

Příkazní smlouva

„ZŠ T. G. Masaryka – rekonstrukce a navýšení kapacity školní kuchyně“
(dále jen „*smlouva*“)

uzavřená na základě Rámcové mandátní smlouvy ze dne 23. 12. 2003 ve znění jejích dodatků (dále jen „*rámcová smlouva*“) a dílčí příkazní smlouvy č. S-734/2021/OŠ, ve znění jejího dodatku č. 1 ze dne 22.12.2022

mezi

Městskou částí Praha 6

se sídlem Čs. armády 23, Praha 6

zastoupenou starostou **Mgr. Jakubem Stárkem**

IČ: 00063703

DIČ: CZ00063703

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. účtu: 2000866399/0800

osoba oprávněná jednat ve věcech provozních  vedoucí OŠ
(dále jen „*příkazce*“)

a

SNEO, a.s.

se sídlem: Nad alejí 1876/2, Břevnov, 162 00 Praha 6

zastoupenou: **Zdeňkem Hořánkem**, předsedou představenstva

Ing. Janem Deckerem, CSc., místopředsedou představenstva


IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.,

č. účtu: 35-0961890217/0100

zapsaná v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

osoba oprávněná jednat ve věcech technických: 

(dále jen „*příkazník*“)

(dále společně jen „*smluvní strany*“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění souboru výkonů komplexní inženýrské činnosti investora ve fázi realizace zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby, zabezpečení smluvních vztahů

pro provedení stavby, realizace a dokončení akce „ZŠ T. G. Masaryka – rekonstrukce a navýšení kapacity školní kuchyně“ (dále jen „**příkaz**“) příkazníkem pro příkazce.

Inženýrskou činnost (příkaz) bude provádět příkazník v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení stavby „ZŠ T. G. Masaryka – rekonstrukce a navýšení kapacity školní kuchyně“ (dále jen „**stavba**“). Jedná se zejména o:

- 1.1 Realizaci zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby, vč. jednání s dotčenými orgány, s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a případné jednání a zastupování ve správních řízeních.
- 1.2 Uzavření smluvního vztahu se zhotovitelem stavby.
- 1.3 Předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zajištění všech potřebných dokladů.
- 1.4 Koordinaci činnosti projektanta v průběhu realizace prací na stavbě.
- 1.5 Zajištění dalších případných souvisejících posudků, expertiz a průzkumů.
- 1.6 Výkon technického dozoru investora stavby a koordinátora BOZP.
- 1.7 Vedení reklamačních řízení se zhotovitelem stavby po dobu záruční doby stavby.

Zajištěním technického dozoru investora se rozumí zejména tyto činnosti se stavbou související:

- seznámit se s projektovou dokumentací stavby, obsahem se stavbou souvisejících smluv a souhlasem s provedením stavebního záměru,
- koordinovat vypracování prováděcího projektu stavby a projektu skutečného provedení stavby zhotovitelem,
- kontrolovat provádění stavby podle obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle projektu, dodržování podmínek stavebního povolení stavby,
- kontrolovat dodržování kvality prací a objemu provedených prací ve vztahu k projektu stavby a popisu výkonů z nabídky zhotovitele stavby,
- sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách,
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost platebních dokladů a potvrzovat jejich věcnou správnost,
- sledovat postup prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, stanoví-li tak smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem stavby přerušit či zastavit provádění prací, informovat příkazce o závažných okolnostech týkajících se zejména prodlení s provedením prací,
- pečovat o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- vypracovat stanoviska k uvažovaným změnám v průběhu realizace stavby a k vícepracím, zvyšujícím náklady stavby,
- odsouhlasit a podepsat soupisy skutečně provedených prací na stavbě, odsouhlasit a podepsat změnové listy,
- průběžně informovat příkazce o všech závažných skutečnostech souvisejících se stavbou,

- kontrolovat konstrukce a práce, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- kontrolovat stavební připravenost při předání dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti,
- spolupracovat při výběru vzorků, koordinovat činnost architekta,
- zastupovat příkazce při jednáních se správcem sítě, dotčenými orgány státní správy a dalšími účastníky stavby v souvislosti s realizací stavby,
- kontrolovat vliv výstavby na životní prostředí v okolí stavby a v případě zjištění nedostatků navrhnout řešení,
- v případě potřeby zajistit technický dozor investora při činnostech zhotovitele stavby i mimo obvyklou pracovní dobu,
- kontrolovat vedení stavebního deníku,
- organizovat a vést pravidelné kontrolní dny 1 x týdně, operativní porady dle potřeby,
- v případě potřeby navrhnout opatření k zamezení škod,
- provádět dohled při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrolovat splnění požadovaných technických parametrů,
- zajistit veškeré doklady pro provedení předávacího a převízkového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, připravit a organizovat předávací a převízkové řízení; zpracovat návrh protokolu o předání a převzetí stavby,
- spolupracovat při organizaci uvedení stavby a jednotlivých provozních částí do provozu,
- připravit podklady a návrhy na kolaudaci, zajistit organizaci vlastního kolaudačního řízení,
- provádět dohled nad vyklížením zařízení staveniště a objektu zhotovitelem stavby,
- kontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavby a úplnost dokladů včetně záručních listů,
- spolupracovat při závěrečném technicko - ekonomickém vyhodnocení,
- předat veškeré doklady příkazci a vrátit vypůjčené podklady,
- zajistit další činnosti vyplývající z průběhu realizace stavby a případných požadavků příkazce.

Pakliže jsou pro naplnění předmětu této smlouvy potřebné i jiné činnosti, než výše vymezené v tomto odstavci smlouvy, zavazuje se takové činnosti příkazník vykonat a takové činnosti se stávají předmětem plnění této smlouvy.

2. Příkazník příkaz zabezpečuje jménem a na účet příkazce.

II.

Doba plnění

1. Činnosti uvedené v čl. I. této smlouvy zařídí příkazník v termínech, které vyplývají ze smluv, které příkazce uzavřel k přípravě a realizaci stavby nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví příkazce způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. Termín začátku provádění příkazu započne po nabytí účinnosti této smlouvy způsobem dle článku IX. odst. 6. této smlouvy.

3. Ukončení plnění příkazu se váže buď k:
 - a) předání stavby bez vad a nedodělků, jehož součástí je kontrola odstranění případných nedostatků a předání dokladů, vč. jejich seznamu. Rozsah vyžadovaných dokladů bude stanoven smlouvou o dílo uzavřenou s dodavatelem stavby, nebo
 - b) odstranění případných vad a nedodělků stavby.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje při plnění příkazu postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Odborná péče příkazníka musí být v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník je oprávněn plnění příkazu zabezpečit prostřednictvím třetí osoby. V tomto případě však příkazník odpovídá příkazci jako by plnil sám.
2. Příkaz je příkazník povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při zařizování příkazu a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-li příkazník při plnění příkazu vhodnost jiného řešení, které není touto smlouvou upraveno, je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazce a zároveň mu předložit návrh řešení a případně vypracovat návrh dodatku této smlouvy.
3. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění příkazu včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.
4. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci (technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění příkazu, pokud se smluvní strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
5. Příkazník nese odpovědnost za podklady (po stránce věcné správnosti a úplnosti) na eventuální vícepráce a méněpráce.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti týkající se plnění příkazu.
2. Příkazce je oprávněn si u příkazníka kdykoli ověřit plnění příkazu.
3. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění příkazu, či řešení ostatních souvisejících záležitostí sám získá, a které by mohly plnění příkazu ovlivnit.
4. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění příkazu včetně ostatních záležitostí souvisejících s příkazem.

5. Na výzvu příkazníka (dopisem, e-mailem, faxem) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.
6. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi účinnou součinnost pro vykonávání příkazu.
7. Příkazce zplnomocňuje příkazníka ke všem činnostem, souvisejícím s plněním příkazu a vystavuje plnou moc, uvedenou v příloze č. 2 této smlouvy.

V.

Finanční ujednání

Odměna za splnění příkazu v rozsahu čl. I. této smlouvy se stanovuje na (výpočet odměny tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí):

816.384,72 Kč bez DPH

(slovy: osm set šestnáct tisíc tři sta osmdesát čtyři koruny české a sedmdesát dva haléřů)
(dále jen „odměna“).

1. Odměna bude uhrazena na základě faktur vystavených v termínech splnění jednotlivých fází uvedených ve výpočtu odměny.

příprava zakázky	17.747,49 Kč bez DPH
výběrové řízení	35.494,99 Kč bez DPH
zabezpečení smluvních vztahů pro provedení stavby	17.747,49 Kč bez DPH
práce spojené s prováděním stavby	692.152,27 Kč bez DPH
práce po dokončení stavby	53.242,48 Kč bez DPH

(K odměně bude připočtena DPH dle příslušných předpisů
platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.)

2. Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené či oprávněně vystavené faktury.
4. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím písemným souhlasem příkazce účelně vynaloží při splnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.

5. Dojde-li po nabytí účinnosti této smlouvy ke změně daňových předpisů, bude k odměně dle této smlouvy připočtena DPH ve výši dle daňových předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
6. V případě, že na straně příkazníka dojde k potřebě navýšit rozsah prací v důsledku neposkytnutí součinnosti vybraného zhotovitele k uzavření smlouvy či jeho odmítnutí uzavřít smlouvu dle příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, propadne ve prospěch příkazníka na pokrytí již vynaložených nákladů a nákladů spojených s následujícími kroky část jistoty složené tímto účastníkem jako záruka za dodržení jeho povinnosti vyplývající z jeho účasti v zadávacím řízení. Tato část jistoty propadne ve výši odpovídající účelně vynaloženým nákladům příkazníka vzniklým v důsledku neposkytnutí součinnosti vybraného zhotovitele. Navýšení prací dle tohoto odstavce smlouvy je možné za předpokladu uzavření dodatku k této smlouvě.
7. Výše části odměny příkazníka za řešení/vedení reklamačních řízení je stanovena hodinovou sazbou dle přílohy č. 1 této smlouvy.

VI.

Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění příkazu v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) a dále touto smlouvou.
2. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do jednoho roku, kdy bylo plnění příkazu ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny reklamační lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků.

VII.

Smluvní pokuta

1. Prodlení smluvních stran se posuzuje v souladu s ustanovením § 1968 a následujícími občanského zákoníku. Uvedenými ustanoveními se řídí i důsledky prodlení s plněním povinností dle této smlouvy.
2. V případě, že příkazník poskytuje plnění vadně, je příkazce oprávněn po předchozím písemném upozornění a následném nezjednání nápravy v termínu stanoveném příkazcem požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši až 2 000 Kč za každou vadu a každý započatý den prodlení.
3. V případě prodlení příkazníka s plněním předmětu této smlouvy z důvodů ležících na straně příkazníka, je příkazce oprávněn po předchozím písemném upozornění a následném nezjednání nápravy v termínu stanoveném příkazcem požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000 Kč za každý jednotlivý případ a každý započatý den prodlení.

4. Pokud příkazce uplatní právo na smluvní pokutu, je povinen příkazníkovi tuto skutečnost předem písemně oznámit, přičemž v oznámení uvede důvod uplatnění smluvní pokuty a dobu, za kterou smluvní pokutu požaduje. Příkazce je oprávněn uplatnit smluvní pokutu formou započtení smluvní pokuty na plnění dle této smlouvy, a to pouze po tomto předchozím písemném oznámení. Zápočet provede příkazce na nejbližší splatný účetní doklad.
5. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.
6. V případě prodlení příkazníka způsobeného okolnostmi na straně příkazce platí, že veškeré termíny plnění se prodlužují o dobu, po kterou trvaly překážky a okolnosti způsobující prodlení v plnění.
7. Žádná ze smluvních stran není odpovědna za prodlení způsobené vyšší mocí.

VIII.

Ukončení smlouvy

1. Smlouva může být předčasně ukončena dohodou smluvních stran, odvoláním ze strany příkazce nebo výpovědí ze strany příkazníka.
2. Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny za plnění příkazu, které bylo příkazníkem před odvoláním příkazu již plněno. Pro stanovení výše části odměny se použije ekvivalent dílčích odměn za jednotlivé, příkazníkem již realizované fáze plnění příkazu, vyčíslené v čl. V. odst. 1 této smlouvy. Požadovanou část odměny ve smyslu předchozí věty tohoto odstavce je příkazník povinen řádně vyúčtovat a toto vyúčtování příkazci doložit.
3. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu bez uvedení důvodů s tříměsíční výpovědní dobou. Výpověď je platná dnem jejího doručení druhé smluvní straně. Smluvní vztah následně zaniká uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce. Příkazník v takovém případě zařídí vše, co nesnese odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli.
4. Při vypovězení smlouvy je příkazník povinen podat příkazci zprávu o rozsahu plnění příkazu, seznámit jej se skutečnostmi, které by mohly příkazci způsobit škodu a předat veškerou dokumentaci vážící se k příkazu.

IX.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy.
2. Vztahy mezi smluvními stranami, jejich práva a povinnosti, jež nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí rámcovou smlouvou, dílčí příkazní smlouvou č. S-734/2021/OŠ, ve znění jejího dodatku č. 1 ze dne 22.12.2022, občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

3. Tato smlouva může být změněna či doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána v pěti vyhotoveních, příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník dvě vyhotovení.
5. Příkazník bere na vědomí, že městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, a též prohlašuje, že nic z obsahu této smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí, že tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li smlouva uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato smlouva bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.
7. Doložka dle ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 6, a to usnesením č. 0496/23 ze dne 24.04. 2023 a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.
8. Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Cenová kalkulace

Příloha č. 2 - Plná moc

V Praze dne

.....
za příkazce
Mgr. Jakub Stárek
starosta

V 25. 04. 2023

.....
za
Z
předseda představenstva

.....
Ing. Jan Decker, CSc.,
místopředseda představenstva

Příloha č.1 k příkazní smlouvě na akci:

„ZŠ T.G. Masaryka - rekonstrukce a navýšení kapacity školní kuchyně“

Stanovení nabídkové ceny za provedení inženýrské činnosti

Ceny byly stanoveny dle výkonového a honorářového řádu ČKAIT a porovnány se sazebníkem pro navrhování nabídkových cen UNIKA a praktickými zkušenostmi zpracovatele nabídky.

základní údaje		cena bez DPH	DPH 21%	cena s DPH
PŘEDPOKLÁDANÁ CENA		15 186 321,00	3 189 127,41	18 375 448,41
Částka vyplývající ze započitatelných nákladů na IČ	9,54 %	1 448 775,02		
Koeficient rekonstrukce	1,225	1 774 749,40		
Fáze I				
příprava zakázky	1 %	17 747,49	3 726,97	21 474,46
Fáze II				
výběrové řízení	2 %	35 494,99	7 453,95	42 948,94
Fáze III				
zabezpečení smluvních vztahů pro provedení stavby	1 %	17 747,49	3 726,97	21 474,46
Fáze IV				
práce spojené s prováděním stavby	39 %	692 152,27	145 351,98	837 504,25
Fáze V				
práce po dokončení stavby	3%	53 242,48	11 180,92	64 423,40
koordinátor BOZP		0,00	0,00	0,00
celkem		816 384,72	171 440,79	987 825,51
Řešení reklamací v záruční době po dokončení stavby	hod.	850,00	178,50	1 028,50

V Praze dne:

Zdeněk I.
předseda představenstva SNEO, a.s.

míst

Příloha č. 2 k příkazní smlouvě na akci

„ZŠ T. G. Masaryka – rekonstrukce a navýšení kapacity školní kuchyně“

PLNÁ MOC

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 6

se sídlem Čs. armády 23, Praha 6

zastoupená: starostou **Mgr. Jakubem Stárkem**

IČO: 00063703

DIČ: CZ00063703

osoba oprávněná jednat ve věcech provozních: [redacted] vedoucí OŠ
(dále jen „zmocnitel“)

zmocňuje

SNEO, a.s.

se sídlem Nad alejí 1876/2, Břevnov, 162 00 Praha 6

zastoupenou: **Zdeňkem Hořánkem**, předsedou představenstva

Ing. Janem Deckerem, CSc., místopředsedou představenstva

IČ: 27114112

DIČ: CZ27114112

zapsaná v OR u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9085

osoba oprávněná jednat ve věcech technických [redacted]
(dále jen „zmocněnec“)

aby v souladu se shora označenou příkazní smlouvou jednal jménem městské části Praha 6 v rozsahu těchto oprávnění:

- 1) Realizace zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby: „**ZŠ T. G. Masaryka – rekonstrukce a navýšení kapacity školní kuchyně**“ (dále jen „stavba“), tj. zejména zpracování podkladů, zveřejnění, organizace činnosti hodnotící komise a předložení výsledků k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky vč. jednání s dotčenými orgány, s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a vč. případného jednání a zastupování zmocnitele ve správních řízeních.
- 2) Uzavření smluvního vztahu se zhotovitelem stavby, případně dodatků, po jejich odsouhlasení zmocnitelem.
- 3) Předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zajištění všech potřebných dokladů.
- 4) Koordinace činností projektanta v průběhu realizace prací na stavbě.
- 5) Zajištění dalších případných souvisejících posudků, expertiz a průzkumů.
- 6) Výkon technického dozoru investora stavby a koordinátora BOZP vč. podávání žádostí a vedení jednání s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb.,

stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími dotčenými předpisy a podávání žádostí a jednání s odborem výstavby ÚMČ Praha 6.

7) Vedení reklamačních řízení se zhotovitelem stavby po dobu záruční doby stavby.

Zmocněnec je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce, a pokud jich ustanoví více, souhlasí zmocnitel, aby každý takový zástupce jednal samostatně v rozsahu plné moci.

Zmocněnec bude činnosti, k nimž je touto plnou mocí oprávněn, vykonávat prostřednictvím svých statutárních orgánů, jakož i svými zaměstnanci, pověřenými k tomu vnitřními předpisy zmocněnce nebo těmi zaměstnanci, u nichž je to vzhledem k jejich pracovnímu zařazení obvyklé.

V Praze dne

.....
za zmocnítele
Mgr. Jakub Stárek, starosta

Tuto plnou moc přijímám: 25-04-2023

.....
za zmocněnce
Zdeněk Hořánek,
předseda představenstva

.....
za zmocněnce
Ing. Jan Decker, CSc.,
místopředseda představenstva