



S/0297/2023/IO

číslo zakázky č. P23V00000024

**Smlouva o výkonu činností technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora
BOZP na stavbě
„Domov pro seniory FM, ul. Školská 401 – rekonstrukce budovy“**

Níže označené smluvní strany

statutární město Frýdek - Místek

se sídlem: Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek - Místek
zastoupené: Petrem Korčem, primátorem
IČO: 00296643
DIČ: CZ00296643
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 928781/0100
kontaktní osoba: Ing. Kateřina Dehnerová –vedoucí investičního odboru
tel.: 558 609 261, e-mail: dehnerova.katerina@frydekmistek.cz
Ing. Martin Musálek - technik investičního odboru
tel: 558 609 291 / email: musalek.martin@frydekmistek.cz

- dále jen objednatel

a

JUVENFORM s.r.o.

se sídlem: Tyršova 1438/37, 702 00, Ostrava
zastoupena: Ivanou Bystroňovou, jednatelkou
IČ: 27806596
DIČ: CZ27806596
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. C 52335
bankovní spojení/číslo účtu: Česká spořitelna a.s./1735229329
ID datové schránky: vgcekmz
Kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

- **dále jen „technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP“**
- **objednatel a technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP dále jen „strany“**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), za přiměřeného použití ustanovení upravujících smlouvu o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku a příkazu dle § 2430 a násl. občanského zákoníku, tuto Smlouvu o výkonu činností technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP na stavbě „Domov pro seniory FM, ul. Školská 401 – rekonstrukce budovy“ následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).



I. Preambule a účel smlouvy

1. Objednatel má záměr realizovat rekonstrukci budovy Domova pro seniory na ul. Školská čp. 401, v k. ú. Místek, obci Frýdek-Místek.

Stavební práce budou obsahovat kompletní změnu v dispozicích jednotlivých pater objektu. V návaznosti na toto budou provedeny bourací práce. Stávající střešní konstrukce bude odstraněna a objekt bude zvýšen o 1 podlaží. Ze stávajícího podkrovního prostoru vznikne plnohodnotné 3 NP. Bude provedena nová střešní konstrukce ze sbíjených dřevěných vazníků. V novém podkrovním prostoru budou uloženy technologie. Byl proveden stavebně technický průzkum stávajících stropních konstrukcí. Dle přiložené PD bude provedena jejich obnova. V objektu budou instalovány nové vnitřní rozvody technických sítí a nové elektronické zabezpečovací a komunikační systémy. Budou provedeny nové vnější omítky a kompletně vnitřní povrchy. Ze 2 NP do 3 NP bude budováno nové schodiště. Rovněž bude instalován nový výtah. Budou osazeny nové klempířské, truhlářské i zámečnické výrobky.

Rozsah stavebních prací je vymezen projektovou dokumentací v rozsahu technických a kvalitativních podmínek stavby dle projektové dokumentace pro provedení stavby pod názvem „*Domov pro seniory FM, ul. Školská 401 – rekonstrukce budovy*“, kterou zpracovala společnost [REDAKCE] (dále jen **Stavba**).

1. Účelem této smlouvy je provedení technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP při realizaci Stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v rozsahu dále stanoveném.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je:
 - a) závazek technického dozoru stavebníka a koordinátor BOZP provádět výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi Stavby po dobu výstavby, tj. **po dobu 12 měsíců od předání staveniště zhotoviteli Stavby a**
 - b) závazek objednatele zaplatit za uvedené činnosti odměnu.
2. Výkon činnosti TDS je požadován **minimálně 3 x týdně** s přítomností na stavbě, pokud budou probíhat stavební práce a výkon činností koordinátora BOZP je požadován **minimálně 2 x týdně** s přítomností na stavbě; v případě, že činnosti bude vykonávat jedna osoba, bude požadována účast této osoby min. 3 x týdně, ale vzhledem k tomu, že se jedná o 2 činnosti, tak je očekávána vyšší vytiženost této osoby při výkonu činností (2x déle).

Termín zahájení činností objednatel v předstihu písemně oznámí technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP s tím, že **předpoklad zahájení výstavby je 06/2023 (je podmíněno uzavřením smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, předpoklad předání staveniště je v 06/2023).**

3. Při výkonu činností technického dozoru stavebníka na staveništi Stavby budou prováděny, po dobu provádění stavebních prací, činnosti a zjišťování stavu v realizační fázi stavby, přičemž činnost technického dozoru stavebníka zahrnuje zejména tyto činnosti:



- a. seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště se zadávací dokumentací a nabídkou zhotovitele, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy;
- b. účast na odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli;
- c. protokolární odevzdání základního směrového vytyčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
- d. kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- e. organizace a vedení kontrolních (technických) dnů stavby a vyhotovení zápisů z nich;
- f. péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- g. denní kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
- h. kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- i. sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti případných změnových listů a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi;
- j. projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi; úzká spolupráce s projektantem na přípravě TLZ (technický list změny), doloženého s vlastním písemným vyjádřením investorovi;
- k. podávání průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- l. kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- m. spolupráce s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- n. sledování, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.);
- o. sledování vedení a provádění zápisů do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reagování na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
- p. uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- q. hlášení archeologických nálezů;
- r. spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- s. kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování termínů, příprava podkladů pro uplatnění případných majetkových sankcí;
- t. kontrola řádného uskladnění dodávek materiálu na staveništi, kontrola řádného uskladnění strojů a konstrukcí;
- u. pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;
- v. v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- w. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejích částí;



- x. kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- y. kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- z. spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření stavby;
- aa. v případě změn stavby v průběhu realizace - vyřízení na stavebním úřadě změny stavby před dokončením, vyřešení kolaudace.

4. Činnost koordinátora BOZP zahrnuje:

4.1 přípravné činnosti v rozsahu:

- a) zpracování plánu BOZP na staveništi,
- b) zpracování a podání „Oznámení zahájení prací“ na Stavbě podle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce;

4.2 výkon činnosti koordinátora na staveništi Stavby po celou dobu realizace stavby na staveništi v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (**dále jen zákon č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády 591/2006 Sb.**) Jedná se zejména o následující činnosti:

- a. výkon fyzické kontroly na staveništi Stavby v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování BOZP; koordinátor přitom garantuje svou přítomnost na staveništi Stavby v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na Stavbě dle této smlouvy,
- b. kontrola provádění prací v souladu s Projektovou dokumentací a smlouvou uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP,
- c. kontrolu, zda zhotovitel Stavby dodržuje plán BOZP,
- d. informování zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi Stavby během postupu prací,
- e. upozornění zhotovitele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na staveništi Stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- f. kontrolu realizace nápravných opatření; nejsou-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy, oznámit tuto skutečnost objednateli,
- g. podávání podnětů a doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- h. poskytování odborných konzultací a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, na odhadování délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní



S/0297/2023/IO

nebo technologické postupy a procesy a na potřebnou organizaci prací v průběhu realizace Stavby,

- i. průběžné informování pověřených pracovníků objednatele o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu do stavebního deníku,
- j. upozorňování zaměstnanců zhotovitele Stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob a zaměstnanců subdodavatelů zhotovitele Stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob o případech porušení zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP,
- k. informování pověřených pracovníků objednatele o případech porušení zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP na staveništi, a to operativně telefonicky a následně písemně,
- l. účast na kontrolních dnech Stavby,
- m. účast na kontrolní prohlídce Stavby,
- n. v případě potřeby navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele Stavby nebo osob jimi pověřených a za účasti objednatele a organizovat jejich konání,
- o. spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů
- p. zpracování, aktualizace a vedení dokumentace, jedná se o tyto dokumenty v tištěné formě 1x:
 - plán BOZP
 - přehled rizik,
 - registr právních předpisů BOZP,
 - inspekční deník koordinátora BOZP se záznamy o každodenní činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem a zhotovitelem Stavby, údaje o tom, zda a kým byly nedostatky odstraněny a rozsahu denní kontrolní činnosti koordinátora BOZP, může být nahrazeno zprávami koordinátora zasílanými elektronicky,
 - databáze zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace.

III. Povinnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

Určení osob

1. Technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména níže uvedené osoby:

- a) [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- c) [REDACTED]
[REDACTED]



d) [REDACTED]

Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP je povinen zajistit trvalý osobní výkon činností technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP prostřednictvím odpovědné osoby/jeho zástupce po celou dobu výstavby.

2. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP se zavazuje provést výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy, dle pokynů objednatele, v souladu s jeho zájmy a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů.
3. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP je povinen postupovat při výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
4. Pokud technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP.
5. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP tímto prohlašuje, že se seznámil s Projektovou dokumentací, s podmínkami stavebního povolení, s obsahem smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby, případně dalšími dokumenty či informacemi, podle kterých je Stavba realizována.
6. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti technickým dozorem stavebníka a koordinátora BOZP se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP nebo jeho subdodavatelé, prostřednictvím kterého prokázal technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP splnění kvalifikačních předpokladů v zadávacím řízení.

IV. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje za výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy zaplatit technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP odměnu sjednanou touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje předat technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
 - a) projektovou dokumentaci pro provádění stavby 1 paré, příp. jen v elektronické podobě
 - b) kopii smlouvy o dílo uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby.
3. Objednatel se zavazuje umožnit technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP (tzn. zaměstnancům technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím technický dozor



S/0297/2023/IO

stavebníka a koordinátora BOZP se souhlasem objednatele při zařazení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště Stavby.

V. Doba a místo výkonu činnosti a zjišťování stavu

1. Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy bude zahájen na výzvu objednatele v rámci přípravných stavebních prací a následně po předání a převzetí staveniště.
2. Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy bude ukončen v den ukončení stavebních prací na Stavbě, resp. předáním a převzetím stavby (místa stavby) objednatelem.
3. Místem výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy je
 - místo realizace Stavby – Domov pro seniory na ul. Školská čp. 401, v k. ú. Místek, obci Frýdek-Místek;
 - v případě zpracování zápisů či posudků k provádění díla, sídlo technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP.

VI. Odměna

1. Technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi náleží za výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy odměna, která se sjednává ve výši:

a)

	Bez DPH	DPH 21 %	Včetně DPH
Odměna za výkon činnosti TDS	192.000,00 Kč	40.320,00 Kč	232.320,00 Kč
Odměna za výkon činnosti KOOBOZP	72.000,00 Kč	15.120,00 Kč	87.120,00 Kč
Odměna celkem	264.000,00Kč	55.440,00 Kč	319.440,00 Kč

b) V případě prodloužení výkonu TDS a KOOBOZP proti smlouvě bude každý den výkonu TDS a KOOBOZP účtován poměrně, tj.:

- dodatečné služby za výkon TDS nad rámec smlouvy = (odměna za výkon činnosti / 365 dnů) x počet dnů výkonu nad rámec TDI dle smlouvy;
 - dodatečné služby za výkon KOOBOZP nad rámec smlouvy = (odměna za výkon činnosti / 365 dnů) x počet dnů výkonu nad rámec KOOBOZP dle smlouvy.
2. Odměna zahrnuje veškeré náklady technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP související s činností technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy; zejména jsou zahrnuty:

- a) cestovní náklady,
- b) telekomunikační a poštovní náklady,



- c) náklady na množení dokumentace a dokladů,
 - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo technickým dozorem stavebníka,
 - e) mzdové náklady zaměstnanců technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP.
3. Odměna za výkon služby technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP před předáním staveniště při součinnosti s objednatelem a zhotovitelem v rámci přípravných prací zhotovitele, bude v tomto období fakturována podle skutečného počtu dní výkonu TDS dle sazby určené v odst. 1 písm. b) tohoto článku smlouvy.
 4. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy z důvodů na straně objednatele prováděn vůbec, nemá technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP za tento měsíc právo na odměnu. Za důvody na straně objednatele se považuje i přerušení prací zhotovitelem Stavby.
 5. V případě, že bude výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP dle této smlouvy z důvodů na straně objednatele prodloužen, má právo na odměnu dle denní sazby určené v odst. 1 písm. b) tohoto článku smlouvy. Za důvody na straně objednatele se považuje i nepředání stavby zhotovitelem v termínu dokončení díla nebo prodloužení termínu provádění stavebních prací na Stavbě.
 6. V případě, že technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP neprovedl výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci řádně, nevzniká technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP nárok na zaplacení odměny za příslušný kalendářní měsíc a objednatel je oprávněn od této smlouvy ve vztahu k dosud nevykonané činnosti dle této smlouvy odstoupit.

VII. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Podkladem pro úhradu odměny za výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP vystaví nejpozději do 15 dnů po skončení běžného měsíce, a to na poměrnou část z celkové ceny za výkon TDS a koordinátora BOZP a odpovídající odvedenému výkonu za fakturované období.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura rovněž musí obsahovat název zakázky Domov pro seniory FM, ul. Školská 401 – rekonstrukce budovy – výkon TDS a koordinátora BOZP. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČ a DIČ stran,



- k faktuře musí být přiložený zjišťovací protokol včetně odsouhlaseného soupisu počtu dnů, po které byl výkon technického dozoru stavebníka (TDS) prováděn za dané fakturační období, potvrzený objednatelem, bez tohoto soupisu nemá faktura požadované náležitosti a bude vrácena zhotoviteli.
- 4. Faktura musí dále odpovídat požadavkům stanoveným podmínkami pro poskytnutí dotace z programu MPSV – např. uvedení názvu a čísla projektu dle rozhodnutí o podpoře; strany se dohodly, že v závislosti na aktuálních požadavcích poskytovatele dotace může být formální obsah daňových dokladů změněn. O těchto požadavcích bude objednatel zhotovitele bezodkladně informovat.
- 5. Faktury budou propláceny dle procenta prostavěnosti stavby samotné. Procento prostavěnosti stavby bude posuzováno s ohledem na výši zhotovitelem stavby vystavených a technickým dozorem odsouhlasených faktur. Procento prostavěnosti bude vždy posuzováno s ohledem na aktuální cenu stavby, tj. cenu stavby sjednanou příslušnou smlouvou o dílo ve znění případných dodatků a bude doloženo formou aktuální rekapitulace fakturace zhotovitele.
- 6. Faktury za TDS a KOOBOZP budou vystaveny maximálně do výše 90 % odměny. Zbývající část odměny bude vyúčtována konečnou fakturou po ukončení plnění ve smyslu převzetí hotové stavby investorem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení a po vydání kolaudačního souhlasu stavby.
- 7. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení objednateli. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele.
- 8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet poměrné části ceny plnění, kterou má objednatel uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
- 9. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet technického dozoru stavebníka.

VIII. Pojištění

1. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 250 000,- Kč za jednu škodnou událost.

IX. Sankce

1. Dojde-li na straně objednatele k prodlení s úhradou faktury, je technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP oprávněn účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky.



2. V případě porušení povinností technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při výkonu činností sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP.
3. V případě porušení povinností technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP vyplývajících z čl. XI. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na technickém dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý případ takového porušení povinností technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
5. V případě porušení povinností technickým dozorem stavebníka a koordinátora BOZP je technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

X. Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí objednatele nebo z dalších důvodů stanovených právními předpisy.
2. Objednatel je oprávněn smlouvu kdykoliv vypovědět bez uvedení důvodů. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem následujícím po doručení výpovědi.
3. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP sám na sebe insolvenční návrh.
4. Od účinnosti výpovědi je technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP je však povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením plnění dle této smlouvy. Za plnění dle této smlouvy řádně vykonané má technický dozor stavebníka nárok na zaplacení odměny dle této smlouvy.

XI. Zvláštní ujednání

1. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy.
2. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP se uzavřením této smlouvy zavazuje, že ani on, ani osoba s ním propojená ve smyslu § 74 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), nebude vykonávat činnost zhotovitele Stavby.



XII. Závěrečná ujednání

1. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP bere na vědomí a byl objednatelem seznámen, že financování předmětu činnosti je zajištěno z programu - název dotačního titulu: 013 310 Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb 2016-2022, výzva č. 9 Zkvalitnění stávajících pobytových zařízení sociálních služeb, vedoucí zejména k naplnění materiálně technických standardů sociálních služeb (Identifikační číslo v registraci akce je 013D313008102) a zhotovitel se zavazuje k následujícím povinnostem:
 - a) v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), strpět kontrolu od kontrolních orgánů, které jsou oprávněny si vyžádat ke kontrole kompletní dokumentaci o zadání, realizaci a fakturaci veřejné zakázky;
 - b) po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů;
 - c) na základě požadavku objednatele pro umožnění kontroly předložit kopie daňových dokladů - faktur, o provedených úhradách výrobků a subdodávek.
 - d) umožnit výkon práva kontroly MPSV ve vztahu k prostředkům poskytnutým z výše uvedeného programu a vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP prohlašuje, že je ke dni nabytí účinnosti této smlouvy seznámen s pravidly projektu, která jsou zveřejněná na <https://www.mpsv.cz>.
2. Objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejní tuto smlouvu způsobem dle tohoto zákona ve lhůtě 30 dnů od okamžiku uzavření. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv dle tohoto ujednání.
3. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách www.frydek-mistek.cz.
4. Měnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, přičemž každý je originál. Každá ze stran obdrží po jednom výtisku.



S/0297/2023/IO

6. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí 13. schůze Rady statutárního města Frýdku - Místku konané dne 26.4.2023.

Ve Frýdku-Místku

V Ostravě

za objednatele

Petr Korč
primátor

Ivana Bystroňová
jednatelka