



příloha č. 1 dohody č.:	VSA-MN-43/2023											POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
<b>Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě</b>																
Zaměstnavatel/OSVČ:	ZAMET, spol. s r. o.											IČO:	42340217			
Název vzděl. aktivity:	Akademie mistrů											skupina <sup>4)</sup>	2			
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>
1	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Nový Hrozenkov		Mistr výroby	18.05.09	N
2	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Halenkov		Mistr výroby	01.02.13	N
3	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Halenkov		Mistr výroby	02.12.13	A
4	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Halenkov		Mistr výroby	04.05.09	N
5	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Halenkov		Koordinátor	19.05.10	N
6	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Huslenky		Mistr výroby	12.04.11	N

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	15.05.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX	Dagmar Zajícová, jednatel		
Telefon:	XXX			
Email:	XXX			

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potencionálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenu evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



příloha č. 2 dohody č.:		<b>VSA-MN-43/2023</b>				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				Vzdělávací zařízení:		Focus People s.r.o.						
<b>Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity</b>						Místo výuky:		Halenkov 754, 756 03										
Zaměstnavatel:		ZAMET, spol. s r. o.				IČO:		42340217		Jména lektorů:		XXX						
Název vzdělávací aktivity:		Akademie mistrů				skupina		2		Čas výuky od - do:		6:00 - 14:30						
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*													
1	XXX	XXX	XXX	XXX	18.05.23	30.05.23	09.06.23	20.06.23	30.06.23	12.07.23	30.08.23	07.09.23	13.09.23	21.09.23				
2	XXX	XXX	XXX	XXX														
3	XXX	XXX	XXX	XXX														
4	XXX	XXX	XXX	XXX														
5	XXX	XXX	XXX	XXX														
6	XXX	XXX	XXX	XXX														
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		

Vyplňte pouze bílá pole

\* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uveďte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:	15.05.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX	Dagmar Zajícová, jednatel	(razítko)	
Telefon:	XXX			
Email:	XXX			



příloha č. 3 dohody č.:					VSA-MN-43/2023					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)							
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě													za období				
Zaměstnavatel :					ZAMET, spol. s r. o.								IČO:	42340217			
Název vzdělávací aktivity:					Akademie mistrů								skupina:	2			
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě <sup>1)</sup>										Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>	náklady	č. dohody
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu <sup>2)</sup>	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) <sup>3)</sup>	za dobu na vzdělávání <sup>4)</sup>	Odvod pojistného <sup>5)</sup>	Součet <sup>6)</sup>	Úvazek <sup>7)</sup>	Intenzita podpory 100%	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	za měsíc celkem			
1	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
2	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
3	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
4	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
5	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
6	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
7								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
8								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
9								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
10								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
11								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
12								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
13								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
14								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
15								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				

PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě <sup>1)</sup>									
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu <sup>2)</sup>	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) <sup>3)</sup>	za dobu na vzdělávání <sup>4)</sup>	Odvod pojistného <sup>5)</sup>	Součet <sup>6)</sup>	Úvazek <sup>7)</sup>	Intenzita podpory	max. dle dohody <b>198,00</b> za hodinu, tj. max <b>33 000,00</b> za měsíc	Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>
												100%		
16							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
17							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
18							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
19							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
20							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		

Vyplňte pouze bílá pole

**celkem** 0

**0,00**

1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokované mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.

2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.

3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.

4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)

5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.

6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".

7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).

8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

**Prohlášení zaměstnavatele:** Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX	Dagmar Zajícová, jednatel		
Telefon:	XXX			
Email:	<a href="#">XXX</a>			



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



příloha č. 4 dohody č.:	VSA-MN-43/2023	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
<b>Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II</b>			
Zaměstnavatel:	ZAMET, spol. s r. o.	IČO:	42340217
Název vzdělávací aktivity:	Akademie mistrů		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu

*Vyplňte pouze bílá pole*

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

**Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.**

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX	Dagmar Zajícová, jednatel		
Telefon:	XXX			
Email:	<a href="#">XXX</a>			



příloha č.5 dohody č.:		<b>VSA-MN-43/2023</b>		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Vzdělávací zařízení:	Focus People s.r.o.
<b>Plán výuky</b>						Jména lektorů:	XXX
Zaměstnavatel:		ZAMET, spol. s r. o.		IČO:	42340217		
Název vzdělávací aktivity:		<b>Akademie mistrů</b>		<b>skupina</b>	<b>2</b>	Místo výuky:	Halenkov 754, 756 03
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata			
1	18.05.2023	8	6:00-14:30	Základní orientace v certifikaci ISO 9001:2015 a ISO 14001:2015			
2	30.05.2023	8	6:00-14:30	Štíhlá výroba - nástroje, procesy, návznost procesů. Eliminace plýtvání, ztráty, neustálé zlepšování.			
3	09.06.2023	8	6:00-14:30	Štíhlá výroba - nástroje, procesy, návznost procesů. Eliminace plýtvání, ztráty, neustálé zlepšování.			
4	20.06.2023	8	6:00-14:30	Manažerské dovednosti (komunikační dovednosti, motivace a hodnocení zaměstnanců, delegování, základy leadershipu, sebe prezentace, řešení konfliktů)			
5	30.06.2023	8	6:00-14:30	Štíhlá výroba - nástroje, procesy, návznost procesů. Eliminace plýtvání, ztráty, neustálé zlepšování.			
6	12.07.2023	8	6:00-14:30	Manažerské dovednosti (komunikační dovednosti, motivace a hodnocení zaměstnanců, delegování, základy leadershipu, sebe prezentace, řešení konfliktů)			
7	30.08.2023	8	6:00-14:30	Manažerské dovednosti (komunikační dovednosti, motivace a hodnocení zaměstnanců, delegování, základy leadershipu, sebe prezentace, řešení konfliktů)			
8	07.09.2023	8	6:00-14:30	MS Excel			
9	13.09.2023	8	6:00-14:30	MS Excel			
10	21.09.2023	6	6:00-12:30	BOZP a životní ochrana. Pracovně-právní minimum (Zákoník práce).			
11	21.09.2023	2	12:30:-14:30	Závěrečná zkouška.			

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	15.05.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX	Dagmar Zajícová, jednatel		
Číslo telefonu:	XXX			
Email:	XXX			