



příloha č. 1 dohody č.:	VSA-MN-45/2023											POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
<b>Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě</b>																
Zaměstnavatel/OSVČ:	TES VSETÍN s.r.o.											IČO:	24815276			
Název vzděl. aktivity:	Zpracování dat pomocí MS Excel s využitím pokročilých funkcí													skupina <sup>4)</sup>	5	
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>
1	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Finanční analytik	01.08.22	#####
2	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Účetní	03.05.21	#####
3	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Programátor pro RaD	03.09.12	#####
4	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Controller	01.12.14	#####
5	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Finanční analytik	02.07.18	#####
6	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Programátor pro RaD	01.07.19	#####
7	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Finanční kontrolor	01.09.22	#####

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	12.05.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	Eva Žlebková	Ing. Ján Kasanický, jednatel, finanční ředitel		
Telefon:	737 623 808			
Email:	<a href="mailto:ezlebkova@tes.cz">ezlebkova@tes.cz</a>			

1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.

2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.

3) k datu podpisu dokumentu.

PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>

4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



příloha č. 2 dohody č.:	<b>VSA-MN-45/2023</b>				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				Vzdělávací zařízení:	Focus People s.r.o.								
<b>Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity</b>									Místo výuky:	Jiráskova 691, 755 01 Vsetín								
Zaměstnavatel:	TES VSETÍN s.r.o.				IČO:	24815276			Jména lektorů:	XXX								
Název vzdělávací aktivity:	Zpracování dat pomocí MS Excel s využitím pokročilých funkcí				skupina	5			Čas výuky od - do:	7:00 - 15:00, pauza 11:00 - 11:30								
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*													
1	XXX	XXX	XXX	XXX	19.05.23	12.06.23	20.06.23	21.06.23	14.09.23	21.09.23								
2	XXX	XXX	XXX	XXX	19.05.23	12.06.23	20.06.23	21.06.23	14.09.23	21.09.23								
3	XXX	XXX	XXX	XXX	19.05.23	12.06.23	20.06.23	21.06.23	14.09.23	21.09.23								
4	XXX	XXX	XXX	XXX	19.05.23	12.06.23	20.06.23	21.06.23	14.09.23	21.09.23								
5	XXX	XXX	XXX	XXX	19.05.23	12.06.23	20.06.23	21.06.23	14.09.23	21.09.23								
6	XXX	XXX	XXX	XXX	19.05.23	12.06.23	20.06.23	21.06.23	14.09.23	21.09.23								
7	XXX	XXX	XXX	XXX	19.05.23	12.06.23	20.06.23	21.06.23	14.09.23	21.09.23								

Vyplňte pouze bílá pole

\* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uveďte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:	12.05.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	Eva Žlebková	Ing. Ján Kasanický, jednatel, finanční ředitel		
Telefon:	737 623 808			
Email:	<a href="mailto:ezlebkova@tes.cz">ezlebkova@tes.cz</a>			

příloha č. 3 dohody č.:					VSA-MN-45/2023					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)						
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě													za období			
Zaměstnavatel :					TES VSETÍN s.r.o.								IČO:	24815276		
Název vzdělávací aktivity:					Zpracování dat pomocí MS Excel s využitím pokročilých funkcí								skupina:	5		
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě <sup>1)</sup>										Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>	č. dohody
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu <sup>2)</sup>	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) <sup>3)</sup>	za dobu na vzdělávání <sup>4)</sup>	Odvod pojistného <sup>5)</sup>	Součet <sup>6)</sup>	Úvazek <sup>7)</sup>	Intenzita podpory 50%	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	za měsíc celkem		
1	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
2	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
3	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
4	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
5	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
6	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
7	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
8								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
9								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
10								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
11								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
12								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
13								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
14								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
15								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
16								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			

PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě <sup>1)</sup>										
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu <sup>2)</sup>	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) <sup>3)</sup>	za dobu na vzdělávání <sup>4)</sup>	Odvod pojistného <sup>5)</sup>	Součet <sup>6)</sup>	Úvazek <sup>7)</sup>	Intenzita podpory	max. dle dohody <b>198,00</b> za hodinu, tj. max <b>33 000,00</b> za měsíc	Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>	
												50%		Předpokládaný příspěvek ÚP	náklady
za měsíc celkem															
17							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
18							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
19							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
20							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			

Vyplňte pouze bílá pole

**celkem** 0

**0,00**

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- 3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.
- 4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- 5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

**Prohlášení zaměstnavatele:** Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	Eva Žlebková	Ing. Ján Kasanický, jednatel, finanční ředitel		
Telefon:	737 623 808			
Email:	<a href="mailto:ezlebkova@tes.cz">ezlebkova@tes.cz</a>			



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



příloha č. 4 dohody č.:	VSA-MN-45/2023	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
<b>Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II</b>			
Zaměstnavatel:	TES VSETÍN s.r.o.	IČO:	24815276
Název vzdělávací aktivity:	Zpracování dat pomocí MS Excel s využitím pokročilých funkcí		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu

*Vyplňte pouze bílá pole*

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

**Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.**

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	Eva Žlebková	g. Ján Kasanický, jednatel, finanční ředitel		
Telefon:	737 623 808			
Email:	<a href="mailto:ezlebkova@tes.cz">ezlebkova@tes.cz</a>			



příloha č.5 dohody č.:	<b>VSA-MN-45/2023</b>			POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)	Vzdělávací zařízení:	Focus People s.r.o.
<b>Plán výuky</b>					Jména lektorů:	XXX
Zaměstnavatel:	TES VSETÍN s.r.o.			IČO:	24815276	
Název vzdělávací aktivity:	Zpracování dat pomocí MS Excel s využitím pokročilých funkcí			skupina	5	Místo výuky: Jiráskova 691, 755 01 Vsetín
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata		
1	19.05.2023	7,5	7:00 - 15:00	Možnosti zpracování vstupních/výstupních dat ze systému QAD a APSO, Příprava dat pro zpracování záznamu		
2	12.06.2023	7,5	7:00 - 15:00	Pokročilé funkce tabulkového procesoru, Složitější vyhledávací funkce ((VVYHLEDAT, INDEX, POZVYHLEDAT, NEPŘÍMÝ ODKAZ)		
3	20.06.2023	7,5	7:00 - 15:00	Report podle ISO 9001, Maticové výpočty		
4	21.06.2023	7,5	7:00 - 15:00	Dynamické grafy a specifické diagramy, vizualizace dat		
5	14.09.2023	7,5	7:00 - 15:00	Základy algoritmizace, Základy programování ve VBA		
6	21.09.2023	7,5	7:00 - 15:00	Makra, závěrečná zkouška		

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	12.05.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	Eva Žlebková	Ing. Ján Kasanický, jednatel, finanční ředitel		
Číslo telefonu:	737 623 808			
Email:	ezlebkova@tes.cz			