



příloha č. 1 dohody č.:	VSA-MN-45/2023											POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
<b>Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě</b>																
Zaměstnavatel/OSVČ:	TES VSETÍN s.r.o.											IČO:	24815276			
Název vzděl. aktivity:	Zpracování dat pomocí MS Excel s využitím pokročilých funkcí													skupina <sup>4)</sup>	3	
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>
1	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Konstruktér	10.06.13	#####
2	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Inženýr kvality	20.08.18	#####
3	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Referent péče o zákazníky	01.11.21	#####
4	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Účetní	03.01.22	#####
5	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Referent péče o zákazníky	07.11.11	#####
6	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	HR Manažer	03.06.19	#####
7	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Účetní	01.04.16	#####
8	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Technolog	01.06.10	#####
9	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Technolog	01.09.04	#####
10	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Mistr výdejny	01.06.12	#####

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	12.05.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	Eva Žlebková			
Telefon:	737 623 808			

PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>
Email:	<a href="mailto:ezlebkova@tes.cz">ezlebkova@tes.cz</a>				Ing. Ján Kasanický, jednatel, finanční ředitel											

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potencionálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



příloha č. 2 dohody č.:	<b>VSA-MN-45/2023</b>					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				Vzdělávací zařízení:	Focus People s.r.o.							
<b>Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity</b>										Místo výuky:	Jiráskova 691, 755 01 Vsetín							
Zaměstnavatel:	TES VSETÍN s.r.o.					IČO:	24815276			Jména lektorů:	XXX							
Název vzdělávací aktivity:	Zpracování dat pomocí MS Excel s využitím pokročilých funkcí					skupina	3			Čas výuky od - do:	7:00 - 10:45, 11:15 - 15:00, 7:00 - 10:45 - (25.5.,1.,21.,29.6.,6.,14.,20.9.2023), 11:15 - 15:00 - (30.5.,15.,23.6.,8.,22.9.2023)							
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*													
1	XXX	XXX	XXX	XXX	25.05.23	30.05.23	01.06.23	15.06.23	21.06.23	23.06.23	29.06.23	06.09.23	08.09.23	14.09.23	20.09.23	22.09.23		
2	XXX	XXX	XXX	XXX	25.05.23	30.05.23	01.06.23	15.06.23	21.06.23	23.06.23	29.06.23	06.09.23	08.09.23	14.09.23	20.09.23	22.09.23		
3	XXX	XXX	XXX	XXX	25.05.23	30.05.23	01.06.23	15.06.23	21.06.23	23.06.23	29.06.23	06.09.23	08.09.23	14.09.23	20.09.23	22.09.23		
4	XXX	XXX	XXX	XXX	25.05.23	30.05.23	01.06.23	15.06.23	21.06.23	23.06.23	29.06.23	06.09.23	08.09.23	14.09.23	20.09.23	22.09.23		
5	XXX	XXX	XXX	XXX	25.05.23	30.05.23	01.06.23	15.06.23	21.06.23	23.06.23	29.06.23	06.09.23	08.09.23	14.09.23	20.09.23	22.09.23		
6	XXX	XXX	XXX	XXX	25.05.23	30.05.23	01.06.23	15.06.23	21.06.23	23.06.23	29.06.23	06.09.23	08.09.23	14.09.23	20.09.23	22.09.23		
7	XXX	XXX	XXX	XXX	25.05.23	30.05.23	01.06.23	15.06.23	21.06.23	23.06.23	29.06.23	06.09.23	08.09.23	14.09.23	20.09.23	22.09.23		
8	XXX	XXX	XXX	XXX	25.05.23	30.05.23	01.06.23	15.06.23	21.06.23	23.06.23	29.06.23	06.09.23	08.09.23	14.09.23	20.09.23	22.09.23		
9	XXX	XXX	XXX	XXX	25.05.23	30.05.23	01.06.23	15.06.23	21.06.23	23.06.23	29.06.23	06.09.23	08.09.23	14.09.23	20.09.23	22.09.23		
10	XXX	XXX	XXX	XXX	25.05.23	30.05.23	01.06.23	15.06.23	21.06.23	23.06.23	29.06.23	06.09.23	08.09.23	14.09.23	20.09.23	22.09.23		

Vyplňte pouze bílá pole

\* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uveďte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:	12.05.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	Eva Žlebková	Ing. Ján Kasanický, jednatel, finanční ředitel		
Telefon:	737 623 808			
Email:	<a href="mailto:ezlebkova@tes.cz">ezlebkova@tes.cz</a>			

příloha č. 3 dohody č.:					VSA-MN-45/2023					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)						
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě													za období			
Zaměstnavatel :					TES VSETÍN s.r.o.								IČO:	24815276		
Název vzdělávací aktivity:					Zpracování dat pomocí MS Excel s využitím pokročilých funkcí								skupina:	3		
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě <sup>1)</sup>										Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>	č. dohody
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu <sup>2)</sup>	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) <sup>3)</sup>	za dobu na vzdělávání <sup>4)</sup>	Odvod pojistného <sup>5)</sup>	Součet <sup>6)</sup>	Úvazek <sup>7)</sup>	Intenzita podpory 50%	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	za měsíc celkem		
1	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
2	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
3	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
4	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
5	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
6	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
7	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
8	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
9	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
10	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
11								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
12								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
13								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
14								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
15								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
16								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			

PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě <sup>1)</sup>									
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu <sup>2)</sup>	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) <sup>3)</sup>	za dobu na vzdělávání <sup>4)</sup>	Odvod pojistného <sup>5)</sup>	Součet <sup>6)</sup>	Úvazek <sup>7)</sup>	Intenzita podpory	max. dle dohody <b>198,00</b> za hodinu, tj. max <b>33 000,00</b> za měsíc	Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>
												50%		
17							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
18							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
19							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
20							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		

Vyplňte pouze bílá pole

**celkem** 0

**0,00**

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- 3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.
- 4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplacení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- 5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

**Prohlášení zaměstnavatele:** Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	Eva Žlebková	Ing. Ján Kasanický, jednatel, finanční ředitel		
Telefon:	737 623 808			
Email:	<a href="mailto:ezlebkova@tes.cz">ezlebkova@tes.cz</a>			



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 4 dohody č.:	VSA-MN-45/2023	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
<b>Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II</b>			
Zaměstnavatel:	TES VSETÍN s.r.o.	IČO:	24815276
Název vzdělávací aktivity:	Zpracování dat pomocí MS Excel s využitím pokročilých funkcí		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu

*Vyplňte pouze bílá pole*

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

**Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.**

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	Eva Žlebková	g. Ján Kasanický, jednatel, finanční ředitel		
Telefon:	737 623 808			
Email:	<a href="mailto:ezlebkova@tes.cz">ezlebkova@tes.cz</a>			



příloha č.5 dohody č.:		<b>VSA-MN-45/2023</b>		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Vzdělávací zařízení:	Focus People s.r.o.
<b>Plán výuky</b>						Jména lektorů:	XXX
Zaměstnavatel:		TES VSETÍN s.r.o.		IČO:	24815276		
Název vzdělávací aktivity:		Zpracování dat pomocí MS Excel s využitím pokročilých funkcí		skupina	3	Místo výuky:	Jiráskova 691, 755 01 Vsetín
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata			
1	25.05.2023	3,75	7:00 - 10:45	Možnosti zpracování vstupních/výstupních dat ze systému QAD a APSO			
2	30.05.2023	3,75	11:15 - 15:00	Příprava dat pro zpracování záznamu			
3	01.06.2023	3,75	7:00 - 10:45	Pokročilé funkce tabulkového procesoru			
4	15.06.2023	3,75	11:15 - 15:00	Pokročilé funkce tabulkového procesoru			
5	21.06.2023	3,75	7:00 - 10:45	Složitější vyhledávací funkce ((VVYHLEDAT, INDEX, POZVYHLEDAT, NEPŘÍMÝ ODKAZ)			
6	23.06.2023	3,75	11:15 - 15:00	Report podle ISO 9001			
7	29.06.2023	3,75	7:00 - 10:45	Maticové výpočty			
8	06.09.2023	3,75	7:00 - 10:45	Dynamické grafy a specifické diagramy, vizualizace dat			
9	08.09.2023	3,75	11:15 - 15:00	Základy algoritmicizace			
10	14.09.2023	3,75	7:00 - 10:45	Základy programování ve VBA			
11	20.09.2023	3,75	7:00 - 10:45	Makra			
12	22.09.2023	3,75	11:15 - 15:00	Makra, závěrečná zkouška			

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	12.05.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby	
Vyřizuje:	Eva Žlebková		

(razítka)

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata		
Číslo telefonu:	737 623 808		Ing. Ján Kasanický, jednatel, finanční ředitel			(razítko)
Email:	ezlebkova@tes.cz					