



| příloha č. 1 dohody č.: | VSA-MN-45/2023 | | | | | | | | | | | POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053) | | | | |
|--|--|----------|-------|----------------|---------------------------|-----------|-------|-------|--------|-------|-----|--|----------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zaměstnavatel/OSVČ: | TES VSETÍN s.r.o. | | | | | | | | | | | IČO: | 24815276 | | | |
| Název vzděl. aktivity: | Zpracování dat pomocí MS Excel s využitím pokročilých funkcí | | | | | | | | | | | | | skupina ⁴⁾ | 2 | |
| PČ | účastník vzdělávací aktivity | | | | trvalé bydliště účastníka | | | | | | | ostatní údaje | | | | |
| | Jméno | Příjmení | Titul | Datum narození | Obec | Část obce | Č. p. | Ulice | Č. or. | písm. | Psč | Místo výkonu práce | Prac. úvazek ¹⁾ | Pracovní pozice | Pracovní poměr od ²⁾ | Věk 54+ (A/N) ³⁾ |
| 1 | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | Vsetín | 1 | IT analytik | 01.07.09 | ##### |
| 2 | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | Vsetín | 1 | Konstruktér | 01.08.93 | ##### |
| 3 | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | Vsetín | 1 | Plánovač - dispečer | 17.05.21 | ##### |
| 4 | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | Vsetín | 1 | Konstruktér | 03.07.17 | ##### |
| 5 | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | Vsetín | 1 | Konstruktér | 01.07.09 | ##### |
| 6 | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | Vsetín | 1 | Účetní | 01.11.22 | ##### |
| 7 | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | Vsetín | 1 | Konstruktér | 01.07.09 | ##### |
| 8 | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | Vsetín | 1 | Konstruktér | 01.07.09 | ##### |
| 9 | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | Vsetín | 1 | Technolog | 17.10.22 | ##### |
| 10 | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | Vsetín | 1 | Konstruktér | 03.06.19 | ##### |

Vyplňte pouze bílá pole

| | | | | |
|-----------|------------|--|--|-----------|
| Datum: | 12.05.2023 | jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby | | (razítko) |
| Vyřizuje: | XXX | | | |
| Telefon: | XXX | | | |

| PČ | účastník vzdělávací aktivity | | | | trvalé bydliště účastníka | | | | | | | ostatní údaje | | | | |
|--------|------------------------------|----------|-------|----------------|---|-----------|-------|-------|--------|-------|-----|--------------------|----------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|
| | Jméno | Příjmení | Titul | Datum narození | Obec | Část obce | Č. p. | Ulice | Č. or. | písm. | Psč | Místo výkonu práce | Prac. úvazek ¹⁾ | Pracovní pozice | Pracovní poměr od ²⁾ | Věk 54+ (A/N) ³⁾ |
| Email: | XXX | | | | Ing. Ján Kasanický, jednatel, finanční ředitel | | | | | | | | | | | |

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potencionálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



| příloha č. 2 dohody č.: | VSA-MN-45/2023 | | | | | POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053) | | | | Vzdělávací zařízení: | Focus People s.r.o. | | | | | | | |
|--|--|----------|-------|----------------|--|---|----------|----------|----------|----------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|
| Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity | | | | | | | | | | Místo výuky: | Jiráskova 691, 755 01 Vsetín | | | | | | | |
| Zaměstnavatel: | TES VSETÍN s.r.o. | | | | | IČO: | 24815276 | | | Jména lektorů: | XXX | | | | | | | |
| Název vzdělávací aktivity: | Zpracování dat pomocí MS Excel s využitím pokročilých funkcí | | | | | skupina | 2 | | | Čas výuky od - do: | 7:00 - 10:45, 11:15 - 15:00 7:00 - 10:45 - (26.5.,2.,22.,30.6.,7.,15.9.2023), 11:15 - 15:00 - (19.,31.5.,16.,28.6.,13.,21.9.2023) | | | | | | | |
| PČ | Jméno | Příjmení | Titul | Datum narození | Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)* | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | XXX | XXX | XXX | XXX | 19.05.23 | 26.05.23 | 31.05.23 | 02.06.23 | 16.06.23 | 22.06.23 | 28.06.23 | 30.06.23 | 07.09.23 | 13.09.23 | 15.09.23 | 21.09.23 | | |
| 2 | XXX | XXX | XXX | XXX | 19.05.23 | 26.05.23 | 31.05.23 | 02.06.23 | 16.06.23 | 22.06.23 | 28.06.23 | 30.06.23 | 07.09.23 | 13.09.23 | 15.09.23 | 21.09.23 | | |
| 3 | XXX | XXX | XXX | XXX | 19.05.23 | 26.05.23 | 31.05.23 | 02.06.23 | 16.06.23 | 22.06.23 | 28.06.23 | 30.06.23 | 07.09.23 | 13.09.23 | 15.09.23 | 21.09.23 | | |
| 4 | XXX | XXX | XXX | XXX | 19.05.23 | 26.05.23 | 31.05.23 | 02.06.23 | 16.06.23 | 22.06.23 | 28.06.23 | 30.06.23 | 07.09.23 | 13.09.23 | 15.09.23 | 21.09.23 | | |
| 5 | XXX | XXX | XXX | XXX | 19.05.23 | 26.05.23 | 31.05.23 | 02.06.23 | 16.06.23 | 22.06.23 | 28.06.23 | 30.06.23 | 07.09.23 | 13.09.23 | 15.09.23 | 21.09.23 | | |
| 6 | XXX | XXX | XXX | XXX | 19.05.23 | 26.05.23 | 31.05.23 | 02.06.23 | 16.06.23 | 22.06.23 | 28.06.23 | 30.06.23 | 07.09.23 | 13.09.23 | 15.09.23 | 21.09.23 | | |
| 7 | XXX | XXX | XXX | XXX | 19.05.23 | 26.05.23 | 31.05.23 | 02.06.23 | 16.06.23 | 22.06.23 | 28.06.23 | 30.06.23 | 07.09.23 | 13.09.23 | 15.09.23 | 21.09.23 | | |
| 8 | XXX | XXX | XXX | XXX | 19.05.23 | 26.05.23 | 31.05.23 | 02.06.23 | 16.06.23 | 22.06.23 | 28.06.23 | 30.06.23 | 07.09.23 | 13.09.23 | 15.09.23 | 21.09.23 | | |
| 9 | XXX | XXX | XXX | XXX | 19.05.23 | 26.05.23 | 31.05.23 | 02.06.23 | 16.06.23 | 22.06.23 | 28.06.23 | 30.06.23 | 07.09.23 | 13.09.23 | 15.09.23 | 21.09.23 | | |
| 10 | XXX | XXX | XXX | XXX | 19.05.23 | 26.05.23 | 31.05.23 | 02.06.23 | 16.06.23 | 22.06.23 | 28.06.23 | 30.06.23 | 07.09.23 | 13.09.23 | 15.09.23 | 21.09.23 | | |

Vyplňte pouze bílá pole

* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uveďte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

| | | | | |
|-----------|---------------------|--|--|-----------|
| Datum: | 12.05.2023 | jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby | | (razítko) |
| Vyřizuje: | XXX | Ing. Ján Kasanický, jednatel, finanční ředitel | | |
| Telefon: | XXX | | | |
| Email: | XXX | | | |

| příloha č. 3 dohody č.: | | | | | VSA-MN-45/2023 | | | | | POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053) | | | | | | |
|---|-------|----------|-------|----------------|--|------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|--|----------------------|--------------------------|--|-----------------|--|-----------|
| Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě | | | | | | | | | | | | | za období | | | |
| Zaměstnavatel : | | | | | TES VSETÍN s.r.o. | | | | | | | | IČO: | 24815276 | | |
| Název vzdělávací aktivity: | | | | | Zpracování dat pomocí MS Excel s využitím pokročilých funkcí | | | | | | | | skupina: | 2 | | |
| PČ | Jméno | Příjmení | titul | Datum narození | Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾ | | | | | | | | | | Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾ | č. dohody |
| | | | | | Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min. | Hrubá mzda za hodinu ²⁾ | příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) ³⁾ | za dobu na vzdělávání ⁴⁾ | Odvod pojistného ⁵⁾ | Součet ⁶⁾ | Úvazek ⁷⁾ | Intenzita podpory 50% | max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc | za měsíc celkem | | |
| 1 | XXX | XXX | XXX | XXX | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 2 | XXX | XXX | XXX | XXX | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 3 | XXX | XXX | XXX | XXX | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 4 | XXX | XXX | XXX | XXX | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 5 | XXX | XXX | XXX | XXX | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 6 | XXX | XXX | XXX | XXX | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 7 | XXX | XXX | XXX | XXX | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 8 | XXX | XXX | XXX | XXX | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 9 | XXX | XXX | XXX | XXX | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 10 | XXX | XXX | XXX | XXX | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 11 | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 12 | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 13 | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 14 | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 15 | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 16 | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |

| PČ | Jméno | Příjmení | titul | Datum narození | Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾ | | | | | | | | | | |
|-----------------|-------|----------|-------|----------------|--|------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|--|--|---------|
| | | | | | Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min. | Hrubá mzda za hodinu ²⁾ | příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) ³⁾ | za dobu na vzdělávání ⁴⁾ | Odvod pojistného ⁵⁾ | Součet ⁶⁾ | Úvazek ⁷⁾ | Intenzita podpory | max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc | Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾ | |
| | | | | | | | | | | | | 50% | | Předpokládaný příspěvek ÚP | náklady |
| za měsíc celkem | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 18 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 19 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 20 | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | | | |

Vyplňte pouze bílá pole

celkem 0

0,00

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- 3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.
- 4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- 5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

| | | | | |
|-----------|-----|--|--|-----------|
| Datum: | | jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby | | (razítko) |
| Vyřizuje: | XXX | Ing. Ján Kasanický, jednatel, finanční ředitel | | |
| Telefon: | XXX | | | |
| Email: | XXX | | | |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

| | | | |
|--|--|---|----------|
| příloha č. 4 dohody č.: | VSA-MN-45/2023 | POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053) | |
| Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II | | | |
| Zaměstnavatel: | TES VSETÍN s.r.o. | IČO: | 24815276 |
| Název vzdělávací aktivity: | Zpracování dat pomocí MS Excel s využitím pokročilých funkcí | | |

| Cena vzdělávací aktivity bez DPH | Cena vzdělávací aktivity s DPH | Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu |
|----------------------------------|--------------------------------|---|
| | | |

Vyplňte pouze bílá pole

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.

| | | | | |
|-----------|---------------------|--|--|-----------|
| Datum: | | jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby | | (razítko) |
| Vyřizuje: | XXX | g. Ján Kasanický, jednatel, finanční ředitel | | |
| Telefon: | XXX | | | |
| Email: | XXX | | | |



| příloha č.5 dohody č.: | | VSA-MN-45/2023 | | POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053) | | Vzdělávací zařízení: | Focus People s.r.o. |
|----------------------------|------------|--|---------------|---|----------|----------------------|------------------------------|
| Plán výuky | | | | | | Jména lektorů: | XXX |
| Zaměstnavatel: | | TES VSETÍN s.r.o. | | IČO: | 24815276 | | |
| Název vzdělávací aktivity: | | Zpracování dat pomocí MS Excel s využitím pokročilých funkcí | | skupina | 2 | Místo výuky: | Jiráskova 691, 755 01 Vsetín |
| PČ | Datum | Počet vyučovacích hodin | Od - do | probíraná témata | | | |
| 1 | 19.05.2023 | 3,75 | 11:15 - 15:00 | Možnosti zpracování vstupních/výstupních dat ze systému QAD a APSO | | | |
| 2 | 26.05.2023 | 3,75 | 7:00 - 10:45 | Příprava dat pro zpracování záznamu | | | |
| 3 | 31.05.2023 | 3,75 | 11:15 - 15:00 | Pokročilé funkce tabulkového procesoru | | | |
| 4 | 02.06.2023 | 3,75 | 7:00 - 10:45 | Pokročilé funkce tabulkového procesoru | | | |
| 5 | 16.06.2023 | 3,75 | 11:15 - 15:00 | Složitější vyhledávací funkce ((VVYHLEDAT, INDEX, POZVYHLEDAT, NEPŘÍMÝ ODKAZ) | | | |
| 6 | 22.06.2023 | 3,75 | 7:00 - 10:45 | Report podle ISO 9001 | | | |
| 7 | 28.06.2023 | 3,75 | 11:15 - 15:00 | Maticové výpočty | | | |
| 8 | 30.06.2023 | 3,75 | 7:00 - 10:45 | Dynamické grafy a specifické diagramy, vizualizace dat | | | |
| 9 | 07.09.2023 | 3,75 | 7:00 - 10:45 | Základy algoritmizace | | | |
| 10 | 13.09.2023 | 3,75 | 11:15 - 15:00 | Základy programování ve VBA | | | |
| 11 | 15.09.2023 | 3,75 | 7:00 - 10:45 | Makra | | | |
| 12 | 21.09.2023 | 3,75 | 11:15 - 15:00 | Makra, závěrečná zkouška | | | |

Vyplňte pouze bílá pole

| | | | |
|-----------|------------|--|--|
| Datum: | 12.05.2023 | jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby | |
| Vyřizuje: | XXX | | |

(razítko)

| PČ | Datum | Počet vyučovacích hodin | Od - do | probíraná témata | | |
|-----------------|-------|-------------------------|---------|---|--|-----------|
| Číslo telefonu: | | XXX | | Ing. Ján Kasanický, jednatel, finanční ředitel | | (razítko) |
| Email: | | XXX | | | | |