



příloha č. 1 dohody č.:	<b>VSA-MN-45/2023</b>											POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
<b>Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě</b>																
Zaměstnavatel/OSVČ:	TES VSETÍN s.r.o.											IČO:	24815276			
Název vzděl. aktivity:	Zpracování dat pomocí MS Excel s využitím pokročilých funkcí												skupina <sup>4)</sup>	1		
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>
1	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Skladník	04.08.08	#####
2	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Skladník	01.09.82	#####
3	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Skladník	17.09.12	#####
4	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Konstruktér	01.12.08	#####
5	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Skladník	17.10.16	#####
6	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Manipulant	24.10.05	#####
7	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Plánovač - dispečer	01.02.08	#####
8	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Referent expedice	02.05.22	#####
9	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	Vsetín	1	Inženýr kvality senior	01.07.15	#####

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	12.05.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX	Ing. Ján Kasanický, jednatel, finanční ředitel		
Telefon:	XXX			
Email:	<a href="#">XXX</a>			

PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek <sup>1)</sup>	Pracovní pozice	Pracovní poměr od <sup>2)</sup>	Věk 54+ (A/N) <sup>3)</sup>

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potencionálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenu evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



příloha č. 2 dohody č.:	<b>VSA-MN-45/2023</b>					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					Vzdělávací zařízení:	Focus People s.r.o.						
<b>Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity</b>											Místo výuky:	Jiráskova 691, 755 01 Vsetín						
Zaměstnavatel:	TES VSETÍN s.r.o.					IČO:	24815276					Jména lektorů:	XXX					
Název vzdělávací aktivity:	Zpracování dat pomocí MS Excel s využitím pokročilých funkcí					skupina	1					Čas výuky od - do:	7:00 - 10:45, 11:15 - 15:00 7:00 - 10:45 - (19.,31.5.,16.,28.6.,13.,21.9.2023) 11:15 - 15:00 - (26.5.,2.,22.,30.6.,7.,15.9.2023)					
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*													
1	XXX	XXX	XXX	XXX	19.05.23	26.05.23	31.05.23	02.06.23	16.06.23	22.06.23	28.06.23	30.06.23	07.09.23	13.09.23	15.09.23	21.09.23		
2	XXX	XXX	XXX	XXX	19.05.23	26.05.23	31.05.23	02.06.23	16.06.23	22.06.23	28.06.23	30.06.23	07.09.23	13.09.23	15.09.23	21.09.23		
3	XXX	XXX	XXX	XXX	19.05.23	26.05.23	31.05.23	02.06.23	16.06.23	22.06.23	28.06.23	30.06.23	07.09.23	13.09.23	15.09.23	21.09.23		
4	XXX	XXX	XXX	XXX	19.05.23	26.05.23	31.05.23	02.06.23	16.06.23	22.06.23	28.06.23	30.06.23	07.09.23	13.09.23	15.09.23	21.09.23		
5	XXX	XXX	XXX	XXX	19.05.23	26.05.23	31.05.23	02.06.23	16.06.23	22.06.23	28.06.23	30.06.23	07.09.23	13.09.23	15.09.23	21.09.23		
6	XXX	XXX	XXX	XXX	19.05.23	26.05.23	31.05.23	02.06.23	16.06.23	22.06.23	28.06.23	30.06.23	07.09.23	13.09.23	15.09.23	21.09.23		
7	XXX	XXX	XXX	XXX	19.05.23	26.05.23	31.05.23	02.06.23	16.06.23	22.06.23	28.06.23	30.06.23	07.09.23	13.09.23	15.09.23	21.09.23		
8	XXX	XXX	XXX	XXX	19.05.23	26.05.23	31.05.23	02.06.23	16.06.23	22.06.23	28.06.23	30.06.23	07.09.23	13.09.23	15.09.23	21.09.23		
9	XXX	XXX	XXX	XXX	19.05.23	26.05.23	31.05.23	02.06.23	16.06.23	22.06.23	28.06.23	30.06.23	07.09.23	13.09.23	15.09.23	21.09.23		

Vyplňte pouze bílá pole

\* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uveďte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:	12.05.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX	Ing. Ján Kasanický, jednatel, finanční ředitel		
Telefon:	XXX			
Email:	<a href="#">XXX</a>			

příloha č. 3 dohody č.:					VSA-MN-45/2023					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)						
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě													za období			
Zaměstnavatel :					TES VSETÍN s.r.o.								IČO:	24815276		
Název vzdělávací aktivity:					Zpracování dat pomocí MS Excel s využitím pokročilých funkcí								skupina:	1		
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě <sup>1)</sup>										Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>	č. dohody
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu <sup>2)</sup>	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) <sup>3)</sup>	za dobu na vzdělávání <sup>4)</sup>	Odvod pojistného <sup>5)</sup>	Součet <sup>6)</sup>	Úvazek <sup>7)</sup>	Intenzita podpory 50%	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	za měsíc celkem		
1	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
2	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
3	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
4	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
5	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
6	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
7	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
8	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
9	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00			
10								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
11								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
12								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
13								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
14								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
15								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
16								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			

PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě <sup>1)</sup>									
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu <sup>2)</sup>	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) <sup>3)</sup>	za dobu na vzdělávání <sup>4)</sup>	Odvod pojistného <sup>5)</sup>	Součet <sup>6)</sup>	Úvazek <sup>7)</sup>	Intenzita podpory	max. dle dohody <b>198,00</b> za hodinu, tj. max <b>33 000,00</b> za měsíc	Případné mzdové náklady z jiných dohod <sup>8)</sup>
												50%		
17							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
18							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
19							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
20							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		

Vyplňte pouze bílá pole

**celkem** 0

**0,00**

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokované mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- 3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.
- 4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplacení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- 5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

**Prohlášení zaměstnavatele:** Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX	Ing. Ján Kasanický, jednatel, finanční ředitel		
Telefon:	XXX			
Email:	XXX			



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 4 dohody č.:	VSA-MN-45/2023	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
<b>Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II</b>			
Zaměstnavatel:	TES VSETÍN s.r.o.	IČO:	24815276
Název vzdělávací aktivity:	Zpracování dat pomocí MS Excel s využitím pokročilých funkcí		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu

*Vyplňte pouze bílá pole*

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

**Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.**

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX			
Telefon:	XXX			
Email:	<a href="#">XXX</a>			
		g. Ján Kasanický, jednatel, finanční ředitel		



příloha č.5 dohody č.:		<b>VSA-MN-45/2023</b>		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Vzdělávací zařízení:	Focus People s.r.o.
<b>Plán výuky</b>						Jména lektorů:	XXX
Zaměstnavatel:		TES VSETÍN s.r.o.		IČO:	24815276		
Název vzdělávací aktivity:		Zpracování dat pomocí MS Excel s využitím pokročilých funkcí		skupina	1	Místo výuky:	Jiráskova 691, 755 01 Vsetín
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata			
1	19.05.2023	3,75	7:00 - 10:45	Možnosti zpracování vstupních/výstupních dat ze systému QAD a APSO			
2	26.05.2023	3,75	11:15 - 15:00	Příprava dat pro zpracování záznamu			
3	31.05.2023	3,75	7:00 - 10:45	Pokročilé funkce tabulkového procesoru			
4	02.06.2023	3,75	11:15 - 15:00	Pokročilé funkce tabulkového procesoru			
5	16.06.2023	3,75	7:00 - 10:45	Složitější vyhledávací funkce ((VVYHLEDAT, INDEX, POZVYHLEDAT, NEPŘÍMÝ ODKAZ)			
6	22.06.2023	3,75	11:15 - 15:00	Report podle ISO 9001			
7	28.06.2023	3,75	7:00 - 10:45	Maticové výpočty			
8	30.06.2023	3,75	11:15 - 15:00	Dynamické grafy a specifické diagramy, vizualizace dat			
9	07.09.2023	3,75	11:15 - 15:00	Základy algoritmizace			
10	13.09.2023	3,75	7:00 - 10:45	Základy programování ve VBA			
11	15.09.2023	3,75	11:15 - 15:00	Makra			
12	21.09.2023	3,75	7:00 - 10:45	Makra, závěrečná zkouška			

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	12.05.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby	
Vyřizuje:	XXX		

(razítka)

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata		
Číslo telefonu:		XXX		Ing. Ján Kasanický, jednatel, finanční ředitel		(razítko)
Email:		XXX				