číslo smlouvy Objednatele: číslo smlouvy Dodavatele:

S/48/2023 (sp. zn. SOU-528-2023) ---

SMLOUVA
na provedení sběru dat 6. vlny Českého panelového šetření domácností (CHPS)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely Smluvní strany

**Sociologický ústav AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: Jilská 361/1, Praha 1 – Staré Město, PSČ 110 00

IČO (DIČ): 68378025 (CZ68378025)

jehož zastupuje: Mgr. Jindřich Krejčí, Ph.D., ředitel

dále jen jako „**Objednatel**“

na straně jedné

a

**STEM/MARK, a.s.**

*společnost vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. B 2841*

se sídlem: Smrčkova 2485/4, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00

IČO (DIČ) 61859591 (CZ61859591, plátce DPH)

bankovní spojení: xxx

jíž zastupuje: Ing. Jan Tuček, ředitel a prokurista

dále jen jako „**Dodavatel**”

na straně druhé

tuto

**smlouvu
na provedení sběru dat 6. vlny Českého panelového šetření domácností (CHPS)**

ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

dále jen jako „**Smlouva**“

# Úvodní ustanovení

* 1. Účelem této Smlouvy je úprava práv a povinností Smluvních stran při provedení sběru dat 6. vlny Českého panelového šetření domácností (dále též jako „**CHPS**“) Dodavatelem. Cílem je získání metodologicky kvalitního zdroje dat o českých domácnostech umožňujícího vyhodnocení současného stavu a v co nejvyšší míře longitudinální analýzy v rámci sociologického výzkumu Objednatele.
	2. Rozsah a obsah práv a povinností Smluvních stran se řídí touto Smlouvou a příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**občanský zákoník**“), přičemž Smlouva je uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 občanského zákoníku jakožto smlouva inominátní, která vychází zejména ve vztahu k provedení předmětu ze smlouvy o dílo s nehmotným výsledkem [§ 2631 a násl. občanského zákoníku] a ve vztahu k právům duševního vlastnictví k výsledkům z licenční smlouvy [§ 2358 a násl. občanského zákoníku a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**autorský zákon**“)].
	3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v označení Smluvních stran jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů, k nimž dojde za účinnosti této Smlouvy, oznámí bez prodlení druhé Smluvní straně.
	4. Dodavatel prohlašuje, že
		1. je držitelem platného oprávnění k podnikání odpovídající alespoň předmětu plnění vymezenému Smlouvou; a
		2. není osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí upravujícího provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**mezinárodní sankce**“);
		3. nevyužije k provádění předmětu Smlouvy poddodavatele, na kterého se vztahují mezinárodní sankce;
		4. neposkytne prováděním předmětu Smlouvy činnost, na kterou se vztahují mezinárodní sankce; ani
		5. nepoužije ani nedodá při provádění předmětu Smlouvy komoditu ani materiál, na které se vztahují mezinárodní sankce.
	5. Smlouva je uzavřena na základě zadávacího řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**ZZVZ**“), k veřejné zakázce s názvem „*Sběr dat pro výběrové šetření domácností*“ (dále jen jako „**Veřejná zakázka**“), a rozhodnutí Objednatele ze dne 10. 5. 2023, jímž rozhodl o výběru Dodavatele.
	6. Závaznými podklady pro uzavření Smlouvy a provedení jejího předmětu (dále jen jako „**Závazné podklady**“) jsou, a to se sestupným pořadím významnosti:
		1. zadávací podmínky Veřejné zakázky; a
		2. nabídka Dodavatele podaná v zadávacím řízení k Veřejné zakázce.
	7. Předmět Smlouvy je spolufinancován i ze zdrojů Evropské unie, a to Nástroje pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility – RRF), a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím Národního plánu obnovy (dále jen jako „**NPO**“), Programu podpory excelentního výzkumu v prioritních oblastech veřejného zájmu ve zdravotnictví – EXCELES, název projektu je „**Národní institut pro výzkum socioekonomických dopadů nemocí a systémových rizik**“, registrační číslo projektu „**LX22NPO5101**“.

# Předmět Smlouvy

* 1. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje pro Objednatele provést sběr dat pro 6. vlnu Českého panelového šetření domácností a Objednatel se za to zavazuje Dodavateli zaplatit dále stanovenou odměnu.
	2. Sběrem dat pro 6. vlnu CHPS se rozumí
		1. zpracování výzkumných instrumentů dle pokynů Objednatele a programování jejich elektronických verzí v jednotném technickém i vizuálním dotazovacím prostředí;
		2. testování elektronických dotazových instrumentů;
		3. příprava tazatelských instrukcí, zaškolení tazatelů, resp. telefonních operátorů, pro účely šetření;
		4. tisk případných terénních materiálů (např. avizní dopisy);
		5. sestavení kvótního předpisu pro výběr doplňujícího vzorku;
		6. sběr dat a monitorování jeho průběhu,
		7. kontrola kvality sběru (včetně kontroly kvality práce tazatelů);
		8. kontroly průběžných dat;
		9. předávání průběžných dat v Objednatelem stanovené datamapě ke kontrole Objednateli, a to po prvních 200 individuálních dotaznících, po prvních 400 individuálních dotaznících, po prvních 800 individuálních dotaznících a poté v měsíční periodicitě;
		10. kontrola a čištění finálních dat, příprava finálního datového souboru v datamapě stanovené Objednatelem (zadavatel vyžaduje minimálně kontroly a čištění struktury dat vzhledem k filtračním podmínkám, dodržení povoleného rozsahu hodnot a soft checks); a
		11. další související a nezbytné činnosti pro účely provedení předmětu Smlouvy, které lze na Dodavateli z titulu běžnosti a obvyklosti v obdobných případech požadovat.
	3. Předmět Smlouvy dále zahrnuje
		1. týdenní reportování Objednateli o stavu provádění předmětu Smlouvy, a to zejména sběru dat, stavu terénu apod.;
		2. průběžnou administraci vyplácení odměn respondentům v určeném rozsahu – zajišťování uzavírání smluv o účasti v šetření u individuálního dotazníku, resp. zajišťování údajů pro uzavírání smluv o účasti v šetření Objednatelem u internetového dotazování;
		3. zajišťování udělování souhlasu šetřených osob se zpracováním osobních údajů a jejich evidence.
	4. Předmět Smlouvy je dále podrobně vymezen přílohami této Smlouvy, přičemž
		1. požadavky Objednatele stanoví Smlouva a příloha č. 1 Smlouvy;
		2. Dodavatelem vymezené parametry plnění předmětu Smlouvy stanoví příloha č. 4 Smlouvy; a
		3. v případě rozporu mezi požadavky a parametry má přednost pro Objednatele vyšší nebo kvalitnější plnění, nestanoví-li Objednatel jinak (zejm. zřejmý omyl v psaní nebo počtech).
	5. Výsledky provádění předmětu Smlouvy, které Dodavatel dle postupu provádění předmětu Smlouvy předává Objednateli, jsou:
		1. výzkumný nástroj pro dotazování předkládaný před zahájením sběru dat ke kontrole Objednateli;
		2. finální výzkumný nástroj z dotazování;
		3. materiály využité pro školení tazatelů a případně telefonických operátorů (prezentace, manuály apod.) v elektronické podobě;
		4. kontaktní materiály pro sběr dat v terénu (avizní dopisy apod.) v elektronické podobě, *budou-li využity*;
		5. měsíční datové soubory s průběžnými daty ke kontrole v datamapě stanovené Objednatelem;
		6. vyčištěný datový soubor ve formátu SPSS obsahující proměnné výzkumu, identifikační proměnné (identifikátory domácnosti, člena domácnosti, tazatele), den a čas zahájení a ukončení rozhovoru, způsob dotazování a případné další pomocné proměnné (paradata) v datamapě stanovené Objednatelem;
		7. datový soubor ve formátu SPSS obsahující všechny domácnosti dotázané ve čtvrtém ročníku výzkumu (2018) s počtem provedených pokusů o kontakt (zvlášť za osobní, telefonické a e-mailové pokusy) a finálním výsledkem pokusu o kontakt v předmětném šestém ročníku;
		8. technická zpráva
			1. popisující přípravné práce na sběr dat (včetně programování dotazovacích nástrojů a jejich testování), způsob sestavení doplňujícího vzorku ve vztahu ke vzorku panelu CHPS, využité distribuce kvótních znaků pro celkový vzorek a jejich zdroj (opora), způsob rekrutace respondentů do doplňujícího vzorku, opatření pro maximalizaci retence a minimalizaci systematických výpadků domácností z panelu CHPS, počet vyškolených tazatelů a tazatelů podílejících se na sběru dat, kontaktní protokol pro oslovování panelu CHPS a doplňujícího vzorku (tj. pravidla pro počty a načasování pokusů o kontakt, způsoby kontaktování), průběh rekrutace respondentů a sběru dat (tj. zejména počty vydaných případů k rekrutaci a dotázání po jednotlivých měsících terénních prací), návratnost v panelu CHPS (včetně distribuce finálních výsledků kontaktu), problémy při sběru dat a způsoby jejich řešení, odměny pro tazatele (včetně případných bonusových odměn), monitorování terénu, komunikaci s tazateli, supervizi a motivování tazatelů, zvolené způsoby dotazování a jejich kombinaci, průměrnou délku jednotlivých dotazových instrumentů, způsoby a rozsahy kontrol sběru dat a práce tazatelů, kontroly kvality průběžných a finálních dat, provedená čištění finálních dat a
			2. zhodnocující dopad zvolených strategií sběru dat na kvalitu vyšetřeného souboru a kvalitu dat;
		9. nahrávky z rozhovorů použité pro účely kontroly kvality práce tazatelů;
		10. originály účetních dokladů pro vyplacení odměn respondentům (tj. podepsané smlouvy o účasti v šetření zajišťované Dodavatelem) a týdenní průběžná data s kontaktními údaji respondentů potřebnými pro zaslání smluv o účasti v šetření; a
		11. originály formulářů pro získání informovaného souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely kontaktování ve věci spolupráce na budoucích výzkumech opatřené identifikátorem respondenta a soubor s osobními údaji respondentů získanými pro účely kontaktování ve věci spolupráce na budoucích výzkumech.

# Provádění předmětu Smlouvy a doby a lhůty plnění

* 1. Dodavatel provede předmět Smlouvy na svůj náklad a nebezpečí, řádně, včas, s náležitou odbornou péčí a podle této Smlouvy, jejích příloh a Závazných podkladů.
	2. Objednatel poskytne Dodavateli pro provedení předmětu Smlouvy nezbytnou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat.
	3. Smluvní strany se zavazují postupovat při provádění předmětu Smlouvy *ve světle získání metodologicky kvalitního zdroje dat o českých domácnostech umožňujícího vyhodnocení současného stavu i v co nejvyšší míře longitudinální analýzy v rámci sociologického výzkumu* tak, aby
		1. byl vyšetřen co nejvyšší počet domácností z panelu CHPS,
		2. byla co nejvyšší míra reprezentativity struktury výsledného vzorku vzhledem k populaci domácností a jednotlivců České republiky,
		3. byl co nejvyšší podíl použití metody CAPI a
		4. byl co nejnižší počet respondentů zapojených v komerčních online panelech (tj. místech na internetu, kde se registrují uživatelé za účelem účasti primárně v průzkumech trhu a veřejného mínění, ale také jiných výzkumech, a to za odměnu),

přičemž Dodavatel se zavazuje vyvinout přiměřené úsilí, které na něm lze s přihlédnutím k nejistotě o stavu stávajícího panelu CHPS (s vědomím, že na panelu CHPS probíhala dílčí šetření Objednatele v rámci projektu Českého panelového šetření domácností také v letech 2019, 2020 a 2021), metodologickým standardům pro kvalitní akademická a administrativní výběrová šetření (*quality standards*), oborovým zvyklostem (*good practices*) a obvyklým nákladovým parametrům spravedlivě požadovat.

* 1. Ve smyslu předchozího odstavce je cílem Objednatele postupovat tak, aby byl primárně prováděn sběr dat na panelu CHPS a podle míry kontaktování, míry spolupráce a struktury dotázaného vzorku domácností a individuálních respondentů (a to při vyvinutí přiměřeného úsilí o získání spolupráce domácností a respondentů z CHPS panelu ve smyslu předchozího odstavce) pak sekundárně mimo panel CHPS předně u respondentů nezapojených v komerčních online panelech a podle zájmu respondentů, tempa jejich zapojení i struktury dotázaného vzorku domácností a individuálních respondentů (a to při vyvinutí přiměřeného úsilí o získání spolupráce domácností a respondentů mimo panel CHPS, ale nezapojených do komerčního online panelu ve smyslu předchozího odstavce) až terciárně mimo panel CHPS u respondentů zapojených v komerčních online panelech.
	2. Dodavatel postup sběru dat od počátku s Objednatelem projednává, přičemž poskytuje Objednateli podkladová data o průběhu rekrutace respondentů a sběru dat (včetně nahrávek telefonických rekrutací respondentů), aby Objednatel mohl kvalifikovaně uvážit a rozhodnout o dalším postupu sběru, a to ve smyslu tohoto odstavce. Dodavatel se je povinen rozhodnutím řídit nebo Objednateli předložit věcnou argumentaci pro změnu rozhodnutí, neprovede-li Objednatel změnu rozhodnutí ani přesto a trvá-li Dodavatel na nesouhlasu s rozhodnutím Objednatele o dalším postupu, navrhne věc předložit odborníkovi k nezávislému posouzení (dále jen jako „**Expert**“). Smluvní strany jsou pak povinny řídit se posouzením Experta, nerozhodnou-li se řešit věc jinou dohodou nebo soudním rozhodnutím.
	3. Provádění předmětu Smlouvy proběhne následovně:
		1. Dodavatel svolá **vstupní jednání** s Objednatelem **nejpozději do 10 pracovních dnů** ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy a jeho předmětem bude zejména:
			1. vyjasnění si cílů a očekávání Objednatele,
			2. nastavení procesních postupů mezi Smluvními stranami,
			3. projednání vstupních požadavků Objednatele na přípravu, rekrutaci, sběr dat a výstupy a
			4. sestavení podrobného plánu provádění předmětu Smlouvy;
		2. Smluvní strany si **odsouhlasí závěry vstupního jednání**, přičemž tyto lze odsouhlasit co do věcného plnění nebo časového průběhu i postupně, a to dle průběhu plnění předmětu Smlouvy tak, aby mohl být prováděn řádně a včas;
		3. Objednatel Dodavateli postupně
			1. **poskytne kontaktní údaje** na domácnosti, které se zúčastnily 4. vlny CHPS v roce 2018: adresa bydliště: k dispozici pro 3 188 domácností, telefonní číslo: k dispozici pro 3 014 (94,5 %) domácností a e-mailová adresa: k dispozici pro 1 859 (58,3 %) domácností (telefonní číslo nebo e-mailová adresa jsou k dispozici pro 3 124 (98,5 %) domácností),
			2. **poskytne datový soubor** s údaji o panelistech CHPS potřebných pro podmíněné dotazování,
			3. **připraví a poskytne zadání dotazových instrumentů** (tj. znění otázek a možností odpovědí, filtrační podmínky pro jednotlivé otázky, pevná a kontrolní minima a maxima pro numerické proměnné, kontroly logických vztahů mezi proměnnými) a
			4. **poskytne datamapu pro přípravu datového souboru** (prázdný SPSS soubor s definicí variable a value labels);
		4. Objednatel průběžně zajišťuje vyplácení odměn respondentům;
		5. Dodavatel provede sběr dat po dobu nejméně 19 týdnů a nejdříve ode dne účinnosti Smlouvy a nejpozději do 31. 1. 2024, přičemž hrubá data alespoň 2 000 individuálních dotazníků předloží Objednateli nejpozději **do 30. 11. 2023**;
		6. Dodavatel **předá výsledek** předmětu Smlouvy Objednateli (tj. stanovené výstupy) **nejpozději 9. 2. 2024 včetně**, přičemž Objednatel
			1. výstupy akceptuje bez vad a nedodělků nebo
			2. písemně vytkne Dodavateli vady nebo nedodělky ve výstupech nejpozději **do 21. 2. 2024 včetně**, přičemž nevytkne-li Objednatel ve stanovené době vady nebo nedodělky, má se za to, že byly výstupy akceptovány Objednatelem bez vad a nedodělků;
		7. vytknul-li Objednatel Dodavateli vady nebo nedodělky předložených výstupů, **provede Dodavatel jejich odstranění a předloží upravené výstupy Objednateli nejpozději do 28. 2. 2024 včetně**, přičemž Objednatel
			1. výstupy akceptuje bez vad a nedodělků nejpozději **do 6. 3. 2024 včetně** nebo
			2. neakceptuje-li výstupy v uvedené době, má se za to, že výstupy nebyly akceptovány a Dodavatel neprovedl předmět Smlouvy řádně.
	4. Vyvstane-li potřeba svolání jednání pro účely řádného a včasného provádění předmětu Smlouvy, je Smluvní strana, u níž tato potřeba nastane, oprávněna požádat druhou Smluvní stranu o účast na jednání.
	5. Neurčí-li tato Smlouva určitou lhůtu k plnění, je Dodavatel povinen provést plnění Smlouvy bez zbytečného odkladu.
	6. Zjistí-li Objednatel, že je Dodavatel v prodlení s plněním, je oprávněn požadovat okamžitou nápravu takového stavu.
	7. Místem plnění pro jednání s Objednatelem a předání výstupů je sídlo Objednatele, přičemž předání lze uskutečnit i vzdáleně prostřednictvím sítě internet s náležitým zabezpečením (e-mailem, datovou schránkou, úschovnou apod.).
	8. Objednatel pro provádění předmětu Smlouvy, vyjma jednání s Objednatelem a předání výstupů, neposkytne Dodavateli žádné prostory, Dodavatel si zajistí prostory pro provádění předmětu Smlouvy sám.
	9. Smluvní strany pověřily zajištěním provádění předmětu Smlouvy pracovníky uvedené v přílohách č. 2 a 3 Smlouvy (realizační tým).

Změnu pověřeného pracovníka si jsou Smluvní strany povinny písemně oznámit s dostatečným předstihem, přičemž změna pověřeného pracovníka na straně Dodavatele je podmíněna

* + 1. předložením obdobných dokladů pracovníka, které byly předloženy k nahrazovanému pracovníkovi v zadávacím řízení k Veřejné zakázce; a
		2. splněním stejné nebo vyšší úrovně kvality (zkušenosti), která byla předložena k nahrazovanému pracovníkovi v zadávacím řízení k Veřejné zakázce.

Objednatel je oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 50 000,00 Kč za každou neoprávněnou změnu člena realizačního týmu Dodavatele.

* 1. Dodavatel je při provádění předmětu Smlouvy
		1. povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel se zavazuje ve stejném rozsahu spolupůsobit a umožnit kontrolu ze strany zřizovatele Objednatele – Akademie věd ČR. Dodavatel bere na vědomí, že je povinen obdobnou povinností smluvně zavázat také své poddodavatele, které bude využívat k zajištění provádění Díla dle Smlouvy. Dodavatel je v rámci kontroly zejména povinen:
			1. vytvořit podmínky pro provedení kontroly, umožnit kontrolující osobě výkon jejích oprávnění stanovených příslušnou legislativou a poskytovat k tomu potřebnou součinnost osobně se zúčastnit a zdržet se jednání a činností, které by mohly ohrozit její řádný průběh;
			2. navrhnout nejbližší možný termín pro provedení kontroly v případě, že si Dodavatel vyžádá náhradní termín s tím, že Dodavatel je povinen navrhnout náhradní termín tak, aby se kontrola uskutečnila nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne navrhovaného kontrolující osobou;
			3. seznámit členy kontrolní skupiny s bezpečnostními předpisy, které se vztahují ke kontrolovaným objektům a které jsou tyto osoby povinny v průběhu kontroly dodržovat;
			4. předložit kontrolní skupině na vyžádání dokumenty o kontrolách jak fyzických, tak finančních, které provedly jiné kontrolní orgány;
			5. podepsat zápis o provedení kontroly;
			6. umožnit kontrolní skupině vstup na pozemek, do každé provozní budovy, místnosti a místa včetně dopravních prostředků a přepravních obalů, přístup k účetním písemnostem, záznamům a informacím na nosičích dat v rozsahu nezbytně nutném pro dosažení cíle kontroly; a tato povinnost se rovněž týká obydlí, které kontrolovaná osoba užívá pro podnikatelskou činnost;
			7. předložit kontrolní skupině ve stanovených lhůtách vyžádané doklady a poskytnout informace k předmětu kontroly;
			8. v nezbytném rozsahu, odpovídajícím povaze její činnosti a technickému vybavení, poskytnout materiální a technické zabezpečení pro výkon kontroly;
		2. minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací Projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost;
		3. archivovat originální vyhotovení Smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze Smlouvy, minimálně však do konce roku 2035, pokud právní předpisy nestanoví delší dobu k jejich uchování. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Smlouvy.
	2. Dodavatel se zavazuje vynaložit přiměřené úsilí, které na něm lze spravedlivě požadovat, aby při plnění předmětu Smlouvy
		1. byla minimalizována uhlíková stopa;
		2. byly zachovány důstojné pracovní podmínky;
		3. byly podpořeny osoby znevýhodněné na pracovním trhu;
		4. nebyla využita dětská práce;
		5. byly zachovány férové podmínky v dodavatelském řetězci; a
		6. bylo využito potenciálně vhodných inovací.
	3. Písemné dokumenty, které budou podle této Smlouvy potřeba vyhotovit, budou s ohledem na preferenci ochrany životního prostředí vyhotoveny elektronicky a stanoví-li to Objednatel nebo nebude-li jejich vyhotovení pouze v elektronické podobě dostatečné též v listinné podobě, a to na papíře, který byl vyroben v souladu se zásadami udržitelného lesního hospodaření (např. certifikační systém FSC).
	4. Kterákoliv Smluvní strana může navrhnout, aby jim při hledání shody nad řešením určité otázky při provádění této Smlouvy (např. sběru dat) nezúčastněně rozhodnul odborník (dále jen jako „**Expert**“). Úlohou Experta je získání odborného nezávislého názoru třetí osoby na určitou otázku, který by oběma Smluvním stranám pomohl získat jistotu o správnosti jejího řešení.

Expert poskytne názor na základě podrobného projednání podkladů s oběma Smluvními stranami tak, aby názor zohledňoval cíle vyjádření v této Smlouvě a stanoviska a návrhy obou Smluvních stran. Expert se vyjádří ke všem stanoviskům a návrhům Smluvních stran.

Expertem je fyzická osoba zásadně nezávislá na obou Smluvních stranách, kterou Smluvní strany shodně určí z řad odborníků. Neshodnou-li se Smluvní strany na osobě Experta, nebude shledání shody nad řešením určité otázky provedeno za podpory Experta.

Náklady na poskytnutí podpory Expertem nesou obě Smluvní strany rovným dílem.

Smluvní strany jsou pro účely poskytnutí podpory Expertem povinny Expertovi zpřístupnit nezbytné informace, přičemž toho zaváží mlčenlivostí.

Při hledání shody nad řešením určité otázky při provádění této Smlouvy se příslušné lhůty prodlužují o dobu, po kterou poskytuje Expert podporu.

# Odměna a platební podmínky

* 1. Odměna za provedení předmětu Smlouvy v rozsahu 3 100 domácností zařazených do zpracování a z toho alespoň 900 domácností s alespoň dvěma vyplněnými individuálními dotazníky činí **3 700 000,00 Kč bez DPH**.
	2. Jednotková odměna za každou další domácnost dotázanou na základě předchozího souhlasu Objednatele nad rámec minimálního požadovaného počtu domácností dle předchozího odstavce činí
		1. **600,00 Kč bez DPH** za domácnost s jedním vyplněným individuálním dotazníkem nebo
		2. **1 400,00 Kč bez DPH** za domácnost s alespoň dvěma vyplněnými individuálními dotazníky.

Nejvyšší počet vyšetřených domácností podle tohoto odstavce činí 300.

* 1. Odměna i jednotkové odměny jsou dohodnuty jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti a účinnosti Smlouvy.
	2. Odměna i jednotkové odměny obsahují veškeré náklady spojené s provedením předmětu Smlouvy, a to i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění Smlouvy.
	3. Smluvní strany se dohodly, že Odměna bude Objednatelem zaplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Dodavatelem, přičemž Dodavatel je oprávněn vyúčtovat Cenu Díla i postupně, a to následujícím způsobem:
		1. část Odměny ve výši 10 % po uskutečnění vstupního jednání;
		2. část Odměny ve výši 40 % po odevzdání a kontrole alespoň 2 000 individuálních dotazníků a zároveň předání všech řádně dokončených výsledků vztahujících se k v tu dobu proběhlým fázím sběru dat (tj. výstupy do 30. 11. 2023 včetně); a
		3. část Odměny ve výši 50 % po odevzdání zbývajících výsledků (tj. výstupy do 9. 2. 2024 včetně).
	4. Smluvní strany se dohodly, že odměna za každou další domácnost dotázanou na základě předchozího souhlasu Objednatele nad rámec minimálního požadovaného počtu domácností bude Objednatelem zaplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Dodavatelem po odevzdání zbývajících výsledků podle předchozího odstavce.
	5. Objednatel obdrží originál faktury. Fakturu lze doručit i elektronicky na adresu podatelny Objednatele (socmail@soc.cas.cz) nebo do jeho datové schránky (i4gng7e).
	6. Faktura bude
		1. obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (jedná se především o označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku;
		2. označena číslem Smlouvy Objednatele (viz také záhlaví této Smlouvy) a
		3. označena takto: „Národní plán obnovy, program EXCELES“, projekt „Národní institut pro výzkum socioekonomických dopadů nemocí a systémových rizik“, číslo projektu „LX22NPO5101“.
	7. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu do konce doby splatnosti, pokud bude obsahovat nesprávné náležitosti či údaje nebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec. V takovém případě se doba splatnosti staví a nová doba splatnosti počíná běžet ode dne doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli. Objednatel není v takovém případě v prodlení s úhradou ceny.
	8. Objednatel uhradí fakturu nejpozději do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli (splatnost faktury).
	9. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

# Snížení Odměny

* 1. Odměna se snižuje v případě
		1. prodlení s předáním výsledků (tj. stanovených výstupů);
		2. nedosažení stanoveného minimálního počtu zúčastněných domácností;
		3. nedosažení garantovaného minimálního podílu provedené kontroly každého tazatele ve vztahu k metodě CAPI u individuálních dotazníků;
		4. nedosažení garantovaného minimálního podílu provedené zpětné kontroly sběru dat ve vztahu k metodě CAPI u individuálních dotazníků; a
		5. nedosažení garantovaného minimálního podílu provedené zpětné kontroly sběru dat ve vztahu k metodě CAWI u individuálních dotazníků.

Snížení si nekonkurují, tedy jsou na sobě nezávislé a pro jejich uplatnění stačí naplnění pouze uvedených podmínek. Tj. snížení se při splnění podmínek sčítají.

*např. bude-li dodáno 3 100 domácností, z toho 700 s alespoň dvěma dotazníky, bude cena díla snížena o 200 krát 1 000 Kč, avšak bude-li dodáno 2 900 domácností, z toho 700 s alespoň dvěma dotazníky, bude cena díla snížena o 200 krát 800 Kč a dále o 200 krát 1 000 Kč*

* 1. Odměna se při prodlení s předáním výsledků (tj. stanovených výstupů) dle odst. 1 písm. a) tohoto článku snižuje **o 1 000,00 Kč** za každý započatý den prodlení.
	2. Odměna se při nedosažení stanoveného minimálního počtu zúčastněných domácností dle odst. 1 písm. b) tohoto článku snižuje
		1. **o 800,00 Kč** za každou nedosaženou domácnost s alespoň jedním vyplněným individuálním dotazníkem oproti cílovému počtu 3 100 domácností a
		2. **o 1 000,00 Kč** za každou nedosaženou domácnost s alespoň dvěma vyplněnými individuálními dotazníky oproti cílovému počtu 900 domácností.
	3. Odměna se při nedosažení garantovaného minimálního podílu provedené kontroly každého tazatele ve vztahu k metodě CAPI u individuálních dotazníků dle odst. 1 písm. c) tohoto článku snižuje **o 50 000,00 Kč**.
	4. Odměna se při nedosažení garantovaného minimálního podílu provedené zpětné kontroly sběru dat ve vztahu k metodě CAPI u individuálních dotazníků dle odst. 1 písm. d) tohoto článku snižuje **o 50 000,00 Kč**.
	5. Odměna se při nedosažení garantovaného minimálního podílu provedené zpětné kontroly sběru dat ve vztahu k metodě CAWI u individuálních dotazníků dle odst. 1 písm. e) tohoto článku snižuje **o 50 000,00 Kč**.
	6. Snížení Odměny Objednatel písemně oznámí Dodavateli do 30 pracovních dní od zjištění.

# Další práva a povinnosti Smluvních stran

* 1. **Způsob plnění Smlouvy**: Dodavatel je povinen provádět předmět Smlouvy svým jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a nebezpečí a v ujednaných lhůtách. Dodavatel je povinen provádět předmět Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy. Objednatel je oprávněn předmět Smlouvy bez časového, místního a osobního omezení nevýhradně využít pro svoji potřebu a účel této Smlouvy.
	2. **Odpovědnost za škodu**: Dodavatel odpovídá v plné výši za škody vzniklé Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy. V případě nedodržení uvedených povinností či nepřiznání dotace ze zavinění Dodavatele je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Dodavateli nárok na náhradu škody. Takové škody budou řešeny dle platných právních předpisů. V případě, že Dodavatel k plnění této Smlouvy částečně využije i třetí osoby jako poddodavatele (dále jen „**Spolupracující subjekty**“), odpovídá za případné škody, jako by plnil sám.
	3. **Pojištění Dodavatele**: Dodavatel je povinen mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu z výkonu podnikatelské činnosti způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši alespoň 500 tis. Kč (dále jen jako „**Pojištění obecné odpovědnosti**“). Pojištění obecné odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti Dodavatele za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (Objednateli či třetí osobě) z výkonu podnikatelské činnosti.
	4. **Překážky na straně Dodavatele**: Dodavatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Dodavatele plnit jeho povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením však Dodavatel není zbaven povinnosti nadále plnit povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy.
	5. **Pokyny Objednatele**: Dodavatel má povinnost a zavazuje se řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Objednatele, včetně pravidel NPO.
	6. **Ochrana práv třetích osob**: Dodavatel se při plnění předmětu Smlouvy zavazuje respektovat veškeré obecně závazné právní předpisy, zejména se zavazuje, že se svým jednáním nedopustí nekalé soutěže a že při plnění této Smlouvy nebude zasahovat do práv třetích osob, ani výsledek činnosti Dodavatele nebude zasahovat nebo jakýmkoliv způsobem porušovat práva třetích osob.
	7. **Součinnost**: Smluvní strany jsou povinny při plnění této Smlouvy vzájemně spolupracovat, poskytnout si vzájemně veškerou součinnost nezbytně nutnou pro plnění této Smlouvy a vzájemně se informovat o skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro plnění této Smlouvy. Dodavatel je dále povinen umožnit kontrolu v místě plnění i kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací předmětu Smlouvy, a to zejména v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a s Nařízením Komise (ES) č. 438/2001, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1260/1999, pokud jde o řídicí a kontrolní systémy pro pomoc poskytovanou ze strukturálních fondů. Tyto povinnosti trvají i po ukončení této Smlouvy.
	8. **Archivace**: Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze Smlouvy, minimálně však do konce roku 2035. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.
	9. **Mlčenlivost**: Dodavatel se zavazuje v průběhu plnění Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny zaměstnance a spolupracovníky Dodavatele včetně Spolupracujících subjektů i po skončení trvání této Smlouvy.
	10. **Užití osobních údajů**: Dodavatel souhlasí s tím, aby Objednatel po dobu trvání této Smlouvy zpracovával jeho osobní údaje uvedené v této Smlouvě a údaje o této Smlouvě pro účely archivace, či případné kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývající z právních předpisů. Režim zpracování osobních údajů upravuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
	11. **Ochrana osobních údajů**: Dodavatel se zavazuje provádět zpracování osobních údajů při provádění předmětu Smlouvy pouze pro účely splnění předmětu této Smlouvy. Režim zpracování osobních údajů upravuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
	12. **Kvalita plnění**: Dodavatel je povinen provádět předmět plnění (zejm. sběr dat) alespoň v souladu s pravidly/standardy odvětvového Sdružení agentur pro výzkum trhu a veřejného mínění SIMAR se sídlem Na Žertvách 132/24, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00, IČO 61388203 (dále jen „**SIMAR**“).
	13. **Kontrola plnění**: Dodavatel je povinen Objednateli umožnit provést kontrolu plnění dle této Smlouvy kdykoli po předchozí výzvě Objednatele, a to po celou dobu trvání této Smlouvy.
	14. **Započtení, postoupení**: Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Dodavateli, ani postupovat jakákoliv svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na třetí osoby.
	15. **Licence k užití předmětu Smlouvy**: Dodavatel předáním výstupů předmětu Smlouvy poskytuje Objednateli veškerá převoditelná autorská práva jak jeho, tak jeho zaměstnanců i Spolupracujících subjektů v dále uvedeném rozsahu. Předmět Smlouvy je dílo vytvořené na objednávku ve smyslu ustanovení § 61 autorského zákona, přičemž Dodavatel nemůže autorské dílo užít ani poskytnout licenci jinému k užití, neboť se obě tato oprávnění vyčerpají předáním Objednateli. Svolení k užití uděluje Dodavateli Objednateli jako výhradní. Objednatel je oprávněn bez místního a časového omezení užívat, upravit či měnit předmět Smlouvy nebo jeho část takovým způsobem, který podstatně nesníží hodnotu autorského díla. Cena za převod autorských práv (odměna autorovi) je již vždy součástí odměny. Dílo Dodavatel poskytuje Objednateli nejen pro účel uvedený ve Smlouvě.
	16. **Oznámení změny skutečného majitele**: Dodavatel se zavazuje oznámit Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů změnu skutečného majitele Dodavatele, nastane-li po dobu plnění předmětu Smlouvy.
	17. **Využití poddodavatelů**: Dodavatel se zavazuje oznámit Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů jakoukoliv změnu využití poddodavatelů pro plnění předmětu Smlouvy. Jedná se zejména o záměr zapojit neidentifikovaného poddodavatele do plnění předmětu Smlouvy.

# Záruka za jakost a záruční podmínky

* 1. Předmět Smlouvy provedený Dodavatelem má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným v této Smlouvě nebo vzájemně odsouhlaseným parametrům Smluvními stranami při jejím provádění (dále jen jako „**Vadné plnění**“).
	2. Dodavatel odpovídá za Vadné plnění, které se vyskytne po dobu provádění předmětu Smlouvy a dále v záruční době.
	3. Dodavatel poskytuje na jím provedený předmět Smlouvy záruku v délce 24 měsíců (záruční doba).
	4. Záruční doba začíná plynout ode dne předání a převzetí datových souborů zdrojových dat Objednatelem bez vad a nedodělků.
	5. Záruční doba neběží po dobu, po kterou nemůže Objednatel datové soubory zdrojových dat pro Vadné plnění řádně užívat.
	6. Objednatel je povinen Dodavateli bez zbytečného odkladu vytknout Vadné plnění zjištěné po provedení předmětu Smlouvy, přičemž ten se zavazuje zjednat nápravu Vadného plnění ihned, případně ve lhůtě 30 kalendářních dnů, snese-li náprava takového odkladu. Smluvní strany se mohou podle charakteru Vadného plnění a možností nápravy dohodnout na lhůtě pro odstranění Vadného plnění v jiné lhůtě.
	7. Objednatel je povinen umožnit Dodavateli nápravu Vadného plnění, je-li to možné. Náprava není možná zejména v případě, že byl již dokument, písemnost nebo jejich soubor užit a jejich další užití nebo trvající užití není relevantní.
	8. Není-li možné provést nápravu Vadného plnění, odpovídá Dodavatel za prokazatelnou újmu Objednateli, kterou takové Vadné plnění zapříčiní, přičemž nad to je Objednatel oprávněn požadovat přiměřenou slevu z vyplacené Odměny, a to podle charakteru neodstranitelného Vadného plnění.

# Ostatní a závěrečná ustanovení

* 1. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
	2. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ke dni uzavření Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, která si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmikoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla protější Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla protější Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy.
	3. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této Smlouvy zásadně smírnou cestou. Všechny spory vyplývající z této Smlouvy a s touto Smlouvou související, a to včetně sporů týkajících se její platnosti, se budou řešit u věcně a místě příslušného soudu v České republice. Smluvní strany se dohodly na tom, že v rozsahu, ve kterém to připouští právní předpisy, je místně příslušným soudem ve všech případech soud Objednatele.
	4. Smlouvu mohou Smluvní strany změnit pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li tato Smlouva výslovně, že není třeba dodatek uzavřít.
	5. Objednatel je tuto Smlouvu oprávněn písemně vypovědět k rukám Dodavatele, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba se sjednává v délce 15 kalendářních dnů ode dne doručení výpovědi. Dodavatel je povinen provést k rukám Objednatele vyúčtování oprávněných nákladů souvisejících s provedením části předmětu Smlouvy do konce výpovědní doby. Neuzná-li Objednatel oprávněnost vyúčtování, určí jeho výši soud.
	6. Neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost celé Smlouvy.
	7. Platí, že při ukončení Smlouvy před jejím úplným splněním zůstávají, bez ohledu na způsob jejího ukončení, v platnosti a účinnosti ustanovení Smlouvy, na jejichž zachování leží oprávněný zájem Objednatele (zejm. záruční podmínky, náhrada škody).
	8. Smluvní strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem ve smyslu tohoto zákona, a pro tento účel si sjednávající, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených v této Smlouvě žadatelům.
	9. Smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisů obou Smluvních stran, příp. jejich zástupců, k této Smlouvě, a to dnem připojení posledního z nich.
	10. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž toto uveřejnění provede Objednatel.
	11. Na důkaz svého souhlasu s obsahem Smlouvy k ní Smluvní strany připojily své elektronické podpisy a určily, že tímto způsobem uzavřely Smlouvu.
	12. Přílohy této Smlouvy tvoří:

příloha č. 1: Podrobné vymezení požadavků Objednatele

příloha č. 2: Realizační tým Objednatele

příloha č. 3: Realizační tým Dodavatele

přílohy č. 4: Metodika plnění

V Praze dne 15. 5. 2023 V Praze dne 15. 5. 2023

za Objednatele: za Dodavatele:

 Mgr. Jindřich Krejčí, Ph.D. Ing. Jan Tuček

 ředitel Sociologického ústavu AV ČR, v. v. i. ředitel a prokurista STEM/MARK, a.s.

*– podepsáno elektronicky –*

příloha č. 1 Smlouvy: Podrobné vymezení požadavků Objednatele

Podrobné vymezení požadavků Objednatele

**A. Základní informace**

Jedná se o **sběr dat** **pro šestou vlnu** panelového šetření Objednatele s názvem „*České panelové šetření domácností (CHPS)*“. Účelem sběru dat je získat metodologicky kvalitní zdroj dat o českých domácnostech umožňující jak longitudinální analýzy, tak vyhodnocování současného stavu, se kterým bude pracováno v sociologickém výzkumu.

**České panelové šetření domácností**

České panelové šetření domácností je výběrové šetření, v němž byl v letech 2015 až 2019 každoročně dotazován tentýž výběrový soubor domácností žijících na území České republiky (mezi lety 2015 až 2019 se tedy uskutečnilo pět vln šetření). Pro veřejnost byl pro výzkum využíván název „*Proměny české společnosti*“. Vzorek pro první vlnu sběru (2015) byl sestaven pomocí vícestupňového stratifikovaného náhodného výběru z Registru sčítacích obvodů a budov Českého statistického úřadu (ČSÚ) tak, aby byl reprezentativní za populaci českých domácností.

První vlny šetření se účastnilo 5 159 domácností (návratnost 42 %). V následných třech vlnách v letech 2016 až 2018 byly osloveny všechny domácnosti, které se zapojily do bezprostředně předcházející vlny. Druhé vlny šetření se zúčastnilo 4 147 domácností (retence 80 %), třetí vlny 3 616 domácností (retence 85 %) a čtvrté vlny 3 188 domácností (retence 86 %).

Dotazování probíhalo kombinací CAPI a CAWI (pomocí CAWI bylo každoročně dotázáno přibližně 10 % vzorku).

Více informací o designu výběru, sběru dat atd. jsou k dispozici v technické dokumentaci zveřejněné v Českém sociálněvědním datovém archivu (dále též jako „**ČSDA**“). V tomto archivu jsou rovněž zveřejněny datové soubory z dotazníků a kontaktních formulářů z prvních pěti vln šetření, kontaktní materiály využité při sběru dat a další materiály. Odkazy na zveřejněné informace jsou:

**Datový katalog**:

<http://nesstar.soc.cas.cz/webview/>

**Rozcestník k materiálům CHPS v katalogu Nesstar**:

<http://nesstar.soc.cas.cz/webview/index.jsp?v=2&node=53&submode=ddi&study=http%3A%2F%2F147.231.52.118%3A80%2Fobj%2FfStudy%2FCHPS101-4-0&mode=documentation&top=yes>

**Technická dokumentace**:

<http://dspace.soc.cas.cz:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/3780/TI\_CHPS102-03%2c%20202-03%2c%20302-03%2c%20402-04.pdf?sequence=3>

V roce 2019 proběhla návazná pátá vlna, v níž bylo standardizované dotazování doplněno odběrem krevního vzorku na odběrovém místě, které musel respondent navštívit. K účasti byly osloveny domácnosti, které ve čtvrté vlně předběžně souhlasily s účastí v lékařském výzkumu spojeném s odběrem krve. V souvislosti s touto změnou designu došlo k poklesu retence a páté vlny se zúčastnilo 1 609 domácností. V páté vlně šetření probíhal sběr dat pouze pomocí CAPI, nikoli CAWI. V letech 2020 a 2021 se na částech vzorku čtvrté a páté vlny uskutečnila dvě krátká šetření (kombinací CAWI a CATI) zaměřená na tematiku pandemie nemoci covid-19.

**Cílem předmětné šesté vlny CHPS je navázat na čtvrtou vlnu** realizovanou v roce 2018 a do šetření úspěšně zapojit maximální počet domácností, které se zúčastnily čtvrté vlny.

**Vzorek** domácností z panelu CHPS **bude doplněn** novými domácnostmi[[1]](#footnote-1) (dále jen jako „**doplňující vzorek**“) tak, aby

a) **velikost celkového vyšetřeného souboru činila alespoň 3 100 domácností zařazených do zpracování**; a zároveň

b) **byly korigovány odchylky ve struktuře** dotázaného panelu CHPS s cílem co nejlepšího odrazu aktuální populace domácností a jednotlivců České republiky u celkového vyšetřeného vzorku, a to i pro účely případného využití doplněného panelu v budoucnu.

První čtyři vlny CHPS se zaměřovaly na pět základních tematických oblastí: rodina, vzdělávání, trh práce, bydlení a nerovnosti v bydlení a politická participace. Současná šestá vlna se zaměří především na zdraví, životní styl a kvalitu života, užívání médií a politické postoje a chování.

**B. Jednotka šetření**

Jednotkou šetření je **domácnost** – hospodařící domácnost v souladu s metodikou Českého statistického úřadu.

Domácnost tvoří jedinci obvykle bydlící v daném bytě či rodinném domku, kteří společně hospodaří, tj. společně hradí základní nezbytné výdaje domácnosti, jako je strava, náklady na bydlení, ostatní provozní výdaje domácnosti (včetně těch osob, které na náklady samy nepřispívají, ale hradí jim je další členové domácnosti, např. děti, osoby bez příjmu).

Pro určení členství v domácnosti je rozhodující obvyklý pobyt, nikoli trvalý pobyt. Studenti dlouhodobě pobývající mimo rodičovskou domácnost jsou považováni za členy rodičovské domácnosti, pokud nemají žádnou další soukromou adresu, na níž se zdržují častěji než v domácnosti rodičů, a mají finanční vazbu na rodičovskou domácnost.

**C. Velikost vyšetřeného vzorku**

Velikost vyšetřeného vzorku bude **minimálně 3 100 domácností zařazených do zpracování**.

Za dotázanou domácnost se považuje domácnost, v níž individuální dotazník (viz popis dotazových instrumentů) vyplní alespoň jeden člen ve věku 15 a více let.

Vyšetřený vzorek však musí obsahovat **minimálně 900 domácností, v nichž individuální dotazník vyplnili alespoň dva členové ve věku 15 a více let**.

**Výsledkem sběru dat tak bude minimálně 4 000 individuálních dotazníků zařazených do zpracování**.

**Opce**: *Objednatel může požadovat vyšetření dodatečného počtu domácností nad rámec minimálního vyžadovaného počtu (3 100 domácností celkem a zároveň z toho alespoň 900 domácností s minimálně dvěma vyplněnými individuálními dotazníky), maximálně však 300 dodatečných domácností. Dodavatel je oprávněn takový požadavek odmítnout.*

**D. Období sběru dat**

Sběr dat bude probíhat **po dobu nejméně 19 týdnů a zároveň nejdříve od účinnosti Smlouvy a nejpozději do 31. 1. 2024**.

Pokud bude dotazování respondenta rozděleno na více částí (např. rozdělení CAWI dotazníku na kratší samostatné bloky zasílané respondentovi postupně), nesmí mezi první a poslední částí dotazování u takového respondenta uplynout více než čtyři týdny.

Předání výstupů Objednateli se uskuteční **nejpozději 9. 2. 2024**.

**E. Cílová populace**

Cílovou populaci výzkumu tvoří domácnosti, tj. skupiny osob společně žijící a společně hospodařící (viz oddíl B. Jednotka šetření), obvykle žijící na území České republiky, a to bez ohledu na občanství a národnost.

Kritériem pro zařazení domácnosti do výzkumu je schopnost zúčastnit se dotazování, tj. alespoň někteří členové domácnosti hovoří česky nebo slovensky a v účasti v dotazování jim nebrání zdravotní stav.

Do cílové populace spadají domácnosti žijící v bytech a domech určených k bydlení.

Do cílové populace nespadají domácnosti a osoby trvale či dlouhodobě pobývající ve všech typech ubytovacích a lůžkových léčebných zařízení sloužících k individuálnímu i kolektivnímu ubytování většího počtu osob (svobodárny, domovy důchodců, penziony pro důchodce, dětské domovy, ústavy sociální péče, ubytovny, studentské koleje, domovy mládeže, internáty, léčebny, sanatoria, kojenecké ústavy, lázeňské ústavy apod.).

**F. Výběrový soubor**

Výběrový soubor se bude skládat ze dvou částí:

**a) Domácnosti z panelu CHPS, které se zúčastnily čtvrté vlny šetření v roce 2018**

Jedná se o 3 188 domácností z původních 5 159 náhodně vybraných domácností dotázaných v první vlně šetření, které pokračovaly v účasti až do čtvrté vlny. Do výběrového souboru budou spadat takové domácnosti, v nichž v době sběru dat šesté vlny v roce 2023 bude žít alespoň jedna osoba, která byla členem domácnosti dotázané ve čtvrté vlně šetření v roce 2018. Pokud se tedy původní domácnost rozdělí na více domácností (např. dospělé dítě se odstěhuje od rodičů a založí vlastní domácnost, ať už jednočlennou, nebo vícečlennou), jsou předmětem šetření všechny takto vzniklé domácnosti.

Objednatel požaduje, aby co největší část z cílového počtu domácností tvořily domácnosti z panelové komponenty vzorku – zároveň je však třeba zohlednit skladbu domácností a jednotlivých respondentů v celkovém vzorku (viz požadavky dále).

Cílem Objednatele je, aby počet individuálních dotazníků vyplněných respondenty z panelu CHPS byl alespoň 2 000, přičemž vychází z toho, že ve čtvrté vlně v roce 2018 vyplnilo individuální CAPI dotazník 4 021 členů domácnosti ve věku 18 a více let a 212 členů domácnosti ve věku 15 až 17 let vyplnilo samovyplňovací papírový dotazník.

Povinností Dodavatele je oslovit k účasti všechny domácnosti, které se zapojily do čtvrté vlny šetření v roce 2018.

Vzorek pro první vlnu CHPS (2015) byl sestaven pomocí vícestupňového stratifikovaného náhodného výběru z Registru sčítacích obvodů a budov ČSÚ, tak aby byl reprezentativní za populaci českých domácností. Hrubý výběrový soubor zahrnoval 12 750 adres v 1 275 výběrových bodech po celé České republice. Výběrové body byly koncipovány jako klastry deseti adres v okruhu 500 m.

Vzorek domácností ze čtvrté vlny CHPS obsahoval 1 066 výběrových bodů (v průměru připadaly na jeden výběrový bod 3 domácnosti). Distribuce domácností a výběrových bodů ze čtvrté vlny dle okresu a velikosti místa bydliště jsou uvedeny dále.

**b) Doplňující vzorek domácností**

**(tj. domácnosti, které nepochází z panelu CHPS, ale jsou nově vybrané)**

Doplňující vzorek domácností bude získán pomocí kvótního výběru. Doplňující vzorek bude sestaven tak, aby byl z hlediska níže uvedených charakteristik kvótně reprezentativní celý dotázaný vzorek domácností (tedy kombinace panelu CHPS a doplňujícího vzorku).

Dále uvedené kvótní charakteristiky představují základní požadavek Objednatele. Pro účely vyšší kvality výsledného výběrového souboru domácností může být mezi Objednatelem a Dodavatelem sada kvótních charakteristik doplněna či upravena.

Minimální kvóty na domácnosti:

a) připojení domácnosti k internetu (tj. internetová vs. neinternetová populace domácností);

b) velikost místa bydliště (5 kategorií) X kraj (NUTS3);

c) druh domu (rodinný vs. bytový včetně ostatních typů);

d) typ domácnosti:

i. seniorské domácnosti jednočlenné (jediný člen domácnosti ve věku 65 a více let),

ii. seniorské domácnosti vícečlenné (všichni členové ve věku 65 a více let),

iii. domácnost s alespoň jedním dítětem do 17 let včetně, v domácnosti je partnerský/manželský pár,

iv. domácnost s alespoň jedním dítětem do 17 let včetně, v domácnosti není partnerský/manželský pár,

v. domácnost jednotlivce ne-seniorská (jediný člen domácnosti je mladší 65 let),

vi. domácnost s partnerským/manželským párem (v domácnosti je partnerský/manželský pár nezávisle na počtu dalších členů, tj. čistě partnerské dvoučlenné domácnosti nebo domácností s párem a dalšími členy – typicky se jedná o dospělé dítě/děti) a

vii. ostatní (všechny další typy rodinných nebo nerodinných domácností).

Oporu pro stanovení kvót a kvótní předpis stanoví Dodavatel po dohodě s Objednatelem během realizace předmětu Smlouvy. Výsledný kvótní předpis (distribuce kvótních charakteristik) podléhá schválení Objednatele.

Distribuce typů domácností dotázaných v první a čtvrté vlně CHPS je následující:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CHPS vlna 1** | **CHPS vlna 4** |
| seniorské jednočlenné | 10,0 | 12,1 |
| seniorské vícečlenné | 9,9 | 14,1 |
| dítě do 17 let, partneři | 25,9 | 25,6 |
| dítě do 17 let, nejsou partneři | 4,9 | 3,7 |
| jednotlivci ne-senioři | 11,9 | 10,5 |
| partneři/manželé ne-senioři | 30,3 | 26,3 |
| ostatní | 7,1 | 7,7 |

*zdroj dat: ČSDA, datový katalog Nesstar <http://nesstar.soc.cas.cz/webview/>, datové soubory CHPS 1. vlna a CHPS 4. vlna, vlastní výpočet*

Výsledný vyšetřený vzorek respondentů individuálního dotazníku (kombinace vzorku panelistů CHPS a doplňujícího vzorku) by měl splňoval dále uvedené základní požadavky na strukturu pohlaví, věku a vzdělání. Výsledný vyšetřený vzorek respondentů individuálního dotazníku by měl odpovídat populační distribuci pohlaví, věku a vzdělání. Objednatel požaduje po Dodavateli průběžnou kontrolu distribuce těchto individuálních sociodemografických charakteristik a zavedení potřebných opatření, aby byly populační distribuce pokud možno dodrženy a v případě vychýlení distribucí nebyly přesaženy níže uvedené maximální odchylky.

Distribuce pohlaví mezi respondenty individuálního dotazníku by se neměla od populační distribuce u žádné skupiny odchylovat o více než 20 %[[2]](#footnote-2). Distribuce základních věkových skupin (15 až 34, 35 až 49 let, 50 až 64 let, 65 let a více) by se neměla od populační distribuce u žádné skupiny odchylovat o více než 20 %. Distribuce základních kategorií nejvyššího dosaženého vzdělání (základní a střední bez maturity, střední s maturitou, vysokoškolské) by se neměla od populační distribuce u žádné skupiny odchylovat o více než 20 %.

Distribuce sociodemografických charakteristik respondentů individuálního dotazníku v první a čtvrté vlně CHPS je následující:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **atribut** | **hodnota** | **CHPS vlna 1** | **CHPS vlna 4** |
| **pohlaví** | muž | 42,1 | 38,5 |
| žena | 57,9 | 61,5 |
| **věk** | 18 až 34 let | 19,6 | 13,2 |
| 35 až 49 let | 28,5 | 27,2 |
| 50 až 64 let | 28,3 | 27,9 |
| 65 let a více | 23,7 | 31,7 |
| **vzdělání** | ZŠ a SŠ bez maturity | 37,9 | 34,8 |
| SŠ s maturitou | 38,3 | 38,4 |
| VŠ a VOŠ | 23,8 | 26,8 |

*zdroj dat: ČSDA, datový katalog Nesstar <http://nesstar.soc.cas.cz/webview/>, datové soubory CHPS 1. vlna a CHPS 4. vlna, vlastní výpočet*

V rámci zajišťování kvality dat zařadí Objednatel do šetření kontrolní otázku (případně sadu otázek), zda si respondent v posledním roce (při)vydělával vyplňováním dotazníků na internetu. Tím dojde ke kontrole (ne)zapojení respondenta v komerčních online panelech. Cílem Objednatele je minimalizovat podíl respondentů zapojených do komerčních online panelů v doplňujícím vzorku.

**G. Dotazovací instrumenty**

Data budou sbírána pomocí dvou instrumentů:

a) **household grid**: výčet členů domácnosti, jejich vzájemných příbuzenských vztahů a jejich základních sociodemografických charakteristik (pohlaví, měsíc a rok narození, rodinný stav, nejvyšší dosažené vzdělání, ekonomický status), doplněný o několik základních otázek na charakteristiky domácnosti (např. právní důvod užívání bydlení, příjem domácnosti).

Household grid vyplní jeden představitel domácnosti.

Předpokládaná průměrná délka household grid bude činit 5 až 10 minut.

b) **individuální dotazník**: mezi hlavní témata bude patřit zdraví, životní styl a kvalita života, užívání médií, politické postoje a chování.

Individuální dotazník vyplní minimálně jeden člen domácnosti ve věku 15 a více let. Cílem Objednatele je, aby individuální dotazník vyplnil co nejvyšší počet členů domácnosti ve věku 15 a více let v rámci domácnosti.

Předpokládaná průměrná délka individuálního dotazníku bude činit 45 až 55 minut.

Při dotazování respondentů (vyjma těch z doplňujícího vzorku) bude využito systému podmíněného dotazování[[3]](#footnote-3), a to s následujícími minimálními požadavky Objednatele:

- v household grid bude zobrazena struktura domácnosti z poslední vlny, které se domácnost účastnila. Respondent bude mít možnost doplnit nové členy domácnosti a označit osoby, které již mezi členy domácnosti nepatří. Zobrazený výčet členů domácnosti bude zahrnovat křestní jména (či jiné základní identifikace respondentů), pohlaví, rok a měsíc narození, rodinný stav, vzdělání a vzájemné vztahy mezi jednotlivými členy domácnosti. Respondent bude mít možnost údaje opravit či aktualizovat (u nových členů doplnit);

- respondenti nebudou dotazování na informace o svém původu (např. vzdělání matky), pokud již na tuto otázku v minulosti odpovídali a

- respondentům budou připomenuty odpovědi na klíčové otázky z minulé vlny (zejména charakteristiky práce).

**H. Metody sběru dat**

**Household grid** může být vyplněn pomocí:

a) osobního rozhovoru tazatele s respondentem (face-to-face) za využití počítače (CAPI),

b) telefonického rozhovoru tazatele s respondentem za využití počítače (CATI),

c) samostatného vyplnění dotazníku respondentem na internetu (CAWI).

Dodavatel může uvedené způsoby dotazování v libovolném poměru kombinovat.

**Individuální dotazník** může být vyplněn pomocí:

a) osobního rozhovoru tazatele s respondentem (face-to-face) za využití počítače (CAPI),

b) samostatného vyplnění dotazníku respondentem na internetu (CAWI).

S ohledem na „neinternetovou“ populaci se předpokládá nejméně 20% využití metody CAPI.

**I. Kontrola kvality sběru dat a práce tazatelů**

Dodavatel bude provádět kontrolu kvality sběru dat a práce tazatelů. Cílem kontrol je ověřit dodržování stanovených postupů sběru dat a ověřit validitu získaných údajů. Objednatel požaduje zapojení minimálně dvou mechanismů kontrol:

a) kontrola tazatelů pomocí nahrávek rozhovorů a

b) zpětná kontrola sběru dat.

Dodavatel může v zájmu zajištění vyšší kvality sběru dat a získaných údajů provádět další kontroly kvality sběru dat a práce tazatelů.

Kontrola tazatelů probíhá ve vztahu k metodě CAPI u individuálních dotazníků na nahrávkách rozhovorů s respondenty. Cílem kontrol tazatelů pomocí nahrávek je minimálně ověřit, že tazatel provedl osobní rozhovor s respondentem vybraným pro účast v šetření. Předmětem kontroly bude segment rozhovoru v délce minimálně 3 minut.

Minimální podíl kontroly každého tazatele ve vztahu k metodě CAPI u individuálních dotazníků činí 60 %.

Zpětná kontrola provádění sběru dat probíhá ve vztahu k metodě CAPI u individuálních dotazníků telefonicky, e-mailem nebo osobně. Poměr jednotlivých způsobů je na uvážení Dodavatele. Cílem zpětných kontrol sběru dat je minimálně ověřit základní údaje o respondentovi individuálního dotazníku. Zpětná kontrola se realizuje na základě kontrolního dotazníku.

Minimální podíl zpětné kontroly sběru dat ve vztahu k metodě CAPI u individuálních dotazníků činí 60 %.

Zpětná kontrola provádění sběru dat probíhá ve vztahu k metodě CAWI u individuálních dotazníků telefonicky, e-mailem nebo osobně. Poměr jednotlivých způsobů je na uvážení Dodavatele. Cílem zpětných kontrol sběru dat je minimálně ověřit základní údaje o respondentovi individuálního dotazníku. Zpětná kontrola se realizuje na základě kontrolního dotazníku.

Minimální podíl zpětné kontroly sběru dat ve vztahu k metodě CAWI u individuálních dotazníků činí 40 %.

**J. Kontrola průběžných dat a zpracování finálních dat**

Dodavatel bude provádět kontroly průběžných datových souborů. Objednatel požaduje minimálně kontroly povoleného rozsahu hodnot, dodržení filtračních podmínek a překročení měkkých limitů (soft checks). Dodavatel bude provádět kontroly s dostatečnou frekvencí (zejména v prvních dvou měsících sběru dat), aby případné problémy v nastavení dotazových instrumentů s dopadem na získaná data (např. chybně naprogramovaná filtrační podmínka oproti zadání dotazníku) byly bezodkladně odhaleny a mohla být zajištěna oprava dotazových instrumentů.

Dodavatel zpracuje pro Objednatele finální datový soubor. Objednatel požaduje pouze čištění povoleného rozsahu hodnot a struktury dat vzhledem k filtračním podmínkám (Dodavatel nebude provádět čištění na základě logických vazeb mezi proměnnými či jiné).

Data budou zpracována do výstupní datamapy ve formátu SPSS, kterou pro Dodavatele připraví Objednatel. Objednatel předpokládá zpracování dvou samostatných datamap: pro household grid a individuální dotazník. Datamapa bude obsahovat všechny požadované proměnné, definici jejich typu, popisky proměnných (*variable labels*) a popisky pro kódy (*value labels*) všech přípustných hodnot (včetně popisků pro odfiltrované odpovědi a pro chybějící hodnoty v důsledku technických problémů).

Předmětem zpracování finálního datového souboru NEBUDE kódování případných otevřených či polootevřených otázek zařazených do dotazníku (Objednatel předpokládá zejména otevřenou otázku na povolání respondenta a jeho rodičů).

Předmětem zpracování finálního datového souboru NEBUDE vytvoření post-stratifikačních či jiných vah.

**K. Reportování Objednateli**

Dodavatel bude Objednatele pravidelně informovat o stavu i průběhu sběru dat.

Alespoň jednou týdně předá Objednateli informace o

- počtu oslovených domácností z CHPS panelu a dosavadních výsledcích kontaktu s nimi;

Výsledky kontaktu musí zahrnovat minimálně tyto kategorie: domácnost dotázána, domácnost odmítla, domácnost se nepodařilo kontaktovat.

- počtu dokončených individuálních dotazníků z CHPS panelu a doplňujícího vzorku; a

- počtu dotázaných domácností dle počtu vyplněných individuálních dotazníků.

Objednatel je oprávněn požadovat další údaje o průběhu rekrutace (oslovování) a sběru dat (dotazování), aby mohl kvalifikovaně uvážit a rozhodnout o dalším postupu sběru dat, a to ve smyslu článku III. odstavce 5 Smlouvy.

**L. Administrace vyplácení odměn respondentům**

Respondentům bude za vyplnění individuálního dotazníku náležet odměna. Výši odměny stanoví Objednatel.

Vyplácení odměn respondentům provádí Objednatel, přičemž k tomu poskytne Dodavatel dále stanovenou součinnost.

Objednatel bude provádět proplacení odměn respondentům na základě podkladových materiálů a údajů od Dodavatele.

S každým respondentem individuálního dotazníku zajistí Dodavatel (jménem a na účet Objednatele) smlouvu o účasti v šetření.

Odměna bude vyplácena pouze na základě smlouvy o účasti v šetření podepsané respondentem a vyplacení odměny bude prováděno jako příležitostný příjem respondenta podle ustanovení § 10 odst. 1 písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Způsob poskytování součinnosti Dodavatele s vyplácením odměn (zajišťování podpisu smluv o účasti v šetření a jejich administrace) bude podrobně dohodnut mezi Objednatelem a Dodavatelem, a to tak, aby obnášel co nejnižší zatížení respondentů a umožnil vyplacení respondentů v běžném výplatním termínu zadavatele s co nejmenší prodlevou.

Pokud bude respondent dotázán pomocí CAPI, může být smlouva o účasti v šetření podepsána přímo v terénu a zaslána Objednateli ke zpracování.

Pokud bude respondent dotázán pomocí CAWI, budou součástí dotazování údaje potřebné pro zpracování smlouvy o účasti v šetření a její zaslání respondentovi k podpisu. Dodavatel bude předávat tyto údaje Objednateli minimálně jednou týdně tak, aby Objednatel mohl bez zbytečného odkladu rozesílat respondentům smlouvy o účasti v šetření k podpisu.

**M. Zpracování osobních údajů**

Dodavatel bude z pověření Objednatele a dle jeho pokynů provádět zpracování osobních údajů v souladu s příslušnými právními předpisy.

Zpracování osobních údajů bude zahrnovat především shromáždění údajů potřebných k realizaci šetření, výplatě odměny respondentům a získání kontaktních údajů respondentů za účelem kontroly práce tazatelů a možného oslovení k účasti na navazujících šetřeních pořádaných Objednatelem (jedním z účelům doplňujícího vzorku je posílit panel CHPS pro případné využití v budoucnu).

Zadavatel bude požadovat získávání jak telefonních čísel, tak e-mailových kontaktů na respondenty.

V případě využívání souhlasu jako právního základu zpracování údajů zajistí souhlasy dotázaných osob se zpracováním osobních údajů Dodavatel a předá je Objednateli.

**Distribuce domácností ze čtvrté vlny dle okresu a velikosti místa bydliště**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Do 999****obyvatel** | **1 000-4 999****obyvatel** | **5 000-19 999 obyvatel** | **20 000-99 999 obyvatel** | **100 000 obyvatel****a vice** | **Celkem** |
| 100 Praha | 0 | 0 | 0 | 0 | 332 | 332 |
| 201 Benešov | 6 | 10 | 9 | 0 | 0 | 25 |
| 202 Beroun | 9 | 9 | 10 | 0 | 0 | 28 |
| 203 Kladno | 5 | 6 | 5 | 17 | 0 | 33 |
| 204 Kolín | 10 | 4 | 0 | 9 | 0 | 23 |
| 205 Kutná Hora | 6 | 4 | 2 | 9 | 0 | 21 |
| 206 Mělník | 5 | 1 | 16 | 0 | 0 | 22 |
| 207 Mladá Boleslav | 7 | 1 | 2 | 4 | 0 | 14 |
| 208 Nymburk | 8 | 1 | 10 | 0 | 0 | 19 |
| 209 Praha-východ | 1 | 10 | 16 | 0 | 0 | 27 |
| 2010 Praha-západ | 3 | 7 | 7 | 0 | 0 | 17 |
| 2011 Příbram | 4 | 2 | 6 | 11 | 0 | 23 |
| 2012 Rakovník | 3 | 6 | 10 | 0 | 0 | 19 |
| 311 České Budějovice | 9 | 19 | 6 | 34 | 0 | 68 |
| 312 Český Krumlov | 5 | 10 | 13 | 0 | 0 | 28 |
| 313 Jindřichův Hradec | 10 | 5 | 8 | 13 | 0 | 36 |
| 314 Písek | 4 | 3 | 8 | 12 | 0 | 27 |
| 315 Prachatice | 6 | 7 | 20 | 0 | 0 | 33 |
| 316 Strakonice | 6 | 2 | 8 | 9 | 0 | 25 |
| 317 Tábor | 21 | 19 | 15 | 38 | 0 | 93 |
| 321 Domažlice | 4 | 7 | 6 | 0 | 0 | 17 |
| 322 Klatovy | 10 | 4 | 8 | 8 | 0 | 30 |
| 323 Plzeň-město | 0 | 3 | 0 | 0 | 48 | 51 |
| 324 Plzeň-jih | 5 | 8 | 6 | 0 | 0 | 19 |
| 325 Plzeň-sever | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 326 Rokycany | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 11 |
| 327 Tachov | 2 | 2 | 9 | 0 | 0 | 13 |
| 411 Cheb | 0 | 4 | 13 | 4 | 0 | 21 |
| 412 Karlovy Vary | 7 | 1 | 9 | 18 | 0 | 35 |
| 413 Sokolov | 0 | 11 | 5 | 11 | 0 | 27 |
| 421 Děčín | 3 | 8 | 27 | 25 | 0 | 63 |
| 422 Chomutov | 4 | 3 | 27 | 32 | 0 | 66 |
| 423 Litoměřice | 4 | 4 | 3 | 4 | 0 | 15 |
| 424 Louny | 4 | 13 | 19 | 0 | 0 | 36 |
| 425 Most | 3 | 3 | 0 | 33 | 0 | 39 |
| 426 Teplice | 4 | 8 | 18 | 37 | 0 | 67 |
| 427 Ústí nad Labem | 2 | 6 | 0 | 16 | 0 | 24 |
| 511 Česká Lípa | 2 | 10 | 6 | 10 | 0 | 28 |
| 512 Jablonec nad Nisou | 3 | 11 | 0 | 9 | 0 | 23 |
| 513 Liberec | 4 | 4 | 14 | 0 | 7 | 29 |
| 514 Semily | 24 | 12 | 27 | 0 | 0 | 63 |
| 521 Hradec Králové | 17 | 15 | 2 | 46 | 0 | 80 |
| 522 Jičín | 5 | 5 | 11 | 0 | 0 | 21 |
| 523 Náchod | 7 | 4 | 14 | 3 | 0 | 28 |
| 524 Rychnov nad Kněžnou | 13 | 5 | 8 | 0 | 0 | 26 |
| 525 Trutnov | 3 | 13 | 18 | 7 | 0 | 41 |
| 531 Chrudim | 6 | 2 | 2 | 6 | 0 | 16 |
| 532 Pardubice | 10 | 9 | 4 | 26 | 0 | 49 |
| 533 Svitavy | 7 | 6 | 16 | 0 | 0 | 29 |
| 534 Ústí nad Orlicí | 7 | 3 | 8 | 0 | 0 | 18 |
| 631 Havlíčkův Brod | 1 | 1 | 8 | 1 | 0 | 11 |
| 632 Jihlava | 7 | 9 | 8 | 19 | 0 | 43 |
| 633 Pelhřimov | 6 | 6 | 5 | 0 | 0 | 17 |
| 634 Třebíč | 13 | 8 | 6 | 10 | 0 | 37 |
| 635 Žďár nad Sázavou | 7 | 5 | 17 | 12 | 0 | 41 |
| 641 Blansko | 18 | 18 | 9 | 5 | 0 | 50 |
| 642 Brno-město | 0 | 0 | 0 | 0 | 111 | 111 |
| 643 Brno-venkov | 18 | 43 | 23 | 0 | 0 | 84 |
| 644 Břeclav | 7 | 16 | 0 | 5 | 0 | 28 |
| 645 Hodonín | 5 | 19 | 12 | 17 | 0 | 53 |
| 646 Vyškov | 5 | 8 | 7 | 2 | 0 | 22 |
| 647 Znojmo | 8 | 5 | 2 | 12 | 0 | 27 |
| 711 Jeseník | 0 | 6 | 4 | 0 | 0 | 10 |
| 712 Olomouc | 10 | 22 | 9 | 0 | 27 | 68 |
| 713 Prostějov | 8 | 10 | 0 | 21 | 0 | 39 |
| 714 Přerov | 22 | 10 | 19 | 20 | 0 | 71 |
| 715 Šumperk | 1 | 8 | 4 | 6 | 0 | 19 |
| 721 Kroměříž | 7 | 5 | 7 | 6 | 0 | 25 |
| 722 Uherské Hradiště | 6 | 8 | 5 | 4 | 0 | 23 |
| 723 Vsetín | 4 | 13 | 14 | 20 | 0 | 51 |
| 724 Zlín | 8 | 8 | 3 | 27 | 0 | 46 |
| 801 Bruntál | 7 | 2 | 20 | 17 | 0 | 46 |
| 802 Frýdek-Místek | 3 | 26 | 6 | 33 | 0 | 68 |
| 803 Karviná | 0 | 1 | 2 | 45 | 0 | 48 |
| 804 Nový Jičín | 8 | 6 | 7 | 27 | 0 | 48 |
| 805 Opava | 3 | 16 | 2 | 21 | 0 | 42 |
| 806 Ostrava-město | 0 | 1 | 7 | 0 | 145 | 153 |
| **Celkem** | **477** | **600** | **660** | **781** | **670** | **3188** |

*zdroj dat: ČSDA, datový katalog Nesstar <http://nesstar.soc.cas.cz/webview/>, datový soubor CHPS 4. vlna, vlastní výpočet*

**Distribuce výběrových bodů ze čtvrté vlny dle okresu a velikosti místa bydliště**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Do 999****obyvatel** | **1 000-4 999****obyvatel** | **5 000-19 999 obyvatel** | **20 000-99 999 obyvatel** | **100 000 obyvatel****a vice** | **Celkem** |
| 100 Praha | 0 | 0 | 0 | 0 | 150 | 150 |
| 201 Benešov | 3 | 2 | 4 | 0 | 0 | 9 |
| 202 Beroun | 3 | 3 | 4 | 0 | 0 | 10 |
| 203 Kladno | 2 | 3 | 3 | 7 | 0 | 15 |
| 204 Kolín | 3 | 3 | 0 | 4 | 0 | 10 |
| 205 Kutná Hora | 3 | 3 | 1 | 3 | 0 | 10 |
| 206 Mělník | 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 10 |
| 207 Mladá Boleslav | 3 | 0 | 1 | 4 | 0 | 8 |
| 208 Nymburk | 3 | 1 | 6 | 0 | 0 | 10 |
| 209 Praha-východ | 1 | 5 | 5 | 0 | 0 | 11 |
| 2010 Praha-západ | 1 | 5 | 2 | 0 | 0 | 8 |
| 2011 Příbram | 4 | 2 | 1 | 5 | 0 | 12 |
| 2012 Rakovník | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 4 |
| 311 České Budějovice | 3 | 5 | 2 | 12 | 0 | 22 |
| 312 Český Krumlov | 1 | 3 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 313 Jindřichův Hradec | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 9 |
| 314 Písek | 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 7 |
| 315 Prachatice | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 316 Strakonice | 2 | 1 | 2 | 3 | 0 | 8 |
| 317 Tábor | 3 | 2 | 3 | 6 | 0 | 14 |
| 321 Domažlice | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 322 Klatovy | 3 | 2 | 2 | 4 | 0 | 11 |
| 323 Plzeň-město | 0 | 1 | 0 | 0 | 18 | 19 |
| 324 Plzeň-jih | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 325 Plzeň-sever | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 326 Rokycany | 1 | 3 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 327 Tachov | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 5 |
| 411 Cheb | 0 | 2 | 4 | 2 | 0 | 8 |
| 412 Karlovy Vary | 2 | 1 | 3 | 8 | 0 | 14 |
| 413 Sokolov | 0 | 3 | 1 | 3 | 0 | 7 |
| 421 Děčín | 1 | 2 | 5 | 6 | 0 | 14 |
| 422 Chomutov | 1 | 0 | 7 | 8 | 0 | 16 |
| 423 Litoměřice | 1 | 3 | 1 | 2 | 0 | 7 |
| 424 Louny | 2 | 3 | 6 | 0 | 0 | 11 |
| 425 Most | 1 | 1 | 0 | 10 | 0 | 12 |
| 426 Teplice | 1 | 3 | 5 | 7 | 0 | 16 |
| 427 Ústí nad Labem | 1 | 2 | 0 | 6 | 0 | 9 |
| 511 Česká Lípa | 0 | 3 | 3 | 4 | 0 | 10 |
| 512 Jablonec nad Nisou | 1 | 2 | 0 | 3 | 0 | 6 |
| 513 Liberec | 1 | 2 | 3 | 0 | 4 | 10 |
| 514 Semily | 3 | 2 | 4 | 0 | 0 | 9 |
| 521 Hradec Králové | 3 | 2 | 1 | 13 | 0 | 19 |
| 522 Jičín | 2 | 1 | 4 | 0 | 0 | 7 |
| 523 Náchod | 2 | 1 | 5 | 2 | 0 | 10 |
| 524 Rychnov nad Kněžnou | 3 | 2 | 4 | 0 | 0 | 9 |
| 525 Trutnov | 2 | 3 | 5 | 3 | 0 | 13 |
| 531 Chrudim | 4 | 1 | 1 | 3 | 0 | 9 |
| 532 Pardubice | 3 | 3 | 2 | 11 | 0 | 19 |
| 533 Svitavy | 3 | 2 | 4 | 0 | 0 | 9 |
| 534 Ústí nad Orlicí | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 10 |
| 631 Havlíčkův Brod | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 5 |
| 632 Jihlava | 2 | 2 | 2 | 6 | 0 | 12 |
| 633 Pelhřimov | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 634 Třebíč | 5 | 2 | 1 | 5 | 0 | 13 |
| 635 Žďár nad Sázavou | 3 | 1 | 4 | 2 | 0 | 10 |
| 641 Blansko | 4 | 3 | 2 | 2 | 0 | 11 |
| 642 Brno-město | 0 | 0 | 0 | 0 | 46 | 46 |
| 643 Brno-venkov | 5 | 11 | 6 | 0 | 0 | 22 |
| 644 Břeclav | 2 | 4 | 0 | 3 | 0 | 9 |
| 645 Hodonín | 2 | 6 | 4 | 3 | 0 | 15 |
| 646 Vyškov | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 7 |
| 647 Znojmo | 3 | 2 | 1 | 4 | 0 | 10 |
| 711 Jeseník | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| 712 Olomouc | 3 | 5 | 5 | 0 | 13 | 26 |
| 713 Prostějov | 2 | 4 | 0 | 6 | 0 | 12 |
| 714 Přerov | 4 | 2 | 4 | 6 | 0 | 16 |
| 715 Šumperk | 1 | 5 | 1 | 2 | 0 | 9 |
| 721 Kroměříž | 3 | 2 | 2 | 3 | 0 | 10 |
| 722 Uherské Hradiště | 3 | 4 | 4 | 1 | 0 | 12 |
| 723 Vsetín | 1 | 3 | 3 | 6 | 0 | 13 |
| 724 Zlín | 3 | 5 | 1 | 9 | 0 | 18 |
| 801 Bruntál | 3 | 1 | 2 | 3 | 0 | 9 |
| 802 Frýdek-Místek | 1 | 9 | 2 | 12 | 0 | 24 |
| 803 Karviná | 0 | 1 | 1 | 21 | 0 | 23 |
| 804 Nový Jičín | 2 | 3 | 4 | 7 | 0 | 16 |
| 805 Opava | 2 | 6 | 2 | 8 | 0 | 18 |
| 806 Ostrava-město | 0 | 1 | 2 | 0 | 38 | 41 |
| **Celkem** | **156** | **194** | **192** | **255** | **269** | **1066** |

*zdroj dat: ČSDA, datový katalog Nesstar <http://nesstar.soc.cas.cz/webview/>, datový soubor CHPS 4. vlna, vlastní výpočet*

příloha č. 2 Smlouvy: Realizační tým Objednatele

Realizační tým Objednatele

**A. Vedoucí pracovník**

|  |  |
| --- | --- |
| jméno, příjmení a příp. titul: | xxx |
| kontaktní e-mail: | xxx |
| kontaktní telefon: | xxx |

**B. Zástupce vedoucího pracovníka**

|  |  |
| --- | --- |
| jméno, příjmení a příp. titul: | xxx |
| kontaktní e-mail: | xxx |
| kontaktní telefon: | xxx |

příloha č. 3 Smlouvy: Realizační tým Dodavatele

Realizační tým Dodavatele

**A. Manažer projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| jméno, příjmení a příp. titul: | xxx |
| kontaktní e-mail: | xxx |
| kontaktní telefon: | xxx |

**B. Vedoucí tazatelské sítě**

|  |  |
| --- | --- |
| jméno, příjmení a příp. titul: | xxx |
| kontaktní e-mail: | xxx |
| kontaktní telefon: | xxx |

**C. Specialista nástrojů dotazování**

|  |  |
| --- | --- |
| jméno, příjmení a příp. titul: | xxx |
| kontaktní e-mail: | xxx |
| kontaktní telefon: | xxx |

**D. Specialista osobních údajů**

|  |  |
| --- | --- |
| jméno, příjmení a příp. titul: | xxx |
| kontaktní e-mail: | xxx |
| kontaktní telefon: | xxx |

příloha č. 4 Smlouvy: Metodika plnění

Metodika plnění

**Část I.: Popis sběru a zpracování dat**

**I.A. Popis managementu sběru dat**

Za řízení sběru dat bude zodpovědný vedoucí Tazatelské sítě určený pro tento projekt. Základní náplň práce bude spočívat v řízení terénních prací, komunikací s metodickými a datovými managery. Zároveň bude koordinovat činnosti supervizorů a dohlížet na činnost tazatelů. Dále se bude zabývat monitoringem terénu, sleduje naplňování cílů dat, identifikuje problémy sběru dat, navrhuje a implementuje jejich řešení.

Management sběru dat bude zahrnovat tyto činnost, které budou naplňovány těmito personálními zdroji:

a) manažerské plánování, řízení a kontrola provádění předmětu veřejné zakázky – zajišťuje MANŽER PROJEKTU;

b) koordinace a kontrola tazatelské sítě – zajišťuje VEDOUCÍ TAZATELSKÉ PRÁCE, KRAJŠTÍ SUPERVIZOŘI;

c) zajištění skriptování dotazníků, dotazovacího prostředí a nahrání dat do panelové části sběru – zajišťuje SPECIALISTA NÁSTROJŮ DOTAZOVÁNÍ SPOLEČNĚ S DATOVÝM ANALYTIKEM PRO DANÝ PROJEKT;

d) technické zajištění nástrojů pro realizaci dotazování – zajišťuje SPECIALISTA NÁSTROJŮ DOTAZOVÁNÍ;

e) provádění plánování řízení a kontrola zpracování osobních dat účastníků sběru dat (respondentů) – zajišťuje SPECIALISTA OSOBNÍCH ÚDAJŮ V KOORDINACI S VEDOUCÍM TAZATELSKÉ SÍTĚ;

f) zpracování a čištění dat (logická kontrola dat, kontrola průběžná kontrola dat, kontroly chybějících hodnot, kontroly délky rozhovorů atd.), vypracování reportů a datových výstupů – zajišťuje DATOVÝ ANALYTICK V KOORDINACI S MANAŽEREM PROJEKTU;

g) metodická podpora jak dotazovacích instrumentů, tak i metodický kontext jednotlivých otázek a postupů v rámci dotazování – zajišťuje METODIK PROJEKTU V KOORDINACE S VEDOUCÍM TAZATELSKÉ SÍTĚ A MANAŽEREM PROJEKTU;

h) administrace tazatelské sítě, zpracování zpětných kontrol, odměn respondentů a tazatelů, logistika zpracování – zajišťuje VEDOUCÍ TAZATELSKÉ PRÁCE SPOLEČNĚ S METODIKEM A DATOVÝM ANALYTIKEM PROJEKTU;

i) činnosti k odevzdání originálů účetních dokladů pro vyplacení odměn respondentům a originálů formulářů pro získání informovaného souhlasu se zpracováním osobních údajů – zajišťuje VEDOUCÍ TAZATELSKÉ PRÁCE.

**I.B. Popis systému monitorování sběru dat**

Monitoring bude připravovat dle požadavku vedoucího projektu datový analytik určený k tomuto projektu. Monitorovat se bude zejména:

a) kolik se oslovilo domácností z CHPS panelu;

b) výsledky a počty kontaktů;

c) počet dotázaných domácnosti dle počtu získaných dotazníků v domácnosti;

d) charakteristiky dotázaných domácností a jednotlivých (sledování kvót);

e) sledování kvót pro domácnosti z doplňujícího vzorku;

f) počty rozhovorů za tazatele ve stanoveném období pro sledování produktivity tazatelů;

g) počty rozhovorů podle způsobu sběru dat.

Monitoring bude sloužit jako podklad pro řízení tazatelské práce především pro supervizory, kteří budou stanovovat další projektové cíle pro tazatele. Dané výsledky budou poskytovány analytikem v elektronické podobě, tak aby zodpovědní terénní pracovníci využili tyto výsledky v co nejkratší době.

**I.C. Popis identifikovaných problémů při terénním sběru dat a opatření přijatých pro jejich předcházení a řešení**

Na základě parametrů současného projektu a zkušeností s obdobnými projekty z minulosti identifikuje účastník především následující předpokládané problémy při sběru dat a přijme dále popsaná opatření pro jejich předcházení.

**a) Technická náročnost dotazování**

Dotazování v šetření CHPS se vyznačuje nadstandardní technickou složitostí v důsledku několika faktorů: využití několika typů instrumentů (dotazník pro domácnost a individuální dotazník), využití smíšeného módu sběru dat (kombinace CAPI, CAWI), nutnosti přizpůsobit dotazové informace dvěma skupinám respondentům, tj. CHPS panelové domácnosti a domácnosti z doplňujícího vzorku. V rámci dotazování panelových domácnostní je nutné počítat s načítáním údajů o CHPS panelistech z minulých vln CHPS.

Aby bylo sníženo riziko technických komplikací při sběru dat a technických nedostatků ve scriptech, které by vedly ke ztrátě dat, projdou dotazové instrumenty intenzivním testováním pro všechny možné scénáře sběru dat (různé módy sběru dat, CHPS panel versus doplňující vzorek, respondenti z CHPS panelu, za které jsou k dispozici odpovědi z minulých dotazování) a budou rovněž předem pilotovány.

**b) Zastarání kontaktů na panelové domácnosti**

Poslední ročník CHPS se uskutečnil v letech 2018. Zadavatel přitom v propozicích neuvádí, že byl panel CHPS od té doby vytěžován (s výjimkou malých ad-hoc covid šetření v letech 2020 a 2021). Lze proto předpokládat, že část domácností se od té doby přestěhovala na jinou adresu a/nebo u části domácnosti přestaly fungovat telefonické a e-mailové kontakty. Z tohoto důvodu nabízí dodavatel širokou škálu způsobů oslovení, tedy:

- kontaktování přímo na adresách bydliště (tazatel se pokusí zastihnout domácnost přímo na adrese bydliště v různých časech v týdnu);

- telefonické kontaktování (využití telefonických kontaktů z minulých vln k získání respondentů ke spolupráci);

- e-mailové oslovení (využití emailových kontaktů z minulých vln k získání respondentů ke spolupráci).

Hlavním nástrojem bude nasazení tazatelů, kteří pro účastníka na projektu CHPS v minulosti pracovali a kteří mají díky své vazbě na domácnosti z minulosti vyšší šanci domácnost kontaktovat.

**c) Nízká ochota domácností z CHPS panelu k účasti**

Jak bylo uvedeno výše, od posledního rozsáhlejšího dotazování panelu CHPS uběhly čtyři roky (vlna 5 v roce 2019), respektive pět let (vlna 4 v roce 2018). Zkušenosti s panelovými sběry ukazují, že nedochází-li k pravidelné práci s panelem, ochota účastníků k další spolupráci se může snížit. Pro maximalizaci návratnosti CHPS panelu nabízí účastník řadu strategií kontaktování domácností a avizování, tedy:

a) využití tazatelů, kteří se podíleli na předchozích vlnách šetření CHPS;

b) využití telefonních a emailových kontaktů k domluvení spolupráce pro návštěvu tazatele (preference tazatele, který danou domácnost dotazoval);

c) oslovení starostů či místních samospráv, za účelem získání důvěru pro dotazování v dané obci;

d) spolupráce s veřejnými organizacemi, které působí na lokální úrovni.

**I.D. Popis postupů kontroly kvality sběru dat a práce tazatelů**

Kontroly práce sběru tazatelů budou realizovány především zpětnými kontrolami a nahrávkami rozhovorů.

**Zpětné kontroly k metodě CAPI dotazování u individuálních dotazníků**

V rámci dodržení kvality předepsané zadáním bude provedena minimálně kontrola 60 % náhodně vybraných individuálních dotazníků pro zpětnou kontrolu v CAPI dotazování. Pro provedení zpětné kontroly bude využit standardizovaný kontrolní formulář. Zpětné kontroly budou prováděny telefonicky, emailem nebo osobně. Cílem zpětných kontrol sběru dat je minimálně ověřit základní údaje o respondentovi individuálního dotazníku. Zpětná kontrola se realizuje na základě kontrolního dotazníku.

**Zpětné kontroly k metodě CAWI dotazování u individuálních dotazníků**

V rámci dodržení kvality předepsané zadáním bude provedena minimálně kontrola 40 % náhodně vybraných individuálních dotazníků pro zpětnou kontrolu v CAWI dotazování. Pro provedení zpětné kontroly bude využit standardizovaný kontrolní formulář. Zpětné kontroly budou prováděny telefonicky, emailem nebo osobně. Cílem zpětných kontrol sběru dat je minimálně ověřit základní údaje o respondentovi individuálního dotazníku. Zpětná kontrola se realizuje na základě kontrolního dotazníku.

Kontrola tazatelů probíhá ve vztahu k metodě CAPI u individuálních dotazníků na nahrávkách rozhovorů s respondenty

Minimální podíl kontroly každého tazatele ve vztahu k metodě CAPI u individuálních dotazníků bude činit 60 %. Kontrola tazatelů probíhá ve vztahu k metodě CAPI u individuálních dotazníků na nahrávkách rozhovorů s respondenty. Cílem kontrol tazatelů pomocí nahrávek je minimálně ověřit, že tazatel provedl osobní rozhovor s respondentem vybraným pro účast v šetření. Předmětem kontroly bude segment rozhovoru v délce minimálně 3 minut.

Přes deklarovanou míru minimální kontroly budou v případě CAPI dotazování z každého rozhovoru pořizovány kontrolní nahrávky (po předchozím souhlasu respondenta i tazatele), které prokazují kvalitu rozhovoru a reálnost respondenta. Společnost STEM/MARK zavedla tuto zásadní kontrolu jako první agentura v ČR. Náslechy rozhovorů provádějí pracovníci dlouhodobě specializovaní na tuto činnost, kteří kódují různé druhy potenciálních tazatelských pochybení. Plošně se nahrávají (skryté) záměrně vybrané úseky dotazování, většinou 2-3 sekvence, které mohou odhalit různé typy chyb.

**Opatření zaměřené na nekvalitní zpětné kontroly nebo nahrávky**

V případě, že v kontrole náslechem nahrávky či ve zpětné kontrole vznikne pochybnost o správné realizaci rozhovoru, je daný rozhovor podroben druhému typu kontroly. V případě, že pochybnost přetrvává, jsou kontrolovány všechny rozhovory daného tazatele. Potenciální „falešné rozhovory“ či rozhovory obsahující výrazné tazatelské chyby jsou z finálních dat odstraněny. V případě opakovaného prokázání chyb na straně tazatele je s tazatelem okamžitě ukončena spolupráce a je o tom informováno sdružení SIMAR. Pokud jsou pochybení u tazatele závažná a potvrzená, je umístěn na tzv. “blacklist”, a spolupráce s ním je okamžitě ukončena.

**I.E. Popis postupů kontroly průběžných dat**

**Čištění a logická kontrola dat**

Celková strategie zpracování dat bude uplatňována na průběžných i finálních datech. V rámci šetření zajišťují agentury tyto základní činnosti k zajištění kvalitativního rámce zpracování dat. Základní převod ze vstupní databáze do výstupní databáze bude zahrnovat dva kontrolní mechanismy, které se budou aplikovat v průběhu zpracování dat:

a) kontrola přípravy dat probíhá vytvořením datového modelu, kde je missing values nahrazeno specifickou hodnotou (666666) a podle filtrů v dotazníku následně nahrazováno SYS v otázkách, kde má absentovat odpověď. Zbývající specifické hodnoty (6666666) tak představují případné chybějící odpovědi. Tato procedura probíhá během celého projektu a odhaluje správnou funkčnost dotazníku;

b) kontrola, zda se nezapisují reálné hodnoty, kdy výslednou hodnotou má být SYS – jedná se o méně závažnou chybu. Přesto kvalita dotazování zahrnuje i tuto část základního čistění dat;

c) logické kontroly dat – tj. kontroly nutných a pravděpodobných / očekávaných vztahů mezi jednotlivými proměnnými;

d) zajištění pravidelné kontroly průběžných dat, zejména úplnosti všech údajů, unikátnosti ID, povolených rozsahů hodnot, vazeb mezi proměnnými dle struktury dotazníku;

e) kontroly chybějících hodnot a neproduktivních odpovědí – v jednotlivých rozhovorech a agregovaně jako ukazatele kvality dotazování pro jednotlivé tazatele;

f) kontrola délky rozhovorů (průměrné délky za tazatele, rozptyl délek rozhovorů uvnitř tazatelů – využití programově měřené délky).

**I.F. Popis postupů zpracování finálního datového souboru**

**Postupy zpracování finálního datového souboru**

Pro zpracování budou používané standardizované procesy zpracování dat, které mimo jiné zahrnují základní procesní kontroly při převodu do výstupní datamapy:

a) kontroly duplicit ve finálním souboru;

b) kontroly identifikací se vstupními daty v závěrečném zpracování,

c) mechanismy na ověření úplného převodu vstupních dat z dotazovacího souboru do podoby datového souboru;

d) kontroly úplnosti vyplnění;

e) práce s otevřenými otázkami, případně zpětná vazby pro tazatele, kde se dané problémy budou vyskytovat častěji;

f) procesy vedoucí k správnému převedení pořízených dat do výsledné datamapy;

g) vložení kontrolních otázek do CAWI dotazování (test pozornosti) a jejich celková analýza.

**Část II.: Popis řešení ve vztahu k tazatelské síti**

**II.A. Popis organizačního uspořádání tazatelské sítě**

**Základní organizace tazatelské práce**

Organizace tazatelských úloh je rozdělena mezi dvě oddělení, které zastupují dva vedoucí oddělení.

První oddělení, které vede vedoucí terénních prací zajišťuje CAPI a PAPI dotazování a bude v rámci projektu zodpovědné za všechny aspekty terénního dotazování. Na dotazování se bude podílet celé oddělení včetně jednotlivých projektových manažerů tazatelských prací. Vedoucí terénních prací bude řídit činnost oblastních zástupců (supervizorů) pro jednotlivé kraje. Supervizoři pak budou vést své jednotlivé tazatelé v rámci svých oblastí (krajů).

Druhé oddělení je zodpovědné za CATI a CAWI dotazování, CATI dotazování podobně jako terénní práce funguje na principu supervizorů, kteří dále spolupracují s dalšími CATI tazateli. Činnost CATI oddělení bude zajišťovat rekrutaci respondentů či navolávání respondentů z minulého panelu CHPS. CAWI oddělení bude zodpovědné za administraci CAWI dotazování, k tomuto účelu je tato činnost zajištěna projektovými manažery pro tento typ dotazování.

**Organizační uspořádání tazatelské práce**

V rámci nabídky budou šetření dotazovat zkušení profesionální tazatelé disponující CAPI vybavením vlastněným společností STEM/MARK. Celkový počet tazatelů, kteří budou moci být na dotazování nasazeni, bude určen vzhledem k potřebě počtu stanoveného počtu respondentů pro daný typ sběru a období.

Vzhledem k metodologické, technické a administrativní náročnosti budou na šetření přiděleni pouze tazatelé s minimálně 2letou praxí s vedením osobních rozhovorů v prostředí domácnosti a mající zkušenosti s pravděpodobnostním výběrem a dotazováním pomocí počítače. Tazatelé se budou práci na výzkumu věnovat pravidelně a budou schopni ji uskutečňovat jak ve večerních hodinách, tak o víkendech.

Pro práci s tazateli je využíván osvědčený komunikační a motivační systém, který obsahuje tyto prvky:

a) propracovaný systém komunikace s tazateli by měl zajistit prevenci či operativní a rychlé řešení všech problémů vzniklých v rámci sběru dat;

b) tazatelé budou primárně využívat nastavené komunikační kanály pro správu tazatelské sítě (zvyk, prověřeno praxí);

c) komunikace mezi centrálou, tazateli a oblastními supervizory bude probíhat pravidelně, v pracovních dnech obvykle na denní bázi tak, aby byla zajištěna neustálá kontrola a informace o situaci výzkumného projektu, dosud zjištěných výsledcích, případně o organizačních problémech, které jsou neprodleně řešeny. Vyskytne-li se nečekaná situace, obratem jsou nejprve informováni oblastní zástupci, aby se mohli na řešení možného problému předem připravit, nejlépe mu zcela předejít. Komunikace probíhá telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty, případně osobně;

d) pro účely tohoto projektu bude zřízena speciální tazatelská hot-line, na které bude v průběhu sběru dat (všední dny i víkendy, od 9:00 do 20:00) operativně k dispozici vyškolený pracovník terénního oddělení;

e) pro tento projekt obdrží tazatelé speciální tazatelskou příručku, která bude obsahovat přesný popis postupu kontaktování i dotazování domácnosti, návody na řešení problémových situací a další užitečné informace týkající se projektu. Příručku obdrží každý tazatel v elektronické i tištěné podobě;

f) specifickou a velmi osvědčenou složku komunikace s tazateli představují oblastní zástupci. Oblastní zástupci budou spravovat rovnoměrně územní celky, v rámci kterých může operativně monitorovat situaci v terénu, navrhovat optimální rozložení tazatelských kapacit, kontrolovat práci tazatelů a provádět jejich oblastní doškolování.

**II.B. Popis velikosti a postupů přidělování tazatelských úkolů**

Popis velikosti a postupů přidělování tazatelských úkolů bude vycházet ze základního cíle projektu, kdy se dodavatel zavazuje, že vyšetřený vzorek bude obsahovat minimálně 900 domácností, v nichž individuální dotazník vyplnili alespoň dva členové ve věku 15 a více let. Výsledkem sběru dat tak bude minimálně 4 000 individuálních dotazníků zařazených do zpracování. S ohledem na „neinternetovou“ populaci se předpokládá nejméně 20% využití metody CAPI.

Práce budou probíhat v několika vlnách tím způsobem, že jednotliví tazatelé budou dostávat konkrétní kvótní naplnění jako svoji tazatelskou úlohu. Toto naplnění bude kontrolováno a po naplnění na základě reálně situace bude přidělen nový tazatelský úkol.

Tazatele se budou práci na výzkumu CHPS věnovat minimálně 20 hodin za týden a budou schopni ji uskutečňovat jak ve večerních hodinách, tak o víkendech. Práce tazatelů bude průběžně monitorována systémem oblastních zástupců, kteří zajišťují i jejich doškolování na specifické projekty.

Přidělování jednotlivých výběrových bodů z domácností čtvrté vlny šetření CHPS panelu – práce budou probíhat v několika vlnách tím způsobem, že jednotliví tazatelé budou dostávat jednotlivé výběrové body postupně. Tazatel dostane jako tazatelský úkol 20 adres, přibližně 3 až 6 výběrových bodů, které bude muset řádně vyšetřit. Primárně tyto body budou přidělovány tazatelům, kteří tyto domácnosti šetřili již v předešlých vlnách šetření CHPS. Podle náročnosti dotazování budou mít tazatelé dva až tři týdny na vyřešení tazatelského úkolu. Samozřejmě bude se přihlížet k tomu, že některé návštěvy budou odloženy vzhledem např. k dlouhodobé nepřítomnosti. K tomuto účelu bude vytvořen plán rozdělení PSU včetně datového určení a doby šetření. Bude stanoveno v rámci harmonogramu.

Přidělování jednotlivých výběrových bodů z doplňujícího vzorku domácností – práce budou probíhat v několika vlnách tím způsobem, že jednotliví tazatelé budou dostávat konkrétní kvótní naplnění jako svoji tazatelskou úlohu. Toto naplnění bude kontrolováno a po naplnění na základě reálně situace bude přidělen nový tazatelský úkol.

**II.C. Popis školení tazatelů**

Školení budou probíhat v podobě školení na konkrétní typ a fázi sběru:

a) školení tazatelů na dotazování respondentů z domácností čtvrté vlny šetření CHPS panelu;

b) školení tazatelů na dotazování z doplňujícího vzorku domácností;

c) školení telefonických rekrutátorů pro získání kontaktů pro další dotazování.

Základním principem bude využití jednotlivých tazatelů pro oba základní typy sběru. Všichni tazatelé využití v projektu CHPS projdou vstupním školením k tomuto projektu. Hlavní školení proběhne formou hromadných osobních školení v několika lokalitách ČR – předpokládá se minimálně 5 společných školení pro tazatele (pravděpodobně Praha, Brno, Ostrava, Olomouc, České Budějovice/Hradec Králové/Jihlava…) s průměrnou účastí 15-20 tazatelů. Školení by měla proběhnout zhruba 1-3 týdny před zahájením hlavního sběru dat (některá i souběžně v jeden termín na 2 místech). Školení bude celodenní (většinou víkendové, aby byla zajištěna maximální účast). Uchazeči předpokládají v této souvislosti vyplacení vyšší finanční motivace pro tazatele, aby se posílila jejich ochota věnovat víkendový čas této akci. Pro případ nutnosti bude zajištěno i ubytování pro tazatele ze vzdálenějších destinací. Školení bude probíhat zhruba ve dvou 2,5hodinových blocích s přestávkou nutnou pro občerstvení, zajištění koncentrace a vstřebání sdělovaných informací. Tazatelé s předstihem před školením obdrží manuál tazatele a další materiály nutné pro domácí přípravu a cvičení. Dále po skončení školení a bezprostředně před začátkem sběru proběhne online doškolení (shrnutí) v malých skupinkách 5-7 respondentů. Cílem tohoto školení je projít znovu všechny důležité body a neméně důležitá bude právě diskuse v takto malé skupině respondentů.

Kvůli důležitosti a náročnosti projektu, školení povedou zkušení vedoucí řešitelského týmu sběru nebo ředitel zodpovědných sekcí, dále se jich vždy zúčastní vedoucí tazatelských sítí, oblastní zástupci/supervizoři a odpovědní pracovníci terénního či jiného oddělení (ti budou školit část zaměřenou na praktická cvičení, administraci výzkumu, využívání HW a SW). Předpokládá se účast minimálně 4 členů týmu realizátora na školení.

Školení tazatelů se zaměří na:

a) seznámení tazatelů s projektem CHPS a jeho účelem / zadavatelem / významností /filozofií;

b) seznámení tazatelů s časovým průběhem projektu a s požadavky v jednotlivých fázích sběru dat (racionální rozložení tazatelských aktivit);

c) představení avizních materiálů a práci s nimi;

d) osvojení si práce s HW vybavením pořízeným na tento projekt (pokud nebyla možnost tak učinit s předstihem);

e) seznámení se s dotazníky (household a individual grid) a dotazovacím prostředím;

f) detailní instruktáž k vyplnění domácnostního dotazníku a výběr respondenta nebo respondentů pro individuální dotazování;

g) instruktáž k informování respondentů o anonymitě výzkumu;

h) instruktáž ve strategiích zvyšujících návratnost výzkumu;

i) informace o strukturách odměn respondentů, podmínkách a systému jejich vyplácení, informace o příjemcích charitativních příspěvků (pokud bude uplatněno) atd.;

j) informace o kontrolách (náslechy, zpětné kontroly, atd.);

k) informace o komunikačních platformách a reportování o průběhu sběru;

l) instruktáž o deliverables – tj. všech odevzdávaných položkách tazatelem;

m) informace o odměnách tazatelů, informace o dalších motivačních nástrojích;

n) nastavení plánování práce na projektu, průběžné plnění úkolů a dosahování cílů a pravidla komunikace se supervizorem;

o) získávání odpovědí na otevřené otázky na povolání a odvětví průmyslu tak, aby bylo možné provést kódování odpovědí do předepsaných klasifikací s požadovanou reliabilitou;

p) problematika GDPR a z ní vyplývající možné reakce respondentů.

Zásadní částí školení budou metodiky, které zvyšují možnost vyšetření i vyššího počtu respondentů v domácnosti. V zásadě se jedná především o konverzi „měkkých odmítnutí“, tedy zvládnutí všech možností, které mohou přesvědčit respondenta k účasti na šetření.

**II.D. Popis supervize tazatelů**

Před hlavními školeními bude s předstihem realizováno školení školitelů (Praha). Do tohoto školení se zapojí odpovědní řešitelé – hlavní školitelé projektu z řad metodických pracovníků, vedoucí terénního oddělení a tazatelské sítě a další osoby, které budou na projektu participovat. V rámci vstupního školení bude připravena a otestována náplň školení tazatelů, diskutovány klíčové otázky zajištění sběru dat s důrazem na jeho úzká místa a celá filosofie projektu. V případě zapojení nových členů týmu proběhne jejich doškolení ve zkrácené podobě interně vedoucími týmu v intencích školení školitelů s využitím materiálů z původního školení.

Základní parametr výzkumu bude nastaven tak aby na 15 až 20 tazatelů připadal jeden oblastní supervizor, který bude se svými tazateli v pravidelném kontaktu a bude schopen jim účinně pomoci v případě problémů v terénu. V případě potíží s přidělenými domácnostmi nebo problémů v práci tazatele je očekáváno zintenzivnění komunikace. Na terénní práce bude dohlížet jeden vedoucí terénu (field director), který bude v pravidelném (týdenním) kontaktu se supervizory.

**II.E. Popis nastaveného stanovování a dosahování cílů tazatelů**

**Pravidelné koordinační schůzky**

Součástí projektu budou i průběžné online schůzky s tazateli nad stavem terénu, případně sdělení metodických změn či pozměňovacích návrhů ve standardu šetření. Těmto schůzkám budou předcházet pravidelné schůzky se supervizory projektu, kde bude hodnocen pokrok v dosavadním vývoji a zvážení nových instrumentů v rámci terénního sběru.

Zajištění daných prací bude tedy průběžné kontrolováno i formou pravidelné komunikace a kontroly mezi analytiky, oblastními supervizory a samotnými tazateli se zajištěním pravidelného reportování.

Stanovování a dosahování cílů tazatelů budou dále zohledňovat následující principy:

a) snaha kontaktovat co nejvíce domácností v rámci výběrového bodu;

b) úspěšné dohledání informací o důvodech nepřítomnosti členů domácnosti (motivováno snahou vyšetřit co nejvíce členů domácnosti);

c) 100 % kontrola kvality dotazování;

d) plnění stanovených cílů v rámci předem daného časového období (tazatelům budou prostřednictvím vedoucího sběru dat a supervizorů zadávány počty rozhovorů, kterých by měl dosáhnout během několika týdnů až měsíců);

e) úsilí o opakované kontaktování nezastižených domácností.

**II.F. Popis tazatelských odměn a jejich výše**

Hlavní motivací pro tazatele je finanční odměna. Do výzkumu budou zapojeni tazatelé, kteří tvoří jádro obou tazatelských sítí a tazatelská práce pro ně představuje významný (většinou vedlejší ale někdy i hlavní) zdroj příjmu. Uchazeči při stanovení výše odměn vycházejí z dlouhodobých zkušeností s právě s předešlými vlnami projektu CHPS v letech 2014-18. V projektu bude uplatňován bonusový systém oceňující výkonnost a kvalitu práce tazatele. Zjednodušeně řečeno: Tazateli se musí vyplatit na projektu aktivně participovat několik měsíců, realizovat co nejvíce návštěv a získat maximum finálních rozhovorů. Tazateli bude vypláceno pravidelné cestovné na základě standardního kilometrovného ve firmě STEM/MARK.

Základní motivací pro tazatele bude odměna za uskutečněný rozhovor. Odměna za uskutečněné rozhovory v domácnosti se bude pohybovat v rozmezí 500 – 1 200 Kč podle počtu uskutečněných rozhovorů v 1 domácnosti. Dále mohou být tazatelům poskytovány bonusy za dosažení vyššího počtu rozhovorů v odpovídající kvalitě. Samostatně se bude odměňovat případná rekrutace domácnosti ze strany tazatele.

Dále musíme počítat s určitou finanční rezervou pro případ vysoké inflace nebo neočekávaných změn na trhu, abychom mohli posílit motivaci tazatelů k realizaci dostatečného počtu kvalitních rozhovorů a zajistit dodržení harmonogramu.

**Část III.: Popis práce s panelem CHPS a jeho doplněním**

**III.A. Popis opatření pro maximalizaci retence CHPS panelu**

**CAPI dotazování respondentů z domácností čtvrté vlny šetření CHPS panelu**

Základním atributem sběru dat bude maximální snaha dotazovat domácnosti ze čtvrté vlny šetření v roce 2018. Účelem je dosáhnout relativně rovnoměrného rozložení domácností napříč jednotlivými typy. Ale na druhé straně je nutné hlídat i druhý extrém, kdy panel CHPS má vyšší zastoupené domácností se staršími členy. V tom případě je nutné již od začátku kontrolovat jednotlivé kvótní parametry, aby již na začátku nedocházelo k signifikantnímu vychýlení. To může být dosažené právě v případě co nejvyšší retence panelových domácností. Pro tento účel budou využiti především tazatelé, kteří dané domácnosti šetřili v minulých vlnách šetření CHPS. Každá domácnost z panelu bude dopředu informována o další vlně CHPS (formou mailu, SMS).

**CAWI dotazování respondentů z domácností čtvrté vlny šetření CHPS panelu**

V případě nemožnosti dotázat domácnost CAPI metodou sběru, bude snaha konvertovat tyto domácnosti na CAWI dotazování. Bude se jednat především o případy, kdy respondent odmítne návštěvu tazatele, ale bude ochoten dané dotazování vyplnit přes CAWI link, který dodavatel připraví dle nejvyšších standardů pro tento typ dotazování.

Způsoby konvertování:

a) respondent odmítne CAPI (face-to-face) dotazování. V tom případě tazatel přímo předá respondentovi CAWI link na vyplnění dotazníku;

b) respondent nebude zastižen přímo tazatelem a uvedl emailovou adresu. V tom případě bude respondentovi poslán email s nabídkou vyplnění CHPS dotazníku;

c) respondent nebude zastižen a má uvedené pouze telefonní číslo. V tomto případě proběhne telefonická rekrutace, jejímž cílem bude zaslat CAWI link na poskytnutou emailovou adresu;

d) respondent nebude mít uvedený žádný kontaktní údaj. V tom případě bude na danou adresu poslán avizní dopis.

Vyplněnost linků bude pravidelně kontrolovaná a následná upozornění budou probíhat v kontextu obesílání upozornění na nevyplněný dotazník. Po neúspěšné třetí urgenci (emailem, telefonem) bude panelový respondent odložen ze vzorku pro dotazování. Následně bude v následujícím týdnu zaslán avizní dopis, který bude uzpůsoben požadavku na vyplnění online dotazníku. V případě, že respondent neuvedl žádné kontaktní údaje, budou poslány formou dopisu dvě urgence na vyplnění CAWI linku. Kontrola dat v online dotazování bude podléhat standardním požadavkům na čištění a kontrolu dat.

**Avizování výzkumu**

Na základě dlouhodobých zkušeností se ukazuje, že forma kontaktu a oslovení respondenta je pro důvěryhodnost a následné uskutečnění rozhovoru zásadní: Kontaktování domácností a jejich členů bude probíhat metodami standardně používanými uchazeči v komerčních a akademických šetřeních realizovaných analogickou metodikou. V rámci možných nástrojů budou realizována tato základní metodická opatření:

Avizní dopisy a letáky – každá domácnost dostane avízo podepsané vedoucími pracovníky realizátora a zadavatele (řešitelský tým CHPS) a graficky jednoduše udělaný leták ohledně základních charakteristik a třeba i výstupů z dané problematiky. Distribuci těchto avizních dopisů a letáků zajistí pravděpodobně přímo tazatelé při první obchůzce terénu).

Součástí avizního dopisu bude mimo jiné:

a) informace o výzkumu, jeho zadavateli a důležitosti / prospěšnosti / prestižnosti;

b) informace o důležitosti a podmínkách účasti (včetně časové náročnosti);

c) informace o odměnách, včetně nefinanční motivace (možnost věnovat částku na charitu apod.);

d) informace o tématu výzkumu, anonymitě, výběru domácností a z něho vyplývající privilegovanosti účasti.

Informace o renomé realizátora (STEM/MARK):

a) informace o pravděpodobném termínu (další) návštěvy tazatele;

b) kontakty na realizátory pro smluvení specifického termínu návštěvy či doplnění informací.

Avizování přes lokální kanály v obci – kromě avíz domácnostem bude výzkum v případě obcí a městských částí avizován i přes obecní kanály. Starostové či jiní představitelé obcí a městských částí budou kontaktováni se žádostí o publikaci informace o výzkumu:

a) v obecním tisku;

b) v rozhlase;

c) na obecní nástěnce;

d) na setkání s obyvateli apod.

Zároveň bude kontaktována městská a obecní policie, aby si opatrní a nedůvěřiví respondenti mohli ověřit, že se jedná o oficiální akci a nejde například o „tipování domů a bytů pro následnou loupež”. Avízo bude obsahovat zkrácené informace z avizního dopisu pro domácnosti a realizátor jej bude distribuovat před plošnou distribucí avíz domácnostem. Avizování výzkumu přes lokální autority a policii dle zkušenosti realizátora výrazně zvyšuje důvěru obyvatel v serióznost a prospěšnost realizovaného výzkumu.

Medializace šetření – v prvé řadě skrze tiskovou zprávu o výzkumu (zveřejněno na webových stránkách realizátora + web SIMAR, vlastní web projektu – vytvoří zadavatel, sociální sítě realizátora – Facebook, LinkedIn, Twitter).

**III.B. Popis opatření pro minimalizaci nenáhodných výpadků z panelu CHPS**

Každá domácnost z panelu bude dopředu informována o další vlně CHPS (formou mailu, SMS). Dále bude na jejich adresu poslán avizní dopis, kde budou všechny důležité informace ohledně další vlny CHPS. V následné fázi budou telefonicky nebo emailově kontaktovány. Pokud nebude možné danou domácnost telefonicky nebo emailově kontaktovat a domluvit se na termínu dotazování, bude následovat standardní schéma adresného dotazování. Při oslovování domácnosti bude kladen důraz na maximalizaci počtu domácností, kde individuální dotazník vyplní více než jeden člen domácnosti.

Každá domácnost bude navštívena minimálně 6krát, pokud tazatel nedojde k finálnímu výsledku (pořízení rozhovorů, odmítnutí apod.).

Dané pokusy o kontakt budou splňovat následující podmínky časového rozložení návštěv / pokusů o kontakt:

a) 1. až 3. kontakt je proveden v intervalu minimálně 2 týdnů (maximalizace šance zachycení domácností, které jsou na dovolené);

b) další 3 návštěvy jsou ponechány pro potenciální zastižení v jiném časovém období (např. mimo letní měsíce, svátky apod.);

c) 1 kontakt musí proběhnout ve všední den přes den (do 17:30);

d) 1 kontakt musí proběhnout ve všední den večer (od 17:30);

e) 1 kontakt musí proběhnout o víkendu.

Realizátoři budou v rámci školení klást značný důraz na vystupování a komunikaci tazatelů s domácnostmi, aby minimalizovali případný efekt tazatele. To v praxi bude znamenat doporučení k zdvořilému, nevtíravému, ale i přesvědčivému vystupování. Klíčová bude schopnost tazatele krátce a srozumitelně vysvětlit cíl návštěvy – smysl a unikátnost výzkumu, nenahraditelnost vybrané domácnosti (respondenta), účast výměnou za nadstandardní finanční odměnu a garanci důvěrnosti. Dále bude kladen důraz na psychosociální stránku – nenaléhat, nespěchat, být vstřícný, stimulovat, klást vždy jen jednu otázku, zachovávat neutrální postoj, kontrolovat své neverbální projevy.

**III.C. Popis koordinace mezi doplňujícím vzorkem a CHPS panelem**

**CAPI dotazování z doplňujícího vzorku domácností**

Tento typ sběru bude probíhat z převážné části až po vyčerpání všech možností získání respondentů z panelu CHPS. Za doplňující vzorek domácností budou považovány ty domácnosti, které nepochází z CHPS panelu, ale jsou nově vybrané.

Celý průběh sběru dat bude vycházet z kvótního nastavení sběru dle „Zadávací dokumentace příloha 1“. Při stanovení kvótních znaků bude preference vycházet z nejnovějších dat relevantních výběrových domácnostních šetření (Životní podmínky (EU-SILC), Výběrové šetření pracovních sil (VŠPS) v kombinaci s výsledky Sčítání 2021. Kvótní ustanovení budou pravidelně monitorována a v návaznosti s činností supervizorů budou tazatelům předávány plány dalšího šetření v terénu.

**CAWI dotazování z doplňujícího vzorku domácností**

Bude se jednat o finální sběr dat, který bude především určen k doladění dosud chybějících kvót. Prvotní fází bude CATI rekrutace, kdy se postupně bude volat na náhodně generovaná telefonní čísla. Tento postup bude uplatňován na výběru na mobilních telefonech i na pevných linkách. Podle expertního odhadu se přibližně jedná o poměr 95 versus 5. Pro CATI rekrutaci bude využito sil vlastního callcentra STEM/MARK a jeho zkušených vyškolených operátorů. Rekrutovaným osobám bude pak posílán CAWI link k vyplnění dotazníku. Vyplněnost linků bude pravidelně kontrolovaná a následná upozornění budou probíhat v kontextu obesílání upozornění na nevyplněný dotazník. Po neúspěšné třetí urgenci bude potenciální respondent vyřazen ze vzorku pro dotazování. Kontrola dat v online dotazování bude podléhat standardním požadavkům na čištění a kontrolu dat.

**III.D. Popis způsobů rekrutace respondentů do doplňujícího vzorku**

**Průběh rekrutace respondentů pro CAPI dotazování**

Pro výběr dotázaných bude použit záměrný kvótní výběr. Pro přesné cílení kvótního doplňkového sběru budou všechny informace ohledně naplnění jednotlivých kvótních kritérií pravidelně monitorovány a výsledné počty předávány objednavateli.

Zadavatel se zavazuje, že distribuce pohlaví mezi respondenty individuálního dotazníku se nebude od populační distribuce u žádné skupiny odchylovat o více než 20 %. Distribuce základních věkových skupin (15 až 34, 35 až 49 let, 50 až 64 let, 65 let a více) se nebude od populační distribuce u žádné skupiny odchylovat o více než 20 %. Distribuce základních kategorií nejvyššího dosaženého vzdělání (základní a střední bez maturity, střední s maturitou, vysokoškolské) se nebude od populační distribuce u žádné skupiny odchylovat o více než 20 %. Tato kvótní ustanovení budou uplatňována za celý vzorek domácností bez ohledu na metodu šetření.

**Průběh rekrutace respondentů pro online dotazování**

Pro výběr telefonních stanic bude využíván prostý náhodný výběr. Naplněné cílové skupiny respondentů jsou postupně uzavírány a respondenti z těchto skupin jsou odkládáni na pozdější kontakt. Výběr probíhá v následujících krocích:

**Postup vytváření databáze mobilních čísel:**

a) mobilní čísla se náhodně a nezávisle na sobě vygenerují v obslužných SW jednotlivých realizátorů;

b) jsou zvolena známá předčíslí používaná všemi 3 operátory;

c) ke všem existujícím funkčním předvolbám operátorů jsou počítačem náhodně generovány a přidělovány číselné kombinace (vyváženě s přihlédnutím ke známé obsazenosti jednotlivých předčíslí);

d) realizátor po vygenerování vyřadí čísla uvedená na svém interním „Black listu“ (zákaz volání dle přání majitele telefonního čísla);

e) soubory vybraných a provolaných telefonních čísel za každé čtvrtletí (bez ohledu na výsledný kontakt) archivují realizátoři pro případnou kontrolu.

**Postup při volání mobilních čísel:**

a) počítač/operátor automaticky vytočí vygenerované číslo z databáze (viz výše), pokud toto číslo nebude existovat, vytáčí další vygenerované číslo až do úspěšného navázání kontaktu operátora s respondentem;

b) rozhovor s respondentem může být v případě jeho časové indispozice odložen na pozdější termín, nejpozději však v rozsahu následujících 7 dnů;

c) v případě odmítnutí rozhovoru je automaticky vytočeno další vygenerované číslo.

**Výběr respondentů na pevných linkách**

Pro výběr telefonních stanic je využíván vícestupňový systematický náhodný výběr s proporcionální alokací. Opět platí, že naplněné cílové skupiny respondentů jsou postupně uzavírány a respondenti z těchto skupin jsou odkládáni na pozdější kontakt. Při neúspěšném kontaktu s volanou domácností/respondentem operátor opakuje pokus o kontakt s domácností ještě maximálně pětkrát.

Obě metody výběru (pro mobilní a pevné linky) reprezentují dle dostupných údajů asi 98 % populace ČR (100 % telefonizované populace).

**Část IV.: Popis řízení plnění veřejné zakázky (věcný a zdrojový časový harmonogram)**

Seznam činností zahrnutý v harmonogramu prací:

a) dodavatel svolá vstupní jednání se zadavatelem nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy;

b) předání dotazových instrumentů dodavateli ke kontrole;

c) předání datového souboru a kontaktních údajů z minulých let dodavateli k nahrání do dotazových instrumentů;

d) kontrola dotazových instrumentů a datového souboru dodavatelem, sepsání připomínek a předání objednavateli;

e) předání finálních dotazových instrumentů dodavateli po zapracování připomínek;

f) skriptování dotazových instrumentů dodavatelem a předání zadavateli ke kontrole, a to v podobě pro CAPI i CAWI dotazování;

g) kontrola naskriptovaných dotazových instrumentů zadavatelem, sepsání a předání připomínek;

h) zapracování připomínek od zadavatele a vytvoření finální verze naskriptovaných dotazových instrumentů;

i) pilot na malém vzorku respondentů pro CAPI a CAWI sběr;

j) předání datamapy dodavateli pro přípravu datového souboru (prázdný SPSS soubor s definicí variable a value labels);

k) vyhodnocení pilotu a případně finální úpravy v dotazových instrumentech;

l) školení supervizorů;

m) školení tazatelů na terénní sběr v jednotlivých lokalitách ČR;

n) předání zadavateli využité materiály pro školení;

o) předání zadavateli terénních instrumentů nutných k dotazování (avizní dopis, leták, informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů opatřený identifikátorem respondenta) v elektronické podobě;

p) CAPI a CAWI dotazování respondentů z domácností čtvrté vlny šetření CHPS panelu;

q) CAPI dotazování z doplňujícího vzorku domácností;

r) CAWI dotazování z doplňujícího vzorku domácností;

s) zpracování měsíčních datových souborů s průběžnými daty ke kontrole v datamapě;

t) předání hrubých dat zadavateli (alespoň 2000 individuálních dotazníků);

u) odevzdání vyčištěného datového souboru ve formátu SPSS obsahující proměnné výzkumu;

v) odevzdání datového souboru ve formátu SPSS obsahující všechny domácnosti dotázané ve čtvrtém ročníku výzkumu (2018) s počtem provedených pokusů o kontakt (zvlášť za osobní, telefonické a e-mailové pokusy) a finálním výsledkem pokusu o kontakt v předmětném šestém ročníku;

w) odevzdání finální technické zprávy;

x) odevzdání nahrávek z rozhovorů pro účely kontroly práce tazatelů;

y) odevzdání originálů účetních dokladů pro vyplacení odměn respondentům (tj. podepsané smlouvy o účasti v šetření zajišťované Dodavatelem);

z) odevzdání originálů formulářů pro získání informovaného souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely kontaktování ve věci spolupráce na budoucích výzkumech opatřené identifikátorem respondenta a soubor s osobními údaji respondentů získanými pro účely kontaktování ve věci spolupráce na budoucích výzkumech.

Harmonogram prací bude započat bezprostředně po sepsání smlouvy mezi objednavatelem a dodavatelem. Celkový harmonogram prací je součástí přílohy.

**Harmonogram činností projektu CHPS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Týden:** | **Činnosti:** | **Personální zdroje:** |
| 1. | vstupní jednání zadavatele s dodavatelem a odsouhlasení závěrů jednání | vedoucí projektu, zadavatel |
| 2. | předání dotazových instrumentů dodavateli ke kontrole, předání datového souboru z minulých vln CHPS dodavateli k nahrání do dotazových instrumentů | zadavatel |
| 3. | kontrola dotazových instrumentů a datového souboru dodavatelem, sepsání připomínek a předání objednavateli | dodavatel |
| 4. | předání finálních dotazových instrumentů dodavateli po zapracování připomínek | zadavatel |
| 5. | skriptování dotazových instrumentů dodavatelem a předání zadavateli ke kontrole, a to v podobě pro CAPI i CAWI dotazování | specialista nástrojů dotazování |
| 6. | skriptování dotazových instrumentů dodavatelem a předání zadavateli ke kontrole, a to v podobě pro CAPI i CAWI dotazování | specialista nástrojů dotazování |
| 7. | kontrola naskriptovaných dotazových instrumentů zadavatelem, sepsání a předání připomínek | zadavatel |
| 8. | zapracování připomínek od zadavatele a vytvoření finální verze naskriptovaných dotazových instrumentů, školení supervizorů | specialista nástrojů dotazování |
| 9. | předání zadavateli terénních instrumentů nutných k dotazování (avizní dopis, leták, informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů opatřený identifikátorem respondenta), pilot na malém vzorku respondentů pro CAPI a CAWI sběr | dodavatel, specialista osobních údajů |
| 10. | vyhodnocení pilotu a případně finální úpravy v dotazových instrumentech, předání datamapy dodavateli pro přípravu datového souboru  | zadavatel |
| 11. | školení tazatelů na terénní sběr v jednotlivých lokalitách ČR | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě |
| 12. | školení tazatelů na terénní sběr v jednotlivých lokalitách ČR, předání zadavateli využité materiály pro školení, předání zadavateli terénních instrumentů nutných k dotazování  | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, specialista osobních údajů |
| 13. | začátek sběru - CAPI dotazování respondentů z domácností čtvrté vlny šetření CHPS panelu | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé |
| 14. | začátek sběru - CAWI dotazování respondentů z domácností čtvrté vlny šetření CHPS panelu | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé |
| 15. | sběr dat včetně administrace odměn respondentů, zpracování měsíčních datových souborů s průběžnými daty ke kontrole v datamapě | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé |
| 16. | sběr dat včetně administrace odměn respondentů (průběžně během celé doby sběru dat) | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé |
| 17. | sběr dat včetně administrace odměn respondentů | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé |
| 18. | začátek sběru - CAPI dotazování z doplňujícího vzorku domácností | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé |
| 19. | sběr dat včetně administrace odměn respondentů | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé |
| 20. | sběr dat včetně administrace odměn respondentů, zpracování měsíčních datových souborů s průběžnými daty ke kontrole v datamapě | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé, analytik |
| 21. | sběr dat včetně administrace odměn respondentů | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé |
| 22. | sběr dat včetně administrace odměn respondentů, předání hrubých dat zadavateli | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé |
| 23. | začátek sběru - CAWI dotazování z doplňujícího vzorku domácností,  | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé |
| 24. | sběr dat včetně administrace odměn respondentů | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé |
| 25. | sběr dat včetně administrace odměn respondentů, zpracování měsíčních datových souborů s průběžnými daty ke kontrole v datamapě | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé, analytik |
| 26. | sběr dat včetně administrace odměn respondentů | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé |
| 27. | sběr dat včetně administrace odměn respondentů | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé |
| 28. | sběr dat včetně administrace odměn respondentů | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé |
| 29. | sběr dat včetně administrace odměn respondentů, zpracování měsíčních datových souborů s průběžnými daty ke kontrole v datamapě | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé, analytik |
| 30. | sběr dat včetně administrace odměn respondentů | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé |
| 31. | sběr dat včetně administrace odměn respondentů | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé |
| 32. | sběr dat včetně administrace odměn respondentů | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé |
| 33. | sběr dat včetně administrace odměn respondentů | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé |
| 34. | sběr dat včetně administrace odměn respondentů, zpracování měsíčních datových souborů s průběžnými daty ke kontrole v datamapě | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé, analytik |
| 35. | sběr dat včetně administrace odměn respondentů | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé |
| 36. | ukončení sběru dat | dodavatel, vedoucí tazatelské sítě, supervizoři, tazatelé |
| 37. a 38. | odevzdání vyčištěného datového souboru ve formátu SPSS obsahující proměnné výzkumu, odevzdání datového souboru ve formátu SPSS obsahující všechny domácnosti dotázané ve čtvrtém ročníku výzkumu, odevzdání finální technické zprávy, odevzdání originálů účetních dokladů pro vyplacení odměn respondentům, odevzdání originálů formulářů pro získání informovaného souhlasu se zpracováním osobních údajů. | dodavatel, vedoucí projektu, analytik, specialista nástrojů dotazování, specialista osobních údajů |
| 39. | Akceptace | dodavatel, zadavatel |

1. též tzv. refreshment sample [↑](#footnote-ref-1)
2. pozn. povolená odchylka vždy stanovena v procentech, nikoli procentních bodech [↑](#footnote-ref-2)
3. tzv. conditional interviewing [↑](#footnote-ref-3)