



## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE NA NEZISKOVOU AKCI PRO ROK 2023

### město Š u m p e r k

zastoupené: Mgr. Bc. Evou Kosteckou, 1. místostarostkou  
sídlo: Šumperk, nám. Míru 1, PSČ 787 01  
IČO: 00303461  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Šumperk  
číslo účtu: [REDACTED]

### jako poskytovatel

a

### Klasika Viva, z.s.

zastoupený: MgA. Romanem Janků  
sídlo: Rostoklaty, V Polích 147, PSČ 281 71  
IČO: 22736247  
bankovní spojení: Fio banka a.s., pobočka Praha 1  
číslo účtu: [REDACTED]  
telefon: [REDACTED]

### jako příjemce

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s usnesením Zastupitelstva města Šumperka č. 64/22 ze dne 19.12.2022 tuto smlouvu o poskytnutí dotace na neziskovou akci z rozpočtu poskytovatele. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace na neziskovou akci z rozpočtu města Šumperka byl schválen usnesením Zastupitelstva města Šumperka č. 34/22 ze dne 07.11.2022.

### Článek I. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel poskytne na základě této smlouvy příjemci dotaci **ve výši 90.000 Kč (devadesát tisíc korun českých)**.
2. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Šumperka č. 137/23 ze dne 17.04.2023.
3. Schválená dotace bude příjemci převedena bezhotovostním převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejdříve 60 dnů před termínem zahájení akce (cyklu akcí).

## **Článek II. Účel a časová použitelnost dotace**

1. V souladu s ust. § 10a odst. 5e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), stanovuje poskytovatel, že příjemce smí dotaci použít na akci Klasika Viva 2023.
2. Příjemce nesmí dotaci použít na:
  - a) mzdy, popř. platy včetně odvodů,
  - b) ostatní osobní náklady včetně odvodů v objemu vyšším než 25 % z přidělené dotace (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti),
  - c) daně a poplatky z účtů,
  - d) financování investic,
  - e) cestovní náhrady s výjimkou uvedených cestovních nákladů: jízdné veřejnou hromadnou dopravou, jízdné při použití silničního motorového vozidla do výše jízdného veřejnou hromadnou dopravou, náklady na parkování; cestovní náklady zahrnuté do vyúčtování nesmí být v objemu vyšším než 20 % z přidělené dotace,
  - f) stravné, občerstvení v objemu vyšším než 25 % z přidělené dotace.
3. Použití prostředků dotace na účel uvedený v odst. 2, bude posuzováno jako neoprávněné použití prostředků dotace a zakládá povinnost příjemce vrátit neoprávněně použité peněžní prostředky na účet poskytovatele a současně povinnost poskytovatele tyto peněžní prostředky vymáhat.
4. Poskytnutá dotace může krýt nejvýše 70 % skutečných celkových výdajů na realizaci projektu. Pokud poskytnutá dotace činí více než 70 % celkových skutečných výdajů, je příjemce dotace povinen tento rozdíl vrátit na účet poskytovatele při finančním vypořádání dle článku IV. této smlouvy.
5. Poskytovatel v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech, stanovuje příjemci, že je povinen poskytnutou dotaci zrealizovat a profinancovat nejpozději do 31.12. roku, v němž dotaci obdržel.
6. V souladu s ust. § 20 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech poskytovatel požaduje vrácení dotace nebo jeho části do 15.01. roku následujícího po poskytnutí dotace, a to v případě nevyčerpání dotace na stanovený účel dle odst. 1 nebo ve stanoveném termínu dle odst. 5.
7. V případě, že příjemce nevrátí dotaci nebo jeho část dle odst. 6, může tak učinit v náhradním termínu, nejpozději však do 15.02. roku následujícího po poskytnutí dotace.

## **Článek III. Účetní evidence dotace**

1. Příjemce dotace, který je účetní jednotkou ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést ve svém účetnictví samostatnou evidenci čerpání přijaté dotace a označit ve svém účetnictví veškeré další příjmy a výdaje související s realizací dotace.

## **Článek IV. Finanční vypořádání dotace**

1. Příjemce dotace je povinen předložit prostřednictvím podatelny Městského úřadu Šumperk (dále jen „MěÚ“) odboru školství, kultury a vnějších vztahů MěÚ finanční vypořádání dotace (dále jen vyúčtování), a to ve lhůtě do 60 dnů od ukončení akce, nejpozději do 15.01. roku následujícího po poskytnutí dotace. Vyúčtování může příjemce dotace zaslat i elektronicky se zaručeným podpisem. Podrobnosti přijímání jsou zveřejněny na webových stránkách města Šumperka. Vyúčtování bude obsahovat soupis položek příjmů a položek skutečně vynaložených výdajů na realizaci projektu s uvedením jejich výše v obdobném členění jako byl předložen rozpočet projektu v žádosti o dotaci. Ve vyúčtování bude uvedena skutečná výše čerpání a účel použití poskytnuté dotace. Při použití peněžních prostředků na ceny příjemce předloží seznamy, protokoly u cen nad 300 Kč za kus. K vyúčtování budou doloženy fotokopie všech účetních dokladů o čerpání dotace a dalších účetních dokladů o výdajích příjemce na realizaci projektu, a to nejméně do výše 1,43 násobku částky poskytnuté dotace (tyto účetní doklady musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a dále budou doloženy fotokopie dokladů o zaplacení (bankovní výpisy nebo výdajové pokladní doklady). Vyúčtování bude podepsáno osobou zastupující žadatele. Příjemce vyúčtování předkládá na předepsaném formuláři, se všemi požadovanými přílohami a v požadovaném formátu (vše ve formátu A4, vyúčtování se nesešívá).
  - 1.1. V případě, že příjemce předloží vyúčtování poskytnuté dotace v termínu dle odst. 1, ale toto vyúčtování nebude v souladu se schválenými podmínkami a touto smlouvou, může příjemce provést opravu vyúčtování, nejpozději však do 15.02. roku následujícího po poskytnutí dotace.
2. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na uplatnění odpočtu DPH v plné výši, krácený nebo

v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet DPH jako uznatelný výdaj.

3. Pokud se projekt, na jehož realizaci příjemce obdržel dotaci od poskytovatele, neuskuteční, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit odboru školství, kultury a vnějších vztahů MěÚ a vrátit poskytnutou dotaci v plné výši na účet poskytovatele. V případě, že příjemce část poskytnuté dotace vyčerpal, předloží neprodleně vyúčtování dotace v rozsahu dle odst. 1 a 1.1. a nevyčerpané prostředky vrátí na účet poskytovatele.

#### **Článek V.**

##### **Ukončení činnosti příjemcem, přeměna nebo zrušení likvidací**

1. Pokud příjemce dotace v průběhu roku ukončí svou činnost, je povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit odboru školství, kultury a vnějších vztahů MěÚ a vrátit poskytnutou dotaci v plné výši na účet poskytovatele do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení dle této věty poskytovateli. V případě, že příjemce část poskytnuté dotace vyčerpal, předloží neprodleně vyúčtování dotace v rozsahu a termínu stanoveném v článku IV. této smlouvy a nevyčerpané prostředky vrátí na účet poskytovatele do 30 dnů od předložení vyúčtování poskytovateli.
2. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy.

#### **Článek VI.**

##### **Kontrola**

1. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným poskytovatelem provést kdykoli (i v průběhu realizace této smlouvy) komplexní kontrolu postupu a výsledků plnění účelu dle této smlouvy, včetně použití peněžních prostředků, předložení na vyžádání veškerých dokladů a zabezpečení vstupu do objektů, zařízení a provozů, na pozemky a do jiných prostor příjemce, pokud souvisí s realizací a s plněním této smlouvy.

#### **Článek VII.**

##### **Publicita**

1. Příjemce se zavazuje propagovat v aktivitách spojených s účelem, pro něž byla dotace poskytnuta, poskytovatele použitím jeho loga vhodným způsobem a v souladu s Pravidly Rady města Šumperka pro užívání loga města Šumperka.
2. V souladu s těmito pravidly nemusí příjemci dotace žádat Radu města Šumperka o souhlas s užitím loga města Šumperka, pokud je ustanovení o publicitě města Šumperka prostřednictvím loga součástí příslušné smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Šumperka. Logo města je k dispozici ke stažení na webových stránkách poskytovatele nebo na vyžádání na odboru školství, kultury a vnějších vztahů MěÚ.
3. Publicitu lze zajistit např. těmito způsoby: na propagačních materiálech, v tiskových zprávách, na webových stránkách, na tiskovinách, na výsledkových listinách, na nástěnkách, aj.
4. Provedené propagační a informační aktivity v souvislosti s účelem použití dotace uvede příjemce ve vyúčtování dle článku IV. a jako přílohu doloží např. originál či kopii plakátu, otisk webové stránky, tiskové zprávy nebo fotografie pořízených propagačních předmětů, fotografie z uskutečněných akcí. Vše samozřejmě s logem poskytovatele.

#### **Článek VIII.**

##### **Podmínky pro poskytování dotací**

1. Příjemce dotace se zavazuje dodržovat podmínky pro poskytování dotací na neziskové akce z rozpočtu poskytovatele schválené Zastupitelstvem města Šumperka č. 34/22 ze dne 07.11.2022 a vlastnoručním podpisem stvrzuje, že byl s podmínkami pro poskytování dotací na neziskové akce seznámen.
2. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu této žádosti není vůči němu vedeno insolvenční nebo exekuční řízení a nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Žadatel současně prohlašuje, že ke dni podpisu této žádosti nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti ani vůči poskytovateli, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Za neuhrazený závazek

po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### Článek IX. Sankce

1. Porušení podmínek uvedených v této smlouvě je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentem:

Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)	Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace
Předložení vyúčtování dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě	5 %
Předložení vyúčtování dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě	10 %
Nedodržení termínu vrácení dotace nebo její části uvedeného ve smlouvě	5 %
Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě	5 %

#### Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a další bude uloženo na školství, kultury a vnějších vztahů MěÚ.
3. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem v celém rozsahu souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran. V případě smlouvy, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá tato smlouva účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv.

V Šumperku dne:

V Šumperku dne:

.....  
Poskytovatel

.....  
Příjemce