

Uzavřená mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel	Psychiatrická léčebna Petrohrad, příspěvková organizace
Zastoupený	Ing. Ladislavem Henlínem, ředitelem léčebny
Se sídlem	Petrohrad 1, 439 85
IČ	00829137
DIČ	
Společnost Psychiatrická léčebna Petrohrad, příspěvková organizace je 331 - Příspěvková organizace zapsána v OR 5 - Krajský soud v Ústí nad Labem.	

dále jen „objednatel“

a

Zhotovitel	CIVOP s.r.o.
Zastoupený	PhDr. Lidmilou Kleinovou, CSc., jednatelkou a ředitelkou společnosti
Se sídlem	Hajní 1367, 198 00 Praha 9- Kyje
IČ	481 15 398
DIČ	CZ48115398
Společnost CIVOP s.r.o. je zapsána Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 16723.	

dále jen „zhotovitel“

I. Předmět plnění

- 1.1. Zhotovitel se zavazuje objednateli v souladu se závaznými právními předpisy a technickými normami platnými v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO) a oblasti Ochrany životního prostředí (dále jen OŽP) zavést komplexní systém BOZP a PO s názvem CIVOP System® a následně poskytovat následné komplexní služby BOZP a PO a zabezpečit komplexní legislativní servis v oblasti Životního prostředí (dále jen "služby").
- 1.2. Podrobný rozpis rozsahu jednotlivých prací a činností spojených s poskytováním služeb je obsahem článku X. Rozpisu cen a činností.
- 1.3. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za provedení díla a poskytování služeb dle článku X. Rozpisu cen a činností.

II. Cena

- 2.1. Ceny za jednotlivé činnosti při zavádění systému a poskytování následných služeb jsou detailně uvedeny v článku X. Rozpisu cen a činností.
- 2.2. Výše cen za pravidelné platby bude po dohodě s objednatelkou zvyšována od roku 2013 pouze o procenta inflace vyplývající z oficiální statistiky ČSÚ v předchozím kalendářním roce.

III. Doba plnění

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje zavést komplexní systém BOZP a PO do tří měsíců od podepsání smlouvy a poté v určených intervalech poskytovat následné komplexní služby BOZP a PO. Zhotovitel se dále zavazuje poskytovat pravidelné servisní služby v oblasti OŽP dle článku X. Rozpisu cen a činností.

IV. Odpovědnost za vady

- 4.1. Zhotovitel prohlašuje, že uzavřel pojistnou smlouvu s Českou pojišťovnou, a.s. (č. poj. smlouvy 5 0313168-17) na pojištění odpovědnosti za škodu na poradenskou činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a Životního prostředí.
- 4.2. Zhotovitel odpovídá za vady způsobené porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy v době platnosti této smlouvy a je povinen nahradit objednateli škodu, jestliže vznikla prokazatelným porušením povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy v případě, že mu objednatel prokazatelně poskytl patřičnou součinnost.
- 4.3. Zhotovitel neodpovídá za žádné škody, finanční postihy či pokuty, které vznikly objednateli v době platnosti této smlouvy, jestliže jsou následkem událostí (např. kontrol státního odborného dozoru, vzniklého pracovního úrazů, nemoci z povolání, požárů, havarijních stavů či jiných krizových situací), k nimž došlo před začátkem platnosti této smlouvy.
- 4.4. Platí ustanovení § 560 a následující obchodního zákoníku.

V. Platební podmínky

- 5.1. Zhotovitel vystaví za poskytnuté služby BOZP a PO fakturu, která je splatná do 30 dnů od jejího doručení objednateli. Závazek objednatel zaplatit cenu díla a služeb je splněn okamžikem odepsání placené částky z účtu objednatel.
- 5.2. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit faktury zhotoviteli v případě, že by obsahovaly nesprávné nebo neúplné údaje. Toto právo má objednatel do data splatnosti faktur.
- 5.3. V případě nedodržení splatnosti může zhotovitel naúčtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
- 5.4. Jestliže je objednatel v prodlení se splacením 2 faktur najednou, má zhotovitel právo s okamžitou platností jednostranně odstoupit od smlouvy bez ztráty nároku na uhrazení pohledávek objednatel.

VI. Závazky objednatele, podmiňující plnění zhotovitele

- 6.1. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli všechny podklady a informace nutné k uskutečnění díla podle čl. I. - např. informace o počtu vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců, mužů a žen, popis pracovních pozic, informace o typech a počtech používaných chemických látek, přípravků a směsí a nakládání s nimi. Dále informace o jejich označení a skladování, zajištění součinnosti a spolupráce se smluvním partnerem pro nakládání s odpady (je-li určen), předání veškerých příslušných měření pro ochranu ovzduší, vody a půdy apod., dále zpřístupnit všechna pracoviště, aby dodavatel mohl dílo realizovat, předat mu při podpisu smlouvy adresy svého sídla, resp. všech poboček a bez odkladu písemně oznamovat případné změny.
- 6.2. Objednatel je povinen jmenovat jednu konkrétní kontaktní osobu, která bude spolupracovat se zhotovitelem a bude disponovat potřebnými podmínkami a pravomocemi, aby mohla poskytovat zhotoviteli nezbytnou součinnost, spolupracovat na odstranění nedostatků, řešit komunikaci a případné krizové situace.
- 6.3. Při vzniku krizové situace BOZP a PO (pracovního úrazu, požáru či ohlášení kontroly státního dozoru), nebo OŽP (únik do vody, půdy nebo ovzduší, či ohlášení kontroly státního dozoru je objednatel povinen o této skutečnosti do 24 hodin od jejího vzniku prokazatelně informovat zhotovitele, a to písemně a e-mailem (civop@civop.cz), nebo faxem 222 780 551 a poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost, aby bylo možné předejít pokutám ze strany orgánů státního odborného dozoru či jiné škodě. K prokazatelnému informování ze strany objednatele dojde, je-li informace potvrzena (e-mailem, písemně) ze strany zhotovitele.
- 6.4. Specialista EHS zhotovitele je povinen zúčastnit se kontroly v případě, že obdrží tuto informaci nejpozději 3 pracovní dny před termínem kontroly či jednání, tedy v případě neohlášené kontroly není specialista EHS zhotovitele povinen se kontroly účastnit.
- 6.5. Neposkytuje-li objednatel zhotoviteli patřičnou součinnost dle bodů 6.1, 6.2 a 6.3 nenese zhotovitel žádnou odpovědnost za vznik případných škod či finančních postihů ze strany státního odborného dozoru vůči objednateli.
- 6.6. Komplexním systémem CIVOP System® se rozumí soubor služeb, dokumentů, materiálů a činností, které zajišťují oblast BOZP a PO u klienta v souladu se závaznými právními předpisy a technickými normami.
- 6.7. Objednatel, u kterého byly služby dodavatelem zpracovány, může využívat tuto dokumentaci pouze pro svoje potřeby po dobu platnosti smlouvy a pouze na pracovištích, na nichž byly služby oficiálně zavedeny. Objednatel je pro tato pracoviště oprávněn jednotlivé dokumenty pro svoje potřeby kopírovat a zálohovat.

VII. Závazky zhotovitele

- 7.1. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo a poskytovat služby uvedené v čl. I v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými technickými normami a s potřebnou odbornou erudiicí a péčí, aby byla dodržena patřičná kvalita. Pokud by v průběhu účinnosti této smlouvy došlo ke změně právních předpisů či příslušných technických norem, je povinností zhotovitele uvést zavedenou dokumentaci, popř. pokračovat v poskytování služeb v souladu s těmito změnami a ve lhůtách danými novými právními předpisy či technickými normami.
- 7.2. Zhotovitel se zavazuje při výkonu uvedeném v čl. I respektovat rozhodnutí objednatele v případě, že nebudou v rozporu s platnými právními předpisy a technickými normami s tím, že je povinen upozornit na možné negativní důsledky jeho rozhodnutí, včetně důsledků, které by mohly ovlivnit bezpečnost práce a požární ochranu na pracovištích objednatele. V takovém případě bude vyhotoven dodatek ke smlouvě s tím, že specifikovaná činnost byla provedena na výslovnou žádost objednatele a objednatel přebírá odpovědnost za škody vzniklé na základě jeho rozhodnutí.

VIII. Ostatní ujednání

- 8.1. Zhotovitel disponuje potřebnými osvědčeními a oprávněními pro poskytování služeb BOZP a PO, OŽP a odpovídá za kvalitu svých doporučení a jejich soulad s právními předpisy v době trvání této smlouvy.
- 8.2. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě objednatele.
- 8.3. Smluvní strany se dohodly ve smyslu ustanovení § 271 obchodního zákoníku, že všechny informace, které si poskytly při přípravě, uzavírání a realizaci této smlouvy, považují za důvěrné. Proto strana, které byly informace poskytnuty, nesmí je prozradit třetí osobě a ani použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 8.4. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel může uvádět jméno objednatele v seznamu referencí firmy CIVOP s.r.o., který se týká poskytování komplexních služeb BOZP a PO či případně služeb OŽP.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 9.2. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se tato smlouva platným zněním obchodního zákoníku.
- 9.3. Obě strany podepisují tuto smlouvu ze svobodné vůle a bez jakéhokoliv nátlaku.
- 9.4. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran v tříměsíční výpovědní lhůtě. K platnosti výpovědi se vyžaduje písemná forma. Výpověď musí být doručena druhé straně nejpozději v posledním dni měsíce, který předchází třem měsícům, jejichž uplynutím účinnost smlouvy končí. Během výpovědní lhůty jsou obě strany povinny plnit řádně své závazky sjednané touto smlouvou. Objednatel je povinen uhradit do konce účinnosti smlouvy rovněž další zhotovitelem účelně vynaložené náklady související s touto smlouvou.
- 9.5. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k tomu, aby veškeré spory, které mezi nimi vzniknou při realizaci této smlouvy, byly řešeny dohodou. Nedojde-li k dohodě, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna podat návrh na řešení sporu u příslušného obecného soudu v České republice.
- 9.6. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně formou číslovaného dodatku k této smlouvě. Každý dodatek se vždy stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 9.7. Dojde-li v průběhu poskytování služeb k rozšíření společnosti objednatele, budou po společné dohodě upraveny smluvní podmínky ve smyslu navýšení ceny za poskytování následných služeb BOZP a PO, případně služeb OŽP.
- 9.8. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují jednáním nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení

ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení pokud možno nejbližší.

9.9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu obou stran.

9.10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

X. Rozpis cen a činností

1. Zavedení systému BOZP a PO CIVOP System®

Navrhovaný interval kontrol v období zavádění systému činí **2x** při zavádění systému v období tří měsíců. Během tohoto období se provádějí následující činnosti:

Činnosti obsažené v zavedení (převzetí) systému

- Vstupní kontrola bezpečnosti práce a požární ochrany
- Zajištění fungování BOZP a PO na pracovišti v určeném intervalu
- Rozbor zajištění a potřeb klienta v oblasti BOZP a PO
- Zpracování systému BOZP a PO u klienta a určení odpovědností i struktury fungování a potvrzení navrženého systému a termínů kontrol
- Zpracování identifikace/aktualizace pracovních rizik, včetně seznamu OOPP
- Zpracování/prověření začlenění do kategorií dle požárního nebezpečí
- Zpracování/prověření kategorizace prací
- Zpracování/prověření místního bezpečnostního předpisu pro provoz a používání vozidel
- Rozbor stávající dokumentace a identifikace materiálů, které lze převzít
- Kontrola stavu pracovního prostředí a pracovních podmínek z hlediska BOZP a PO
- Prověрка stavu revizí a kontrol BOZP a PO (dle dokumentace předané klientem)
- Prověрка stavu školení BOZP a PO a speciálních školení (na základě poskytnutých informací)
- Zmapování bezpečnostního a požárního značení
- Zmapování stavu školení BOZP a PO a speciálních školení
- Zmapování stávajícího systému a procesů BOZP a PO
- Zpracování další dokumentace BOZP a PO v rámci standardní podoby systému v případě potřeby (např. evakuační plány, požární poplachové směrnice, postup při řešení pracovních úrazů, odpovědnosti vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců, práce u počítače apod., mimo speciálních materiálů, které se objednávají zvlášť, např. projektová dokumentace PO, PBR)
- Nastavení systému zpracování zpráv z kontrol, včetně identifikace nedostatků a návrhu opatření
- Zpracování plánů školení BOZP a PO (témat. i časových) pro jednotlivé profese
- CIVOP Asistence – zajištění asistenční služby s garantovaným dojezdem dle bodu č. 5 kapitoly X. Rozpis cen a činností
- CIVOP Kontakt – možnost využití klientské linky (nonstop) při zavádění systému
- CIVOP Garance – garance kvality a odpovědnost za případnou prokázanou škodu + vystavení certifikátu kvality systému BOZP a PO

2. Poskytování následných služeb

Interval kontrol v rámci následných služeb činí: **1x za 3 měsíce (1/2 dne – 4hod.)**.

Základní činnosti obsažené v následných službách

- Podrobná preventivní kontrola BOZP a PO na pracovištích objednavatele dle stanoveného harmonogramu
- Vypracování podrobné zprávy z kontroly BOZP a PO
- Identifikace závad a nedostatků BOZP a PO dle platných právních předpisů
- Řešení způsobu odstraňování závad a nedostatků BOZP a PO společně s kontaktní osobou
- Určení odpovědností za odstranění nedostatků
- Pomoc při naplňování povinností BOZP a PO dle právních předpisů
- Rámcový dohled nad lhůtami revizí a kontrol a pomoc při jejich zajišťování
- Rámcový dohled nad lhůtami školení BOZP a PO
- Sledování pracovního prostředí a návrhy na zlepšení
- Sledování stavu bezpečnostního a požárního značení
- Dodání bezpečnostního a požárního značení po odsouhlasení kontaktní osobou (předávací protokol)
- Roční prověřka stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Vedení dokumentace BOZP a PO (vč. vedení pož. knihy, aktualizace pož. hlídek a řádů i dalších dokumentů)
- Aktualizace identifikace a hodnocení pracovních rizik, návrhy nápravných opatření a kontrola plnění
- Aktualizace směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (v návaznosti na ident. rizik)
- Aktualizace začlenění do kategorií dle požárního nebezpečí
- Aktualizace kategorizace prací – vyhodnocení faktorů
- Sledování stavu právních předpisů BOZP a PO
- Sledování vybavenosti první pomoci – upozornění na nedostatky
- Denní poradenský servis po telefonu a e-mailu
- Průběžná aktualizace dokumentace BOZP a PO
- Pomoc při zajišťování školení, revizí a kontrol
- Poskytování informací o změnách právních předpisů
- CIVOP Asistence – zajištění asistenční služby s garantovaným dojezdem dle bodu č. 5 kapitoly X. Rozpis cen a činností
- CIVOP Garance + obnovování platnosti Certifikátu kvality systému BOZP a PO
- CIVOP Kontakt – možnost využití klientské linky (nonstop) v období následných služeb

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

3. Školení BOZP a PO

Zvýhodněné ceny základních školení BOZP a PO	Cena za osobu
<input checked="" type="checkbox"/> Školení vedoucích zaměstnanců z oblasti BOZP a PO (s lektorem), v rámci kontrolního dne	V ceně služeb
<input checked="" type="checkbox"/> Školení vedoucích zaměstnanců z oblasti BOZP a PO (s lektorem), mimo kontrolní den	250,-
<input checked="" type="checkbox"/> Školení zaměstnanců z oblasti BOZP a PO (s lektorem)	210,-
<input checked="" type="checkbox"/> Školení řidičů referenčních vozidel (s lektorem)	210,-
<input checked="" type="checkbox"/> Školení zaměstnanců z oblasti BOZP a PO, řidičů referenčních vozidel (e-learning ČJ)	110,-
<input checked="" type="checkbox"/> Školení zaměstnanců z oblasti BOZP a PO, řidičů referenčních vozidel (e-learning AJ)	140,-
<input checked="" type="checkbox"/> Odborná příprava požárních hlídek a preventisty požární ochrany	V ceně služeb
<input checked="" type="checkbox"/> Příručka pro školení zaměstnanců vyškolenými vedoucími zaměstnanci	Zdarma
<input checked="" type="checkbox"/> Minimální fakturace při školení s lektorem do 5 osob u klienta, mimo termín kontroly	1.850,-

4. Klientské bonusy CIVOP s.r.o.

Bonusy společnosti CIVOP s.r.o.	Cena
<input checked="" type="checkbox"/> Cestovné (výjezd specialisty v rámci kontrol)	Bonus zdarma
<input checked="" type="checkbox"/> Šanon CIVOP System® (včetně knih BOZP a PO)	
<input checked="" type="checkbox"/> Možnost využití e-learningu (bez ohledu na zavedení klientské sekce)	
<input checked="" type="checkbox"/> Možnost využití speciálních služeb - CIVOP Asistence, CIVOP Kontakt, CIVOP Garance	

5. Asistenční služby a dosažitelnost specialistů CIVOP s.r.o.

Asistenční služby CIVOP s.r.o.	Cena
<input checked="" type="checkbox"/> CIVOP Asistence – možnost využití asistenčních služeb v krizových situacích BOZP a PO (za krizové situace se považují těžké pracovní úrazy, kontroly státních odborných dozorů HZS, OIP, KHS) v období zavádění systému i v období následných služeb - dojezd do 24-48 hodin.	1x ročně Zdarma
<input checked="" type="checkbox"/> Asistenční služba nad rámec bezplatné asistence 650,-/hod. bez DPH včetně času specialisty stráveného na cestě.	

6. Legislativní servis v oblasti ŽP

Zhotovitel zajistí na základě plné moci zastupování objednatele před orgány veřejné správy podle zákonů platných pro dané oblasti: Nakládání s chemickými látkami a přípravky, Ochrana ovzduší, Ochrana vody a půdy, Zpětný odběr použitých výrobků, Odpadové hospodářství, Prevence závažných havárií, Environment management systém

Zhotovitel v rámci smluvního vztahu dle níže popsaných smluvních podmínek zajistí:
<input checked="" type="checkbox"/> kontrolní činnost s vedením systému – metodiky řízení ve všech sledovaných oblastech
<input checked="" type="checkbox"/> vyřízení potřebných souhlasů na příslušných orgánech veřejné správy a získá rozhodnutí pro provozovnu objednatele
<input checked="" type="checkbox"/> sledování platnosti vydaných rozhodnutí a dodržování podmínek v nich stanovených
<input checked="" type="checkbox"/> konzultační a koordinační činnost v uvedených oblastech
<input checked="" type="checkbox"/> vytvoření a aktualizace povinné dokumentace v případech popsaných právními předpisy
<input checked="" type="checkbox"/> vytvoření a aktualizace nepovinné dokumentace sloužící k orientaci a vzdělávání zaměstnanců
<input checked="" type="checkbox"/> školení a další vzdělávání zaměstnanců a dalších osob objednatele

V rámci trvalých „paušálních“ činností budou prováděny úkony v těchto termínech:

1 x ročně v rámci pravidelných návštěv bude na provozovně provedena:

- kontrola dodržování plnění povinností vyplývajících z požadavků právních, vnitřních a ostatních předpisů,
- školení a další související vzdělávání,
- revize dokumentace ŽP,
- zaktualizována měsíční evidence všech sledovaných faktorů,
- vyhodnocení souladu s požadavky právních předpisů,
- poradenská činnost na pracovišti

Nakládání s chemickými látkami a přípravky:	Cena
<input checked="" type="checkbox"/> Vedení systému pravidel nakládání chemickými látkami a vypracování a udržování směrnice pro oblast nakládání s CHLaP s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností	V ceně služeb
<input checked="" type="checkbox"/> Vedení seznamu používaných chemických látek a chemických přípravků	
<input checked="" type="checkbox"/> Archivace bezpečnostních listů a sledování jejich platnosti	
<input checked="" type="checkbox"/> Zajištění nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky osobou odborně způsobilou pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky klasifikovanými jako vysoce toxické podle § 44b zákona 258/2000 Sb	
<input checked="" type="checkbox"/> Provádění kontrol nakládání, uložení, označení a skladování CHLaP v termínech uvedených výše	
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování písemných pravidel pro nakládání s nebezpečnými CHLaP a projednání na KHS, na základě zplnomocnění statutárním zástupcem společnosti	Samostatnou objednávkou

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Ochrana ovzduší:	Cena
<input checked="" type="checkbox"/> Vedení metodiky v oblasti ochrany ovzduší, vypracování a udržování směrnice pro oblast ochrany ovzduší s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností <input checked="" type="checkbox"/> Kontrola vedení denní provozní evidence zdrojů v termínech kontrol uvedených v výše <input checked="" type="checkbox"/> Převzetí protokolů měření zdrojů znečištění ovzduší a odeslání orgánu státní správy	V ceně služeb
<input checked="" type="checkbox"/> Vypracování a revize provozních řádů zdrojů znečištění ovzduší v souladu s požadavky právních předpisů	Samostatnou objednávkou
<input checked="" type="checkbox"/> Kategorizaci zdrojů znečištění ovzduší <input checked="" type="checkbox"/> Vytvoření systému vedení denní provozní evidence zdrojů znečištění ovzduší	
<input checked="" type="checkbox"/> Vypracování souhrnné provozní evidence zdroje znečišťování ovzduší a hlášení o poplatcích na základě hlášení evidence objednatelem v zákonných termínech	

Ochrany vody a půdy:	Cena
<input checked="" type="checkbox"/> Vedení metodiky v oblasti ochrany vod, vypracování a udržování směrnice pro oblast ochrany vod s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností <input checked="" type="checkbox"/> Kontrola dodržování provozního řádu vodních děl a dalších povinností souvisejících s provozováním vodních děl <input checked="" type="checkbox"/> Kontrola dodržování kanalizačního řádu	V ceně služeb
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování provozních řádů vodních děl (lapoly, ORL, ČOV, retenční nádrže) <input checked="" type="checkbox"/> Vypracování plánu opatření pro případ havárie (Havarijní plán) podle Zákona o vodách a jeho obhájení u orgánu státní správy, popř. na povodí <input checked="" type="checkbox"/> Aktualizace povinné dokumentace v případech uvedených Zákonem o vodách (změna používaných CHLaP, změna organizační struktury atd.) a následné obhájení u orgánu státní správy	Samostatnou objednávkou

Zpětný odběr použitých výrobků:	Cena
<input checked="" type="checkbox"/> Vedení metodiky nakládání se zpětně odebranými výrobky, vypracování a udržování směrnice pro oblast zpětného odběru použitých výrobků s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností <input checked="" type="checkbox"/> Kontrola způsobu zajištění zpětného odběru výrobků <input checked="" type="checkbox"/> Kontrola způsobu informování spotřebitelů o způsobu zajištění zpětného odběru vyjmenovaných použitých výrobků v případě, že zpětný odběr není v provozovně prováděn.	V ceně služeb

Odpadové hospodářství:	Cena
<input checked="" type="checkbox"/> Vedení (aktualizace) a periodické kontroly pravidel nakládání s odpady (třídění), vypracování a udržování směrnice pro oblast odpadového hospodářství s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností <input checked="" type="checkbox"/> Udržování systému vedení průběžné evidence odpadů za provozovny objednatele (Služba je podmíněna 1/4-letními zasíláním evidencí elektronickou poštou objednatelem společností CIVOP pro sumarizační a kontrolní systém), průběžná konzultační činnost termínech kontrol uvedených viz výše <input checked="" type="checkbox"/> Označení odpadových nádob a shromažďovacích míst v jednotlivých provozovnách, kontroly označení na periodických kontrolách (cena značení je řešena samostatnými cenovými nabídkami) <input checked="" type="checkbox"/> Vypracování identifikačních listů nebezpečných odpadů ILNO , kontroly označení nádob a míst shromažďování termínech kontrol uvedených viz výše <input checked="" type="checkbox"/> Vytvoření nebo aktualizace systému evidence přepravních listů nebezpečných odpadů ELPNO včetně jejich zasílání orgánům veřejné správy <input checked="" type="checkbox"/> Zpracování podkladů pro vyhotovení ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady za uplynulý rok. <input checked="" type="checkbox"/> Vypracování a zasílání ročního hlášení o produkci odpadů v případě, že tato služba není zajištěna jiným způsobem	V ceně služeb
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování „ Programu odpadového hospodářství původce“ po splnění zákonných podmínek <input checked="" type="checkbox"/> Zajištění a sledování souhlasů a rozhodnutí orgánů státní správy s ohledem na změny v legislativě a v případě nutnosti zajištění jejich aktualizace a obhajoba: Žádost upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování a nakládání s nebezpečnými odpady Souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady původce	Samostatnou objednávkou
<input checked="" type="checkbox"/> Aktualizace povinné dokumentace v případech popsanych právními předpisy	

Prevence závažných havárií:	Cena
<input checked="" type="checkbox"/> Vypracování a udržování směrnice pro oblast PZH s obsahem povinností vyplývajících z požadavků právních předpisů s popisem konkrétních povinností <input checked="" type="checkbox"/> Pravidelné sledování dodržování povinností v oblasti PZH, navrhování změn a opatření v termínech kontrol uvedených viz výše	V ceně služeb
<input checked="" type="checkbox"/> Vypracování návrhu na zařazení objektu nebo zařízení do kategorie A nebo B <input checked="" type="checkbox"/> Vyhotovení Podkladu pro stanovení vnějšího havarijního plánu při zařazení do kategorie B <input checked="" type="checkbox"/> Zpracování " Bezpečnostní dokumentace" (Program a Zpráva)	Samostatnou objednávkou
<input checked="" type="checkbox"/> Analýza rizik v programu PZH <input checked="" type="checkbox"/> Zpracování vnitřního havarijního plánu <input checked="" type="checkbox"/> Zpracování Plánu fyzické ochrany	
<input checked="" type="checkbox"/> Provedení auditu zaměřeného na ověření správnosti funkce zavedeného systému řízení bezpečnosti PZH <input checked="" type="checkbox"/> Zpracování vnitřního havarijního plánu	

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování Plánu fyzické ochrany	
<input checked="" type="checkbox"/> Školení zaměstnanců odpovědných a dotčených programem prevence závažných havárií	
<input checked="" type="checkbox"/> Návrh na stanovení nových cílů v systémových oblastech řízení bezpečnosti PZH	
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování závěrečné zprávy o stavu PZH pro vedení společnosti	

Předcházení ekologické újmy	Cena
<input checked="" type="checkbox"/> Poradenství v oblasti předcházení ekologické újmy	Samostatnou objednávkou
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování směrnice vyhodnocení rizik ve smyslu Zákona o předcházení ekologické újmy	
<input checked="" type="checkbox"/> Aktualizace dokumentace související s povinnostmi vyplývajících ze Zákona o předcházení ekologické újmy, včetně vyhodnocení rizik	

Environment management systém:	Cena
<input checked="" type="checkbox"/> Identifikace nových environmentálních aspektů v rámci udržování EMS	Samostatnou objednávkou
<input checked="" type="checkbox"/> Interní audity EMS (OHSAS, ISŘ)	
<input checked="" type="checkbox"/> Tvorba zpráv pro přezkoumání vedením	
<input checked="" type="checkbox"/> Vyhodnocování souladu s požadavky právních předpisů	
<input checked="" type="checkbox"/> Příprava na certifikaci nebo recertifikaci EMS (IMS, ISŘ)	
<input checked="" type="checkbox"/> Vytvoření registru environmentálních aspektů REA	
<input checked="" type="checkbox"/> Tvorba dokumentace IMS: politika, příručka, programy a cíle	
<input checked="" type="checkbox"/> Zajištění externího auditu IMS	

7. Školení OŽP

Zvýhodněné ceny školení v rámci služeb OŽP	Cena za osobu
<input checked="" type="checkbox"/> Školení pracovníků, nakládajících s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky, osobou odborně způsobilou pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky klasifikovanými jako vysoce toxické podle § 44b zákona 258/2000 Sb (s lektorem)	350,-
<input checked="" type="checkbox"/> Školení zaměstnanců – seznámení s Plánem opatření pro případ havárie a souvisejících povinností (s lektorem), oblast Ochrany vody a půdy	V ceně služeb v rámci roční návštěvy specialisty ŽP formou hromadného školení
<input checked="" type="checkbox"/> Školení odpovědných zaměstnanců pro oblast zpětného odběru výrobků (s lektorem)	
<input checked="" type="checkbox"/> Školení odpovědných pracovníků ze zákona o odpadech a nakládání s odpady - třídění odpadů, vedení evidence, označování nádob apod. v rámci periodické kontroly (s lektorem)	
<input checked="" type="checkbox"/> Vzdělávání zaměstnanců v oblastech PZH a havarijní připravenosti (s lektorem)	
<input checked="" type="checkbox"/> Vzdělávání zaměstnanců, popř. cizích zaměstnanců, v oblasti integrated management systém (IMS, EMS, OHSAS) (s lektorem)	450,-
<input checked="" type="checkbox"/> Minimální fakturace při školení s lektorem do 5 osob u klienta, mimo termín kontroly	1.850,-

8. Adresa pracoviště, pro které budou poskytovány služby na základě této smlouvy:

Adresa	Kontaktní osoba	Kontakty
Petrohrad 1, 439 85	Martin Worofka, Martin.worofka@plpetrohrad.cz	724 967 249, 415 236 111

9. Cena za komplexní služby BOZP, PO a ŽP

Cena za standardní služby komplexního outsourcingu dle Kapitoly I. této nabídky, který pokrývá základní požadavky platných právních předpisů, přičemž cena byla koncipována jako měsíční paušál.

Cena za komplexní služby BOZP a PO	Cena bez DPH	Poznámka
<input checked="" type="checkbox"/> Cena za zavádění (přebírání) systému	6.490,-	Měsíční paušál od podpisu smlouvy po dobu 3 měsíců zavádění systému
<input checked="" type="checkbox"/> Cena za následné služby (kontroly v intervalu 1x za 3 měsíce)	3.580,-	Měsíční paušál za následné služby

Cena za komplexní služby ŽP	Cena bez DPH	Poznámka
<input checked="" type="checkbox"/> Cena za služby ŽP (v intervalu 1x ročně návštěva specialisty ŽP, + quartální kontrola specialisty BOZP a PO s výstupy ŽP)	950,-	Měsíční paušál od podpisu smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/> Odborné poradenství v expertních otázkách BOZP, PO či ŽP nad rámec návštěv dle požadavků klienta služeb jako jsou např. posudky, zpracování směrnic ISO 9001,14001, OHSAS 18001, včetně účasti u interních či externích auditů – činnosti jsou účtovány pouze na základě samostatné objednávky	650,-	Hodinová sazba

Poznámka:

Všechny ceny jsou uvedeny v Kč bez DPH.

Ceny za nadstandardní činnosti nad rámec komplexního systému CIVOP System® jsou uvedeny v ceníku nadstandardních služeb.

XI. Potvrzení smlouvy

<p>11.1 Za objednatele: (podpis, razítko)</p> <p>V Petrohradě dne 10.12.2012</p>	<p>11.2 Za zhotovitele: (podpis, razítko)</p> <p>V Praze dne 18.1.2012</p>
---	---

Obchodní zastoupení	██	Telefon	████████
E-mail	████████████████████	Mobil	-