



příloha č. 1 dohody č.:	VSA-MN-44/2023											POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																
Zaměstnavatel/OSVČ:	TES VSETÍN s.r.o.											IČO:	24815276			
Název vzděl. aktivity:	CNC Akademie											skupina ⁴⁾	2			
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾
1	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	1	Obraběč kovů-horizontář	02.07.12	#####
2	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	1	Obraběč kovů-horizontář	02.05.06	#####
3	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	1	Obraběč kovů-horizontář	01.12.04	#####
4	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	1	Obraběč kovů-horizontář	19.05.97	#####
5	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	1	Obraběč kovů-horizontář	22.11.93	#####

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	12.05.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby										(razítko)			
Vyřizuje:	XXX	Ján Kasanický jednatel, finanční ředitel													
Telefon:	XXX														
Email:	XXX														

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



příloha č. 2 dohody č.:	VSA-MN-44/2023				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				Vzdělávací zařízení:	Focus People s.r.o.								
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity									Místo výuky:	Jiráskova 691, 755 01 Vsetín								
Zaměstnavatel:	TES VSETÍN s.r.o.				IČO:	24815276			Jména lektorů:	XXX								
Název vzdělávací aktivity:	CNC Akademie				skupina	2			Čas výuky od - do:	6:00-14:00, pauza 10:00 - 10:30								
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*													
1	XXX	XXX	XXX	XXX	16.05.23	19.06.23	27.06.23	14.08.23	29.08.23	25.09.23								
2	XXX	XXX	XXX	XXX	16.05.23	19.06.23	27.06.23	14.08.23	29.08.23	25.09.23								
3	XXX	XXX	XXX	XXX	16.05.23	19.06.23	27.06.23	14.08.23	29.08.23	25.09.23								
4	XXX	XXX	XXX	XXX	16.05.23	19.06.23	27.06.23	14.08.23	29.08.23	25.09.23								
5	XXX	XXX	XXX	XXX	16.05.23	19.06.23	27.06.23	14.08.23	29.08.23	25.09.23								

Vyplňte pouze bílá pole

* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uveďte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:	12.05.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX	Ján Kasanický jednatel, finanční ředitel		
Telefon:	XXX			
Email:	XXX			

příloha č. 3 dohody č.:					VSA-MN-44/2023					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)							
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě														za období			
Zaměstnavatel :					TES VSETÍN s.r.o.									IČO:	24815276		
Název vzdělávací aktivity:					CNC Akademie									skupina:	2		
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾											Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾	č. dohody
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Intenzita podpory 100%	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	za měsíc celkem	Předpokládaný příspěvek ÚP		
1	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00				
2	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00				
3	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00				
4	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00				
5	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00				
6	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
7	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
8	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
9	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
10	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
11	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
12	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
13	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
14	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
15	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
16	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				

PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾										
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Intenzita podpory	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾	
												100%			za měsíc celkem
17	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
18	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
19	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
20	XXX	XXX	XXX	XXX				0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		

Vyplňte pouze bílá pole

celkem 0

0,00

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- 3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.
- 4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplacení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- 5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX	Ján Kasanický jednatel, finanční ředitel		
Telefon:	XXX			
Email:	XXX			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



příloha č. 4 dohody č.:	VSA-MN-44/2023	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II			
Zaměstnavatel:	TES VSETÍN s.r.o.	IČO:	24815276
Název vzdělávací aktivity:	CNC Akademie		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu

Vyplňte pouze bílá pole

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX	Ján Kasanický jednatel, finanční ředitel		
Telefon:	XXX			
Email:	XXX			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č.5 dohody č.:		VSA-MN-44/2023		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Vzdělávací zařízení:	Focus People s.r.o.
Plán výuky						Jména lektorů:	XXX
Zaměstnavatel:		TES VSETÍN s.r.o.		IČO:	24815276		
Název vzdělávací aktivity:		CNC Akademie		skupina	2	Místo výuky:	Jiráskova 691, 755 01 Vsetín
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata			
1	16.05.2023	7,5	6:00 - 14:00	Úvodní seznámení s CNC stroji Zásady bezpečné práce na CNC strojích			
2	19.06.2023	7,5	6:00 - 14:00	Technická příprava			
3	27.06.2023	7,5	6:00 - 14:00	Programování konkrétních CNC strojů - úvod a teorie			
4	14.08.2023	7,5	6:00 - 14:00	Praktické programování, tvorba a korekce, práce s editorem, programování v ISO kódech na soustružení			
5	29.08.2023	7,5	6:00 - 14:00	Technologické postupy pro nové díly			
6	25.09.2023	7,5	6:00 - 14:00	Praktické programování – cvičení Závěrečné přezkoušení a ověření praktických dovedností			

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	12.05.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	XXX	Ján Kasanický jednatel, finanční ředitel		
Číslo telefonu:	XXX			
Email:	XXX			