

SMLOUVA - zajištění servisu kopírek

uzavřená mezi:

SHARP CENTRUM Ostrava s. r. o.

obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 13604 se sídlem Chocholouškova 9, 702 00 Ostrava, IČ:640 86 925, DIČ:CZ-640 86 925 zastoupená jednatelem společnosti, Milošem Völkem, na straně jedné (dále jen poskytovatel)

a

firmou

Město Frenštát pod Radhoštěm

sídlím náměstí Míru 1, Frenštát pod Radhoštěm

zastoupená Ing. Janem Rejmanem

IČ: 00297852 DIČ: CZ 00297852

tel.: [redacted] fax:

bankovní spojení: KB Frenštát p. R. č.ú.: [redacted]

na straně druhé (dále jen uživatel)

Společně také (smluvní strany)

I. Předmět smlouvy

1. nájem zařízení – kopírovacího stroje

Typ a číslo kopírovacího přístroje:

SHARP BP 60C31 digitální barevný kopírovací přístroj včetně příslušenství
 SHARP MX 2310N digitální barevný kopírovací přístroj včetně příslušenství
 SHARP MX 2314N digitální barevný kopírovací přístroj včetně příslušenství
 SHARP MX 2614N digitální barevný kopírovací přístroj včetně příslušenství
 SHARP MX-M 264N digitální kopírovací přístroj včetně příslušenství

Stanoviště: Mú Frenštát pod Radhoštěm

Základní měsíční servisní (paušál) : 2400 Kč bez DPH

Smlouva ujednána na dobu : 60 měsíců

Ujednání o měsíčním počtu kopií a jejich platbě

(paušál) zahrnuje vyhotovení 3000 černobílých a 200 barevných kopií.

Cena zhotovených ČB kopií nad limit je ujednána na 0,22 Kč bez DPH

Cena jedné zhotovené Barevné kopie je ujednána na 1,05 Kč bez DPH

Poplatek za instalaci a zaškolení obsluhy: 1500,- Kč bez DPH – nový stroj BP 60C31

DPH činí 21%.

Ve smlouvě je zajištěn servis kopírovacího přístroje, včetně dodávek veškerého spotřebního materiálu (toner, vývojka, OPC válec) kromě papíru tak, aby bylo možné jej řádně užívat ve smyslu této smlouvy a k účelu, ke kterému je určen.

2. Poskytovatel přenechává uživateli kopírovací stroj (dále jen „zařízení“) uvedený v čl.I/1 této smlouvy k dočasnému užívání na dobu a za podmínek v této smlouvě uvedených.

3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout uživateli nové kopírovací zařízení SHARP BP 60C31 do 10 pracovních dnů od podpisu této smlouvy poslední ze smluvních stran náhradou za staré kopírovací zařízení MX2300.

II. Cena a způsob její úhrady:

1. Uživatel kopírky se zavazuje platit poskytovateli základní poplatek uvedený v čl. I. této smlouvy měsíčně na základě faktur vystavovaných poskytovatelem.

2. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení uživateli. Stejně podmínky a lhůta splatnosti platí i při placení faktur za jiné

platby (smluvní pokuty, úroky z prodlení, náhrady škody apod.). Uživatel je oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit poskytovateli, pokud tato obsahuje nesprávné údaje nebo chybí-li ve faktuře některá z uvedených náležitostí. Lhůta splatnosti poté začíná běžet až od data doručení opravené faktury.

3. Kopie, které budou zhotoveny na všech strojích navíc budou fakturovány zpětně za čtvrtletí.

4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dále zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

III. Smluvní podmínky:

1. Poskytovatel je povinen předat uživateli zařízení ve stavu způsobilém smluvenému užívání.

2. Seznámí uživatele s technickým stavem zařízení, způsobem obsluhy a údržbou. Za instalaci zařízení u uživatele, dopravu a vyškolení pověřeného pracovníka si poskytovatel účtuje jednorázový poplatek uvedený v čl. I.1.

3. Poskytovatel se zavazuje, na telefonickou nebo e-mailovou výzvu uživatele, dostavit se k odstranění případné závady zařízení v termínech: technická závada, která způsobila zastavení zařízení a neumožňuje jeho řádné smluvené užívání: **do 6 hodin**; technická závada nebo údržba, jež zařízení nevyřazuje z provozu a umožňuje jeho užívání v omezeném rozsahu: **do 24 hodin**; nebo v jiné lhůtě dohodnuté při nahlášení poruchy; v případě nepracovních dnů pak následující pracovní den. V případě prodlení poskytovatele s odstraněním závady ve smyslu čl. III. odst. 3 této smlouvy uživateli, uhradí poskytovatel smluvní pokutu ve výši ve výši 500,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení a jednotlivou závadu.

4. Spotřební materiál bude poskytovatelem dodáván uživateli na místo umístění zařízení nejméně jedenkrát měsíčně vždy nejpozději do pátého dne v měsíci, nebo do 24 hodin po telefonické objednávce.

5. Poskytovatel je oprávněn požadovat přístup k zařízení, za účelem kontroly, zda nájemce užívá stroj řádným způsobem. Uživatel je povinen k součinnosti.

6. Uživatel je povinen užívat zařízení způsobem a v místě určeném touto smlouvou.

7. Uživatel není oprávněn dát zařízení do podnájmu nebo jakéhokoliv užívání jinému uživateli.

8. Uživatel je povinen oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má provést. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování zařízení, je uživatel povinen snášet omezení užívání poskytnutého zařízení. Pro provedení oprav a servisu musí poskytnout součinnost.

9. Uživatel je povinen pečovat o to, aby na zařízení nevznikala škoda, nakládat s ním s odbornou péčí a používat spotřební materiál a papír určený pro xerografické účely dodávaný pouze poskytovatelem.

10. Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz pronajatého zařízení nese uživatel.

11. Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení zařízení v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, nedbalosti, či v důsledku porušení této smlouvy, hradí uživatel. Týká se to zejména mechanického poškození OPC válce, či jiných komponentů vinou používání papíru, který nedodal pronajímatel, nebo vlívem poškození kovovými předměty např. kancelářskou sponkou atd.

12. Jakákoliv manipulace se zařízením, zkreslující počet vyrobených kopií, bude považována za hrubé porušení podmínek této smlouvy.

13. Uživatel je povinen zabezpečit místo, kde je zařízení umístěno proti vloupání dvěma způsoby. Jinak je uživatel povinen nahradit poskytovateli servisu veškerou škodu, která vznikne v souvislosti s nesplněním tohoto závazku.

IV. Závěrečná ustanovení:

1. Smlouva je uzavřena podpisem této smlouvy oběma stranami.

2. Smlouva se uzavírá na dobu 60 měsíců

3. Uživatel servisu může od smlouvy odstoupit, prokáže-li existenci vážných důvodů, které mu brání v užívání zařízení, např. ztráta podnikatelské způsobilosti, nebo při hrubém neplnění povinností ze strany servisu.

4. Při zániku smlouvy je uživatel povinen vrátit zařízení poskytovateli nepoškozené, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a doplatit dlužné částky za servis a dodávky ke dni zániku smlouvy.

5. O odevzdání a převzetí nového zařízení sepiší obě strany předávací protokol. Instalace proběhne po dohodě mezi oběma stranami.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nich vždy jeden obdrží každá ze zúčastněných stran.

7. Zvláštní ujednání:

7.1 Doložka platnosti dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů: Právní jednání stanovené touto smlouvou bylo v souladu s usnesením Rady města Frenštátu pod Radhoštěm č. 53/3/RM/2022/II ze dne 23.11.2022 schváleno starostou města Frenštátu pod Radhoštěm.

7.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv a zcela nahrazuje smlouvu dosavadní 38/2019/OTAJ z roku 2019.

7.3 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou použity pouze pro účely plnění této smlouvy a při uveřejnění smlouvy budou anonymizovány. Další informace související se zpracováním osobních údajů, včetně práv subjektu údajů jsou dostupné na webových stránkách města www.mufrenstat.cz/gdpr.

7.4 Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv uživatel. Smluvní strany dále prohlašují, že smlouva neupravuje obchodní tajemství.

7.5 V případě závažné poruchy některého ze zařízení způsobené opotřebením uživatel připouští jeho vyřazení ze smlouvy a provozu a nahrazení zařízením novým.

Kontaktní osoba:

Za poskytovatele zařízení a servisu: [redacted] telefon [redacted] e-mail:

servis@sharpostrava.cz

Za uživatele: [redacted] telefon [redacted], e-mail: [redacted]

8. Případné změny či dodatky k této smlouvě jsou možné jen písemnou formou za souhlasu obou smluvních stran.

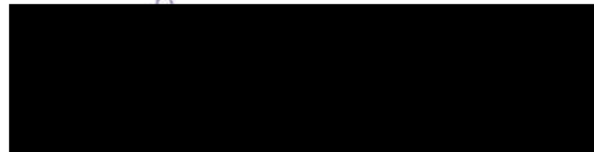
V Ostravě dne 10.5.2023



Miloš Vökl
jednatel

SHARP CENTRUM Ostrava s.r.o.
IČ: 0264086925
tel: 596 310 900
702 03 Ostrava, Štepaňská 1232/8

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne: 10.5.2023



Ing. Jan Rejman
starosta

Město Frenštát pod Radhoštěm
nám. Míru 1
744 01 Frenštát pod Radhoštěm
IČ 00297852, DIČ CZ00297852

