

Číslo smlouvy objednatele: 3/2023

Smlouva příkazní

Smluvní strany

**Domov Čujkovova, Ostrava – Zábřeh
příspěvková organizace**

Čujkovova 1717/25, 700 30 Ostrava-Zábřeh
zastoupen ředitelkou
Ing. Bc. Magdou Mertovou

FMIB, s.r.o.

se sídlem: Moravská 758/95, 700 30 Ostrava – Jih
zastoupena: Ing. Jiřím Hlouškem, jednatelem
zapsána v OR: vedeném u Krajského soudu
v Ostravě oddíl C, vložka 27033

IČO: 70631875
DIČ: CZ70631875 (neplátce DPH)
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 13820761/0100

dále též jen **příkazce**

IČO: 259 08 898
DIČ: CZ25908898 (plátce DPH)
Peněžní ústav: ČSOB, a.s.

pobočka Ostrava

Číslo účtu: 177504239/0300

dále též jen **příkazník**

Obsah smlouvy

Část A

čl.I.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění funkčnosti systému protipožární ochrany v domově pro seniory.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy odpovídají skutečnosti v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši minimálně 5 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží v originále zástupci příkazce k nahlédnutí.
7. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
8. Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.

Část B

Servisní činnost

čl.I.

Předmět

1. Předmětem plnění je servisní a revizní činnost v tomto rozsahu:
 - A. Servisní činnost na zařízeních ústředny EPS – umístěné v objektu:
 - Domov Čujkovova, Čujkovova 1717/25, 700 30 Ostrava - Zábřeh.
 - B. Pravidelná půlroční kontrola systému dle platných EN ČSN
 - C. Pravidelná roční revize systému dle platných EN – ČSN
 - D. Účast na koordinačních funkčních zkouškách dle ČSN 73 0875 z dubna 2011Předmět plnění bude realizován v rozsahu příloh č. 2 a 3 této smlouvy.
2. Příkazník potvrzuje, že disponuje všemi právními a technickými předpoklady, kapacitami a odbornými znalostmi včetně znalostí ČSN a všech předpisů, které jsou nutné k provedení díla, že se seznámil s dokumentací příkazce a se všemi podklady, které mu příkazce poskytl a že je schopen podle tohoto zadání předmět díla odborně provést v požadovaném rozsahu a v nabídnuté ceně. Dále příkazník prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro jeho věcné a včasné splnění.

čl.II.

Doba plnění

1. Servisní činnost bude prováděna po dobu 36 měsíců ode dne předání a převzetí díla.
2. Servisní činnost bude prováděna na výzvu příkazce s provedením zásahu:
 - v pracovní dny – do dvou hodin
 - v případě výzvy k servisnímu zásahu v dny pracovního volna – následující pracovní den do 09 hodin ráno.
3. Požadavek na servisní zásah bude ohlašován na tel číslech:
 - +420 602 333 633 v době od 07 do 15 hod
 - Prostřednictvím portálu HELPDESK na adrese www.fmib.cz
4. Hot-line služby – servis na telefonu od 15 do 07 hodin v pracovní dny a celých 24 hodin o volných dnech a svátcích – tel +420 602 333 633, nebo prostřednictvím portálu HELPDESK na adrese www.fmib.cz
 - Rozsah služby hot-line: Zákazník na toto tel. číslo hlásí závadu, nebo problém s instalovaným zařízením a to tak, že nejdříve sdělí své jméno a příjmení, adresu a místo kde se zařízení nachází. Následně na výzvu technika popíše závadu, nebo problém.
5. Povinnost technika:

Technik se pokusí se zákazníkem zákl. problémy vyřešit po telefonu (např. chybová hlášení systému, špatné nastavení systému, nebo zařízení, odstavení poruchy, přemostění čidla apod.) V případě, že porucha bude akutně ohrožovat bezpečnost objektu a zákazník usoudí, že je nutný příjezd technika na místo bude tato služba zpoplatněna dle čl. III. odst. 1 této části smlouvy

čl.III.

Odměna

1. Odměna za provedené práce uvedené v čl. I. této části smlouvy se dohodou smluvních stran stanoví dle ustanovení § 2 zák. čís. 526/1990 Sb. o cenách, vyhl. č. 580/90 Sb., výměru MF ČR 01/96 a předpisů, které je doplňují následovně:

1.1 Domov Čujkovova

- a) Odměna za pravidelné roční revize systému EPS dle platných ČSN – EN ve výši **14 000,00 Kč** bez DPH.
- b) Odměna za pravidelnou půlroční kontrolu EPS – dle platných ČSN – EN ve výši **6 000,00 Kč** bez DPH.
- c) Za provedený servisní zásah nad rámec prav. revizí a prohlídek se odměna HZS (hodinová zúčtovací sazba) stanovuje ve výši **550,00 Kč** bez DPH/hod. V této ceně je zahrnuta doprava servisního technika. Cena použitého materiálu pro opravu bude účtována podle ceníku nákupních cen platných v den provedení servisního zásahu, ale nesmí být vyšší než cena za tuto činnost v místě obvyklá.
- d) Odměna za službu Hot – line je stanovena ve výši **83,33 Kč** bez DPH/měsíc. Úhrada bude prováděna vždy jednou ročně formou paušálního poplatku ve výši **1 000,00 Kč** bez DPH. V případě nutnosti výjezdu servisního technika na žádost objednatel v režimu hot-line, bude účtována servisní hodina ve výši **550,00 Kč** bez DPH, a to za každou i započatou hodinu. V této ceně je zahrnuta doprava servisního technika.
- e) Účast na koordinačních funkčních zkouškách dle ČSN 73 0875 z dubna 2011 bude účtována v HZS (hodinová zúčtovací sazba), která se stanovuje ve výši **550,00 Kč** bez DPH/hod., a to v návaznosti na jejich rozsah v návaznosti na jejich rozsah.

Čl.IV.

Povinnosti příkazce

- 1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
- 2. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

Čl.V.

Povinnosti příkazníka

- 1. Příkazník postupuje při servisním zásahu samostatně při respektování v době realizace platných ekologických, hygienických a ostatních zákonných místních předpisů.
- 2. Příkazník po provedeném servisním zásahu, popřípadě provedené revizi předloží k odsouhlasení výkaz provedených prací a dodávek příkazci.
- 3. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
- 4. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 5. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
- 6. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
- 7. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
- 8. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán města rozhodne o učinění příslušného právního jednání.
- 9. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
- 10. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.

Část C

čl.I.

Cenová ujednání

1. Odměna bez DPH dohodnutá dle části B této smlouvy je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy. Odměna za servisní a revizní činnost uvedena v čl. III odst. 1.1 písm. c) a e) části B této smlouvy nezahrnuje materiál.
2. Sjednaná smluvní odměna bez DPH dle části B této smlouvy zahrnuje veškeré profesně předpokládané náklady příkazníka, s výjimkou nákladů na materiál za servisní činnost viz. čl. III odst. 1.1 písm. c) a e) části B této smlouvy, nutné k provedení celého plnění v rozsahu části B této smlouvy, předpokládané inflační vlivy apod.
3. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
4. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2620 odst. 2 OZ.
5. Ke změně ceny bez DPH dle odst. 1 článku III části B této smlouvy může dojít pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě, odsouhlaseného a podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran v případě, že dojde k rozšíření předmětu smlouvy uvedeného v čl. I části B nebo v případě, že dojde ke změně zákonných předpisů týkajících se předmětu díla.

čl.II.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení a ustanovení § 2611 OZ.
3. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané faktura (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
4. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy,
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) odsouhlasený soupis provedených prací, dodávek nebo služeb, včetně zjišťovacího protokolu (vzor dle přílohy č. 2 této smlouvy),
 - e) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - f) dobu splatnosti faktury,
 - g) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - h) IČO a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo,
 - i) sazbu DPH.
5. Odměny dle čl. III části B této smlouvy budou hrazeny na základě skutečně provedených činností odsouhlasených příkazcem, s výjimkou odměny za službu hot-line dle čl. III odst. 1.1, 1.2. a 1.3 písm. d) věty první a druhé části B této smlouvy, která bude fakturována jednou ročně. Provedené servisní práce bude příkazník příkazci fakturovat jednotlivými fakturami s vyúčtováním příslušné výše DPH, které vystaví příkazník příkazci ihned po provedení práce a po podpisu protokolu o provedení servisního zásahu. Doba splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Pro placení jiných plateb (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrady újmy aj.) si smluvní strany sjednávají 10denní dobu splatnosti.
6. Doručení faktur ve dvou originálních vyhotoveních včetně všech stanovených náležitostí provede příkazník osobně proti podpisu oprávněného zástupce příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky.

7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována cena nebo nesprávně uvedena DPH, sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti), nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost. Příkazník je povinen zajistit poskytnutí v tomto odstavci uvedených informací a dokumentaci svými poddavateli.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných dodávek, prací a služeb. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
10. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením ceny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou cenu.
12. V případě fakturace v režimu přenesené daňové povinnosti se odst. 12 a druhá a třetí věta odst. 11 tohoto článku neužijí.
13. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
14. Příkazce je oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazník bezdůvodně přeruší práce nebo práce provádí v rozporu s touto smlouvou.

čl.III.

Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že příkazce musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka.
3. Příkazník uhradí příkazci újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. V případě, že při činnosti prováděné příkazníkem dojde ke způsobení prokazatelné újmy objednateli, nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu části A, čl. I. odst. 6. Smlouvy, je příkazník povinen tuto újmu uhradit z vlastních prostředků.
5. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

čl.IV.

Sankční ujednání

1. Za porušení povinnosti příkazníka dle čl. I a čl. V části B smlouvy a přílohy č. 4 a 5 této smlouvy se příkazník zavazuje uhradit příkazci 2.000,- Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě nedodržení doby plnění uvedené v čl. II části B se příkazník zavazuje uhradit příkazci 5000,-

Kč za každou započatou hodinu prodlení a za každý zjištěný případ.

3. Nebude-li kterákoliv faktura uhrazena v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. V případě vadného provádění prací, které bude mít za následek narušení provozu v domově pro seniory má příkazce právo účtovat smluvní pokutu ve výši 50.000,- bez DPH za každý takový případ.
5. V případě nesplnění dalších povinností příkazníka mimo povinností uvedených výše, vyplývajících z této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši do 5.000,- Kč za každý zjištěný případ.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně újma, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že příkazce má právo na náhradu újmy v plné výši vedle smluvní pokuty.
7. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl.V.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
3. Příkazce může smlouvu vypovědět i bez udání důvodů písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení příkazníkovi. V případě zániku závazku před řádným splněním díla je příkazník povinen ihned předat příkazci veškeré náležitosti spojené s plněním servisní činnosti na zařízení EPS (servisní kódy, výkresovou dokumentaci apod). Smluvní strany uzavrou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1765 OZ, ustanovení § 1978 odst. 2 OZ a ustanovení § 2591 OZ.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazce může smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Účinky výpovědi nastávají jejím doručením příkazníkovi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu újmy, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
8. Příkazce může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se příkazník nachází v úpadku smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením příkazníkovi.
9. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
10. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
11. Za příkazce je oprávněn jednat ve věcech technických provozní domova: Zuzana Břegová, tel.: +420 593 701 334, +420 733 739 167, e-mail: zbreгова@cujkovova.cz, popř. jiný zaměstnanec určený ředitelkou domova.
12. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
13. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou vyhrazených změn), které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových zpráv.

14. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
15. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
16. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
17. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
18. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
19. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
20. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednateckých oprávnění.
21. Nad rámec ujednání uvedených v této smlouvě si smluvní strany sjednávají, že žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za prodlení anebo nesplnění závazků založených touto smlouvou, z důvodu okolností vylučujících odpovědnost, mezi něž mimo jiné patří válka, mobilizace, stávka, požár, záplavy, pandemie a jiné objektivní skutkové a právní okolnosti ležící mimo kontrolu té které smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že o dobu trvání těchto okolností se prodlužuje doba plnění příslušných závazků.
22. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - Příloha č. 1 – Kalkulace nákladů
 - Příloha č. 2 – Požadavky na servisní činnost
 - Příloha č. 3 – Pokyny pro provádění pravidelných kontrol (revizí) elektrické požární signalizace – EPS

V Ostravě dne: 2.5.2023
Za příkazce

V Ostravě dne: 2.5.2023
Za příkazníka

Ing. Bc. Magda Mertová
ředitelka

Ing. Jiří Hloušek
jednatel společnosti
FMIB, s.r.o.

KALKULACE NÁKLADŮ

A) Domov Čujkovova

činnost	cena za činnost	četnost za 12 měsíců	cena celkem za 12 měsíců	cena celkem za 36 měsíců	cena celkem za 36 měsíců	cena celkem za 36 měsíců
	Kč bez DPH		bez DPH	bez DPH	DPH (15%)	vč. DPH
Roční revize EPS	14 000,00 Kč/úkon	1	14 000,00 Kč	42 000,00 Kč	6 300,00 Kč	48 300,00 Kč
Půlroční kontrola EPS	6 000,00 Kč/úkon	2	12 000,00 Kč	36 000,00 Kč	5 400,00 Kč	41 400,00 Kč
služba HOT - LINE	83,33 Kč/měsíc	12	1 000,00 Kč	3 000,00 Kč	450,00 Kč	3 450,00 Kč
CELKEM			27 000,00 Kč	81 000,00 Kč	12 150,00 Kč	93 150,00 Kč

Požadavky na servisní činnost

1. Technická specifikace roční revize systému EPS – požadavky na servisní organizaci:

- Servisní organizace provede pravidelnou roční revizi systému EPS osobou odborně způsobilou dle platných ČSN, zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb. Revizi přívodu a napájecích obvodů se provede osobou s oprávněním k provádění revizí vyhrazených elektrických zařízení v rozsahu E2A: Zařízení s napětím do 1kV střídavého nebo 1,5 kV stejnosměrného.
- Dále servisní organizace provede:
 - Veškeré úkony, které jsou uvedeny pro provádění pravidelných pololetních kontrol systému EPS.
 - Kontrolu samotné ústředny elektrické požární signalizace:
 - Kontrola napětí na náhradním zdroji a ověření stavu náhradního zdroje (akumulátorů).
 - Kontrola dobíjení náhradního zdroje.
 - Kontrola napětí na stabilizátorech.
 - Kontrola napětí na jednotlivých smyčkách (linkách).
 - Kontrola jednotlivého jištění v ústředně elektrické požární signalizace.
 - Kontrola síťového napájecího přívodu včetně jištění a měření impedanční smyčky.
 - Ve stavu ústředny EPS „Test“ kontrolu všech hlásičů (automatické, tlačítkové). Kontrola se provede fyzickou kontrolou u každého hlásiče testovacím přípravkem dle požadavku výrobce a bude doložena protokolem a výpisem z ústředny.
- Kontrolu provádí minimálně dvě osoby s tím, že jedna kontroluje stav ústředny a druhá fyzicky kontrolním přípravkem (zkušební plyn, tepelný ventilátor apod.) samotný hlásič – předpokládaný servisní čas zkoušky cca 5 minut podle typu zařízení.
 - Fyzickou kontrolu celého systému a kabelových rozvodů z pohledu platných ČSN a právních předpisů pro danou oblast.
 - Vypracování pravidelné revizní zprávy po provedení každé roční revize a její předání zadavateli.
 - Kontrolu projektové dokumentace skutečného stavu.

2. Technická specifikace půlroční kontroly systému EPS:

- Servisní organizace provede testy veškerých funkcí ústředny elektrické požární signalizace (optické, text na LCD a akustické).
- Dále servisní organizace provede:

- Ve stavu ústředny EPS „Test“ kontrolu všech hlásičů (automatické, tlačítkové). Kontrola se provede fyzickou kontrolou u každého hlásiče testovacím přípravkem dle požadavku výrobce a bude doložena protokolem.
- Kontrolu provádí minimálně dvě osoby s tím, že jedna kontroluje stav ústředny a druhá fyzicky kontrolním přípravkem (zkušební plyn, tepelný ventilátor apod.) samotný hlásič – předpokládaný servisní čas zkoušky cca 5 minut podle typu zařízení.
 - Kontrolu aktivace výstupů pro navazující zařízení, a to na základě rozsahu programovacích tabulek (např. požární klapky, VZT ovládání požárních dveří apod.).
 - Kontrolu signálního tabla obsluhy.
 - Kontrolu obslužného pole požární ochrany.
 - Kontrolu správné funkce klíčového trezoru, pokud je součástí systému.
 - Kontrolu počítačové grafické nadstavby.
 - Kontrolu funkce sirén.
 - Kontrolu aktivace evakuačního rozhlasu – pokud je v objektu instalován.
 - Kontrolu změn v personálním obsazení odpovědných osob a jejich aktuální zaškolení v obsluze a údržbě systému EPS odpovídající požadavkům dle platné ČSN a v souladu s platnou vyhláškou.
 - Vyhotovení protokolu o funkční zkoušce po provedení každé půlroční kontroly a jeho předání zadavateli.

3. Technická specifikace HOT – LINE podpory:

- Servisní organizace zajistí:
 - Dostupnost servisního technika na telefonu po celých 24 hodin včetně volných dnů svátků.
 - Hot – line (formou telefonického i e-mailového kontaktu)
dny pracovního volna, víkendy, státní svátky apod. 24 hodin
pracovního v době od 15:00 - 7:00
 - Běžný servis v pracovní dobu – reakce do čtyř hodin po výzvě nástup na montáž s cenou za běžnou servisní hodinu.
- V případě, že porucha bude akutně ohrožovat bezpečnost objektu anebo se vyskytne o svátcích nebo ve dnech pracovního volna nebo v době od 15:00 - 7:00 a je nutný příjezd technika na místo, bude tato služba řešena v cenovém systému HOT – LINE.

Veškeré kroky vedoucí k odstávce jakéhokoli provozovaného systému v případě že budou vyžadovány v průběhu revizí a kontrol je nutné předem konzultovat se zadavatelem.

Cena za pravidelné revize a kontroly, paušální cena za služby HOT – LINE a cena za 1 servisní hodinu technika (běžnou i v rámci HOT – LINE) je definována jako maximální a obsahuje veškeré náklady nutné k provedení zakázky a to včetně dopravy a ztráty času.

Cena za účast na případných koordinačních funkčních zkouškách dle ČSN 73 0875 bude účtována v hodinových zúčtovacích sazbách dle skutečného času na těchto zkouškách.

Pokyny pro provádění pravidelných kontrol (revizí) elektrické požární signalizace - EPS

1. U EPS se kromě pravidelných jednorozhodných kontrol (revizí) provozuschopnosti provádějí zkoušky činnosti EPS při provozu, a to:
 - a) jednou za měsíc u ústředny a doplňujících zařízení,
 - b) jednou za půl roku u samočinných hlásičů požáru a zařízení, které EPS ovládá,
2. Zkouška činnosti EPS při provozu se provádí prostřednictvím osob pověřených údržbou tohoto zařízení. Shoduje-li se termín zkoušky činnosti EPS při provozu a termínem pravidelné jednorozhodné kontroly provozuschopnosti, pak tato kontrola provedení zkoušky činnosti nahrazuje.
3. Zkouška činnosti jednotlivých druhů samočinných hlásičů požáru se provádí za provozu pomocí zkušebních přípravků dodávaných výrobcem.
4. O provedených kontrolách musí být Zhotovitelem vyhotoven protokol o funkčních zkouškách, nebo revizní zpráva a to dle požadavků vyhlášky č. 246/2001 Sb. § 7 odstavec 3 a 4, ČSN 34 2710 čl. 433 - 435
5. Před uvedením EPS do trvalého provozu musí být Zhotovitelem provedena výchozí revize celého systému, a to dle požadavku vyhlášky č. 246/2001 Sb. § 7 odstavec 3, ČSN 33 1500, ČSN 33 2000 – 6, ČSN 34 2710 čl. 414
6. Rozsah pravidelné pololetní kontroly prováděné Zhotovitelem:
 - a) provést test veškerých funkcí ústředny EPS (optické, text na LCD a akustické)
 - b) ve stavu „Test“ provést kontrolu všech hlásičů (automatické, tlačítkové)
 - c) provést kontrolu aktivace výstupů pro navazující zařízení, a to na základě rozsahu programovacích tabulek (např. požární klapky, VZT ovládání požárních dveří).
 - d) provést kontrolu signálního tabla obsluhy
 - e) provést kontrolu obslužného pole požární ochrany
 - f) provést kontrolu klíčového trezoru
 - g) provést kontrolu počítačové grafické nadstavby
 - h) provést kontrolu sirén
 - i) provést kontrolu aktivace evakuačního rozhlasu popřípadě provést jeho kontrolu
 - j) vypracování protokolu o funkční zkoušce
7. Rozsah roční kontroly (revize), prováděné Zhotovitelem:
 - a) provést veškeré úkony, které jsou uvedeny pro provádění pravidelných pololetních kontrol
 - b) kontrola samotné ústředny EPS tj.
 - a. napětí na náhradním zdroji a ověřit stav náhradního zdroje (akumulátorů)
 - b. dobíjení náhradního zdroje
 - c. napětí na stabilizátorech
 - d. napětí na jednotlivých smyčkách (linkách)
 - e. kontrola jednotlivého jistění v ústředně elektrické požární signalizace
 - f. kontrola síťového napájecího přívodu včetně jistění a měření impedanční smyčky
 - c) kontrola celého systému a kabelových rozvodů z pohledu ČSN a právních předpisů pro danou oblast
 - d) vypracování pravidelné revizní zprávy