

Obchodní podmínky pro zřízení a vedení devizového běžného účtu

platné od 1. ledna 2014

Článek I

Informace o poskytovateli platebních služeb

obchodní firma: Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s. IČ 448 48 943

sídlo: Jeruzalémská 964/4, 110 00 Praha 1

pobočky (obchodní místa):

Ústředí, Jeruzalémská 964/4, 110 00 Praha 1,

tel.: 255 721 406-9, fax: 222 245 883, e-mail: of@cmzrb.cz

Pobočka Praha, Jeruzalémská 964/4, 110 00 Praha 1,

tel.: 255 721 111, fax: 255 721 584, e-mail: infoAB@cmzrb.cz

Pobočka Brno, Hlinky 120/47, 603 00 Brno,

tel.: 538 702 111, fax: 538 702 110, e-mail: infoBM@cmzrb.cz

Pobočka Ostrava, Přívozká 133/4, 701 77 Ostrava,

tel.: 597 583 111, fax: 597 583 110, e-mail: infoOV@cmzrb.cz

Pobočka Hradec Králové, Eliščíno nábřeží 777/3, 500 03 Hradec Králové,

tel.: 498 774 111, fax: 498 774 110, e-mail: infoHK@cmzrb.cz

Pobočka Plzeň, Bezručova 147/8, 303 76 Plzeň,

tel.: 378 775 111, fax: 378 775 110, e-mail: infoPM@cmzrb.cz

registrace: v registru poskytovatelů, který vede Česká národní banka

orgán dohledu: Česká národní banka, Na Příkopě 28, 110 00 Praha 1

Případné změny výše uvedených údajů Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s. (dále jen „banka“) zveřejní v provozních prostorách poboček a na internetové adrese www.cmzrb.cz.

Článek II

Vedení devizového běžného účtu

- (1) Devizový běžný účet (dále jen „účet“) je účtem platebním a je základním bankovním nástrojem pro provádění platebních transakcí, zúčtování a ukládání peněžních prostředků v jiné měně než v korunách českých. Účet slouží pouze k provádění bezhotovostních platebních transakcí v měně účtu.
- (2) Banka zřizuje a vede účty právnickým a fyzickým osobám v souladu s platnými právními předpisy České republiky pouze na ústředí banky. Banka při zřízení účtu zjišťuje identifikační údaje klienta a další údaje v souladu se zákonem o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
- (3) Název účtu tvoří u právnických osob obchodní firma/název podle výpisu z obchodního rejstříku (nebo jiného zákonem stanoveného dokumentu dokládajícího vznik právnické osoby) a u fyzických osob jméno, příjmení a titul.
- (4) Banka nezřizuje anonymní účty, ani účty společné pro několik osob.
- (5) Není-li ve Smlouvě o zřízení a vedení devizového běžného účtu (dále jen „Smlouva o běžném účtu“) stanoveno jinak, uzavírá se Smlouva o běžném účtu na dobu neurčitou.
- (6) Účty jsou zřizovány a vedeny na základě písemně uzavřené smlouvy mezi bankou a klientem.

Článek III

Nakládání s účtem a peněžními prostředky na účtu

- (1) Osoby oprávněné nakládat s peněžními prostředky na účtu jsou pouze osoby uvedené v podpisových vzorech (dále jen „zmocněné osoby“). Klient předá bance podpisové vzory k účtu na formuláři banky. Formulář podpisových vzorů je k dispozici na internetové adrese www.cmzrb.cz. Klient v podpisových vzorech u zmocněných osob současně uvede, zda se jedná o právo samostatného podpisu či společného podpisu dvou či více zmocněných osob. Podpisové vzory vždy vlastnoručně podepisuje klient. Vlastnoruční podpisy klienta a zmocněných osob na podpisových vzorech musí být provedeny před zaměstnancem banky, který zároveň ověří totožnost osob podle jejich platného průkazu

totožnosti. Ustanovení tohoto odstavce platí i pro každou změnu podpisových vzorů. V takovém případě klient zruší stávající podpisové vzory a zároveň předá bance podpisové vzory nové. Nové podpisové vzory jsou pro banku závazné následující pracovní den po dni jejich obdržení.

Pokud bance nebyly podpisové vzory předány nebo byly zrušeny, nelze ze strany klienta s peněžními prostředky na účtu nakládat.

- (2) V případě, že klient určí na podpisovém vzoru, že k podpisu zmocněné osoby musí být připojeno razítko, pak každé nakládání s peněžními prostředky na účtu musí být opatřeno razítkem shodným se vzorem otisku razítka uvedeným na podpisovém vzoru, jinak nelze provést požadovaný úkon. Na vzoru otisku razítka musí souhlasit obchodní firma nebo název právnické osoby a sídlo nebo IČ, popř. DIČ s výpisem z obchodního nebo obdobného rejstříku nebo s jiným zákonem stanoveným dokumentem dokládajícím vznik právnické osoby, která se nezapisuje do obchodního rejstříku. U fyzických osob musí souhlasit jméno a příjmení, IČ, příp. DIČ nebo rodné číslo. Razítko, které nespĺňuje výše uvedené náležitosti, nelze uvést na podpisový vzor jako vzor razítka k podpisu zmocněné osoby.
- (3) Zmocněné osoby jsou oprávněny plně disponovat s peněžními prostředky na účtu v souladu s účelem, pro který byl účet zřízen.
- (4) Peněžní prostředky uložené na účtech fyzických osob - občanů slouží pro platební transakce osobního charakteru a nelze je používat k obchodním a podnikatelským účelům.
- (5) Prostřednictvím účtů právnických osob a fyzických osob - podnikatelů nelze provádět platební transakce pro soukromé účely.
- (6) V rámci svého plného nakládání s účtem je pouze klient oprávněn měnit pokyny týkající se vedení účtu, zmocnit osoby oprávněně nakládat s peněžními prostředky na jeho účtu a tato zmocnění rušit, zmocnit osoby k přejímání výpisů z účtu či účet zrušit. Tyto pokyny předkládá bance písemnou formou s vlastnoručním podpisem provedeným před zaměstnancem banky nebo úředně ověřeným podpisem a případně s příložením příslušných dokladů. Jiná osoba než klient může nakládat s účtem pouze na základě zvláštní plné moci udělené klientem. Vlastnoruční podpis klienta na zvláštní plné moci musí být proveden před zaměstnancem banky nebo musí být úředně ověřen.
- (7) Klient – fyzická osoba na formuláři podpisových vzorů zároveň uvede, zda mají podpisové vzory k účtu trvat pouze za jeho života.
- (8) V případě zániku klienta – právnické osoby zaniká právo zmocněných osob nakládat s účtem a tyto osoby jsou povinny zánik klienta neprodleně bance oznámit.

Článek IV Úročení účtu

- (1) Účet je úročen denně (včetně nepracovních dní) z denního zůstatku úrokovou sazbou v závislosti na výši zůstatku na účtu uvedenou v aktuálním Ceníku obchodů a služeb banky (část Investiční bankovníctví – Devizový běžný účet a zahraniční platební styk), který je přístupný v provozních prostorách pobočky Praha a na internetové adrese www.cmzrb.cz. Úroky jsou připisovány na účet měsíčně (poslední pracovní den kalendářního měsíce). Při úročení je délka kalendářního roku brána jako 360 dnů.
- (2) Úročení peněžních prostředků na účtu začíná dnem připsání peněžních prostředků na účet a končí dnem, který předchází převodu z tohoto účtu. Úročí se skutečný počet dní (Aktual/360) podle vzorce:
$$\text{úrok} = \frac{\text{úročená částka} \times \text{úroková sazba v \%} \times \text{skutečný počet dní v období}}{360 \times 100}$$
Úrok se počítá jako jednodenní a je zaokrouhlený na dvě desetinná místa.
- (3) Úrokový výnos z účtu u fyzických osob - občanů podléhá dani vybírané srážkou podle zákona o dani z příjmu. Daň podle zákona sráží a odvádí k datu připsání úroku za klienta banka. Srážku daně banka provede ve výši stanovené platnými zákony a předpisy. Fyzickým osobám - podnikatelům a právnickým osobám banka srážku této daně neprovádí.
- (4) Banka je oprávněna změnit úrokovou sazbu uvedenou v aktuálním Ceníku obchodů a služeb banky (část Investiční bankovníctví – Devizový běžný účet a zahraniční platební styk), pokud takovou změnu oznámí předem. Banka je povinna oznámit změnu alespoň jeden měsíc předem zveřejněním v provozních prostorách pobočky Praha a na internetové adrese www.cmzrb.cz a současně je povinna klienta upozornit na změnu úročení písemnou formou. Změnu úrokových sazeb, která je pro klienta příznivější, banka nemusí oznamovat.
- (5) Pokud klient změnu písemně neodmítl, platí, že se změnou souhlasí. Klient má právo do nabytí účinnosti změny úrokových sazeb podat výpověď s okamžitou účinností.

Článek V Výpisy z účtu

- (1) Banka informuje klienta v intervalu zvoleném na podpisovém vzoru (denně, týdně, měsíčně, čtvrtletně, půlročně, ročně) o stavu peněžních prostředků na účtu, o zúčtování poplatků a o provedených platebních transakcích výpisem z účtu. Výpis je vyhotoven, pokud byl v průběhu uplynulého intervalu na účtu zaznamenán pohyb, s výjimkou výpisu k datu 31. 12. každého kalendářního roku, který je vyhotoven vždy, je-li na účtu k tomuto datu nenulový zůstatek. Mimo zvolený interval výpisů banka vyhotovuje další výpisy z účtu pouze na základě žádosti klienta nebo zmocněné osoby.

- (2) Výpisy z účtu banka zasilá poštou nebo předává osobně na ústředí, podle volby klienta na podpisových vzorech.
- (3) Klient je povinen v případě zaslání výpisů poštou zajistit doručitelnost bankovní pošty označením svého jména nebo obchodní firmy/názvu na uvedené adrese.
- (4) Převzít výpisy z účtu, je-li klientem zvoleno osobní převzetí výpisů, mohou:
 - a) klient a zmocněné osoby,
 - b) osoby zmocněné klientem ve formuláři banky "Zmocnění pro přejímání výpisů z účtu".
- (5) Banka poskytuje telefonické informace o stavu na účtu pouze klientovi a zmocněným osobám na základě sdělení čísla účtu. V opačném případě neposkytne banka telefonickou informaci o stavu na účtu.

BEZHOTOVOSTNÍ PLATEBNÍ TRANSAKCE

Článek VI

Nakládání s peněžními prostředky

- (1) Základním platebním nástrojem jsou bezhotovostní převody peněžních prostředků, tj. platební služba, při které se k tíži účtu plátce převádějí peněžní prostředky ve prospěch účtu příjemce. S výjimkou případů uvedených níže, banka neprovede platbu k tíži účtu bez příkazu zmocněné osoby.
- (2) Banka je oprávněna bez souhlasu klienta nebo zmocněné osoby provádět převody k tíži účtu pouze:
 - a) **na základě zákona** zejména pravomocného rozhodnutí příslušného státního orgánu o nařízení výkonu rozhodnutí (exekuce);
 - b) **k úhradě odměn a skutečných výloh za služby provedené bankou podle Smlouvy o běžném účtu** (poplatky);
 - c) **z důvodu opravného účtování banky;**
 - d) **provádí-li srážku daně** podle platných právních předpisů;
 - e) **provádí-li vyrovnání splatné pohledávky banky vůči klientovi vyplývající z oboustranně uzavřených obchodních smluv mezi klientem a bankou.**
- (3) Banka je oprávněna bez souhlasu klienta omezit zcela nebo zčásti nakládání s peněžními prostředky na účtu jejich blokováním, a to jen na základě zákona.

Článek VII

Platební příkaz do zahraničí a jeho náležitosti

- (1) Platebním příkazem do zahraničí (vzor v příloze č. 2 Smlouvy o běžném účtu, dále jen „Platební příkaz“) dává plátce pokyn k provedení platby v jiné měně než korunách českých z jeho účtu (k tíži jeho účtu) na účet příjemce platby (ve prospěch účtu příjemce).
- (2) Platební příkazy předkládají zmocněné osoby bance ve formě písemných Platebních příkazů zasílaných poštou, faxem nebo doručených osobně. Tiskopis „Platebního příkazu“ je k dispozici na internetové adrese www.cmzrb.cz.
- (3) Povinnými náležitostmi Platebního příkazu jsou:
 - a) identifikační údaje plátce:
 - název nebo jméno plátce,
 - sídlo nebo bydliště plátce,
 - číslo účtu plátce (tj. jedinečný identifikátor plátce) a měnu, v jaké je účet veden,
 - b) identifikační údaje příjemce:
 - název nebo jméno příjemce,
 - sídlo nebo bydliště příjemce, vč. země jeho sídla nebo bydliště,
 - číslo účtu příjemce (tj. jedinečný identifikátor příjemce), u přeshraničních převodů ve formátu IBAN,
 - c) identifikační údaje banky příjemce:
 - název banky příjemce,
 - sídlo banky příjemce, vč. země jejího sídla,
 - swiftový kód banky příjemce,
 - d) informace o platbě:
 - částka, která má být placena, a to numericky i slovy,
 - měna úhrady v kódu ISO – mezinárodní standard,
 - pokyn k tomu, komu mají být účtovány bankovní poplatky:
 - OUR – příkazce hradí poplatky Českomoravské záruční a rozvojové banky, a.s. a poplatky korespondenčních bank;
 - SHA – příkazce hradí poplatky Českomoravské záruční a rozvojové banky, a.s., příjemce hradí poplatky korespondenčních bank;
 - BEN – příjemce hradí poplatky Českomoravské záruční a rozvojové banky, a.s. i poplatky korespondenčních bank;

(Platby v měně EUR bez konverze mohou mít pouze typ poplatku SHA),

- podpis podle podpisových vzorů.

- (4) Klient (plátce) může na Platebních příkazech uvádět další podrobnosti převodu (např. účel úhrady, datum splatnosti další instrukce bance).

Článek VIII

Předávání Platebních příkazů

- (1) Zmocněné osoby předávají Platební příkazy pouze na ústředí. Platební příkaz mohou předat:
- Osobně. Na požádání banka potvrdí převzetí Platebního příkazu otiskem razítka na jeho kopii.
 - Poštou. Je-li zaslán Platební příkaz s kopií, je potvrzená kopie přiložena k výpisu z účtu.
 - Faxem. Nečitelný fax banka neprovede. Klient se zavazuje, že odfaxovaný Platební příkaz telefonicky potvrdí a následně doručí originál, nejpozději do jednoho týdne od data doručení Platebního příkazu faxem. Pokud klient nedoručí originál Platebního příkazu, zaniká možnost předávání Platebních příkazů faxem.
- (2) Banka přijímá pouze Platební příkazy, které jsou řádně vyplněny, obsahují všechny povinné náležitosti, nesmí v nich být škrtnuto, přepisováno a musí být vyplněny strojem nebo čitelně perem nebo propisovací tužkou. Podpis(y) musí být proveden(y) modrou barvou.
- (3) Banka odmítne přijetí a provedení Platebního příkazu, který není řádně vyplněn nebo který obsahuje chyby způsobující nemožnost jeho provedení. Jestliže banka odmítne přijetí a provedení Platebního příkazu, vrátí ho klientovi s uvedením důvodu odmítnutí.
- (4) Banka přijímá Platební příkazy v pracovní dny v provozní době, která je uvedená v provozních prostorách pobočky Praha a na internetové adrese www.cmzrb.cz. Platební příkazy doručené po skončení provozní doby se považují za doručené následující pracovní den.
- (5) Klient je povinen doručit Platební příkaz do banky nejpozději do 10:00 hodin jeden pracovní den před jeho splatností a jde-li o doručení Platebních příkazů v množství více než dvaceti Platebních příkazů splatných týž den, je klient povinen dojednat se bankou lhůtu jejich předání před datem splatnosti individuálně.
- (6) Doručený Platební příkaz je splatný v den uvedený na Platebním příkazu a není-li uvedeno datum splatnosti, pak následující pracovní den po jeho doručení.
- (7) Klient může zrušit Platební příkaz nejpozději do 9:00 hodin v požadovaný den splatnosti, a to doručením písemného zrušení Platebního příkazu.
- (8) Jsou-li splněny všechny podmínky pro provedení Platebního příkazu, tj.:
- klient předal bance řádně vyplněný Platební příkaz ve stanovené lhůtě,
 - na účtu je dostatečné peněžní krytí pro provedení Platebního příkazu a na úhradu poplatků s ním souvisejících,
 - jsou dodrženy další podmínky stanovené právními předpisy,
- pak banka provede Platební příkaz v den jeho splatnosti. Případně-li splatnost na nepracovní den, pak banka provede Platební příkaz v nejbližší následující pracovní den. Není-li na účtu v den splatnosti Platebního příkazu dostatek peněžních prostředků k jeho provedení, banka převzatý Platební příkaz převede do tzv. zásobníku, kde bude uložen po dobu 5 pracovních dnů ode dne jeho splatnosti. Bude-li během této doby na účet připsána dostatečná kreditní částka, banka Platební příkaz provede. V opačném případě Platební příkaz pozbývá platnost a banka je oprávněna storno Platebního příkazu zpoplatnit.
- (9) Převzatý Platební příkaz banka neprovede, je-li účet blokován. Banka je povinna odmítnout provedení Platebního příkazu, stanoví-li tak právní předpis.
- (10) Banka provede Platební příkaz tím, že v den splatnosti Platebního příkazu odepíše peněžní prostředky z účtu klienta a převede je na účet banky příjemce do 2 pracovních dnů, v případě, že se jedná o platbu v EUR. Platby v ostatních měnách převede na účet banky příjemce do 4 pracovních dnů po dni splatnosti Platebního příkazu.
- (11) Klient bere na vědomí a souhlasí, že jeho údaje uváděné při případných mezinárodních platebních transakcích (jméno/název, adresa, číslo účtu, částka, účel platby) se mohou stát součástí informací sdělovaných společností SWIFT ministerstvu financí Spojených států amerických pro účely boje proti terorismu.

Článek IX

Sjednávání nákupu a prodeje cizí měny

- (1) Klient sjednává podmínky nákupu nebo prodeje (dále jen „obchodu“) měny devizového běžného účtu (objem, kurs, datum splatnosti obchodu, číslo devizového běžného účtu nebo korunového běžného účtu pro vypořádání obchodu) telefonicky se bankou Odborem treasury. Sjednaný obchod nelze odvolat.
- (2) Na základě ústní telefonické dohody o podmínkách obchodu banka vyhotoví písemnou „Foreign exchange confirmation“ (vzor v příloze č. 3 Smlouvy o běžném účtu, dále jen „konfirmace“), podepíše a zašle na faxové číslo klienta uvedené ve Smlouvě o běžném účtu. Zmocněná osoba konfirmaci podepíše a zašle zpět na faxové číslo banky uvedené na konfirmaci.
- (3) Při sjednání obchodu je klient povinen mít na svém korunovém běžném účtu nebo na devizovém běžném účtu u banky nebo na termínovaných vkladech u banky potřebné množství peněžních prostředků disponibilních v den splatnosti obchodu. Ihned po uzavření obchodu banka tyto peněžní prostředky zablokuje a použije v den splatnosti obchodu na jeho vypořádání.

- (4) Obchody sjednává banka nejméně dva pracovní dny přede dnem jejich vypořádání. Obchody se sjednávají v tuto dobu:
- | | | |
|--------------------|---|-------------------|
| pondělí až čtvrtek | - | 8:30 - 16:30 hod, |
| pátek | - | 8:30 - 15:00 hod. |
- (5) Případné změny telefonních a telefaxových čísel určených pro vzájemnou komunikaci při sjednávání nákupu a prodeje cizí měny si smluvní strany oznamují písemně.

Článek X **Autorizace platebních transakcí**

- (1) Banka provádí z účtu pouze bezhotovostní platby, které jsou předem schváleny tj. autorizovány ze strany klienta.
- (2) Autorizací platby na Platebním příkazu je platný podpis zmocněné osoby podle podpisových vzorů.
- (3) Banka neprovádí inkasa z účtu ani nepřijímá trvalé Platební příkazy.

Článek XI **Internetové bankovníctví**

- (1) K provádění bezhotovostních platebních transakcí banka upřednostňuje užívání internetového bankovníctví prostřednictvím aplikace WebKlient.
- (2) Klient je oprávněn využívat internetové bankovníctví po uzavření „Smlouvy o internetovém bankovníctví“ s bankou.
- (3) Klient se zavazuje přednostně provádět ty bezhotovostní platební transakce, které jsou aplikací WebKlient umožněny, prostřednictvím této aplikace, a to za podmínek sjednaných ve „Smlouvě o internetovém bankovníctví“.

Článek XII **Práva a povinnosti klienta**

- (1) Klient má právo na kvalitní a včasné poskytování platebních služeb v souladu s podmínkami jejich provádění.
- (2) Klient má právo na zachování bankovního tajemství o stavu účtu s výjimkou zákonem stanovené povinnosti.
- (3) Klient má právo na jeho žádost získat od banky informace o smluvních podmínkách, jakož i aktuální znění Smlouvy o běžném účtu po provedených změnách obchodních podmínek a změnách úrokových sazeb.
- (4) Klient je oprávněn reklamovat u banky neautorizovanou platební transakci bez zbytečného odkladu poté, co se o ní dozvěděl. Reklamací je povinen uplatnit nejpozději do 13 měsíců ode dne odepsání peněžních prostředků z jeho účtu.
- (5) Klient je oprávněn reklamovat případné chybné účtované poplatky a úhrady jiných jeho závazků vůči bance ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy se o chybné položce mohl dozvědět.
- (6) Klient se ohledně reklamací a stížností řídí Reklamačním řádem a postupy při uplatňování stížností, který je k dispozici v provozních prostorách poboček a na internetové adrese www.cmzrb.cz.
- (7) Při jednání ohledně účtu jsou klient a zmocněné osoby povinni sdělit jeho číslo, popř. název.
- (8) Klient je povinen bez odkladu písemně oznamovat bance všechny změny týkající se údajů podstatných pro vedení účtu, jako je změna sídla (trvalého bydliště), změna obchodní firmy/názvu (příjmení) apod.
- (9) Klient je povinen oznamovat bance písemně všechny skutečnosti, které mohou vést k jeho bezdůvodnému obohacení, jako je připsání platby, která mu nenáleží.
- (10) Klient je odpovědný za zákonné využívání peněžních prostředků uložených na účtu.
- (11) Klient může za svého života ustanovit vykonavatele závěti nebo správce pozůstalosti, který bude v případě úmrtí klienta oprávněn spravovat účet zemřelého klienta.

Článek XIII **Práva a povinnosti banky**

- (1) Banka je povinna při provádění platebních služeb kontrolovat podpisy a podepisování podle podpisových vzorů. Banka neodpovídá za škody, které vzniknou v důsledku napodobení nebo padělání podpisu shodně s podpisovými vzory, jež není možné rozpoznat při dodržení běžné míry pozornosti.
- (2) Banka připiše peněžní prostředky z platební transakce ve prospěch účtu poté, co byly připsány na účet banky a poté, co obdržela od poskytovatele platebních služeb plátce údaje nutné pro připsání na účet. Jde-li o převody peněžních prostředků mezi účty vedenými bankou ve stejné měně, pak připiše peněžní prostředky v den splatnosti Platebního příkazu.
- (3) Banka je povinna informovat klienta o provádění jednotlivých transakcí, jejich ceně a o stavu a pohybu peněžních prostředků na jeho účtu.
- (4) Banka je povinna opravit chybné účtování způsobené bankou nebo jinou bankou. Může tak učinit bez souhlasu klienta.
- (5) Jestliže banka neprovedla platební transakci v souladu s Platebním příkazem a způsobila tím nesprávné provedení platební transakce, je v souladu se zákonem stanovenými pravidly pro opravné zúčtování povinna podat podnět k

opravnému zúčtování bance neoprávněného příjemce. Podnět může dát do tří měsíců ode dne vzniku chyby, v jejímž důsledku došlo k nesprávnému provedení platební transakce.

- (6) Jestliže banka vede účet neoprávněného příjemce peněžních prostředků a obdrží od jiné banky nebo spořitelního a úvěrního družstva na území České republiky podnět k opravnému zúčtování, je povinna odepsat z účtu nesprávně zúčtovanou částku a vydat ji autorovi podnětu k nápravě nesprávně provedené platební transakce. Banka je současně oprávněna uvést účet neoprávněného příjemce do stavu, v němž by byl, kdyby nedošlo k nesprávnému provedení platební transakce. Opravné zúčtování odepsáním částky z účtu neoprávněného příjemce lze provést do 3 měsíců ode dne vzniku chyby v zúčtování.
- (7) Banka neodpovídá za škody vzniklé nepřevzetím a neprovedením Platebního příkazu, který není řádně vyplněn nebo obsahuje chyby, pro které Platební příkaz nelze provést, nebo na účtu není dostatek peněžních prostředků.
- (8) Banka je povinna oznámit klientovi změnu úročení účtu, a to písemnou formou.
- (9) Banka je oprávněna kontrolovat totožnost klienta, osoby zmocněné nebo osoby zmocněné plnou mocí při všech úkonech realizovaných osobně. Poskytnutí služeb se zachováním anonymity osob banka odmítne.

Článek XIV

Poplatky

- (1) Poplatky spojené s příchozími a odchozími platbami a s vedením účtu účtuje banka podle aktuálního Ceníku obchodů a služeb banky (část Investiční bankovníctví – Devizový běžný účet a zahraniční platební styk), který je přístupný v provozních prostorách pobočky Praha a na internetové adrese www.cmzrb.cz.
- (2) Banka je oprávněna inkasovat poplatky z účtu, a to i při debetním zůstatku.
- (3) Klient je informován o účtovaných poplatcích na výpise z účtu.

Článek XV

Režim účtu v případě úmrtí klienta

- (1) Smrtí klienta Smlouva o běžném účtu nezaniká. Banka pokračuje v přijímání peněžních prostředků na účet a ve výplatách a platbách z účtu na základě příkazů, které jí dal klient a zmocněné osoby.
- (2) Za hodnověrnou informaci o smrti klienta banka považuje zejména: vyrozumění soudu o dni smrti zůstavitele, dotaz notáře – soudního komisaře, který byl pověřen úkony v dědickém řízení po zemřelém klientovi, předložení originálu nebo ověřené kopie úmrtního listu.
- (3) Banka i po smrti klienta vyhotovuje výpisy z účtu v časové frekvenci určené klientem na formuláři podpisového vzoru (bez ohledu na to, zda podpisové vzory smrtí klienta zanikly nebo trvají dále). Bylo-li dohodnuto osobní převzetí výpisů, předává banka výpisy z účtu zmocněným osobám nebo osobám uvedeným na formuláři „Zmocnění pro přejímání výpisů z účtu“. Je-li dohodnuto zasílání výpisů z účtu poštou, výpisy se po dni, kdy se banka hodnověrně dozví o smrti klienta, nezasílají, ale ukládají se do složky účtu. Tyto výpisy mohou být předány pouze osobně zmocněným osobám.
- (4) Banka je povinna výpisy z účtu určené k osobnímu převzetí uchovávat po dobu 6 měsíců ode dne následujícího po dni jejich vyhotovení. Po uplynutí této doby je banka oprávněna nevyzvednuté výpisy zlikvidovat.
- (5) Mimo zvolený interval výpisů banka vyhotovuje další výpisy z účtu pouze na základě žádosti zmocněné osoby.
- (6) Na základě písemné žádosti zmocněné osoby nebo osobní žádosti zmocněné osoby po ověření její totožnosti sdělí banka zmocněné osobě zůstatek na účtu.
- (7) Telefonické informace o stavu zůstatku na účtu poskytne banka pouze zmocněným osobám.
- (8) Banka je oprávněna účtovat poplatky za vedení účtu podle aktuálního Ceníku obchodů a služeb banky (část Investiční bankovníctví – Devizový běžný účet a zahraniční platební styk), který je přístupný v provozních prostorách pobočky Praha a na internetové adrese www.cmzrb.cz.
- (9) Je-li bance prokázáno, že byl ustanoven vykonavatel závěti nebo správce pozůstalosti, který je oprávněn spravovat účet zemřelého klienta, má práva a povinnosti klienta a banka se řídí jeho příkazy. Vykonavatel závěti nebo správce pozůstalosti je oprávněn činit při správě účtu zemřelého pouze úkony v rámci prosté správy, úkony přesahující tento rámec je oprávněn činit jen se souhlasem dědiců. Nedohodnou-li se dědici nebo je-li dědicem osoba pod zvláštní ochranou, vyžaduje se souhlas soudu. Banka není povinna posuzovat, zda úkony vykonavatel závěti, příp. správce pozůstalosti při správě účtu zemřelého odpovídají prosté správě.

Článek XVI

Zrušení účtu

- (1) Účet lze zrušit po zrušení Smlouvy o běžném účtu vždy až po vypořádání veškerých vzájemných závazků klienta a Banky ze všech uzavřených bankovních obchodů, tj. veškeré účty a podúčty, na kterých jsou evidovány pohledávky a závazky klienta, mají nulové zůstatky.
- (2) Smlouvu o běžném účtu lze zrušit písemně dohodou smluvních stran nebo doručením výpovědi a uplynutím výpovědní doby uvedené ve výpovědi. Klient stanoví výpovědní dobu nepřesahující jeden měsíc, banka stanoví výpovědní dobu minimálně dva měsíce. Banka zasílá výpověď na dodejku na kontaktní adresu klienta. Odmítne-li adresát výpověď převzít nebo výpověď nebylo možné doručit, účinky doručení nastávají v den, v němž držitel poštovní licence vrátil výpověď bance. Klient doručí výpověď na kontaktní adresu banky.
- (3) Po zrušení Smlouvy o běžném účtu není klient oprávněn s účtem nakládat s výjimkou určení, jak má být naloženo po zrušení účtu s jeho zůstatkem. Nakládání s peněžními prostředky na účtu je omezena na vypořádání vzájemných závazků klienta a banky.
- (4) Dnem zrušení Smlouvy o běžném účtu pozbývají platnosti veškeré předané Platební příkazy. Po zrušení Smlouvy o běžném účtu banka rovněž Platební příkaz nepřevezme a neprovede. Dnem zrušení Smlouvy o běžném účtu pozbývají platnosti veškerá zmocnění k nakládání s peněžními prostředky na účtu uvedená v podpisových vzorech a zmocnění pro přebírání výpisů z účtu. Zrušením Smlouvy o běžném účtu nejsou dotčena ustanovení, která upravují vedení účtu, úročení účtu, výpisy z účtu, poplatky, povinnost klienta oznamovat změnu údajů podstatných pro vedení účtu a povinnosti klienta oznamovat skutečnosti, které mohou vést k jeho bezdůvodnému obohacení.
- (5) Pokud klient nesdělí bance, jak má být naloženo po zrušení účtu s jeho zůstatkem, je banka povinna vést zůstatek účtu ve své evidenci bez dalšího úročení, a to do uplynutí čtyřleté promlčecí doby. Promlčecí doba začíná běžet ode dne následujícího po zrušení účtu.
- (6) O zrušení účtu a datu, ke kterému byl účet zrušen, a o naložení se zůstatkem informuje banka bývalého klienta písemně na kontaktní adresu a zároveň zasílá klientovi poslední výpis s uvedením operace, jak bylo se zůstatkem naloženo.

Článek XVII

Změna obchodních podmínek

- (1) Banka je oprávněna v přiměřeném rozsahu změnit tyto obchodní podmínky. Banka je povinna seznámit klienta se změnami obchodními podmínkami alespoň dva měsíce předem jejich zveřejněním na internetové adrese www.cmzrb.cz, současně je povinna klienta upozornit na změnu obchodních podmínek písemnou formou. Pokud klient změnu písemně neodmítl, platí, že změnu přijal.
- (2) Jestliže klient změnu obchodních podmínek odmítne, má právo podat výpověď s okamžitou účinností. Pokud klient po odmítnutí změny obchodních podmínek nepodá výpověď, platí, že současně s odmítnutím změny obchodních podmínek podal výpověď s výpovědní dobou nejpozději ke dni nabytí účinnosti změny obchodních podmínek.

Článek XVIII

Doručování písemností a vzájemná komunikace

- (1) Banka doručuje listinné dokumenty na kontaktní adresu klienta uvedenou ve Smlouvě o běžném účtu. Dokumenty zasílané faxem nebo elektronické dokumenty zasílá banka na adresy klienta uvedené ve Smlouvě o běžném účtu.
- (2) Klient zasílá listinné dokumenty na poštovní adresu banky uvedenou ve Smlouvě o běžném účtu. Dokumenty zasílané faxem nebo elektronické dokumenty klient zasílá na adresy banky uvedené ve Smlouvě o běžném účtu.
- (3) Případné změny kontaktní adresy, telefonního čísla, faxového čísla nebo e-mailové adresy určené pro vzájemnou komunikaci si smluvní strany oznamují písemně.
- (4) Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat v českém jazyce.
- (5) Listinné dokumenty určené klientovi předává banka klientovi osobně nebo zasílá prostřednictvím držitele poštovní licence. Povinnost banky k doručení listinných dokumentů klientovi, je splněna v den, ve kterém klient převezme písemnost, odeslanou na jeho poslední známou kontaktní adresu. Nebude-li klient na poslední známé adrese zastížen a po dobu uložení písemností u držitele poštovní licence si písemnost nevyzvedne, účinky doručení nastávají v den, v němž držitel poštovní licence vrátil písemnost bance. Posledně známou adresou je kontaktní adresa ve smyslu ujednání ve Smlouvě o běžném účtu.

Článek XIX

Mimosoudní řešení sporů

Klient je oprávněn podat stížnost na činnost banky Bankovnímu dohledu České národní banky. Se spory, které vzniknou mezi bankou a klientem při provádění platebních transakcí, se klient může obracet na finančního arbitra. Právo klienta obrátit se na soud tím není dotčeno.

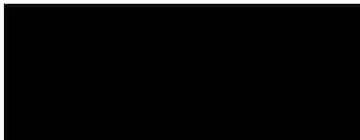
Článek XX

Ostatní ujednání

Banka se zavázala dodržovat Standard bankovních aktivit č. 22 – Mobilita klientů – postup při změně banky vydaného Českou bankovní asociací. Tento Standard formuluje pravidla a postupy pro přechod do jiné banky na žádost klienta. Žádost o změnu banky a Rádce při Změně banky jsou umístěny na internetové adrese www.cmzrb.cz.

Souhlasím(e) s textem těchto obchodních podmínek.

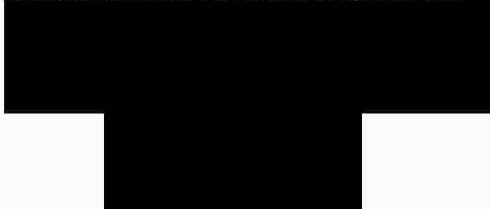
V Praze dne:



V Praze dne:



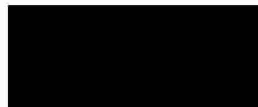
Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.



Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.



NADAČNÍ FOND OBĚTEM HOLOCAUSTU



NADAČNÍ FOND OBĚTEM HOLOCAUSTU

