**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB**

**CENTROTHERM Mladá Boleslav, a.s.**

se sídlem: Jana Palacha 1294, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav

zastoupena: Ing. Miroslavem Olšákem, předsedou představenstva

IČ: 46356533

DIČ: CZ 46356533

zápis v OR: Městský soud v Praze, sp.zn. B 2061

(dále jen ***„Objednatel“***)

na straně jedné

a

**CGB - Consult,s.r.o.**

se sídlem: Pod Děkankou 435/27, Podolí, 147 00 Praha 4

zastoupena: Mgr. Zuzanou Knobovou, jednatelkou

IČ: 25100921

DIČ: CZ25100921

zápis v OR: Městský soud v Praze, sp.zn. C 49313

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 19-4131140247/0100

(dále jen ***„Poradce“***)

na straně druhé

(Objednatel a Poradce dále společně jen *„****Smluvní strany****“* nebo každý z nich samostatně jen *„****Smluvní strana****“*)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí poradenských služeb (dále jen *„****Smlouva****“*).

# PŘEDMĚT SMLOUVY

## Poradce se zavazuje poskytnout Objednateli plnění spočívající v poradenství při přípravě, organizaci a realizaci veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „***ZZVZ***“) a mimo režim ZZVZ a dále v rámci přípravy interní zadávací směrnice Objednatele (dále jen „***služby***“).

## Služby Poradce zahrnují následující činnosti:

* 1. Příprava zadávací směrnice (dále jen „***Směrnice***“)
* Spolupráce na formulaci cílového stavu
* Návrh způsobu zadávání zakázek a formy oslovení účastníků
* Vymezení zadávání s ohledem na sektorovou činnost Objednatele
  1. Administrace zadávacích a výběrových řízení dle pokynů a potřeb Objednatele na základě jednotlivých pokynů Objednatele (dále též jen „***Administrace***“)
* Zpracování textové části zadávacích podmínek
* Zpracování/úprava návrhu realizační smlouvy
* Úkony realizované v rámci zadávacího/výběrového řízení:
  + - 1. zabezpečení celého průběhu zadávacího/výběrového řízení
      2. příprava jmenování hodnotící komise i čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise
      3. zpracování odpovědí na dotazy zájemců k vyjasnění zadávací dokumentace či zpracování změny/doplnění ZD a součinnost při jejich zveřejňování
      4. zajištění průběhu otevírání nabídek
      5. komunikace s účastníkem zadávacího řízení po podání nabídek
      6. posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek stanovených zadavatelem včetně organizačního zabezpečení průběhu posuzování nabídek
      7. příprava podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek
      8. zpracování zprávy o hodnocení nabídek s doporučením pro zadavatele
      9. odeslání rozhodnutí o výběru/vyloučení účastníka či zrušení zadávacího řízení
      10. asistence při uzavření smlouvy apod.
      11. zpracování a předání zadavateli kompletní dokumentace o průběhu řízení pro účely archivace
      12. podpora zadavatele při vypořádání podaných námitek účastníkem řízení

## Objednatel se zavazuje za realizaci zadávacího řízení zaplatit Poradci cenu ve výši a za podmínek uvedených v čl. 5 této Smlouvy.

# POVINNOSTI PORADCE

## Poradce je vázán zákonem a souvisejícími právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Objednatele. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu Objednatele a Poradce nemůže včas obdržet jeho souhlas. Poradce je dále povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při realizaci předmětu Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.

## Zjistí-li Poradce, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné, je povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Poradce právo:

* 1. požádat o písemné potvrzení pokynu,
  2. přerušit realizaci předmětu Smlouvy za předpokladu, že pokyny Objednatele jsou v rozporu s touto Smlouvou.

## Stejně je Poradce povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny Objednatele jsou v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy.

## Poradce je povinen spolupracovat při poskytování služeb dle této Smlouvy s pracovníky Objednatele a jeho dalšími poradci.

# POVINNOSTI OBJEDNATELE

## Objednatel se zavazuje poskytovat Poradci včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné či elektronické materiály potřebné k řádné realizaci předmětu Smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména odpovídá za pravdivost údajů, které Poradci v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací.

## Objednatel je povinen Poradci poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci a součinnost a vytvořit Poradci podmínky pro jeho práci v případech, kdy bude Poradce povinen plnit své úkoly na pracovištích Objednatele.

## Veškeré pokyny poskytuje a informace a příslušné podklady Objednatel předává prostřednictvím kontaktní osoby; tato osoba je oprávněna pověřit i další osoby, o čemž však musí být Poradce neprodleně písemně informován.

# POVINNOSTI MLČENLIVOSTI A OCHRANA INFORMACÍ

## Poradce se zavazuje během plnění této Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s jejím plněním. Této povinnosti může Poradce zprostit pouze Objednatel, a to pouze písemnou formou. Tím není dotčena možnost Poradce uvádět činnost dle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Objednatelem. Zároveň tím není dotčena možnost Poradce uvádět skutečnosti podléhající mlčenlivosti subdodavatelům Poradce, pokud tito budou zavázáni ve smluvním vztahu k Poradci ke stejnému rozsahu povinností mlčenlivosti, jaká vyplývá pro Poradce z této Smlouvy.

## Povinnosti Poradce vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

# CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

## Cena za plnění Poradce je:

### za činnosti dle čl. 1.2. (i) této smlouvy ve výši **56.000**,- Kč bez DPH.

### za realizaci zadávacích/výběrových řízení dle čl. 1.2. (ii) této smlouvy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh služby** | **MJ** | **Počet MJ** | **Cena v Kč**  **bez DPH** |
| veřejná zakázka malého rozsahu a podlimitní zakázka zadávané mimo režim ZZVZ dle Směrnice | řízení | 1 | 30 000,- |
| zjednodušené podlimitní řízení dle ZZVZ | řízení | 1 | 70 000,- |
| podlimitní zadávací řízení (otevřené, užší) dle ZZVZ | řízení | 1 | 90 000,- |
| nadlimitní zadávací řízení (otevřené, užší) dle ZZVZ | řízení | 1 | 120 000,- |

## K ceně bude účtována DPH v zákonné výši.

## Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu této Smlouvy. Cena je nezávislá na vývoji cen a kursových změnách.

## Faktura za provedenou příslušnou část plnění předmětu Smlouvy bude vystavena poté, co dojde k předání výstupů (vypracované směrnice či spisu ukončeného zadávacího / výběrového řízení). Faktura vystavená na základě této Smlouvy musí splňovat náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je Objednatel oprávněn daňový doklad vrátit Poradci. Poradce je povinen takový daňový doklad opravit nebo vystavit nový daňový doklad – lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného dokladu Objednateli. Po dobu opravy daňového dokladu není Objednatel v prodlení s placením Ceny, resp. její části.

## Není-li dohodnuto jinak, je splatnost daňových dokladů Smluvními stranami dohodnuta na patnáct (15) kalendářních dnů ode dne řádného doručení faktury Poradcem Objednateli. Daňový doklad se považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poradce uvedeného v záhlaví této Smlouvy.

# ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

## Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem. Plnění poskytnuté Smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává odstoupením nedotčeno.

## Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do 5 dnů od jeho odeslání na adresu sídla druhé Smluvní strany v poštovní zásilce s dodejkou.

# ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## Tato Smlouva, včetně příloh, představuje úplnou a ucelenou smlouvu mezi Objednatelem a Poradcem. Právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí ustanoveními OZ.

## Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení dodatečně takové vadné ustanovení vyjasnit ve smyslu § 553 odst. 2 OZ nebo jej nahradit po vzájemné dohodě novým ustanovením, jež nejblíže, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Smlouvy.

## Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou Smluvních stran a účinnosti uveřejněním v Registru smluv. Toto uveřejnění zajistí Objednatel. Poradce se zveřejněním smlouvy v registru smluv souhlasí.

## Tuto Smlouvu lze doplnit nebo měnit výlučně formou písemných očíslovaných dodatků, opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Smluvní strany ve smyslu § 564 OZ výslovně vylučují provedení změn Smlouvy v jiné formě.

## Poruší-li Smluvní strana povinnost z této Smlouvy či může-li a má-li o takovém porušení vědět, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně, které z toho může vzniknout újma, a upozorní ji na možné následky; v takovém případě nemá poškozená Smluvní strana právo na náhradu té újmy, které mohla po oznámení zabránit.

## Tato Smlouva je sepsána v českém jazyce ve dvou vyhotoveních, každá ze stran obdrží jedno vyhotovení.

V Mladé Boleslavi dne 9.4.2023 V Mladé Boleslavi dne 9.4.2023

**Za Objednatele** **Za Poradce**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Miroslav Olšák, Mgr. Zuzana Knobová,

předseda představenstva jednatel