**SMLOUVA O DÍLO**

**Všeobecná fakultní nemocnice v Praze**

se sídlem: U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2

zastoupena: Mgr. Danou Juráskovou, Ph.D., MBA, ředitelkou

IČ: 000 64 165 DIČ: CZ00064165

bankovní spojení: Česká národní banka

 číslo účtu: xxxxxxxxxxxxx

jako **objednatel** na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

**Společnost „VFN úlid“**

Vedoucí společník společnosti: **CENTRA a.s.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9490

se sídlem: Plzeňská 3185/5b, 150 00 Praha 5

zastoupena: Ing. Reginou Keřkovou, MBA, místopředsedkyní představenstva

IČ:186 28 966 DIČ: CZ18628966

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

 číslo účtu: xxxxxxxxxxxxx

a

Další společník společnosti: **PRVNÍ CHRÁNĚNÁ DÍLNA s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 26849

se sídlem: Raisova 769/9, 400 03 Ústí nad Labem

zastoupena: xxxxxxxxxxxxx

IČ: 286 85 521 DIČ: CZ28685521

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxx

**společně vystupující na základě „Smlouvy o společnosti“ uzavřené mezi nimi dne 22. 3. 2017. Na základě zmocnění vyplývajícího z této smlouvy uzavírá za shora uvedené subjekty tuto smlouvu společnost CENTRA a.s., IČ: 18628966**

jako **zhotovitel** na straně druhé (dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění a na základě vyhodnocení výsledků nadlimitní veřejné zakázky s názvem **„Úklidové práce na klinikách a pracovištích VFN“**, vyhlášené v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem Z2017-000798 ze dne 12. 1. 2017 a v Úředním věstníku Evropské unie pod č. oznámení o zahájení zadávacího řízení 2017/S 007-010275 ze dne 10. 1. 2017 (dále jen „veřejná zakázka“), tuto

**smlouvu o dílo:**

**Článek 1.**

**Výklad pojmů**

1. „**Odpovědné osoby**“, tj. zástupci odpovědní za řešení a vyřizování záležitostí vyplývajících z plnění této smlouvy. Pravomoci odpovědných osob:
* Jednají o změnách smlouvy vč. přípravy jejích dodatků
* Vyřizují reklamace nahlášené z jednotlivých pracovišť
* Odpovědná osoba objednatele odesílá zhotoviteli objednávky dle čl. 5.5. této smlouvy.
1. „**Pověřené osoby**“, tj. zástupci odpovědní za kontrolu a plnění této smlouvy na jednotlivých pracovištích:
2. „Pověřené osoby objednatele“: Určení pracovníci každého jednotlivého pracoviště, odpovědní za kontrolu plnění dle této smlouvy přímo na pracovišti. Kontrolují denně zápisy v úklidovém deníku a potvrzují měsíční výkazy prací provedených na daném pracovišti. Zpracovávají podklady pro reklamace a sankce dle této smlouvy a tyto podklady předávají odpovědné osobě objednatele. Pověřená osoba objednatele navrhuje případné změny ve smlouvě a tyto návrhy předává odpovědné osobě objednatele. Pověřená osoba objednatele není kompetentní k činnostem, které řeší odpovědná osoba objednatele. Pověřené osoby objednatele budou určeny pro každé pracoviště zvlášť, a nejpozději v den předání pracoviště zhotoviteli k provádění prací dle této smlouvy písemně sděleny zhotoviteli.
3. „Pověřené osoby zhotovitele“: Pracovníci zhotovitele, kteří jsou odpovědní za plnění a kontrolu plnění dle této smlouvy na pracovištích objednatele. Provádějí denní kontrolu úklidových deníků všech svěřených pracovišť a potvrzují kontrolu svým podpisem. V případě zjištěných nedostatků v úklidovém deníku zjednají nápravu, jejíž způsob a čas provedení opět zaznamenají do úklidového deníku a potvrdí podpisem. Předávají pověřené osobě objednatele měsíční výkazy prací k potvrzení. Pověřené osoby zhotovitele budou určeny pro každé pracoviště zvlášť a nejpozději v den převzetí pracoviště objednatele k provádění prací dle této smlouvy písemně sděleny objednateli.

Pokud si některá ze smluvních stran přeje změnit pověřené osoby, je povinna o tom písemně informovat druhou smluvní stranu. Změna je účinná dnem následujícím po doručení oznámení druhé smluvní straně.

**Článek 2**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provádět úklid a dezinfekci (vč. dodání mycích a dezinfekčních prostředků), doplňování hygienických potřeb (mýdlo, toaletní papír, ručníky, mycí prostředky atp.) dle pokynů pověřených osob jednotlivých pracovišť objednatele, separaci odpadu vzniklého při provozu a úklidu pracovišť a jeho vynášení a ukládání do příslušných kontejnerů (v rozloženém stavu) při dodržování vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 306/2012 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení, vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz ve zdravotnických zařízeních, vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění, a požadavků nemocničního hygienika a vrchní sestry kliniky (dále jen „práce“ či „služby“). Práce zahrnují pravidelné úklidové a další práce včetně úklidu v okolí kontejnerů ve vnitřních (u kontejnerů i venkovních) prostorách budov specifikovaných v odst. 3.1 této smlouvy dle zadané četnosti, seznamu výkonů uvedených v příloze č. 11 této smlouvy a platné verzi „Standardu úklidu ve VFN“ v příloze č. 2.
2. Předmětem této smlouvy je také závazek zhotovitele poskytnout objednateli na jeho písemnou objednávku služby specifikované v ceníku jednotkových cen, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „práce dle ceníku“). Součástí tohoto ceníku jsou i služby při mimořádných událostech (mimořádný úklid - havárie vody, živelné pohromy apod.).
3. Předmětem této smlouvy jsou dále práce pracovníků na pomocné práce v kuchyni oddělení léčebné výživy a stravování (dále jen „OLVS“), jejichž rozsah a specifikace je uveden v příloze č. 3 této smlouvy. Tyto pomocné práce budou prováděny na základě samostatné emailové objednávky a fakturovány měsíčně na základě skutečně odvedených prací s využitím nabídkových jednotkových cen dle přílohy č. 1 této smlouvy.
4. Předmětem této smlouvy je závazek objednatele uhradit zhotoviteli cenu za řádně provedené práce a služby, a to ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.

**Článek 3.**

Místo plnění

* 1. Práce budou zhotovitelem plněny ve zdravotnických, provozních a technických prostorech objednatele na adrese:
* U Nemocnice 2 a 1, Praha 2
* K Interně 640, Praha 5
* Žitná 24, Praha 2
* Londýnská 15, Praha 2
* Apolinářská 4 a 18, Praha 2
* Šermířská 4, Praha 6
* Ke Karlovu 2, 6, 11 a 13, Praha 2
* Na Bojišti 1 a 3, Praha 2
* Albertov 4 a 7, Praha 2
* Kateřinská 30 a 32, Praha 2,
* Viničná 9, Praha 2
* Karlovo nám. 32 a 36, Praha 2
* Neklanova 6, Praha 2
* Salmovská 13, Praha 2
* Klimentská 9, Praha 1
* U Nesypky 28, Praha 5 (prozatím není požadován úklid)
* Studničkova 2, 4, 7, Praha 2 (prozatím není požadován úklid)
* U Nemocnice 5, Praha 2
* Salmovská 3 a 5, Praha 2 (prozatím není požadován úklid)
* Kateřinská 19, Praha 2 (prozatím není požadován úklid)
* Karlovo nám. 40, Praha 2 (prozatím není požadován úklid)

Jedná se o zdravotnické objekty, ve kterých je nutnost přizpůsobit režim úklidu provozu nemocnice a jednotlivých pracovišť dle interních předpisů objednatele, požadavků odd. nemocniční hygieny, vrchních a staničních sester a pověřených osob.

**Článek 4.**

**Cena a platební podmínky**

* 1. Jednotkové ceny za veškerá plnění dle této smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 1. DPH bude účtována v zákonné výši. Množství uvedené v příloze č. 1 smlouvy je pouze orientační a není pro objednatele závazné.
	2. Jednotkové ceny za práce a služby jsou stanoveny jako ceny maximální obsahující veškeré ceny a náklady související s komplexním plněním předmětu smlouvy.
	3. Objednatel neposkytuje zálohy na plnění předmětu smlouvy.
	4. Vyúčtování prací a služeb bude prováděno měsíčně vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce vystavením daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“). K faktuře budou přiloženy přílohy za každou kliniku, pracoviště a nákladové středisko viz Příloha č. 11 této smlouvy, potvrzené pověřenou osobou objednatele.
	5. Splatnost faktury je stanovena na 60 kalendářních dní od data doručení objednateli. Vystavenou fakturu doručí zhotovitel objednateli do jeho sídla na Ekonomický úsek, odbor účetnictví, a to bez zbytečného prodlení, nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za který je faktura vystavena. Faktury mohou být doručeny i elektronicky na e-mailovou adresu faktury@vfn.cz ve formátu ISDOC či PDF.
	6. Rozsah smluvních prací a služeb může být změněn v závislosti na provozních podmínkách objednatele, tj. změna četnosti a rozsahu prací (úprava ploch, změna režimu, uzavření oddělení, uzavření místností, prázdninový provoz, apod.). O těchto provozních změnách bude objednatel informovat zhotovitele e-mailem v co nejvíce provozně možném časovém předstihu, minimálně však 3 dny před jejich výkonem. Provozní změny dle tohoto článku smlouvy nejsou považovány za změnu smlouvy.
	7. Objednatel připouští navýšení ceny za poskytované služby v průběhu trvání smlouvy pouze v těchto případech:
* V případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; v takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH;
* V případě, kdy míra inflace oficiálně vyhlášená Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok nebo za dobu od podpisu smlouvy do konce daného kalendářního roku překročí výši 5%. Nejbližší termín, kdy je možno uplatnit tuto inflační doložku, je od 1. 1. 2018 - cena může být takto navýšena o takové procento inflace, které za příslušné období stanoví Český statistický úřad. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem.
* V případě zvýšení zákonné výše minimální mzdy o 10% a více, a to maximálně v rozsahu této změny. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem.

**Článek 5.**

**Práce při mimořádných událostech, práce dle ceníku a práce pracovníků na pomocné práce v kuchyni OLVS**

* 1. Práce při mimořádných událostech a další práce dle ceníku budou účtovány dle skutečně provedeného rozsahu těchto prací. Na vystavení daňového dokladu, jeho doručení a splatnost se použijí ustanovení článků 4.4 a 4.5 této smlouvy. Totéž platí pro práce pracovníků na pomocné práce v kuchyni OLVS.
	2. Zhotovitel zahájí poskytování prací při mimořádných událostech maximálně 2 hodiny od okamžiku, kdy zástupce zhotovitele obdrží telefonní výzvu objednatele k poskytnutí prací při mimořádných událostech. Zhotovitel bude pro objednatele v případě mimořádných událostí k dispozici pondělí-neděle vč. svátků 24 h denně. Zhotovitel sdělí objednateli číslo pohotovostní linky, která se bude v těchto případech používat. V případě mimořádných událostí bude žádanka vystavena dodatečně nejpozději 1. pracovní den po nahlášení.
	3. Práce dle ceníku budou objednány vždy samostatnou e-mailovou objednávkou doručenou zástupci zhotovitele. Objednávka musí obsahovat rozsah požadovaných prací, termín a místo jejich výkonu a musí být doručena minimálně 2 pracovní dny před požadovaným dnem zahájení poskytování prací. Postup objednání prací dle ceníku je následující: žádanka, nacenění prací zhotovitelem, zpracování objednávky. Bez objednávky objednatele nelze provádět práce dle ceníku a práce takto provedené bez řádné objednávky nebudou proplaceny.
	4. Práce pracovníků na pomocné práce v kuchyni OLVS budou objednány vždy samostatnou e-mailovou objednávkou doručenou zástupci zhotovitele. Objednávka musí obsahovat rozsah požadovaných prací, termín a místo jejich výkonu. Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy.
	5. Objednávku je oprávněna zhotoviteli zaslat pouze odpovědná osoba.

**Článek 6.**

**Sankční ustanovení**

* 1. Při opakovaně neprovedeném úklidu nebo neprovedení části činnosti uvedené ve Standardu úklidu (tj. více jak 2x během 1 měsíce), který bude zaznamenán v úklidovém deníku a do 24 hodin nebude odstraněn, bude objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 % z měsíční částky fakturované za příslušnou kliniku nebo samostatné konkrétní pracoviště, kde byla závada nalezena.
	2. V případě prodlení s úhradou řádně fakturované ceny je zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,01 % z nezaplacené částky za každý den prodlení. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení až po uplynutí 30 dnů od sjednané lhůty splatnosti.
	3. V případě porušení závazků zhotovitele uvedených v odst. 8.2 smlouvy, vyjma povinností dle odst. 8.2.19 smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
	4. V případě prodlení zhotovitele s nástupem pracovníků při mimořádných událostech, pracovníků na úklid dle ceníku či pracovníků na pomocné práce v kuchyni OLVS, dle příslušné objednávky je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každého chybějícího pracovníka a za každou hodinu prodlení od času požadovaného započetí úklidu uvedeného v objednávce, po kterou toto porušení trvá.
	5. V případě porušení závazků zhotovitele uvedených v odst. 8.2.19 smlouvy je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé takovéto porušení.
	6. V případě porušení závazků zhotovitele uvedených v odst. 10-17 přílohy č. 3 této smlouvy je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé takovéto porušení.
	7. V případě porušení povinnosti pracovníků na pomocné práce v kuchyni OLVS mít platný zdravotní průkaz je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takovéto porušení.
	8. Za nedodržení každé z povinností dle odst. 7.4 a 10.5 smlouvy má objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
	9. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody. Smluvní pokuta popř. náhrada škody budou vyúčtovány samostatným daňovým dokladem se splatností 30 dní ode dne doručení vyúčtování povinné smluvní straně.

**Článek 7.**

Reklamace, odpovědnost za škodu, pojištění

1. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do 48 hodin ode dne provedené služby, nebo doby, kdy měla být služba provedena. Reklamaci provede u zástupce zhotovitele formou zápisu do úklidového deníku, v případě pomocných pracovníků na pomocné práce v kuchyni elektronicky e-mailem na adresu: xxxxxxxxxxxx
2. Zhotovitel je povinen bezúplatně odstranit reklamovanou zjevnou vadu kvality nebo rozsahu služeb. Toto odstranění vad provede bezodkladně. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli odstranit reklamovanou zjevnou vadu kvality nebo rozsahu služeb. Odstranění reklamované vady nemá vliv na uplatnění sankcí dle čl. 6 této smlouvy.
3. Při případném vzniku škody objednateli zaviněným porušením povinností stanovených touto smlouvou a právními předpisy zhotovitelem, je zhotovitel povinen nahradit vzniklou škodu objednateli, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Při zjišťování okolností vzniku škody, míry zavinění a výše a způsobu náhrady škody bude postupováno v souladu s § 2894 a násl. občanského zákoníku.
4. Zhotovitel je pojištěn pro případ způsobení škody při výkonu své činnosti na částku ve výši minimálně 50.000.000,- Kč. Zhotovitel se zavazuje udržovat toto pojištění po celou dobu trvání této smlouvy.

**Článek 8.**

Základní smluvní práva a povinnosti

1. Zhotovitel je povinen provádět práce na svůj náklad a dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací v souladu s touto smlouvou.
2. **Závazky zhotovitele vůči objednateli:**

Zhotovitel je odpovědný za:

* + 1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb; na provedené práce a jejich kvalitu bude denně dohlížet pověřená osoba zhotovitele, která si nechá denně odsouhlasit od pověřené osoby objednatele pro danou kliniku/pracoviště kvalitu úklidu,
		2. dodržování platných právních předpisů, zejména pro oblast předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienických požadavků na provozy zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, jakož i norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků, dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb; zhotovitel odpovídá za pravidelné proškolování svých zaměstnanců v předpisech k zajištění hygienických požadavků na úklid ve zdravotnických zařízeních, na používání a ředění dezinfekčních prostředků a chování v rámci protiinfekčního opatření na klinice/pracovišti, dodržování zákoníku práce a předpisů souvisejících ve vztahu ke svým zaměstnancům pracujícím v objektech objednatele,
		3. újmu na majetku objednatele a třetích osob, popřípadě i na zdraví zaměstnanců, pacientů a návštěvníků objednatele, vzniklou jednáním zaměstnanců zhotovitele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování sjednaných prací a služeb, popřípadě používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným normám, zaměstnanci zhotovitele jsou povinni při zjištění jakékoli újmy způsobené objednateli nebo zaměstnancům, pacientům a návštěvníkům objednatele, tuto újmu hlásit ihned zástupci objednatele,
		4. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených zaměstnanci zhotovitele na místech výkonu sjednaných prací a služeb vedoucímu daného pracoviště. Dále učiní nálezce do úklidového deníku záznam o nálezu a o předání nalezených věcí,
		5. vybavení svých zaměstnanců vykonávajících předmětné práce a služby jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí - barva pracovního oděvu bude určena po vzájemné dohodě. Oblečení zaměstnanců zhotovitele musí být výrazně odlišeno od oblečení zdravotníků objednatele. Dále pak musí být zaměstnanci zhotovitele vybavení odpovídající pracovní obuví, viditelně nošenými jmenovkami (s vyznačením názvu firmy a uvedením kontaktního tel. čísla, jména pracovníka, fotografií) a příslušnými pracovními a ochrannými pomůckami vč. úklidových vozíků a příslušného počtu mopů. S pracovním oděvem je nutno zacházet dle požadavků na provoz zdrav. zařízení, vč. manipulace s prádlem dle § 104 zákona č. 262/2006, zákoník práce v platném znění, § 18 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění a vyhlášky č. 306/2012 Sb.
		6. vyhotovení záznamu do úklidového deníku v rozsahu daném vnitřním předpisem (Standard úklidu ve VFN). Pověřené osoby zhotovitele budou provádět pravidelnou denní kontrolu kvality úklidu na všech pracovištích a provedenou kontrolu zaznamenají svým podpisem do úklidových deníků, popř. zaznamenají způsob odstranění nedostatků, uvedených v úklidových denících.
		7. dodržování vnitřních pokynů a platných verzí směrnic objednatele, zejména:
* Standard úklidu ve VFN, který je přílohou č. 2 této smlouvy
* Směrnice Nakládání s odpady ve VFN, která je přílohou č. 4 této smlouvy
* Směrnice Zabezpečení a přístup do prostor, která je přílohou č. 5 této smlouvy
* Pracovní postup Zacházení s chemickými látkami, který je přílohou č. 6 této smlouvy
* Opatření při výskytu MRSA, která je přílohou č. 7 této smlouvy
* Hygienický řád, který je přílohou č. 8 této smlouvy
* Barevný program, který je přílohou č. 9 této smlouvy
* Postup praní úklidových mopů, který je přílohou č. 10 této smlouvy
* Pracovní postup Hygiena rukou ve VFN, vč. úpravy nehtů a nošení šperků, který je přílohou č. 14 této smlouvy
* Pracovní postup Postup při výskytu vysoce nakažlivé nemoci ve VFN, který je přílohou č. 15 této smlouvy

a za újmu vzniklou objednateli porušením těchto vnitřních pokynů a směrnic; v případě změny vnitřních pokynů a směrnic obdrží zhotovitel od objednatele (pověřené osoby) aktuální verzi předpisu na základě předávacího protokolu.

* + 1. úklid a udržování pořádku okolo stanovišť kontejnerů, jejichž stanoviště jsou uvedena v příloze 4 této smlouvy a současně dle potřeby také úklid uvnitř modrých kontejnerů na infekční odpad v případě jejich znečištění biologickým odpadem,
		2. dodržování zákazu kouření svých zaměstnanců v souladu s interními předpisy objednatele,
		3. zajištění proškolení svých zaměstnanců v předpisech k zajištění BOZP a PO a zároveň k jejich dodržování. Objednatel doplní další požadavky ke školení zaměstnanců zhotovitele dle potřeb konkrétního pracoviště objednatele,
		4. informovanost svých zaměstnanců o nutnosti dbát pokynů a upozornění pověřené osoby, vedoucích oddělení, vrchních a staničních sester, nemocničního hygienika, bezpečnostního a požárního technika v oblasti BOZP, PO, hygieny a bezpečnostních předpisů k zabránění úrazů, zejména s ohledem na zdravotnické prostředí a styk se zdravím ohrožujícími látkami, kontaminátory,
		5. poskytnutí informace bez zbytečného odkladu pověřeným osobám objednatele, pokud zjistí při poskytování prací jakékoliv závady, nedostatky nebo škody způsobené výkonem prací nebo mající vliv na výkon prací,
		6. dodržování vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve smyslu  zajištění povinného očkování u svých zaměstnanců podílejících se na plnění předmětu smlouvy a provádění pracovnělékařských prohlídek ve smyslu vyhl. č. 79/2013 Sb. u svých zaměstnanců v souladu s platnými předpisy. Zhotovitel se zavazuje předložit objednateli jmenný seznam pracovníků s potvrzením o absolvování povinného očkování, a to nejpozději před jejich prvním pracovním zařazením k výkonu činnosti na pracovištích objednatele. Současně se zhotovitel zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech vyplývajících z pracovnělékařských prohlídek svých pracovníků, mají-li tyto vliv na zdravotní způsobilost k výkonu činnosti. Objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly, na požádání mu musí být předložena potvrzení o absolvování lékařských prohlídek a zdravotní průkazy.
		7. nastoupení k mimořádnému úklidu a jeho bezodkladnému zajištění maximálně do dvou hodin od nahlášení,
		8. označování podlah dvěma výstražnými kužely (začátek a konec vytírané plochy) zhotovitele při úklidu na vlhko, aby nedocházelo ke zraněním, v případě úrazu z důvodu nesplnění této povinnosti nese odpovědnost zhotovitel,
		9. úkony po skončení úklidových prací. Použité mopy jsou na každém pracovišti uloženy v plastové uzavíratelné nádobě s víkem nebo v zavázaném igelitovém pytli. Čisté suché mopy jsou uskladněny v prostoru vyčleněném pro úklidové pomůcky, který určí vrchní sestra nebo pověřená osoba objednatele na pracovišti tak, aby při skladování bylo zabráněno jejich znečištění. Po ukončení směny jsou mopy odváženy úklidovou firmou k vyprání, jehož výsledkem je mop prostý bakteriální a chemické kontaminace. Obdobně je postupováno při údržbě dalších opakovaně používaných úklidových pomůcek, které mají obdobný charakter jako prádlo a tudíž je nutno zajistit jejich vyprání (např. utěrky, není-li používán jednorázový materiál, který se po použití odhazuje). Při úklidu je postupováno v souladu s přílohou č. 9 Barevný program. Při úklidu je nutno dodržovat postup minimálně 1 mop - 1 místnost nebo chodba.
		10. vyčlenění vlastních úklidových pomůcek a úklidových strojů náležících na každé jednotlivé pracoviště a jednoznačně označených a to tak, aby nemohlo docházet k záměnám těchto pomůcek či strojů s jiným pracovištěm,
		11. zajištění náhradního pracovníka v případě onemocnění, dovolené, neomluvené či jiné absence apod. tak, aby nedošlo k prodlení v úklidu. Nového pracovníka je nutno představit pověřené osobě objednatele.
		12. poučení svých zaměstnanců, zaměstnanců poddodavatelů o povinnosti zachovávat mlčenlivost ve vztahu ke všem informacím a skutečnostem, které se dozví o druhé smluvní straně, jejich klientech, pacientech atd. v souvislosti s uzavřením a plněním smlouvy, pokud tyto informace mají povahu obchodního tajemství, osobních údajů nebo mají být z jiných důvodů chráněny před zveřejněním. To platí zejména o skutečnostech, na něž se vztahuje mlčenlivost pracovníků objednatele dle § 51 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotnických službách v platném znění, jakož i o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů ve smyslu § 15 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost též o všech ostatních skutečnostech, ve vztahu k nimž o to budou druhou stranou písemně požádány. Povinnost mlčenlivosti o informacích obsahujících citlivé osobní údaje trvá bez časového omezení. Zhotovitel prohlašuje, že jeho zaměstnanci přicházející při výkonu své práce do styku s osobními údaji pacientů a klientů objednatele byli náležitě poučeni o povoleném způsobu nakládání s takovými údaji a byli seznámeni s následky jednání, které by bylo v rozporu se zákonnou úpravou a bezpečnostními směrnicemi objednatele.
		13. zařízení, které neslouží primárně k provádění úklidových prací, smí zhotovitel umístit v prostorách objednatele pouze po jeho předchozím písemném odsouhlasení.
		14. skutečnost, že pracovníci vykonávající úklidové práce nemají jazykovou bariéru, tzn., že rozumí veškerým pokynům objednatele, mají komunikativní znalost českého jazyka a jsou schopni odpovídat na dotazy v souvislosti s výkonem jejich činnosti, včetně provedení písemného záznamu o úklidu v českém jazyce,
		15. při ukončení smlouvy je třeba vypořádat písemně všechny závazky vč. odevzdání, klíčů, čipů, parkovacích karet, elektronických klíčů a předaných prostor.
1. **Závazky objednatele vůči zhotoviteli:**
	* 1. V případě, že v místech plnění jsou instalována atypická zařízení nebo použity atypické materiály vyžadující speciální technologický postup nebo má být z jakéhokoliv jiného důvodu použit zhotovitelem jiný než standardní postup, je objednatel povinen o tom zhotovitele předem písemně informovat e-mailem a předat mu potřebné instrukce,
		2. Pro provádění sjednaných prací a služeb se objednatel zavazuje umožnit zhotoviteli odběr teplé a studené vody a elektrické energie v míře nezbytně nutné pro provádění sjednaných prací a služeb. Náklady na úhradu vody a elektrické energie jdou na účet objednatele a nebudou zhotoviteli účtovány.
		3. Objednatel se zavazuje pro potřeby zhotovitele vyčlenit uzamykatelné prostory pro uskladnění technických prostředků a materiálu, jakož i prostory pro převlékání zaměstnanců zhotovitele a umožnit využití sociálního zařízení odpovídajícímu počtu zaměstnanců zhotovitele provádějících sjednané práce a služby.
		4. V případě, že je nezbytné, aby v místech plnění používali zaměstnanci zhotovitele jiné než standardní ochranné pomůcky, je objednatel povinen na to zhotovitele předem písemně upozornit. Tyto ochranné pomůcky zajišťuje objednatel.
2. **Závazky obou smluvních stran**
	* 1. Objednatel dodává: odpadové pytle na komunální odpad i na odpady ze zdravotnictví vč. provázků na zavazování a etiket, toaletní papír, papírové ručníky, mýdla a tekuté dezinfekce na hygienu rukou dodává objednatel a zhotovitel je doplňuje do zásobníků. Všechny tyto prostředky jsou objednatelem vydávány zhotoviteli na jednotlivých pracovištích prostřednictvím pověřených osob objednatele.
		2. Zhotovitel dodává: sáčky do odpadkových košů, dezinfekční prostředky dle dezinfekčního listu objednatele a mycí prostředky, které musí být schváleny Ministerstvem zdravotnictví ČR. Dále odpovídá za zajištění úklidových pomůcek a úklidových strojů.
3. **Úklidový deník**
4. Na jednotlivých pracovištích budou dodány objednatelem úklidové deníky, které budou uloženy na viditelném místě a volně přístupném místě a do kterých budou zaznamenávány denně tyto údaje:
* záznam o každém provedeném úklidu v rozsahu stanoveném úklidovým deníkem (datum, čas, úklid denní/týdenní/měsíční, název dezinfekčního přípravku ,použitá koncentrace a číslo šarže použitého dezinfekčního prostředku) vč. podpisu pracovníka, který úklid prováděl
* potvrzení provedené kontroly kvality úklidu pověřenou osobou zhotovitele
* pověřenou osobou objednatele nalezené závady a nedostatky v úklidu
* pověřenou osobou zhotovitele způsob nápravy v odstranění závad nalezených na pracovišti
* popř. záznam o odevzdání nalezených věcí
1. Úklidové deníky budou objednatelem na jednotlivých místech plnění archivovány minimálně 180 dní.

**Článek 9.**

**Doba platnosti a účinnosti smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dne 15.6.2017.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že ji lze vypovědět písemně i bez udání důvodů. Výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Odstoupit od smlouvy lze při podstatném porušení smluvních podmínek, za které zhotovitel považuje opakované prodlení s placením řádně fakturované smluvní ceny a objednatel zejména neposkytnutí služeb nebo nekvalitní poskytování služeb, na které byl zhotovitel opakovaně písemně upozorněn.
3. Práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na právní nástupce obou smluvních stran.

**Článek 10.**

Další ujednání

1. Smluvní stany se dohodly, že veškerá ustanovení této smlouvy se plně vztahují i na úklidové práce podle čl. 5 této smlouvy, které zhotovitel provádí pro objednatele na základě písemných objednávek i v jiných objektech a pracovištích, než na místech plnění dle této smlouvy.
2. Zhotovitel je oprávněn pověřit prováděním sjednaných prací i svého poddodavatele s tím, že tyto práce a služby budou vykonávány v souladu s touto smlouvou a že za ně zhotovitel objednateli odpovídá tak, jakoby je prováděl sám.
3. Smluvní strany určují své odpovědné osoby
4. **Za zhotovitele** xxxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxxxx a jeho zástupce
5. **Za objednatele:**
* úklidové práce: xxxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxxxx nebo jeho zástupce
* pomocné práce v kuchyni OLVS: xxxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxxxx nebo jeho zástupce.
1. Smluvní strany se dohodly, že případné změny v interní dokumentaci objednatele lze zaslat druhé smluvní straně doporučeně, a ta jejich obdržení písemně potvrdí. V tomto případě se nebude uzavírat dodatek k této smlouvě. Jakékoli další změny smlouvy budou prováděny výhradně písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
2. Zhotovitel je povinen v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 134/2016 Sb. předložit do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele objednateli seznam, ve kterém uvede jaké části předmětu plnění a v jakém rozsahu bude plnit prostřednictvím poddodavatele, spolu s identifikací poddodavatele a uvedením rozsahu jeho plnění, pokud mu jsou známi. Poddodavatelé, kteří nebyli tímto způsobem identifikováni a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni dodatečně, a to nejpozději před zahájením plnění veřejné zakázky tímto poddodavatelem.
3. Pokud bude některé ustanovení této smlouvy shledáno jako neplatné nebo nevymahatelné nebude to mít, v rozsahu připuštěném právem České republiky, vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové neplatné nebo nevymahatelné ustanovení platným a vymahatelným ustanovením, jehož obsah se bude co možná nejvíce blížit původnímu ustanovení.
4. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
5. Smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.
6. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen dle ustanovení § 219, odst. 1, písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách a dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv uveřejnit tuto smlouvu včetně případných dodatků a objednávek vystavených na základě této smlouvy, zákonem stanoveným způsobem.
7. Zhotovitel je oprávněn postoupit pohledávku vyplývající z plnění dle této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouva odpovídá jejich pravé vůli. Autentičnost smlouvy smluvní strany potvrzují svými podpisy.

Přílohy:

1. Nabídková tabulka - rozsah úklidových prostor, práce na objednávku a mimořádný úklid, práce pracovníků OLVS
2. Standard úklidu ve VFN
3. Specifikace prací provozních pracovníků
4. Směrnice Nakládání s odpady
5. Směrnice Zabezpečení a přístup do prostor
6. Pracovní postup Nakládání s chemickými látkami
7. Opatření při výskytu MRSA
8. Hygienický řád

8a) Dezinfekční řád

8b) Dávkovací tabulka dezinfekčních roztoků

9. Barevný program

1. Postup praní úklidových mopů
2. Specifikace četností úklidu – vzor
3. Specifikace pravidelných úklidových prací
4. Pracovní postup Opatření pří výskytu bakterií Pseudomonas aeruginosa produkujících metalobetalaktamázu
5. Hygiena rukou ve VFN
6. Postup při výskytu vysoce nakažlivé nemoci ve VFN
7. Harmonogram převzetí úklidových prací

#

V Praze dne V Praze dne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ing. Regina Keřková, MBA, místopředseda představenstva CENTRA a.s.vedoucí společník společnosti „VFN úklid“ |  | Mgr. Dana Jurásková, PhD., MBAředitelka objednatele |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Příloha č. 1 |  |
| **Rozsah úklidových prostor, práce na objednávku a mimořádný úklid, práce provozních pracovníků** |
| **A - Pravidelný úklid** |  |
| frekvence úklidu | výměra | jednotka  | procento ploch s dezinfekcí | koeficient | cena za jednotku (m2, h, l) | cena měsíčně celkem  | cena celkem za 4 roky  |
| 2xročně | 1 000,00 | m2  | 0% | 0,17 | 0,622 | 103,66 Kč | 4 975,87 Kč |
| 4xročně | 80,00 | m2  | 0% | 0,33 | 0,622 | 16,42 Kč | 788,18 Kč |
| 1xměsíčně | 2 900,00 | m2  | 0% | 1,00 | 0,622 | 1 803,75 Kč | 86 580,17 Kč |
| 2xměsíčně | 550,00 | m2  | 0% | 2,00 | 0,622 | 684,18 Kč | 32 840,76 Kč |
| 1xtýdně | 7 000,00 | m2  | 0% | 4,35 | 0,622 | 18 939,41 Kč | 909 091,81 Kč |
| 2xtýdně | 5 500,00 | m2  | 0% | 8,70 | 0,622 | 29 761,93 Kč | 1 428 572,85 Kč |
| 3xtýdně | 12 000,00 | m2  | 0% | 13,00 | 0,622 | 97 029,50 Kč | 4 657 416,19 Kč |
| 4xtýdně | 200,00 | m2  | 0% | 17,40 | 0,622 | 2 164,50 Kč | 103 896,21 Kč |
| 5 (5xtýdně po-pá) | 58 000,00 | m2  | 50% | 21,74 | 0,622 | 784 272,07 Kč | 37 645 059,13 Kč |
| 7 (7xtýdně po-ne) | 12 000,00 | m2  | 80% | 30,44 | 0,622 | 227 198,32 Kč | 10 905 519,14 Kč |
| 6xtýdně | 1 000,00 | m2  | 100% | 26,09 | 0,622 | 16 227,56 Kč | 778 923,00 Kč |
| 2x5 (2xdenně po-pá) | 3 400,00 | m2  | 100% | 43,48 | 0,622 | 91 949,14 Kč | 4 413 558,66 Kč |
| 2x7 (2xdenně po-ne) | 24 000,00 | m2  | 100% | 60,88 | 0,622 | 908 793,26 Kč | 43 622 076,58 Kč |
| 3x5 (3xdenně po-pá) | 1 300,00 | m2  | 100% | 65,22 | 0,622 | 52 735,54 Kč | 2 531 305,70 Kč |
| 3x7 (3xdenně po-ne) | 1 300,00 | m2  | 100% | 91,32 | 0,622 | 73 839,45 Kč | 3 544 293,72 Kč |
| 2x5+1xso,ne (2xdenně po-pá, 1xdenně so,ne,sv.) | 3 100,00 | m2  | 100% | 52,18 | 0,622 | 100 610,89 Kč | 4 829 322,62 Kč |
| 2x5+1xza 14 dní (2xdenně po-pá,1x za 14dní so,ne) | 200,00 | m2  | 100% | 47,83 | 0,622 | 5 949,90 Kč | 285 595,15 Kč |
| 3x5+1xso,ne (3xdenně po-pá,1xdenně so,ne,sv) | 500,00 | m2  | 100% | 73,92 | 0,622 | 22 988,53 Kč | 1 103 449,37 Kč |
| 4x5 (4xdenně po-pá) | 30,00 | m2  | 100% | 86,96 | 0,622 | 1 622,63 Kč | 77 886,33 Kč |
| 8x7 (8xdenně po-ne) | 40,00 | m2  | 100% | 243,50 | 0,622 | 6 058,12 Kč | 290 789,96 Kč |
| 5x7 (5xdenně po-ne) | 80,00 | m2  | 100% | 151,20 | 0,622 | 7 523,52 Kč | 361 128,89 Kč |
| 3x6 (3xdenně 6 dní v týdnu) | 140,00 | m2  | 100% | 78,27 | 0,622 | 6 815,58 Kč | 327 147,66 Kč |
| 8x5 (8xdenně po-pá) | 80,00 | m2  | 100% | 173,92 | 0,622 | 8 654,04 Kč | 415 393,76 Kč |
| 10x5+3xso,ne (10xdenně po-pá + 3x denně so,ne,sv) | 190,00 | m2  | 100% | 243,50 | 0,622 | 28 776,09 Kč | 1 381 252,31 Kč |
| \* stálá služba po-ne | 300,00 | h/denně  | \* | 30,44 | 80,000 | 730 560,00 Kč | 35 066 880,00 Kč |
| \* stálá služba po-pá | 300,00 | h/denně | \* | 21,74 | 80,000 | 521 760,00 Kč | 25 044 480,00 Kč |
| \* stálá služba ne,so, svátek | 50,00 | h/denně | \* | 8,70 | 80,000 | 34 800,00 Kč | 1 670 400,00 Kč |
| \* stálá služba po-pá+so,ne 1xdenně+po výkonu (cca 1 095 m2) | 50,00 | h/denně po-pá | \* | 21,74 | 80,000 | 86 960,00 Kč | 4 174 080,00 Kč |
| dezinfekce pro všechny stálé služby označené \* | 235,00 | l/měs. |   | 1,00 | 195,000 | 45 825,00 Kč | 2 199 600,00 Kč |
| 3x5 (po-pá),ve čt 5x denně | 50,00 | m2  | 100% | 73,92 | 0,622 | 2 298,85 Kč | 110 344,94 Kč |
| 3x5 (po-pá)+1xso,ne,ve čt 4x denně | 30,00 | m2  | 100% | 78,27 | 0,622 | 1 460,48 Kč | 70 103,07 Kč |
| 2xročně mytí oken vč. rámů | 165 000,00 | m2/ročně | 0% | 0,08 | 8,00 Kč | 110 000,00 Kč | 5 280 000,00 Kč |
| 2xročně mytí horizont.žaluzií | 17 000,00 | m2/ročně | 0% | 0,08 | 8,00 Kč | 11 333,33 Kč | 544 000,00 Kč |
| 1xměsíčně strojové mytí podlahy | 1 500,00 | m2/měsíčně | 0% | 0,25 | 8,00 Kč | 3 000,00 Kč | 144 000,00 Kč |
| 1x ročně strojové mytí podlah vč. vosků | 56 000,00 | m2/ročně | 0% | 0,08 | 15,00 Kč | 70 000,00 Kč | 3 360 000,00 Kč |
| 1x ročně strojové čištění koberců bez dezinfekce  | 10 000,00 | m2/ročně | 0% | 0,08 | 8,00 Kč | 6 666,67 Kč | 320 000,00 Kč |
| **Celkem pravidelný úklid** |   |   |   |   |   | 4 128 182,33 Kč | 198 152 752,03 Kč |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B - Práce dle ceníku + mimořádný úklid** |  |
| druh úklidových činností | výměra | jednotka | procento ploch s dezinfekcí | cena za jednotku (m2,ks,h) | cena měs. celkem  | cena celkem za 4 roky  |
| stroj.čištění koberců vč.dezinfekce | 1 500,00 | m2/ročně | 100% | 5,00 Kč | 625,00 Kč | 30 000,00 Kč |
| mytí svislých ploch ( proskl. stěn,luxfer,přepážek a výloh, obkladů) mimo Standard úklidu | 7 000,00 | m2/ročně | 0% | 1,00 Kč | 583,33 Kč | 28 000,00 Kč |
| strojové mytí podlahy vč.schodišť | 23 000,00 | m2/ročně | 0% | 2,50 Kč | 4 791,67 Kč | 230 000,00 Kč |
| vyčištění dř.podlahy vč.ochranné vrstvy | 333,00 | m2/ročně | 0% | 35,00 Kč | 971,25 Kč | 46 620,00 Kč |
| čištění vertikálních žaluzií vč.montáže | 270,00 | m2/ročně | 0% | 22,00 Kč | 495,00 Kč | 23 760,00 Kč |
| mytí světel, zářivek a osvětlovacích těles mimo prací ve Standardu úklidu | 200,00 | h/měs. | 0% | 50,00 Kč | 10 000,00 Kč | 480 000,00 Kč |
| úklidové práce po malování cca 140 000 m2 podlahové plochy/1x za 2 roky (z toho 50 000 m2/1x ročně - JIP, o.s.,dětská odd.) | 5 000,00 | h/měs. | 0% | 50,00 Kč | 250 000,00 Kč | 12 000 000,00 Kč |
| úklidové práce dle nař.hygieny cca 100 m2  | 50,00 | h/měs. | 100% | 50,00 Kč | 2 500,00 Kč | 120 000,00 Kč |
| cyklické úklidy 2-4xročně cca 9 000 m2 podlahové plochy k při jednom g.ú. (JIP, o.s., neonatol.část)  | 450,00 | h/měs. | 100% | 50,00 Kč | 22 500,00 Kč | 1 080 000,00 Kč |
| strojové čištění trojsed | 20 | ks/měs. | 0% | 35,00 Kč | 700,00 Kč | 33 600,00 Kč |
| strojové čištění dvojsed | 20 | ks/měs. | 0% | 30,00 Kč | 600,00 Kč | 28 800,00 Kč |
| strojové čištění křesla | 30 | ks/měs. | 0% | 18,00 Kč | 540,00 Kč | 25 920,00 Kč |
| strojové čištění židle | 50 | ks/měs. | 0% | 8,00 Kč | 400,00 Kč | 19 200,00 Kč |
| nespec.úklid (např.mytí vzduchotechniky, výtah.šachty, podhledů, potrubí, vysokých vstupních dveří) | 300 | h/měs. | 0% | 52,00 Kč | 15 600,00 Kč | 748 800,00 Kč |
| mimořádný úklid (např. havárie vody či jiné živelné pohromy) | 40 | h/měs. | 0% | 52,00 Kč | 2 080,00 Kč | 99 840,00 Kč |
| Celkem práce dle ceníku |   |   |   | 312 386,25 Kč | 14 994 540,00 Kč |
| **C - práce provozních pracovníků** |  |
| druh úklidových činností | h/měs. | jednotka | cena za jednotku | cena celkem měsíčně | cena celkem za 4 roky  |
| práce pracovníků na pomocné práce v kuchyni OLVS | 5 000 | h | 75,00 Kč |  375 000,00 Kč  | 18 000 000,00 Kč |