

**I. ODBĚRATEL**

**Muzeum umění Olomouc, státnípříspěvková organizace**

Sídlo: **Denisova 47, 77111 Olomouc**

DIČ/IČ: **CZ75079950 / 75079950**

Korespondenční adresa: **Denisova 47**, **77111**, **Olomouc**

**SMLOUVA O NÁJMU A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

Číslo smlouvy: **14618902**, číslo zákazníka: **460727**

**II. DODAVATEL**

**Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.**

Sídlo: **Žarošická 13, 62800 Brno**

DIČ/IČ: **CZ00176150 / 00176150**

Zapsáno v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Brně

oddíl C, vložka 21999

Bankovní spojení:

**2550460107/2600 Citibank Europe**

IBAN: CZ25 2600 0000 0025 5046 0107

Odpovědná osoba: **Mgr. Ondřej Zatloukal, Ředitel**

Kontaktní osoba: **xxx**

Emailxxx

Telxxx

Odpovědná osoba: **Vyjídák Michal**, obchodní ředitel oblasti

Kontaktní osoba: **xxx**

Email: [**xxx**](mailto:jaroslav.svec@konicaminolta.cz)

Tel: **xxx**

**III. PŘEDMĚT SMLOUVY**

Touto smlouvou dodavatel a odběratel sjednává nájem a poskytování služeb v rozsahu a za podmínek stanovených ve smlouvě.

a) Podmínky

Doba trvání smlouvy: **24 měsíců** Frekvence plateb: **Měsíčně** Zúčtovací období: **Čtvrtletně**

Stránková služba

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dohodnutý minimální počet kopií / tisků formátu**  **A4 dle zvoleného měsíčního paušálu:** | **Cena za kopii / tisk:** | | **Papír:** | | |
| **v paušálu** | **nad paušál** | **typ** | **počet stran A4 počet stran A3** | |
| Černobílé kopie / tisky 0 stran | 0,20 Kč | | Bez papíru |  |  |
| Barevné kopie / tisky 0 stran | 1,00 Kč | | Bez papíru |  |  |

b) Konfigurace zařízení

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název** | bizhub C368 | Objednací číslo: | VS-A7PU027 (SPS000174558) |
| **Základní vybavení** | DocLRI bizhubC658 C558 C458 C3x8 C258,CS, Power C. Netzkabel (220 V) 2,50m, Face Sheet/Label Set bizhub C368/C308, CS, PC-410 velkokapacitní kazeta, RU-513 Dopravní jednotka pro externí finišery, DF-629 podavač originálů | | |

c) Specifikace služeb

Smluvní strany se dohodly, že dodavatel bude poskytovat servisní služby a dodávky spotřebního materiálu pro tiskové zařízení uvedené v odst. III. Předmět smlouvy b) Konfigurace zařízení.

Základní doba reakce pro poskytování servisních služeb je 16 hodin, pro dodávky spotřebního materiálu 24 hodin, a to v pracovních dnech od 8:00-16:00 hod. Pokud je smluvně sjednána jiná doba reakce, řídí se doba reakce dle tohoto individuálního ujednání, které je nedílnou součástí této smlouvy. V případě, že je součástí dodávky SW řešení, platí pro servisní služby SW řešení smluvní podmínky uvedené v samostatné příloze této smlouvy.

**Objednané služby jednorázové:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo služby** | **Název** | **Množství** |  | **Cena celkem** |
| 996927#SEDOD150TF040 | Dopravné D150 (kompletní služba) | 1 |  |  |
| 996927#SE902001001 | Instalace stroje (v ceně připojení k 1 PC) | 1 |  |  |
| **Celkem za jednorázové služby** | | | | **- Kč** |

**Objednané služby periodické:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo služby** | **Název** | **Množství** |  | **Cena celkem** |
| 996927#SMEPROLHTTPS | ePRO light (HTTPS)  *Zákazník musí mít povolen port na firewallu HTTPs 443 na server https://cs05.remote-care.eu; v případě*  *použití proxy serveru sdělit technikovi; monitorované stroje musí být připojeny do sítě zákazníka.* | 1 |  |  |
| **Celkem za periodické služby** | | | | **- Kč** |

**IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Platba za zařízení**  (měsíčně) | **Periodické služby**  (měsíčně) | **Stránkový paušál**  (měsíčně) | **Periodické platby celkem bez papíru** (měsíčně) | **Jednorázové platby celkem** | **Kauce**  (nepodléhá evidenci DPH) |
| 2 036,00 Kč | - Kč | - Kč | **2 036,00 Kč** | **- Kč** | **- Kč** |

Způsob platby: **Platba bankovním převodem**

Splatnost jednorázových plateb: **10DNI** Splatnost periodických plateb: **10DNI**

Všechny uvedené ceny na smlouvě jsou bez DPH, není-li uvedeno jinak. Kupující je povinen zaplatit k cenám rovněž DPH v aktuální sazbě.

**V. MÍSTO UMÍSTĚNÍ / REALIZACE SLUŽEB, ODPOVĚDNÉ KONTAKTNÍ OSOBY**

a) Místo umístění / instalace zařízení

Název: **Muzeum umění Olomouc, státní příspěvková**

Ulice, č.p.: **Denisova 47**

Město: **Olomouc**, **77111**

Umístění / Kancelář: **recepce, 2.NP**

Doba převzetí (od - do / mimo):

b) Odpovědná kontaktní osoba Odběratele k zařízení

Za poskytnutí údajů o technických podmínkách instalace a provozu zařízení za odběratele odpovídá: Jméno: **xxx**

Telefon: **xxx**

Email: [**xxx**](mailto:cada@muo.cz)

**VI. ZÁVĚREČNÉ PROHLÁŠENÍ A PODPISY**

Práva a povinnosti stran se řídí touto smlouvou, jejími přílohami a obchodními podmínkami dostupnými na adrese

[https://www.konicaminolta.cz/cs-cz/business-conditions](http://www.konicaminolta.cz/cs-cz/business-conditions) pod příslušným názvem smlouvy. Svým podpisem strany prohlašují, že se seznámili s obsahem kompletní smluvní dokumentace, včetně obchodních podmínek, což stvrzují svými podpisy.

<https://www.konicaminolta.cz/cs-cz/business-conditions>

Dne ..................................... Dne .....................................

Mgr. Ondřej Zatloukal - Ředitel

Muzeum umění Olomouc, státnípříspěvková organizace

Vyjídák Michal - obchodní ředitel

Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.

**Příloha smlouvy pro službu:**



**Dopravné**



**Popis služby**

Po pořízení MFZ s Vámi Zákaznické centrum Konica Minolta dohodne vhodný termín dodání MFZ. V dohodnutý termín Vám smluvní přepravce doručí MFZ. Služba obsahuje:

• přepravu do místa instalace

• přesun MFZ na místo instalace v rámci budovy - v případě, že budova má nákladní výtah

• odborné vybalení a sestavení MFZ

• odvoz a ekologickou likvidaci obalového materiálu

Za příplatek dále zajistíme

• vynešení stroje do pater po schodišti - pokud není k dispozici nákladní výtah

**Omezení služby**

Služba je dostupná pouze pro vybrané typy MFZ, definované v ceníku služeb Konica Minolta. Cena služby je závislá na konkrétním podmínkách a prostorech odběratele (patro, výtah, nákladová rampa, povrchy podlah atd.) Služba neobsahuje samotnou instalaci MFZ.

**Požadovaná připravenost na straně zákazníka**

Odběratel musí zajistit přítomnost osoby odpovědné za převzetí MFZ, a přístup smluvního přepravce do prostor určených k instalaci k MFZ. Odběratel musí vyplnit a podepsat Analýzu připravenosti.

Službu Dopravné je nutné doplnit službou Instalace MFZ.

**Příloha smlouvy pro službu:**



**Instalace Multifunkčního zařízení**



**Popis služby**

Po pořízení zařízení odběratelem s ním Zákaznické centrum Konica Minolta dohodne vhodný termín instalace zařízení. Vzniká tzv. instalační zakázka, která je ihned automaticky přidělena příslušnému servisnímu technikovi. Servisní technik kontaktuje odběratele ve stanoveném termínu a zahájí práci a úkony nutné k instalaci zařízení odběratele. Instalace obsahuje:

• cestovné servisního technika KM do místa instalace

• rozbalení a mechanické sestavení zařízení

• inicializace, nastavení a prověření funkcionalit zařízení

• instalace na jedno PC/server (OS Windows) za asistence osoby odpovědné za instalaci zařízení

• školení obsluhy (trvání max. 2 hodiny pro max. 6 osob) - použití základních funkcí zařízení o seznámení s návodem k použití zařízení

o kopírování - vložení originálů, potřebná nastavení pro kopírování (papír, reprofaktor, sytost kopií, počet kopií, nulování počtu kopií, oboustranné

kopírování, děrování, sešívání)

o tisk - popis ovladače tiskárny (druh papíru, počet výtisků, oboustranný tisk, děrování, sešívání)

o skenování - v případě připravenosti datových prostředků zákazníka dle specifikace (dle Analýzy připravenosti zákazníka)

o faxování - pokud je součástí stroje faxový modul a v případě připravenosti datových prostředků odběratele dle specifikace (dle Analýzy připravenosti zákazníka)

o seznámení se zařízením - prvotní doplnění spotřebních materiálů, seznámení s odstraněním záseků papíru a resetování chybových hlášení

**Omezení služby**

Služba je dostupná pouze pro vybrané typy zařízení, definované v ceníku služeb dodavatele. Služba neobsahuje dopravné instalovaného zařízení. Dále neobsahuje školení na doplňkové funkce/aplikace kopírování (např. vkládání listů, archivační okraj, opakování obrazu, atd.) a tisku (nastavení ovladače tiskárny, konfigurace stroje, tisk pod kódem, tisk zamčených úloh) pro instalované zařízení.

**Požadovaná připravenost na straně zákazníka**

Odběratel musí zajistit přítomnost správce sítě nebo osoby odpovědné za instalaci zařízení, a přístup servisního technika k zařízení. V případě připojení zařízení do datové sítě musí odběratel vyplnit a podepsat Analýzu připravenosti. Veškeré výše uvedené komponenty služby je možno uplatnit pouze v dohodnutém termínu instalace zařízení.