

příloha č. 3 dohody č.:					PEA-MN-9/2023					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě														za období	
Zaměstnavatel :					FIA ProTeam, s.r.o., Matějkova 1992, 393 01 Pelhřimov									IČO:	16853962
Název vzdělávací aktivity:					Certifikovaný Lean Six Sigma Green Belt									skupina:	
					Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾										
												Intenzita podpory	max. dle dohody	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾	
												100%	198,00		
												za hodinu, tj. max	33 000,00		
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	za měsíc celkem	Předpokládaný příspěvek ÚP	náklady	č. dohody
1	XXX	XXX	XXX	XXX				0.00	0.00	0.00	XXX	#HODNOTA!	#HODNOTA!		
2	XXX	XXX	XXX	XXX				0.00	0.00	0.00	XXX	#HODNOTA!	#HODNOTA!		
3	XXX	XXX		XXX				0.00	0.00	0.00	XXX	#HODNOTA!	#HODNOTA!		
20	#ODKAZ!	#ODKAZ!	####	#ODKAZ!				0.00	0.00	0.00	#####	#ODKAZ!	#ODKAZ!		

Vyplňte pouze bílá pole

celkem	0	#HODNOTA!
--------	---	-----------

PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾										
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Intenzita podpory	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾	
												100%			
												za měsíc celkem			

1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokované mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.

2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.

3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.

4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)

5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.

6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".

7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).

8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

Proniaseeni zamestnavateie: Proniasuji, ze vyse uvedene udaje jsou pravdive a ze **nruha mzda** za uvedeny mesic a v uvedene vysí **byla** zamestnancum zuctovana k vyplate a po zákonných srážkách **vnplacena neinozděii v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji. že **noiistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku**

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	X			
Telefon:	X			
Email:	X			