

SMLOUVA O NÁJMU MOVITÉ VĚCI
"ALL - IN"
č.475/MUZEUM/ALL-IN/40413

Čl. I.
Smluvní strany

Pronajímatel

sídlo
IČ
DIČ
plátce DPH
zápis v obchodním rejstříku
odpovědný zástupce
bankovní spojení

TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.
Michelská 12a/čp. 18, 145 01 Praha 4
41191021
CZ41191021
Ano
Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 3350
Ing. Jiří Hubený, jednatel
Raiffeisenbank, a.s. č.ú. 1121103246/5500

kontaktní osoba
tel:
e – mail:

Jan Božek, obchodní zástupce
605 245 116
bozek@ta.cz

Nájemce

sídlo
IČ

Muzeum Vysočiny Jihlava, příspěvková organizace
Masarykovo náměstí 1224/55, 586 01 Jihlava
00090735

plátce DPH
zápis v obchodním rejstříku
odpovědný zástupce
bankovní spojení

Ne
Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vložka 1292
RNDr. Karel Malý, Ph.D., ředitel
Česká spořitelna, a.s., č.ú. 1466060309/0800

kontaktní osoba
tel:
e – mail:

Jiří Kejval
734 358 151
kejval@mvji.cz

(společně dále jen „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2316 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník **Smlouvu o nájmu movité věci** tohoto obsahu:

Čl. II.
Předmět smlouvy

1. Pronajímatel touto smlouvou přenechává nájemci na dobu určenou v této smlouvě k užívání movitou věc včetně příslušenství, jež je specifikována v článku III. této smlouvy.
2. Nájemce se zavazuje tuto věc dočasně užívat v souladu s ustanoveními této smlouvy a hradit za to pronajímateli dohodnuté nájemné.

Čl. III.
Předmět nájmu

1. Předmětem nájmu je: **1 ks multifunkčního zařízení TA 4008ci**;
příslušenství: **1 ks DP 7150** (podavač s automatickým otáčením na 140 listů),
1 ks CAB 81 (originální podstolek), **1 ks servisní modul** (TA Fleet Services).
2. Výrobní číslo a stav počítačidla bude uvedeno v předávacím a instalačním protokolu, který smluvní strany při předání předmětu nájmu podepíší a který se stává po instalaci předmětu nájmu nedílnou součástí této smlouvy.
3. Umístění předmětu nájmu: Masarykovo náměstí 57/58, 586 01 Jihlava

Čl. IV. Čas plnění

Předmět nájmu bude dán do užívání nájemci do 14 dnů od podpisu této smlouvy v informačním systému veřejné správy - Registr smluv.

Čl. V. Stav věci

Pronajímatel je povinen přenechat předmět nájmu nájemci ve stavu způsobilém smluvenému užívání, a v tomto stavu jej svým nákladem udržovat.

Čl. VI. Nájemné

1. Smluvní strany se dohodly, že měsíční nájemné za užívání předmětu nájmu činí **1 240,00 Kč**.
Cena každé vyhotovené černobílé kopie/výtisku formátu A4 činí **0,16 Kč**.
Cena každé vyhotovené barevné kopie/výtisku formátu A4 činí **0,65 Kč**.
U strojů s funkcí tisku do velikosti A3 se kopie/výtisk rozměru A3 započítává jako 2 kopie/výtisky rozměru A4.
2. Případná nadměrná spotřeba tonerů bude pronajímatelem nájemci vyúčtována, a to vždy k 28. 2. (případně 29. 2.) a 31. 8. každého kalendářního roku a při ukončení smlouvy, a to porovnáním počtu dodaných tonerů a vyhotovených kopií/výtisků za příslušné sledované období. Pro výpočet nadměrné spotřeby tonerů je rozhodující výtěžnost tonerů deklarovaná výrobcem. Pro zjištění skutečného počtu spotřebovaných tonerů může být nájemce pronajímatelem vyzván k fyzickému prověření a neprodlenému písemnému nahlášení počtu tonerů v zásobě. Zjištěné a vypočtené množství nadměrně spotřebovaných tonerů bude nájemci pronajímatelem vyúčtováno samostatnou fakturou v termínu fakturace a zdanitelného plnění platného pro příslušné kalendářní období a při ukončení smlouvy za níže uvedené ceny.
Toner černý deklarovaná výtěžnost 30 000 kopií/výtisků, **prodejní cena za 1 ks 2 300,00 Kč**.
Toner barevný (CMY) deklarovaná výtěžnost 20 000 kopií/výtisků,
prodejní cena za 1 ks 3 500,00 Kč.
3. V ceně kopií/výtisků **není** dodávka kopírovacího papíru.
4. Eventuální autorské odměny dle zákona č. 121/2000 Sb. řeší nájemce sám.
5. Smluvní strany se dohodly na následujícím: pronajímatel je oprávněn cenu měsíčního nájemného a kopie/výtisku každý rok zvýšit v návaznosti na vývoj míry meziroční inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem. Za základ pro úpravu cen platí jejich výše platná pro předcházející kalendářní rok, případně jeho část. Nájemce je povinen uhradit pronajímateli případný doplatek ceny nájemného a kopií/výtisků zpětně za období od 1. ledna příslušného kalendářního roku na základě písemného oznámení pronajímatele o úpravě výše ceny. Pronajímatel může nájemci zaslat písemné oznámení o úpravě cen s doložením správnosti jeho výpočtu, a to zpravidla nejpozději do 31. března příslušného kalendářního roku.
6. Všechny ceny jsou uváděny bez platné sazby DPH.

Čl. VII. Platební podmínky

1. Nájemné dle čl. VI. této smlouvy a vyhotovené kopie/výtisky jsou splatné na základě faktur vystavených pronajímatelem.
2. Nájemné za běžný měsíc bude fakturováno předem, a to vždy do 15. dne běžného měsíce. Nájemné za 1. měsíc pronájmu bude fakturováno poměrnou částí po instalaci předmětu nájmu. Kopie/výtisky budou fakturovány zpětně v závislosti na dni uvedeném v čl. IX., odst. 14. této smlouvy, tj. dni povinnosti nájemce nahlásit stav počítadla pronajímateli.

3. Pronajímatel bude faktury vystavovat vždy v závislosti na dni uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury budou plnit funkci daňových dokladů a budou splatné do 14 dnů ode dne jejich vystavení. Toto platí pro veškeré faktury vystavené dle této smlouvy.
4. Úhradou jakýchkoliv peněžitých částek splatných dle této smlouvy se rozumí den připsání fakturované částky na účet pronajímatele.
5. Smluvní strany se dohodly na následujícím: v případě prodlení nájemce se zaplacením jakýchkoliv peněžitých částek splatných dle této smlouvy pronajímateli, je nájemce povinen uhradit pronajímateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
6. Nájemce souhlasí se zasíláním a použitím faktur ve formátu PDF, které bude pronajímatel zasílat na e-mailovou adresu nájemce: kosova@mvji.cz, vondrak@mvji.cz, dolezalova@mvji.cz.

Čl. VIII. Povinnosti pronajímatele

Pronajímatel je povinen:

1. Předat předmět nájmu do užívání ve stavu schopném provozu. Základní instalace předmětu nájmu obsahuje dovoz zařízení k nájemci, instalaci zařízení vč. příslušenství, instalaci ovladačů pro tisk a scan na 1 PC (popř. 1 serveru) pro každý stroj v rámci PC sítě nájemce a aktivaci servisního modulu, a to pouze za účasti IT pracovníka nájemce. Součástí instalace je též sepsání předávacích a instalačních protokolů, předání elektronického nosiče s ovladači a předání uživatelského manuálu.
2. Bezplatně jednorázově vyškolit obsluhu předmětu nájmu v rozsahu 30 minut pro každý stroj, a to při instalaci zařízení. Další školení požadované nájemcem zajistí pronajímatel na náklad nájemce.
3. Řádně udržovat a opravovat předmět nájmu, včetně dodávek náhradních dílů na vlastní náklady. Toto se netýká závad, které nájemce způsobil neodborným zacházením a chybami obsluhy (např. poškození fotovodivého válce). Náklady na odstranění takových závad a dodávku nových dílů jdou k tíži nájemce. Tyto náklady ve výši uvedené v aktuálním ceníku pronajímatele budou nájemci vyúčtovány samostatnou fakturou.
4. V cenách nejsou obsaženy práce IT technika pronajímatele týkající se PC sítě nájemce. Všechny práce technika pronajímatele požadované nájemcem při instalaci předmětu nájmu nebo v průběhu doby pronájmu nad rámec bezplatných služeb budou pronajímatelem nájemci účtovány podle platného ceníku servisních prací a služeb.
5. Dodávat spotřební materiál na základě automatického hlášení stroje prostřednictvím servisního modulu na měsíc předem, přičemž tento zůstává do konečného užití majetkem pronajímatele.
6. Na žádost nájemce dodat náhradní stroj v případě, že nedokáže opravit vadu na předmětu nájmu nezpůsobenou neodborným zacházením a chybami nájemce do 3 pracovních dnů ode dne nahlášení potřeby opravy.
7. Pronajímatel neodpovídá za škodu způsobenou ztrátou údajů nebo tím, že se údaje (analogové i digitální) staly nepoužitelnými, v důsledku nesprávné obsluhy nebo chybným užíváním předmětu nájmu.
8. Pronajímatel neodpovídá za případný ušlý zisk nájemce, ke kterému by došlo nebo by mohlo dojít v souvislosti s přerušením provozu předmětu nájmu, případně ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s provozem předmětu nájmu.

Čl. IX. Povinnosti nájemce

Nájemce je povinen:

1. Užívat předmět nájmu jako řádný hospodář k ujednanému účelu a způsobem uvedeným v uživatelském manuálu.
2. Používat pouze spotřební materiál dodaný pronajímatelem.
3. Nájemce je oprávněn vyměnit toner pouze na základě hlášení stroje „Doplňte toner“, nebo v případě úplného zastavení stroje z důvodu spotřebování toneru. Hlášení stroje „Dochází toner“ je pouze informativní. Prázdné kazety od toneru nepatří do běžného komunálního odpadu. Pronajímatel od nájemce odebere tyto kazety při nejbližší návštěvě svého servisního technika.
4. Používat pouze kopírovací papír kvality nejméně B+ nebo vyšší, případně kopírovací papír odsouhlasený pronajímatelem.
5. Umístit předmět nájmu v suchu, bezprašném prostředí, mimo dosah tepelného zdroje a přímého slunečního záření.
6. Neprovádět jakékoliv zásahy do stroje vyjma úkonů uvedených v uživatelském manuálu. Porušení tohoto ustanovení se považuje za porušení smlouvy zvláště závažným způsobem a zakládá pronajímateli právo vypovědět nájem bez výpovědní doby.
7. Zajistit, aby předmět nájmu nepřišel do styku s chemickými látkami.
8. Oznamit pronajímateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má pronajímatel provést. Při porušení této povinnosti odpovídá nájemce za škody tím způsobené. Opravy na předmět nájmu je nutno nahlásit na tato telefonní čísla, popř. na e-mailovou adresu (v pracovních dnech od 8,00 do 17,00 hod.):
tel.: 222 368 286
e-mail: servis@ta.cz

Některé typy závad budou hlášeny automaticky prostřednictvím servisního modulu.

9. Umožnit pracovníkům pronajímatele přístup k předmětu nájmu v předem dohodnutém termínu.
10. Nepřemisťovat předmět nájmu bez předchozí písemné dohody s pronajímatelem. Porušení tohoto ustanovení se považuje za porušení smlouvy zvláště závažným způsobem a zakládá pronajímateli právo vypovědět nájem bez výpovědní doby.
11. Nájemce není oprávněn zřídít k předmětu nájmu užívací právo třetí osoby. Porušení tohoto ustanovení se považuje za porušení smlouvy zvláště závažným způsobem a zakládá pronajímateli právo vypovědět nájem bez výpovědní doby.
12. Po skončení nájmu je pronajímatel oprávněn a povinen odstěhovat předmět nájmu od nájemce. Nájemce je povinen k datu skončení nájmu uhradit veškeré zbývající závazky plynoucí z této smlouvy. Pokud nájemce nevrátí předmět nájmu pronajímateli v této lhůtě, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý den prodlení a stroj.
13. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel má právo na náhradu ve výši ujednaného nájemného, neodevzdá-li nájemce předmět nájmu v den skončení nájmu nebo v den, který si smluvní strany sjednaly, až do dne, kdy nájemce pronajímateli předmět nájmu skutečně předá. Nárok na úhradu smluvní pokuty není tímto ustanovením dotčen.
14. Hlášení stavu počítačů bude nastaveno na automatické odesílání ze stroje prostřednictvím servisního modulu. V případě, že se z technických příčin hlášení neodešle, je nájemce povinen po výzvě pronajímatele stavu počítačů pronajímateli nahlásit e-mailem na adresu servis.brno@ta.cz. Pokud nájemce nesplní tuto povinnost, je pronajímatel oprávněn považovat za skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků v daném měsíci aritmetický průměr skutečně vyhotoveného počtu kopií/výtisků za poslední tři měsíce předcházející měsíci běžnému. Netrval-li nájem dosud tři měsíce, je pronajímatel oprávněn předpokládaný počet kopií/výtisků stanovit jednostranně vlastním odhadem. Na tuto skutečnost upozorní pronajímatel v textu faktury. Poté co nájemce tuto povinnost splní, pronajímatel skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků zohlední v nejbližší faktuře. Tuto skutečnost pronajímatel opět uvede v textu předmětné faktury.

15. V případě, že nájemce nesplní opakovaně výše uvedenou povinnost, je pronajímatel oprávněn zajistit zjištění stavu počítačů prostřednictvím svých servisních techniků a následně toto zjišťování vyfakturovat nájemci dle aktuálního ceníku servisních prací.
16. Veškerou odpovědnost za samotný předmět nájmu a za bezpečný provoz předmětu nájmu nese nájemce. Pronajímatel nezodpovídá za škody způsobené v souvislosti s provozem předmětu nájmu (netýká se závad způsobených běžným opotřebením). Veškeré škody, jako např. zničení, odcizení nebo nadměrné opotřebení předmětu nájmu v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, či v důsledku porušení této smlouvy nese a hradí nájemce.
17. Nájemce je povinen zajistit potřebný počet funkčních síťových zásuvek pro připojení instalovaných zařízení do PC sítě nájemce a současně zajistit potřebné informace pro instalaci, jako jsou například IP adresy zařízení, účty s administrátorskými právy a asistenci IT technika/ů nájemce.
18. Nájemce je povinen účinně spolupracovat s pronajímatelem při provádění inventur strojů v pronájmu, a to zejména písemným potvrzením inventarizačních protokolů a jejich zpětným odesláním pronajímateli.

Čl. X. Ukončení smlouvy

1. Porušuje-li některá strana zvlášť závažným způsobem své povinnosti, a tím způsobí značnou újmu druhé straně, má dotčená strana právo vypovědět nájem bez výpovědní doby. Za podstatné porušení smlouvy ze strany nájemce se považuje zejména prodlení s úhradou jakékoliv faktury vystavené pronajímatelem v souvislosti s touto smlouvou delší jak 1 kalendářní měsíc, nebo porušení povinností nájemce uvedených v čl. IX. této smlouvy. Písemná výpověď, bude zaslána na adresu nájemce uvedenou v čl. I. této smlouvy a její účinky nastávají dnem jejího převzetí nájemcem. Za den převzetí se považuje i den, kdy bude písemná výpověď vrácena pronajímateli jako nedoručitelná či jako nevyzvednutá. Poruší-li nájemce smlouvu zvlášť závažným způsobem, vedoucím k výpovědi nájmu bez výpovědní doby ze strany pronajímatele, je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši odstupného podle odst. 3. tohoto článku smlouvy.
2. Od této smlouvy může pronajímatel okamžitě odstoupit v případě, kdy nájemce vstoupí do likvidace, bude ve věci nájemce jako dlužníka zahájeno insolvenční řízení nebo budou jiným způsobem ohrožena práva pronajímatele v pozici věřitele. V případě tohoto odstoupení od smlouvy má pronajímatel nárok na smluvní pokutu ve výši uvedené v čl. X. odst. 3. V ostatním se postupuje v souladu s podmínkami uvedenými v odst. 1. tohoto článku.
3. I bez udání důvodů je nájemce oprávněn tuto smlouvu ukončit zaplacením odstupného ve výši dvanáctinásobku měsíčního nájemného (dle čl. VI. odst. 1.) platného v okamžiku ukončení smlouvy nájemcem. Ukončení smlouvy je účinné zaplacením odstupného na účet pronajímatele.
4. V případě stažení předmětu nájmu z důvodu předčasného ukončení nájmu podle odst. 1., 2. nebo 3. tohoto článku, je pronajímatel oprávněn vedle výše uvedeného odstupného účtovat nájemci i náklady spojené s odinstalací a odvozem předmětu nájmu, a to podle platného ceníku servisních služeb.
5. Při odstoupení od smlouvy se dále postupuje dle platných právních předpisů.

Čl. XI. Doba trvání nájemní smlouvy

1. Platnosti a účinnosti smlouva nabývá dnem jejího podpisu všemi zúčastněnými stranami, nejdříve však dnem instalace předmětu nájmu.
2. Doba trvání této smlouvy je 5 let ode dne instalace předmětu nájmu. Po uplynutí této doby se smlouva automaticky opakovaně prodlužuje o 1 rok, pokud kterákoli strana nesdělí písemně druhé smluvní straně, a to nejpozději 90 dnů přede dnem ukončení doby trvání této smlouvy nebo jejího prodloužení, že nesouhlasí s dalším prodloužením doby nájmu dle této smlouvy.

3. V případě automatického prodloužení smlouvy, pokud pronajímatel při servisním zásahu po provedení diagnostiky předmětu nájmu konstatuje, že oprava stroje by byla vzhledem k celkovému opotřebení stroje a jeho stáří z dlouhodobého hlediska nerentabilní, je pronajímatel oprávněn s okamžitou platností ukončit pronájem tohoto stroje a nájemci bude nabídnut stroj za obdobných podmínek.

Čl. XII. Závěrečná ustanovení

1. Nájemce prohlašuje, že návrh této smlouvy získal od pronajímatele s dostatečným časovým předstihem, měl možnost se k němu vyjádřit a požadovat změny smluvních podmínek. Tato smlouva je výsledkem jednání a konečné shody účastníků o jejím obsahu.
2. Veškeré vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/ 2012 Sb., občanským zákoníkem. Případné právní spory vyplývající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány místně příslušným soudem dle sídla společnosti TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.
3. Tato smlouva může být měněna či ukončena pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Smluvní strany se dohodly, že povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv splní nájemce. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registr smluv.
5. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly a tímto prohlašují, že rozumí a jejímu obsahu a že ji uzavírají na základě svobodné vůle, ne v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného smluvní strany připojují své podpisy.
6. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá zúčastněná strana obdrží po jednom výtisku. Žuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze na základě vzestupně číslovaných dodatků podepsaných odpovědnými zástupci smluvních stran.
7. Rada Kraje na svém zasedání dne 18. 4. 2023 usnesením č. 0680/13/2023/RK uděluje souhlas s uzavřením této smlouvy.

Datum podpisu:

Pronajímatel:

Ing. Jiří

Hubený

TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

Digitálně podepsal Ing. Jiří
Hubený
Datum: 2023.04.20
08:57:38 +02'00'

Datum podpisu:

Nájemce:

RNDr. Karel

Malý, Ph.D

**Muzeum Vysočiny Jihlava,
příspěvková organizace**

Digitálně podepsal
RNDr. Karel Malý, Ph.D
Datum: 2023.04.24
10:50:35 +02'00'

PŘEDÁVACÍ A INSTALAČNÍ LIST a potvrzení o odpovědnosti za vady

TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o. předal dnešního dne zařízení : TA 4008 u

výrobní číslo: A2#32119 JV identifikátor
stav počítadla (čb): stav počítadla (barva):

Příslušenství: dp 4100, stolec, cmyk tokey ne stoji

Zařízení bylo předáno:

- ☒ kompletně podle specifikace, bez poškození a funkčních závad
☐ o správnosti chodu přístroje svědčí přiložená kopie zkušebního testu, popř. zkušební stránka (pouze v případě instalace zařízení technikem TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.)

Síťové napětí v době instalace bylo 230 V a nebyly zjištěny poklesy napětí.

Instalaci a zaškolení provedl technik TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o. 2781 N82 V

Pro obsluhu přístroje byli vyškoleni pracovníci uživatele: Jméno: Podpis:

Jméno: Podpis:

Přístroj je umístěn v (přesná adresa i PSČ):

Muzeum Vodočiny
Městský úřad
Viktorova

IČ:

DIČ:

Odpovědný pracovník: K. JAVIL Telefon: 787 358 151 Pracovní doba:

Opravy a běžný servis bude zajišťovat servisní středisko TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

- | | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|--------------------|--------------------------|
| ☐ PRAHA 4 | Michelská 12a/čp.18, 145 01 | tel. 244 013 111 | servis 241 483 140 | e-mail servis@ta.cz |
| ☒ BRNO | Konopná 6, č.p. 74, 602 00 | tel. 543 248 488 | servis 543 248 507 | e-mail servis.brno@ta.cz |
| ☐ PLZEŇ | Škroupova 2, 301 36 | tel. 377 223 135 | servis 377 223 135 | e-mail plzen@ta.cz |

Lhůta odpovědnosti za vady:

- ☒ Smlouva o pronájmu č.: ☐ Servisní smlouva č.:
☐ Záruka v místě (u zákazníka) ☐ Záruka v servisním středisku

- ☐ Lhůta odpovědnosti za vady činí měsíců nebo výtisků ode dne dodání.
Pravidelné údržby hradí zákazník i v záruční době. U tohoto typu stroje se pravidelná prohlídka provádí po zhotovení kopií nebo po měsících.

- ☐ Doporučené zatížení zařízení výtisků/měsíc, maximální zatížení výtisků/měsíc.

Odpovědnost za vady se nevztahuje na závady uvedené ve všeobecných záručních podmínkách pro tiskárny a multifunkční zařízení TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o., které jsou nedílnou součástí tohoto záručního listu. Zákazník svým podpisem potvrzuje, že je plně seznámen a souhlasí s všeobecnými záručními podmínkami pro tiskárny a multifunkční zařízení TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o..

Razítko a podpis uživatele:

Firma: Muzeum

Jméno: LAOTREPOVA

Podpis: Lafel

V JIOUAVĚ dne 1.5.2015

Stroj předal:

Jméno: BRANKA

Podpis: [Signature]
Triumph-Adler
Česká republika s.r.o.
pobočka Brno
Konopná 6, č.p. 74, 617 00 Brno - Komárov
obchod: 543 248 488, servis: 543 248 507
002

Všeobecné záruční podmínky pro tiskárny a multifunkční zařízení TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.:

1. Záruční doba, místo plnění

Pro jednotlivá zařízení (tiskárny, multifunkční zařízení) jsou záruční doby závislé na jejich typu a jsou uvedeny na titulní straně záručního listu. Záruční lhůta počíná běžet převzetím prodávaného zařízení zákazníkem (kupujícím) u autorizovaného prodejce.

Záruční opravu provedou autorizovaná servisní střediska firmy TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o., prostřednictvím servisních středisek, která jsou uvedena na záručním listě. V případě aplikované záruky v servisním středisku zajišťuje dopravu zařízení do servisního střediska zákazník na své nebezpečí a náklady.

2. Rozsah odpovědnosti za vady

Odpovědnost za vady se vztahuje na prodané zařízení a volitelné příslušenství, které byly zakoupeny u autorizovaného prodejce. Autorizovaný prodejce je vyznačen v záručním listě.

Z odpovědnosti za vady jsou vyloučeny opotřebitelné díly zařízení a volitelného příslušenství a spotřební materiály v případě, že by závada byla způsobena běžným opotřebením těchto dílů, příslušenství a materiálů, a poruchy zařízení vyvolané vadami aplikovaného programového vybavení.

Odpovědnost za vady zahrnuje opravy nebo výměny dílů u tiskáren a multifunkčních zařízení TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o. nebo u jejich volitelného příslušenství, a to jen pokud je závada způsobena výlučně materiálovou nebo výrobní vadou.

Vyměněné díly zůstávají v servisním středisku TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o., které zajistí jejich předání výrobci popř. zajistí jejich ekologickou likvidaci.

3. Řádný provoz zařízení

a) Tiskárny a multifunkční zařízení musí být provozovány v souladu se specifikacemi a provozními podmínkami stanovenými v návodu k obsluze pro jednotlivé typy zařízení. Zejména to platí pro max. měsíční zatížení, které je stanoveno max. počtem tiskových stran s rovnoměrným rozložením tisku během měsíce.

b) Příпустné jsou jen materiály vhodné pro potisk

c) Musí být bezpodmínečně dodrženy pokyny pro údržbu a péči uvedené v návodu k obsluze.

4. Postup v případě poruchy, na kterou se vztahuje odpovědnost za vady

V případě poruchy se zákazník může obrátit na nejbližší servisní středisko TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o. Zařízení se z hlediska záruky rozděluje na zařízení servisovaná na místě (u zákazníka), nebo se aplikuje záruka v servisním středisku. Záruční opravu provedou autorizovaná servisní střediska firmy TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o., prostřednictvím servisních středisek, která jsou uvedena na titulní straně záručního listu.

U záruky v servisním středisku zajišťuje dopravu zařízení do servisního střediska zákazník na své nebezpečí a náklady. Při předání zařízení do záruční opravy musí být zákazníkem předložen řádně vyplněný záruční list.

5. Zproštění odpovědnosti za vady

Zákazník poskytne servisnímu středisku TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o. všechny nezbytné podmínky a čas potřebný k odstranění poruchy. V opačném případě se servisní středisko TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o. zproští odpovědnosti za vady.

6. Případy, na které se nevztahuje odpovědnost za vady

Odpovědnost za vady se nevztahuje zejména na:

a) Škody vzniklé nerespektováním pokynů z návodu k použití, jež jsou uvedeny v uživatelské příručce. Jsou to např. škody vyvolané znečištěním vnitřku zařízení v důsledku zanedbání pravidelného čištění, škody způsobené napojením na nevhodné napětí elektrické sítě, dále škody vyvolané lokálními vlivy např. nadměrnou prašností, vlhkostí, vývojem plynů, par, apod.

b) Škody vyvolané cizím zásahem, zejména mechanické poškození povrchu tiskového válce.

c) Závady zařízení neodborně užívaného nebo neoprávněně pozměněného.

d) Závady zařízení, která byla přetížena nad maximální přípustný počet tiskových stran za měsíc.

e) Závady zařízení, jejichž přípustné měsíční vytižení maximálního počtu tiskových stran nebylo v průběhu měsíce rozloženo rovnoměrně.

f) Závady zařízení, která nebyla provozována v prostředí, které je pro příslušný typ zařízení předepsáno.

g) Závady zařízení, u nichž chybí identifikační štítek se sériovým číslem nebo u nichž tento štítek byl manipulován.

h) Závady zařízení, která byla provozována s nevhodnými potiskovými materiály.

i) Škody vyvolané ostatními zásahy zákazníka nebo třetích osob, které nejsou v souladu s návodem k obsluze

j) Škody vyvolané vyšší mocí, přírodními katastrofami apod.

k) Škody či závady, které byly způsobeny užitím neoriginálního toneru (originalitu toneru potvrzují pouze autorizované prodejny spotřebního materiálu TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.)

7. Záruční list.

Při uplatňování odpovědnosti za vady je nutno předložit úplným způsobem vyplněný záruční list a doklad o koupi.

8. Pozměňování a falšování záručního listu

V případě uplatnění odpovědnosti za škodu v souvislosti s vadou zařízení, kdy je předložen pozměněný nebo falšovaný záruční list, zaniká zákazníkovi (kupujícímu) právo na záruční plnění.

9. Ostatní

a) Zákazník vyjadřuje výslovný souhlas s tím, aby autorizovaný distributor shromažďoval a zpracovával osobní údaje, týkající se jeho osoby, a to pro účely personální potřeby, pro plnění úkolů uložených příslušnými právními předpisy a pro nabízení obchodu a služeb, a to po dobu nezbytnou k zajištění práv a povinností plynoucích z právního vztahu mezi zákazníkem a autorizovaným distributorem. Zákazník prohlašuje, že byl v souladu s ustanovením § 11 zákona č. 101/2000 Sb. v platném znění o ochraně osobních údajů řádně informován o zpracování osobních údajů.

b) Vztahy mezi TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o. a zákazníkem se řídí výlučně právním řádem České republiky.

V případě technických problémů nebo potřeby opravy kontaktujte nejbližší servisní středisko TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o. Informaci o nejbližším servisním středisku naleznete na titulní straně záručního listu.