

Rámcová dohoda na zajištění tisku, obálkování, kompletace a distribuce hromadných tiskových výstupů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), a v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“), mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „**Smlouva**“)

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo:	Křížová 25, 225 08 Praha 5
Ústřední ředitel ČSSZ:	Mgr. František Boháček
Jednající:	Mgr. Martina Průchová, ředitelka odboru spisové služby
IČO:	00006963
DIČ:	neplátce
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	10006 - 127001/0710
ID datové schránky:	49kaiq3

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

a

Česká pošta, s.p.

Sídlo:	Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
Jednající/Zastoupená:	██████████ zástupce ředitele
Zapsaná v obchodním rejstříku:	vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565
IČO:	47114983
DIČ:	CZ47114983
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	133715683/0300
ID datové schránky:	kr7cdry

(dále jen „**Poskytovatel 1**“)

a

COPY GENERAL ONSITE SERVICES s.r.o.

Sídlo:	Senovážné náměstí 871/26, 110 00 Praha 1
Jednající/Zastoupená:	██████████ jednatel
Zapsaná v obchodním rejstříku:	vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 87501
IČO:	26689511
DIČ:	CZ26689511
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	17151163/0300
ID datové schránky:	uc2wm2p

(dále jen „**Poskytovatel 2**“)

(Objednatel a Poskytovatel budou dále v této Smlouvě označovány jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně také jako „**Smluvní strany**“)

Preambule

- Objednatel prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - je správcem a provozovatelem Integrovaného informačního systému ČSSZ (dále jen „**IIS ČSSZ**“), který je podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, informačním systémem státní správy;
 - IIS ČSSZ je prvkem kritické informační infrastruktury podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) (dále jen „**Zákon o kybernetické bezpečnosti**“).
- Poskytovatel prohlašuje, že
 - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění plnění povinnosti Objednatele informovat příjemce důchodových dávek o zvýšení důchodů a příplatků k důchodu. Zvyšování důchodů se opírá o ustanovení § 67 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.

I.

Předmět Smlouvy

- Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele přebírat od Objednatele datové soubory a na jejich základě provádět tisk, obálování a kompletaci hromadných tiskových výstupů v souvislosti s pravidelným i mimořádným zvyšováním důchodů a zvyšováním příplatků k důchodům, kterými jsou valorizační oznámení a informativní dopisy (dále jen „**Hromadné výstupy**“), které jsou zasílány klientům Objednatele, a předávat zásilky obsahující Hromadné výstupy (dále jen „**Zásilka**“) k poštovní přepravě jménem Objednatele na pobočky podacích pošt České pošty s. p. uvedené v čl. II. odst. 3. této Smlouvy (dále jen „**Předmět plnění**“), za podmínek stanovených dále v této Smlouvě.
- Bližší popis Předmětu plnění je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále také jen „**Technická specifikace**“).
- Poskytovatel bude v rámci Předmětu plnění zajišťovat také nákup, přesun/přepravu a uskladnění materiálu potřebného k požadovaným činnostem vymezeným v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy (jedná se zejména o papír, obálky apod.).
- Poskytovatel je povinen pro plnění použít výhradně materiál (papír a obálky) takového druhu a v takové kvalitě, jak je uvedeno v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- Pro vyloučení pochybností Objednatel uvádí, že poštovní Zásilek není předmětem této Smlouvy a z příslušné smlouvy je bude hradit Objednatel.
- Objednatel se zavazuje za řádně a včas provedený Předmět plnění, resp. dílčí plnění, platit Poskytovateli cenu dle čl. V. této Smlouvy.

II.

Doba trvání a místo plnění Smlouvy

- Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy do vyčerpání maximální ceny dle čl. V. odst. 1. této Smlouvy nebo do 31. 3. 2025, podle toho, který okamžik nastane dříve.

2. Místem provádění Předmětu plnění je především provozovna Poskytovatele, případně i jiné místo či místa, bude-li to z povahy věci nutné nebo potřebné (např. v případě předání Zásilek k poštovní přepravě).
3. Předání Zásilek k poštovní přepravě bude prováděno pouze na území České republiky a pouze na těchto pobočkách podacích pošt České pošty s. p.:
 - a) Sazečská 603/9, 225 00 Praha 025.
 - b) Heršpická 875/6a, 600 10 DEPO Brno 71.

III.

Způsob a postup při dílčím plnění na základě dílčích objednávek

1. Objednatel a Poskytovatel se dohodli na tom, že veškeré plnění Poskytovatele dle této Smlouvy bude probíhat výlučně na základě dílčích objednávek Objednatele (dále jen „**Objednávka**“).
2. Objednávku, v níž Objednatel písemně vyzve Poskytovatele k poskytnutí plnění (dílčího plnění), zašle Objednatel Poskytovateli na e-mailovou adresu oprávněné osoby Poskytovatele ve věcech smluvních nebo do datové schránky Poskytovatele.
3. Objednávka bude obsahovat zejména:
 - a) informaci o předmětu dílčího plnění,
 - b) identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele,
 - c) předpokládaný rozsah plnění, resp. požadované počty Zásilek ke dni zaslání Objednávky, které jsou však pouze orientační,
 - d) den předání prvních zdrojových dat pro ostré zpracování Hromadných výstupů – souborů ze subsystému zvláštních druhů poukazů (dále jen „**SOP**“), konkrétně SOP1 (evidence souborů opakovaných případů s výplatou na účet, na poštu), a nejzazší termíny podání Zásilek do poštovní přepravy pro všechny fáze realizace plnění dle Objednávky, tj. jednotlivé akční cykly (dále jen „**AC**“), SOP a zahraničí.
4. Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dnů ode dne doručení zaslanoú Objednávku Objednateli potvrdit (akceptovat) nebo ji odmítnout. Potvrzení nebo odmítnutí zašle Poskytovatel Objednateli na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele ve věcech smluvních nebo do datové schránky Objednatele. V případě, že Poskytovatel ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Objednávky, případně od doručení doplňujících informací ze strany Objednatele dle odst. 5. tohoto článku této Smlouvy, zaslanoú Objednávku písemně (tj. e-mailem nebo datovou schránkou) nepotvrdí nebo ji neodmítne, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Poskytovatel je oprávněn odmítnout Objednávku v případě, že předpokládaný rozsah plnění stanovený v Objednávce překročí počet 3 500 000 Zásilek. Poskytovatel je dále oprávněn odmítnout Objednávku za předpokladu, že den předání prvních zdrojových dat pro ostré zpracování Hromadných výstupů SOP1 v Objednávce bude Objednatel stanoven později než 10 pracovních dní před nejzazším termínem pro předání Zásilek do poštovní přepravy v prvním AC.
5. Poskytovatel je povinen si v případě jakýchkoli nejasností od Objednatele vyžádat doplňující informace ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení Objednávky. Do doby doručení doplňujících informací ze strany Objednatele Poskytovateli neběží Poskytovateli lhůta pro odmítnutí nebo potvrzení Objednávky dle odst. 4. tohoto článku této Smlouvy, která započne běžet okamžikem doručení požadovaných doplňujících informací. Pokud si Poskytovatel doplňující informace nevyžádá, má se za to, že předmět dílčího plnění je mu jasný a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za případné vady.
6. Poskytovatel je povinen zároveň s potvrzením (akceptací) Objednávky zaslat Objednateli návrh termínů jednání ke konkretizaci činností v rámci jednotlivých kroků dílčího plnění dle Objednávky, přičemž jednání se nemůže konat později než 10 pracovních dní od nabytí účinnosti Objednávky. Cílem jednání bude dohoda Smluvních stran o zajištění potřebných činností vedoucích k řádnému provedení testování (tisků, obálování a kompletace) a následně k provedení tisku (ostrého zpracování) Hromadných výstupů a předání Zásilek k poštovní přepravě. Poskytovatel je povinen na jednání

- předložit návrh harmonogramu dílčího plnění v podobě dle Přílohy č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Harmonogram**“).
7. Poskytovatel je povinen do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se konalo jednání dle odst. 6. tohoto článku této Smlouvy, vytvořit a zaslat Objednateli zápis z jednání, jehož součástí bude projednané znění Harmonogramu. Objednatel je oprávněn k zápisu vznést připomínky do 3 pracovních dnů. Poskytovatel je povinen připomínky s Objednatelem projednat a upravený zápis do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek předložit k odsouhlasení Objednateli. Zápis musí být odsouhlasen Smluvními stranami. Termíny uvedené ve Smluvními stranami odsouhlaseném Harmonogramu, jež je součástí zápisu, jsou pro Smluvní strany závazné.
 8. Objednatel je povinen předat Poskytovateli datové soubory způsobem a ve struktuře dle Technické specifikace. Poskytovatel je povinen zajistit přijetí datových souborů zabezpečeným způsobem dle Technické specifikace.
 9. Obálky použité Poskytovatelem musí odpovídat vzoru uvedenému v Příloze č. 2 této Smlouvy.
 10. Poskytovatel je povinen Zásilkou předat k poštovní přepravě jako obyčejné psaní v ekonomickém režimu.
 11. Smluvní strany se zavazují k poskytnutí vzájemné součinnosti při provádění dílčího plnění, zejména při provádění činností dle čl. 4 a čl. 5 Přílohy č. 1 Technické specifikace, tj. zejména při předávání dat, resp. datových souborů, a testovacího zpracování a procesu ověřování.
 12. Poskytovatel je povinen zasílat na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění a zpracování osobních údajů, včetně akceptace dílčích plnění, denní hlášení o stavu provádění plnění dle Objednávky (reporting), zejména informace o plnění odsouhlaseného Harmonogramu a počtech Zásilek předaných k poštovní přepravě.
 13. Objednávky dle tohoto článku této Smlouvy nabývají účinnosti potvrzením (akceptací) Poskytovatelem s výjimkou případů, kdy jejich hodnota přesáhne 50.000,- Kč bez DPH. Akceptované Objednávky dle tohoto článku této Smlouvy, jejichž hodnota přesáhne 50.000,- Kč bez DPH, nabývají účinnosti v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
 14. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není povinen vystavit byť jedinou Objednávku dle tohoto článku této Smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen postupovat při provádění Předmětu plnění, resp. dílčích plnění, s potřebnou péčí a v souladu s touto Smlouvou.
2. Poskytovatel je povinen provádět a předávat Předmět plnění, resp. jednotlivá dílčí plnění, v ujednaném čase a kvalitě v souladu s touto Smlouvou.
3. Poskytovatel je povinen používat logo Objednatele pouze pro provádění Předmětu plnění a v souladu s Přílohu č. 4 této Smlouvy – výňatkem z Grafického manuálu ČSSZ.
4. Poskytovatel je povinen zajistit řádné provádění Předmětu plnění a provádět Předmět plnění v souladu s obecně závaznými právními předpisy, příslušnými českými technickými normami a harmonizovanými evropskými normami platnými a účinnými v době provádění Předmětu plnění a pokyny Objednatele.
5. Obdrží-li Poskytovatel od Objednatele pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Objednatel trvá.
6. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou pro řádné provádění Předmětu plnění.
7. Poskytovatel prohlašuje, že je seznámen se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zavazuje se tyto zásady při provádění Předmětu plnění dodržovat. Tento závazek je Poskytovatel povinen zajistit

- i u osob, prostřednictvím kterých provádí Předmět plnění (dále jen „**Pracovníci**“), jakož i u svých poddodavatelů.
8. Poskytovatel se zavazuje zavést a provádět relevantní bezpečnostní opatření, jejichž cílem je zajištění bezpečnosti informací v souladu se Zákonem o kybernetické bezpečnosti a s účelem této Smlouvy.
 9. Poskytovatel se dále zavazuje informovat oprávněnou osobu Objednatele pro účely jednání ve věcech kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů o kybernetických bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním Předmětu plnění, a to nejpozději následující pracovní den po jejich zjištění Poskytovatelem.
 10. Poskytovatel je povinen provádět plnění v souladu se standardy Objednatele (dále jen „**Standardy**“), s jejichž obsahem se seznámil jako účastník zadávacího řízení, na jehož základě byla podepsána tato Smlouva (dále jen „**Zadávací řízení**“), a jejichž soupis je uveden v Příloze č. 5 této Smlouvy. Dojde-li ke změně ve Standardech a/nebo v Příloze č. 5 této Smlouvy, bude Poskytovatel Objednatelem o této skutečnosti bez zbytečného odkladu informován, a to na e-mailovou adresu osoby oprávněné zastupovat Poskytovatele ve věcech věcného plnění a zpracování osobních údajů, včetně akceptace dílčích plnění. Smluvní strany se dohodly, že ohledně změny ve Standardech a/nebo změny Přílohy č. 5 této Smlouvy nebude uzavírán dodatek. Změna Standardů a/nebo Přílohy č. 5 této Smlouvy bude účinná ode dne doručení aktuálních Standardů a/nebo Přílohy č. 5 této Smlouvy Poskytovatelem.
 11. Poskytovatel je povinen při provádění Předmětu plnění volit postupy směřující nejprve k předcházení vzniku odpadů obecně. Poskytovatel je povinen nakládat s odpady, separovat a ekologicky likvidovat veškerý odpad vzniklý v souvislosti s prováděním Předmětu plnění na své náklady a v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech. Veškeré obaly vzniklé při provádění Předmětu plnění je Poskytovatel povinen v co největší možné míře roztřídit podle druhu a dle možnosti opětovně použít, vrátit výrobcí materiálů či odvézt provozovateli sběren obalových materiálů.
 12. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění nejméně 5.000.000,- Kč se spoluúčastí nejvýše 10 % tohoto limitu. Poskytovatel je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání této Smlouvy na základě písemné výzvy Objednatele tím, že doručí a předá Objednateli potvrzení o trvání pojištění vydané pojišťovnou nebo jiný obdobný doklad do 5 pracovních dnů od doručení výzvy. Nesplní-li Poskytovatel tuto svou povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
 13. Poskytovatel je povinen zajistit ve vztahu k Pracovníkům dodržování obecně závazných pracovněprávních předpisů, a to zejména (nikoliv však výlučně) předpisů upravujících mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy apod. Povinnost dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zajistit v celém svém dodavatelském řetězci.
 14. Poskytovatel se zavazuje, že při provádění Předmětu plnění neumožní výkon nelegální práce ve smyslu ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Závazek dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zajistit v celém svém dodavatelském řetězci.
 15. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu trvání tohoto smluvního vztahu kontrolovat dodržování odst. 13. a/nebo odst. 14. tohoto článku této Smlouvy, a to prostřednictvím čestného prohlášení Poskytovatele. Poskytovatel je na základě výzvy Objednatele povinen předat mu do 5 pracovních dnů od doručení výzvy čestné prohlášení týkající se dodržování odst. 13. a/nebo odst. 14. tohoto článku této Smlouvy.
 16. Poskytovatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených daňových dokladů (faktur) za plnění poskytnutá při provádění Předmětu plnění, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění. Poskytovatel je povinen přenést totožnou povinnost do dalších úrovní svého dodavatelského řetězce.
 17. Poskytovatel nesmí při plnění této Smlouvy zasahovat do práv třetích osob (např. práv duševního vlastnictví) a je povinen dodržovat právní předpisy, zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a životního prostředí dle práva České republiky a Evropské Unie.

18. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel provádí Předmět plnění v rozporu se svými povinnostmi, vyplývajícími z této Smlouvy nebo z obecně závazných právních předpisů, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Poskytovatel odstranil na své náklady vady vzniklé vadným prováděním Předmětu plnění a Předmět plnění prováděl řádným způsobem. Nesplní-li Poskytovatel tuto svou povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
19. Poskytovatel je povinen protokolárně předat veškeré funkční, nefunkční a vyřazené technické nosiče dat obsahující osobní údaje nebo zvláštní kategorie osobních údajů, které jsou majetkem Objednatele, k fyzické likvidaci Objednateli. Fyzickou likvidaci těchto technických nosičů dat zajišťuje v souladu s požadavky kybernetické bezpečnosti Objednatel tak, že původní informace nebude možné obnovit ani při vynaložení velkého množství prostředků a úsilí.
20. Poskytovatel je povinen neprodleně upozornit Objednatele na skutečnost, že přestal splňovat podmínky uvedené v čl. 4. odst. 4.4 zadávací dokumentace uveřejněné v Zadávacím řízení. V případě, že Poskytovatel Objednatele na tuto skutečnost upozorní, případně ji Objednatel zjistí sám i bez upozornění ze strany Poskytovatele, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

V.

Cena a platební podmínky

1. Maximální cena za Předmět plnění činí **56 000 000,- Kč bez DPH**.
2. Jednotkové ceny za provádění Předmětu plnění jsou uvedeny v Příloze č. 6 této Smlouvy.
3. Jednotkové ceny dle odst. 2. tohoto článku této Smlouvy jsou závazné po celou dobu trvání této Smlouvy a obsahují veškeré související náklady Poskytovatele, a to i náklady spojené s nákupem materiálu, skladováním, dopravou, tiskem, atd.
4. Jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 6 této Smlouvy jsou cenami konečnými, maximálními a nejvýše přípustnými. Tyto ceny mohou být překročeny pouze:
 - a) v souvislosti se změnou sazby DPH mající na tyto ceny vliv nebo
 - b) v návaznosti na změnu cen vstupů Poskytovatele, maximálně však ve výši odvozené od změny cenové hladiny vyjádřené změnou indexů cen průmyslových výrobců. Bližší podmínky a způsob změny jednotkových cen jsou podrobně popsány v Příloze č. 7 Smlouvy.

Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být jednotkové ceny překročeny.
5. Cena za jednotlivá dílčí plnění bude stanovena jako součet násobků sjednaných jednotkových cen uvedených v Příloze č. 6 této Smlouvy a počtu kusů příslušné varianty dle Přílohy č. 6 této Smlouvy.
6. O řádně předaném a převzatém Předmětu plnění, resp. dílčím plnění, bude Poskytovatelem sepsán dodací list, jehož součástí budou souhrnné soupisy podaných Zásilek prokazující skutečný počet Zásilek předaných k poštovní přepravě, podepsané oprávněnými osobami Smluvních stran ve věcech věcného plnění a zpracování osobních údajů, včetně akceptace dílčích plnění uvedenými v čl. IX. odst. 1. této Smlouvy.
7. Příslušné platby bude Poskytovatel oprávněn fakturovat vždy za skutečně a řádně provedené dílčí plnění na základě daňových dokladů (faktur) vystavených po splnění každé jednotlivé Objednávky, tj. po podpisu dodacího listu Smluvními stranami. Přílohou daňového dokladu (faktury) musí být kopie dodacího listu.
8. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 dnů ode dne jeho doručení Objednateli.
9. Veškeré daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve sjednané lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou oprávněně fakturované ceny. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.

10. Cena bude uhrazena bezhotovostním převodem z bankovního účtu Objednatele na bankovní účet Poskytovatele.
11. Za den úhrady oprávněně fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka připsána na bankovní účet Poskytovatele.
12. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
13. Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli jakékoli zálohy na cenu Předmětu plnění, resp. dílčích plnění.

VI.

Sankční ujednání a náhrada škody

1. Poskytovatel je povinen pro případ prodlení s předáním Zásilky k poštovní přepravě oproti termínu dle odsouhlaseného Harmonogramu (nejzazší termín podání do poštovní přepravy) zaplatit Objednateli smluvní pokutu za každou jednotlivou Zásilku ve výši 10 % z jednotkové ceny varianty A kompletního zpracování dopisu dle Přílohy č. 6 Smlouvy za každý i započatý den prodlení.
2. Objednatel je oprávněn uložit Poskytovateli smluvní pokutu za každý jednotlivý případ, resp. každý jednotlivý Hromadný výstup, který nebyl v souladu s podmínkami této Smlouvy Poskytovatelem řádně vytištěn, zpracováván (tj. i adresován špatně osobě), to ve výši jednotkové ceny konkrétní varianty dopisu dle Přílohy č. 6 této Smlouvy.
3. V případě, že se Poskytovatel dostane do prodlení s nahlášením kybernetické bezpečnostní události nebo incidentu oproti termínu uvedenému v čl. IV. odst. 9. této Smlouvy oprávněně osobě Objednatele pro účely jednání ve věcech kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů, je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s nahlášením incidentu Objednateli.
4. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za nesplnění povinnosti doručit a předat potvrzení o trvání pojištění stanovené v čl. IV. odst. 12. této Smlouvy, a to ve výši 1.000,- Kč za každé takové porušení.
5. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč v případě prodlení Poskytovatele s předáním čestného prohlášení dle čl. IV. odst. 15. této Smlouvy Objednateli, a to za každý i započatý den prodlení.
6. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč v případě, že se čestné prohlášení dle čl. IV. odst. 15. této Smlouvy, ukáže jako nepravdivé.
7. Poskytovatel je povinen pro každý jednotlivý případ nesplnění jakékoli povinnosti uvedené v čl. VIII. odst. 1. této Smlouvy a/nebo Přílohy č. 8 této Smlouvy zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
8. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn., uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
9. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením smluvní povinnosti Poskytovatelem, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
10. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli.
11. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Poskytovatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích (dále jen „**Nařízení**“).
12. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Poskytovateli z nezaplacené částky úroky z prodlení určené Nařízením.

13. Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli škodu, kterou mu způsobil porušením povinnosti dané touto Smlouvou nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, včetně případu, kdy se jedná o takové porušení povinnosti dané touto Smlouvou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné. Škoda se hradí v penězích, případně uvedením do předešlého stavu, je-li to možné, podle volby Objednatele v každém konkrétním případě.

VII. Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva, resp. závazek touto Smlouvou založený, může být ukončena vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v této Smlouvě a dále v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od této Smlouvy je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy Poskytovatelem. Podstatným porušením této Smlouvy se v tomto případě rozumí zejména porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku a dále zejména porušení povinnosti uvedené v čl. III. odst. 4. této Smlouvy, druhé prodlení Poskytovatele v kalendářním čtvrtletí oproti nejzazšímu termínu podání Zásilek do poštovní přepravy uvedeném ve schváleném Harmonogramu, porušení povinnosti předat Objednateli potvrzení o trvání pojištění vydané pojišťovnou nebo jiný obdobný doklad dle čl. IV. odst. 12. této Smlouvy, porušení povinnosti odstranit vady vzniklé vadným prováděním Předmětu plnění a provádět Předmět plnění řádným způsobem dle čl. IV. odst. 18. této Smlouvy, případ uvedený v čl. IV. odst. 20. této Smlouvy, porušení jakékoli povinnosti dle čl. VIII. této Smlouvy a dále také porušení ochrany osobních údajů podle Přílohy č. 8 této Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy také v případě, kdy nastane kterákoliv z následujících situací:
 - a) Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - b) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) (dále jen „**Insolvenční zákon**“); nebo
 - c) Poskytovatel podá insolvenční návrh na svou osobu ve smyslu ustanovení § 98 Insolvenčního zákona; nebo
 - d) bylo-li zahájeno insolvenční řízení vůči Poskytovateli a insolvenční soud nerozhodne o takovém insolvenčním návrhu do 3 měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení; nebo
 - e) Poskytovatel přijal rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení (vyjma případů sloučení nebo splynutí); nebo
 - f) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek Poskytovatele; nebo
 - g) příslušný správní orgán (inspektorát práce, úřad práce, Policie České republiky, aj.) shledá, že Poskytovatel či jeho poddodavatel nedodrží ve vztahu k Pracovníkům obecně závazné pracovněprávní předpisy (viz čl. IV. odst. 13. této Smlouvy) a/nebo shledá, že Poskytovatel umožnil výkon nelegální práce ve smyslu ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (viz čl. IV. odst. 14. této Smlouvy).
4. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje ke dni doručení odstoupení.
5. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle ustanovení § 2005 Občanského zákoníku.
6. Tato Smlouva může být Objednatelem jednostranně písemně vypovězena, a to bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi Poskytovateli.

VIII.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou třetím osobám jakékoliv informace či skutečnosti finanční, výrobní, technické, organizační nebo ekonomické povahy (dále jen „**Důvěrné informace**“), které se v souvislosti s touto Smlouvou, Objednávkou či v rámci vzájemných jednání v souvislosti s nimi dozví, ani je samy nepoužijí k jiným, než touto Smlouvou a Objednávkami stanoveným účelům, bez souhlasu druhé Smluvní strany. Za Důvěrné informace jsou považovány výše uvedené informace, které nejsou běžně dostupné z jiných zdrojů.
2. Poskytovatel je povinen k ochraně Důvěrných informací zavázat všechny osoby a subjekty, které mají k plnění dle této Smlouvy či dle Objednávek přístup nebo kterým poskytl či sdělil Důvěrné informace dle ujednání uvedených dále v tomto článku této Smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost ohledně všech Důvěrných informací souvisejících s touto Smlouvou, Objednávkami či se zájmy druhé Smluvní strany. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy kdy:
 - a) předmětná Důvěrná informace je obecně známa a v obecnou známost vešla bez zavinění příslušné Smluvní strany;
 - b) existuje zákonná povinnost sdělit příslušnou Důvěrnou informaci;
 - c) předmětná Důvěrná informace je uplatněna v rámci soudního řízení (včetně řízení o výkonu rozhodnutí či řízení o nařízení exekuce) mezi Smluvními stranami (včetně jejich právních zástupců), případně mezi Smluvní stranou a třetí osobou, jedná-li se o spor vyplývající z této Smlouvy či Objednávek a v případě dalších vztahů s touto Smlouvou či Objednávkami související;
 - d) Důvěrná informace je sdělována osobě, která je vázána stejnou či přísnější povinností mlčenlivosti, zejména je-li sdělována advokátovi;
 - e) je Důvěrná informace sdělována subjektu, na nějž přechází zákonné kompetence Objednatele, v souvislosti s nimiž je plnění užíváno.
4. Součástí povinnosti mlčenlivosti je povinnost Smluvních stran učinit vše, co je v jejich silách, aby Důvěrné informace nevešly ve známost nepovoleným osobám.
5. Poskytovatel je oprávněn poskytovat potřebné informace související s Předmětem plnění svým poddodavatelům, pouze za předpokladu, že je zaváže k povinnosti zachovávat mlčenlivost, a to v rozsahu stejném nebo přísnějším, jež vyplývá z ujednání tohoto článku této Smlouvy.
6. S ohledem na předmět této Smlouvy Smluvní strany předpokládají, že Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje nebo zvláštní kategorie osobních údajů obsažené v datových souborech předávaných Objednatelem Poskytovateli ke zpracování Hromadných výstupů. Nedílnou součástí této Smlouvy je tak i ujednání o zpracování osobních údajů mezi Objednatelem jako správcem a Poskytovatelem jako zpracovatelem, uvedené v Příloze č. 8 této Smlouvy.

IX.

Oprávněné osoby

1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy:

Ve věcech smluvních:

za Poskytovatele: [redacted] e-mail: [redacted]

tel.: [redacted]

za Objednatele: [redacted]

e-mail: [redacted] tel.: [redacted]

Ve věcech věcného plnění a zpracování osobních údajů, včetně akceptace dílčích plnění:

za Poskytovatele: [redacted] e-mail: [redacted]

tel.: [redacted]

za Objednatele: [redacted]

e-mail: [redacted] tel.: [redacted] nebo

[redacted]

e-mail: [redacted] tel.: [redacted]

Ve věcech technického plnění:

za Poskytovatele: [redacted] e-mail: [redacted]

tel.: [redacted]

za Objednatele: [redacted]

e-mail: [redacted] tel.: [redacted]

Ve věcech kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů souvisejících s touto Smlouvou:

za Objednatele: [redacted]

e-mail: [redacted] tel.: [redacted]

za Poskytovatele: [redacted]

e-mail: [redacted] tel.: [redacted]

2. Osoby oprávněné jednat ve věcech kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů souvisejících s touto Smlouvou jsou oprávněny vést jednání týkající se kybernetických bezpečnostních incidentů souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy.
3. Objednatel a Poskytovatel jsou oprávněni jednostranně měnit osoby uvedené v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy a rozsah jejich oprávnění jednat za Smluvní strany. O změně jsou povinni vždy písemně informovat druhou Smluvní stranu. Změna je vůči druhé Smluvní straně účinná od okamžiku doručení oznámení o změně osoby oprávněné jednat za Smluvní stranu.

X.

Poddodavatelé

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za plnění prováděná poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky tak, jako by plnil sám.
2. Poskytovatel smí změnit poddodavatele pro provedení části Předmětu plnění pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
3. Přehled poddodavatelů, včetně částí Předmětu plnění, které bude Poskytovatel prostřednictvím poddodavatelů provádět, je uveden v Příloze č. 9 této Smlouvy.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv Objednatelem v souladu se Zákonem o registru smluv.
2. Poskytovatel souhlasí s tím, aby tato Smlouva a případně také jednotlivé Objednávky byly uveřejněny Objednatelem v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.

3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva uveřejněna na profilu zadavatele – Objednatele, jakož i na internetových stránkách Objednatele. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání právní předpisy o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů.
4. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.
5. Poskytovatel (včetně případných poddodavatelů) souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Poskytovatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Poskytovatel se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých poddodavatelů.
6. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď doporučeným dopisem na adresu sídla, nebo prostřednictvím datové schránky, není-li v této Smlouvě dohodnuto jinak.
7. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližše původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.
8. V případě rozporu ujednání této Smlouvy s ujednáními obsaženými v přílohách této Smlouvy či jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran mají přednost ujednání této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany prohlašují, že obchodní podmínky Poskytovatele (nebo jiné obdobné právní dokumenty Poskytovatele) se nepoužijí.
9. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
10. Poskytovatel není bez písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
11. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
12. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotovených a vzestupně číslovaných dodatků podepsaných Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy.
13. Práva a povinnosti výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
14. Případné spory vyplývající z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
15. Tato Smlouva je uzavřena elektronicky a je podepsaná osobou oprávněnou jednat za Objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat Poskytovatele uznávaným elektronickým podpisem.
16. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace;

- Příloha č. 2 – Požadavky na materiál a potisk obálky;
- Příloha č. 3 – Vzorový harmonogram plnění Objednávky;
- Příloha č. 4 – Výňatek z Grafického manuálu ČSSZ;
- Příloha č. 5 - Seznam standardů IKT ČSSZ;
- Příloha č. 6 – Jednotkové ceny plnění (služeb);
- Příloha č. 7 – Podmínky a způsob změny jednotkových cen z důvodu změny úrovně cenové hladiny;
- Příloha č. 8 - Ochrana osobních údajů;
- Příloha č. 9 - Seznam poddodavatelů;
- Příloha č. 10 – Vzory písemností.

17. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.

V Praze:

Za Českou republiku – Českou správu
sociálního zabezpečení

Mgr. Digitálně podepsal
Martina Mgr. Martina
Průchová Průchová
Datum: 2023.05.09
10:42:09 +02'00'

.....
Mgr. Martina Průchová
ředitelka odboru spisové služby

V Praze:

Za Českou poštu, s.p.

04.05.2023 14:52:12



.....
zástupce ředitele

V Praze:

Za COPY GENERAL ONSITE SERVICES s.r.o.

Digitálně podepsal
Datum: 2023.05.09 17:14:21
+02'00'

.....
jednatel

25.04.2023 8:22:17



.....
Za formální správnost a dodržení všech interních postupů a pravidel ČP:
.....

Technická specifikace

Obsah

1. Úvod	2
2. Očekávaný objem Zásilek.....	2
3. Vstup dat – technické podmínky	3
4. Požadované parametry na tisk, obáلكování a kompletaci Hromadných výstupů	5
5. Předávání souborů.....	10
6. Grafická úprava Hromadných výstupů.....	11
7. Seznam pojmů a zkratek.....	12

1. Úvod

Objednatel má všechna tisková data, která jsou výstupem SW PReS, jež Objednatel používá, vždy připravena k tisku ve formátu popsáném v kapitole 3 této Technické specifikace, a to s příslušnými souvisejícími informacemi, a neplánuje žádnou změnu v tomto nastavení. Objednatel proto požaduje, aby Poskytovatel přebíral tiskové soubory ve formátu popsáném v kapitole 3 této Technické specifikace.

Ze strany Objednatele aktuálně probíhá (a v průběhu plnění Smlouvy bude probíhat) zpracování Hromadných výstupů v rámci zpracování 4 AC nad případy EVID. Z každého AC je pro tisk připravováno několik skupin Hromadných výstupů. Jednotlivé skupiny jsou ještě dále rozděleny na vícestránkové výstupy (1 stránka s možností oboustranného tisku) a na jednostránkové výstupy (1 stránka a jednostranný tisk). Hromadné výstupy mohou být navíc rozdělovány i po jednotlivých splatnostech výplat dávek důchodového pojištění vázaných na kalendářní dny (tj. pro splatnosti 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24). Splatnost 15 (na adresu do zařízení sociálních služeb) je zpracovávána v samostatných skupinách v rámci 3. AC. Případné úpravy v členění skupin Hromadných výstupů oproti členění výše uvedenému jsou v rámci dílčích plnění možné pouze po předchozím projednání a po dohodě Smluvních stran.

Mimo výše uvedené 4 AC probíhá zpracování Hromadných výstupů pro případy se zahraniční adresou – EVCZ a zpracování valorizačních oznámení pro specifické případy – SOP1, SOP2.

2. Očekávaný objem Zásilek

Objednatel předpokládá následující objemy tiskových kapacit na Zásilky a na spotřebu materiálu v rámci 1 dílčího plnění.

Objemy tiskových výstupů dílčího plnění (v ks):

Průměrný celkový objem Zásilek pro dílčí plnění	2 950 000
Předpokládaný objem tiskových stran za dílčí plnění (ČB/bar)	8 850 000
Celkový předpokládaný počet listů A4 za dílčí plnění	5 900 000
Maximální denní počet tisků (tiskových stran)	450 000
Maximální denní počet listů A4	300 000
Maximální denní počet Zásilek	150 000

Pro bližší představu nároků na tiskové kapacity a spotřebu materiálu v rámci 1 dílčího plnění Objednatel uvádí reálný počet Zásilek předaných k poštovní přepravě v jednotlivých AC na příkladu z ledna 2021 (ze stejného období vychází i příklad harmonogramu uvedený v Příloze č. 3 Smlouvy).

AC	Počet zásilek
SOP	5 955
I. AC	89 386
	89 924
	288 113
	5 000
SOP	1 287
II. AC	289 278
	283 638
	284 052
	6 250
III. AC	252 766
	26 275
	252 820
	248 644
	2 183
IV. AC	246 837
	242 213
	237 867
	4 045
Zahraničí	15 470
	49 345
	32 697
Celkem	2 954 045

3. Vstup dat – technické podmínky

Zdrojová data pro zpracování Hromadných výstupů bude Objednatel dodávat na úložiště ČSSZ (Fileshare ČSSZ) způsobem uvedeným v kapitole 5 této Technické specifikace. Objednatel nese plnou odpovědnost za obsahovou správnost a úplnost zdrojových dat. Zdrojová data budou předávána ve formě spoolové dávky PCL [budou obsahovat data, řídicí znaky pro obálkovací linky – BAR kód (OMR kód u určitých aplikací) a příslušné technické informace] vytvořené modulem SW PReS.

Tiskové soubory ve formátu PCL (PCL spooly, TXT soubory obsahující metadata) jsou připraveny pro tisk na volné listy (cutsheet) a obsahují řídicí znaky v předem definovaných pozicích. Řízení PCL tisku (druh papíru, orientace tisku, řezání apod.) je obsahem metadat TXT souboru (parametry tisku), který je vytvářen u každého PCL souboru. Z důvodu rozsahu tiskových aplikací (skriptů) a časové a finanční náročnosti úprav těchto skriptů zachová Objednatel umístění řídicích znaků v současných pozicích a zachová přípravu souborů pro současný způsob tisku, tj. tisk na volné listy (tedy možnost oboustranného tisku či kombinace jednostranného a oboustranného tisku v rámci jedné úlohy a kombinací jednotlivých tiskových medií).

Součástí předávaných dat budou také informace o požadavcích na zpracování Hromadných výstupů a statistika daného zpracování, a to v elektronické podobě ve formátu txt. Poskytovatel použije tato data pro zpracování Hromadných výstupů.

Poskytovatel musí být schopen zpracovat PCL soubory.

Ukázka předávaného souboru (průvodní list) typu *.txt:

- Valorizační oznámení

```
jmeno_davky;a85p01_211210_135153_3s_1
zpracovani;p
termin_vyhotoveni;;
zpusob_tisku;s
pocet_clicku_celkem;4348
pocet_obalek_celkem;3184
typ_zasilky;obycejna
distribuce;ceska_posta
zasobnik_1;bily_papir_a4;3184
zasobnik_2;;-
zasobnik_3;;-
zasobnik_4;;-
typ_obalky;c6/5;3184
priloha_1;;-
priloha_2;;-
priloha_3;;-
priloha_4;;-
garant;[REDACTED]
kontaktni_osoba;[REDACTED]
nakladove_stredisko;odb_42
poznamka;A85P01-211210-131940.DAT_oznameni
```

- Informativní dopis

```
jmeno_davky;axdop1_211210_115547_3s_1
zpracovani;p
termin_vyhotoveni;;
zpusob_tisku;s
pocet_clicku_celkem;66
pocet_obalek_celkem;66
typ_zasilky;obycejna
distribuce;ceska_posta
zasobnik_1;bily_papir_a4;66
zasobnik_2;;-
zasobnik_3;;-
zasobnik_4;;-
typ_obalky;c6/5;66
priloha_1;;-
priloha_2;;-
priloha_3;;-
priloha_4;;-
garant;[REDACTED]
kontaktni_osoba;[REDACTED]
```


nakladove_stredisko;odb_42

poznamka;AX1DO1-211210-112100.DAT.txt

- Valorizační oznámení z EVCZ

jmeno_davky;akevcz_220118_111825_3s_1
zpracovani;p
termin_vyhotoveni;;
zpusob_tisku;d
pocet_clicku_celkem;5000
pocet_obalek_celkem;4993
typ_zasilky;obycejna
distribuce;ceska_posta
zasobnik_1;bily_papir_a4;4993
zasobnik_2;;-
zasobnik_3;;-
zasobnik_4;;-
typ_obalky;c6/5;4993
priloha_1;;-
priloha_2;;-
priloha_3;;-
priloha_4;;-
garant;[REDACTED]
kontaktni_osoba;[REDACTED]
nakladove_stredisko;odb_42
poznamka;CZ9ESL-220118-103400.DAT_oznameni a/12_evcz

Data budou předávána pomocí stávající síťové infrastruktury Objednatele, jejíž detailní popis je uveden ve Standardu „Standard síťové infrastruktury“.

4. Požadované parametry na tisk, obálování a kompletaci Hromadných výstupů

Výstupy PCL souborů a TXT souborů slouží k tisku, obálování a kompletaci Hromadných výstupů, které jsou následně předávány k poštovní přepravě a odesílány klientovi ČSSZ (adresátovi). Tiskový soubor PCL bude obsahovat až 5000 Hromadných výstupů.

Vytištěné valorizační oznámení (určené k předání k poštovní přepravě a následnému zaslání klientovi ČSSZ) musí být 1:1 totožné s valorizačním oznámením uloženým v DMS.

Pro řízení obálovací linky bude použit BAR kód (Barcode).

Ukázka Barcodu:



Součástí PCL souborů je průvodní list zakázky, tzv. „průvodka“ v TXT tvaru, která obsahuje tyto datové položky (oddělovačem je středník, neobsahuje mezery, v případě potřeby mezery je používáno podtržítko):

- „Jmeno_davky;“ název souboru, například „jmeno_davky;akevcz_220118_111825_3s_1“
- „zpracovani;“ příznak zpracování pro dokumenty ČSSZ – tato položka obsahuje tyto parametry pro dokumenty:
 - p – Produkce - takto označené dokumenty jsou bez kontroly odesílány klientům ČSSZ (pokud nepodléhají zvláštnímu režimu, jako je např. schvalování)
 - pz – Produkce s kontrolou – takto označené dokumenty jsou určeny k odeslání klientům ČSSZ, resp. k předání k poštovní přepravě, s podmínkou, že před předáním k poštovní přepravě je Poskytovatel povinen e-mailem kontaktovat garanta úlohy, který dokument zkontroluje a e-mailem potvrdí správnost tisku a odsouhlasí předání k poštovní přepravě.
 - t – Test – takto označené dokumenty slouží pro potřeby vývoje Hromadných výstupů. Po vytištění jsou neprodleně kontaktováni garanti úloh nebo kontaktní osoby a je s nimi dohodnut termín a způsob předání dokumentů. V tomto případě se nejedná o testovací zpracování valorizačních oznámení, upravené níže v tomto článku této Technické specifikace, ale o další specifické testování vybraných Hromadných výstupů.
 - x – Nezpracovávat – pokud se vyskytne v nahraných datech, nebudou se tisknout.
- „termin_vyhotoveni;“ – nepovinný údaj
- „zpusob_tisku;“ způsob tisku, kde se využívá:
 - s – simplexní tisk
 - d – duplexní tisk
 - m – mixplexní tisk
- „pocet_clicku_celkem;“ počet stránek PCL spolu (často hodnota „pocet_clicku_celkem;5000“)
- „pocet_obalek_celkem“ – počet obálek

- „typ_zasilky;obycejna“ - u Hromadných výstupů se jedná vždy o typ zásilky obyčejná, je tedy plněno textem „obycejna“.
- „distribuce;ceska_posta“ - distribuci zajišťuje vždy ČP
- „zasobnik_1;bily_papir_a4;“ počet případů oznámení = počet obálek
- „zasobnik_2;;-“
- „zasobnik_3;;-“
- „zasobnik_4;;-“
- „typ_obalky;C6/5;“ počet obálek
- „priloha_1;;-“
- „priloha_2;;-“
- „priloha_3;;-“
- „priloha_4;;-“
- „garant“ – jméno garanta úlohy
- „kontaktni_osoba;“ jméno kontaktní osoby, kde mezery ve jméně jsou nahrazeny podtržítkem
- „nakladove_stredisko;odb_42“ nebo „nakladove_stredisko;odb_41“
- „poznámka;“ název vstupního souboru tiskové úlohy, například: poznamka;CZ9ESL-220118-103400.DAT_oznameni a/12_evcz mezery jsou nahrazeny podtržítkem.

Struktura názvosloví souborů PCL, jako příklad je uvedena valorizace:

A22/9 Zpracování valorizačních oznámení

Přejmenování výstupních souborů z programu KR1244 pro účely PRES úlohy:

Bude platit pro DMS i PCL SPOOL:

Výstup na mainframe

Název pro PRES

(vytváří se až odborem 52 a je nutno názvosloví dodržet pro tisk v CGOS)

D.ROZHOD8 – BV a spl.15:

AKO083 jen v rámci 3.AC (3 = číslo akčního cyklu, v jiném akčním cyklu se netvoří)

A85083 jen v rámci 3.AC (3 = číslo akčního cyklu, v jiném akčním cyklu se netvoří)

D.ROZHOD9 – účet M, D (děleno na splatnosti):

AOUSPx - význam

A = akční

O = oznámení

U = účty

SP = splatnost, jedna ze splatností v rozmezí 02 až 24

x = číslo akčního cyklu, **1=1.AC**, rozmezí je od 1.AC do 4.AC

A85U0x - význam

A = akční

85 = oznámení, která jsou i na 2 strany (mix-plex) listu + případy pro 85 leté

U = účty

0 – číslo 0 vždy

x = číslo akčního cyklu, **1=1.AC**, rozmezí je od 1.AC do 4.AC

D.ROZHOD12 – AV a spl. 15: (v ostrém jetí pravděpodobně bude prázdný)

AKO123 jen v rámci 3.AC (3 = číslo akčního cyklu, v jiném akčním cyklu se netvoří)

A85123 jen v rámci 3.AC (3 = číslo akčního cyklu, v jiném akčním cyklu se netvoří)

D.ROZHOD13 – **BV** a **insolvent**, exekuce:

AKO13x x = číslo akčního cyklu, x v rozmezí 1 až 4, x=1 je z 1.AC

A8513x x = číslo akčního cyklu, x v rozmezí 1 až 4, x=1 je z 1.AC

D.ROZHOD14 – **BV** a **pošta (děleno na splatnosti)**:

AOPSPx - význam

A = akční

O = oznámení

P = pošty

SP = splatnost, jedna ze splatností v rozmezí 02 až 24

x = číslo akčního cyklu, x v rozmezí 1 až 4, x=1 je z 1.AC

A85POx - význam

A = akční

85 = oznámení, která jsou na 2 strany jednoho listu + případy pro 85 leté

P = pošty

O = číslo 0 vždy

x = číslo akčního cyklu, x v rozmezí 1 až 4, x=1 je z 1.AC

D.ROZHOD18 – **BV** a **přechodná** adresa:

AKO18x x = číslo akčního cyklu, x v rozmezí 1 až 4, x=1 je z 1.AC

A8518x x = číslo akčního cyklu, x v rozmezí 1 až 4, x=1 je z 1.AC

D.ROZHOD21 – **AV** a účet **M, D** :

AKO21x x = číslo akčního cyklu, x v rozmezí 1 až 4, x=1 je z 1.AC

A8521x x = číslo akčního cyklu, x v rozmezí 1 až 4, x=1 je z 1.AC

D.ROZHOD22 – **AV** a **pošta**.: :

AKO22x x = číslo akčního cyklu, x v rozmezí 1 až 4, x=1 je z 1.AC

A8522x x = číslo akčního cyklu, x v rozmezí 1 až 4, x=1 je z 1.AC

D.ROZHOD16 – oznámení zasílané do datové schránky, nerozlišuje se splatnost;

AOUDSx – význam

DS – datové schránky

x – číslo akčního cyklu, x v rozmezí 1 až 4, x=1 je z 1.AC

JEDNOSTRÁNKOVÁ valorizační oznámení

název PCL souboru (zajišťuje odb.52)

ako083_RRMMDD_HHMMSS_3s_c.pcl

AOU5P~~x~~_RRMMDD_HHMMSS_3s_c.pcl

AOU5P~~x~~_RRMMDD_HHMMSS_3s_c.pcl

AOU5P~~x~~_RRMMDD_HHMMSS_3s_c.pcl

ako18x_RRMMDD_HHMMSS_3s_c.pcl

ako123_RRMMDD_HHMMSS_3s_c.pcl

ako13x_RRMMDD_HHMMSS_3s_c.pcl

AOP5P~~x~~_RRMMDD_HHMMSS_3s_c.pcl

AOP5P~~x~~_RRMMDD_HHMMSS_3s_c.pcl

AOP5P~~x~~_RRMMDD_HHMMSS_3s_c.pcl

ako21x_RRMMDD_HHMMSS_3s_c.pcl

ako22x_RRMMDD_HHMMSS_3s_c.pcl
sopozn_211208_081626_3s_1.pcl

x = číslo akčního cyklu (1-4)

c = číslo souboru (1-99)

SP = splatnost (02, 04, 06 je pro akční cyklus x=1;
08, 10, 12 je pro akční cyklus x=2;
14, 16, 18 je pro akční cyklus x=3;
20, 22, 24 je pro akční cyklus x=4)

VÍCESTRÁNKOVÁ valorizační oznámení	
název PCL souboru (zajišťuje odb.52)	
a85083_RRMMDD_HHMMSS_3s_c.pcl	
a85U0x_RRMMDD_HHMMSS_3s_c.pcl	
a8518x_RRMMDD_HHMMSS_3s_c.pcl	
a8521x_RRMMDD_HHMMSS_3s_c.pcl	
a8522x_RRMMDD_HHMMSS_3s_c.pcl	
A85123_RRMMDD_HHMMSS_3s_c.pcl	
a8513x_RRMMDD_HHMMSS_3s_c.pcl	
a85P0x_RRMMDD_HHMMSS_3s_c.pcl	

Testovací zpracování valorizačních oznámení bude probíhat následujícím způsobem:

Před zahájením ostrého zpracování požaduje Objednatel provedení testu tisků valorizačních oznámení na hardware Poskytovatele (fyzické tiskárně). Účelem testu je provedení kontroly vytištění valorizačních oznámení, zaobálkování, kompletace a kontrola vzhledu obálky. Objednatel vygeneruje tiskové soubory (PCL a TXT) pro testování (testovací vzorek) a předá je Poskytovateli v termínu dle odsouhlaseného Harmonogramu. Dále pak bude postup následující, přičemž termíny jednotlivých kroků jsou uvedeny v odsouhlaseném Harmonogramu:

- Poskytovatel provede vytištění testovacích valorizačních oznámení (testovacího vzorku), provede jejich zaobálkování, kompletaci a následně je předá Objednateli. V případě, že Poskytovatel

zajišťuje tisky ve více tiskových střediscích, je nutné toto otestování zajistit z každého tiskového střediska. Poskytovatel musí zajistit fyzické předání testovacích vzorků kontaktní osobě Objednatele uvedené na průvodním listu zakázky, tzv. „průvodce“.

- Následně probíhá kontrola testovacích vzorků na straně Objednatele. Poskytovatel je vždy informován o výsledku testování. V případě výskytu nesrovnalostí jsou tyto mezi Smluvními stranami řešeny neprodleně v režimu retestu (opakovaného testu).
- Testování včetně udělení souhlasu ze strany Objednatele musí být dokončeno nejpozději 2 pracovní dny před spuštěním I. AC.

Proces ověřování Hromadných výstupů v průběhu ostrého zpracování Hromadných výstupů:

V rámci každého AC budou prováděny kontroly z každého tiskového souboru (PCL souboru). Poskytovatel zajistí vytištění prvních 10, prostředních 10 a koncových 10 Hromadných výstupů z PCL souboru ve všech svých tiskových střediscích. Poskytovatel zašle skeny (ve formátu PDF) těchto ověřovacích Hromadných výstupů prostřednictvím e-mailu kontaktní osobě Objednatele uvedené na průvodním listu zakázky, tzv. „průvodce“, která v případě, že je zpracování bezchybné, sdělí Poskytovateli souhlas, a nejpozději to do 1 pracovního dne od doručení e-mailu se skeny (ve formátu PDF) ke schválení. Po schválení Objednatelem provede Poskytovatel tisk a další činnosti včetně následného předání Zásilek k poštovní přepravě. V případě, že se ve zpracování vyskytnou chyby, kontaktuje Objednatel Poskytovatele a společně se dohodou na postupu a lhůtách jejich odstranění tak, aby byl dodržen nejzazší termín předání do poštovní přepravy. V průběhu zpracování jednotlivých valorizačních cyklů nelze měnit grafické uspořádání valorizačního oznámení bez souhlasu Objednatele.

V případě, že Poskytovatel zjistí vady u vytištěných Hromadných výstupů z důvodu chyby tiskárny, je povinen provést dotisk. U těchto dotisků dochází ke zvýšení priority zpracování, aby byl dodržen nejzazší termín předání Zásilek do poštovní přepravy.

5. Předávání souborů

PCL soubory pro tisky se vytvářejí průběžně v rámci zpracování valorizace (cca 1 měsíc). Za tuto dobu se celkem vytvoří a Poskytovateli předá až 600 PCL souborů. Velikost souborů je různá a je tedy nutno počítat s velikostí souboru až 30 MB. Jedná se o velké množství dat, která obsahují i osobní údaje nebo zvláštní kategorie osobních údajů. Typy osobních údajů, které budou zpracovávány, a jejich ochrana, jsou upraveny v Příloze č. 8 Smlouvy.

Soubory (pro testovací zpracování i ostré zpracování) budou uloženy na úložišti v rámci počítačové sítě ČSSZ. Předávání dat Poskytovateli bude probíhat postupně/průběžně pomocí automatizovaného nástroje Fileshare ČSSZ, který umožňuje sdílení těchto dat mezi Objednatelem a Poskytovatelem pomocí https protokolu. Přístup na Fileshare ČSSZ poskytne ČSSZ na základě platných Standardů a v souladu s kybernetickou bezpečností.

6. Grafická úprava Hromadných výstupů

Obsah Hromadných výstupů určují věcné útvary Objednatele a může být pro každé zpracování valorizace, tj. pro každou Objednávku, jiný. V závislosti na obsahu valorizačního oznámení se mohou počty jednostránkových a vícestránkových valorizačních oznámení pro každé zpracování valorizace, tj. pro každou Objednávku, lišit. Ukázka podoby valorizačního oznámení a informativního dopisu tvoří Přílohu č. 10 Smlouvy.

Hlavička (záhlaví) valorizačních oznámení v jednotlivých skupinách a informativních dopisů obsahuje grafické označení:

- odboru rozhodování o dávkách důchodového pojištění s mezinárodním prvkem nebo
- odboru rozhodování o dávkách důchodového pojištění.

V místě podpisu valorizačních oznámení v jednotlivých skupinách je uvedeno (2 varianty):

- „Titul, jméno, příjmení, ředitelka odboru rozhodování o dávkách důchodového pojištění s mezinárodním prvkem“ + faksimile podpisu ředitelky, kulaté razítko nebo
- „Titul, jméno, příjmení, ředitelka odboru rozhodování o dávkách důchodového pojištění“ + faksimile podpisu ředitelky, kulaté razítko.

U informativních dopisů je v místě podpisu uvedeno pouze:

- „Titul, jméno, příjmení, ředitelka odboru rozhodování o dávkách důchodového pojištění s mezinárodním prvkem“ nebo
- „Titul, jméno, příjmení, ředitelka odboru rozhodování o dávkách důchodového pojištění“.

V levém dolním rohu Hromadných výstupů je vždy uvedeno pořadové číslo Hromadného výstupu (číslo nad adresou u valorizačního oznámení se nemusí shodovat s číslem v levém dolním rohu).

Parametry tisku:

- Požadovaná technologie tisku: barevný a černobílý tisk;
- Barva CMYK s možností kalibrace barvy dle potřeb Objednatele v souladu s Přílohou č. 4 Smlouvy;
- Rozlišení: min. 600 x 600 DPI;
- Možnost jednostranného i oboustranného tisku.

Kvalita tisku:

- Použitá technika tisku a zvolené tiskové materiály musí zajistit, že výsledný tisk musí být otěru odolný a musí se vyznačovat barevnou stálostí.

Bezokrajový tisk:

- Pro tiskové formátu A4 požaduje Objednatel výhradně bezokrajový tisk (tzn. tisk do hrany papíru).

Barevnost:

- Objednatel požaduje, aby barevnost potisku obálky a potisku dokumentu byla totožná.

7. Seznam pojmů a zkratek

Zkratka	Význam
BAR	Čárový kód
bar	Barevný
CMYK	Barevný model založený na subtraktivním míchání barev
ČB	černobílý
ČP	Česká pošta s.p.
DMS	Programové aplikační vybavení Objednatele (správa dokumentů)
DPI	Dots per inch – údaj určující počet obrazových bodů (pixelů)
EVCZ	Evidence případů s adresou v zahraničí
EVID	Hlavní evidence případů důchodových dávek
Fileshare ČSSZ	Úložiště pro sdílení souborů ČSSZ
HHMMSS	Forma časového údaje (hodiny, minuty, sekundy)
https	HyperText Transfer Protocol – Secure (protokol umožňující zabezpečenou komunikaci počítačové sítě)
LAN	Local Area Network, místní počítačová síť
MB	MegaByte – jednotka množství dat
MS	Microsoft
PCL	Formát souboru
SW PReS	Tisková aplikace Objednatele
PDF	Portable Document Format – souborový formát
RRMMDD	Forma data (rok, měsíc, den)
SOP1, SOP2	Evidence souborů opakovaných případů s výplatou na účet, na poštu
TXT	Zkratka pro textový soubor

Příloha č. 2 – Požadavky na materiál a potisk obálky

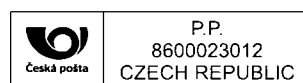
Požadavky na materiál

- obálka C6/5 s oknem vpravo bílá s vnitřním tiskem
- papír bílý A4 80-90 g/m²,

Závazné parametry pro potisk obálky s podacími znaky (úhrady ceny služby Kreditem) a zpáteční adresou, včetně loga.



ČESKÁ SPRÁVA
SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
Křížová 25
225 08 Praha 5
Česká republika



- Pantone 357 U
- Pantone Black U

Příloha č. 3 – Vzorový harmonogram plnění Objednávky

Účinnost Objednávky (nejzazší termín uveřejnění Objednávky)		D-30 pracovních dní	
TESTOVACÍ ZPRACOVÁNÍ			
Testovací zpracování	Předání testovacích dat Poskytovateli (provozní zkouška - tisk valorizačních oznámení)		Bude předáváno průběžně v rozmezí D-11 do D-8 pracovních dní
	Předání testovacích dat Poskytovateli (tisk valorizačních oznámení, obálování a kompletace)		D-7 pracovních dní
	Předání testovacích vzorků Objednateli (vytištěná, zaobálovaná a kompletovaná valorizační oznámení)		D-5 pracovních dní
	Schválení testovacích vzorků Objednatelem		D-4 pracovní dny
	Retest		D-1 pracovních dní
OSTRÉ ZPRACOVÁNÍ			
Fáze realizace	Splatnost	Předání souborů Poskytovateli	Nejzazší termín podání do poštovní přepravy
SOP*	SOP1	(jedná se o termín D)	
I. AC***	2.**		
	4.		
	6.		
	2. - 6. (menší agendy, které se nedělí dle splatnosti)		
SOP	SOP2		
II. AC	8. - 12.		
	8. - 12. (menší agendy, které se nedělí dle splatnosti)		
III. AC	14. - 18.		
	14. - 18. (menší agendy, které se nedělí dle splatnosti)		
IV. AC	20. - 24.		
	20.-24. (menší agendy, které se nedělí dle splatnosti)		
Zahraničí	Polsko		
	Zpětné výplaty (5,9)		
	Slovensko		

Poskytovatel předá k poštovní přepravě (tj. na pobočky podacích pošt České pošty s. p. uvedené v čl. II. odst. 3. Smlouvy) vytištěné, zaobálované a zkompletované Hromadné výstupy, resp. Zásilky, s dostatečným předstihem, nejpozději v termínech nejzazšího předání do poštovní přepravy.

D první den předání zdrojových dat pro ostré zpracování SOP1 (první ostrý spool ze splatnosti SOP1). **Termín bude uveden v Objednávce**

SOP* soubory ze subsystému zvláštních druhů poukazů
I estovani vctne udeleni souhlasu ze strany Objednatele musi byt dokonceno nejpozději z

2.** pracovní dny před spuštěním I. AC

AC*** akční cyklus

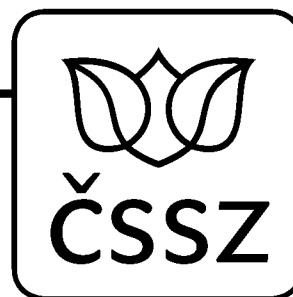
Zpracování Hromadných výstupů pro případy se zahraniční adresou a zpracování valorizačních oznámení pro specifické případy – SOP1, SOP2 probíhá mimo AC.

Příklad harmonogramu valorizace z ledna 2021

Účinnost Objednávky (nejzazší termín uveřejnění Objednávky)		D-30 pracovních dní	
TESTOVACÍ ZPRACOVÁNÍ			
Testovací zpracování	Předání testovacích dat Poskytovateli (provozní zkouška - tisk valorizačních oznámení)		Bude předáváno průběžně v rozmezí D-11 do D-8 pracovních dní.
	Předání testovacích dat Poskytovateli (tisk valorizačních oznámení, obálování a Předání testovacích vzorků Objednateli (vytištěná, zaobálována a kompletovaná Schválení testovacích vzorků Objednatelem		D-7 pracovních dní
	Retest		D-5 pracovních dní
			D-4 pracovní dny
			D-1 pracovních dní
OSTŘE ZPRACOVÁNÍ			
AC	Splatnost*	Předání souboru Poskytovateli	Nejzazší termín podání do poštovní přepravy
SOP	SOP1	06.12.2021	28.12.2021
I. AC	2.	13.12.2021	28.12.2021
	4.	13.12.2021	28.12.2021
	6.	13.12.2021	28.12.2021
	2. - 6.	13.12.2021	28.12.2021
SOP	SOP2	6.-13.12.2021	28.12.2021
II. AC	8.	17.12.2021	05.01.2022
	10.	17.12.2021	06.01.2022
	12.	17.12.2021	10.01.2022
	8. - 12.	17.12.2021	05.01.2022
III. AC	14.	28.12.2021	12.01.2022
	15.	28.12.2021	12.01.2022
	16.	28.12.2021	12.01.2022
	18.	28.12.2021	14.01.2022
	14. - 18.	28.12.2021	12.01.2022
IV. AC	20.	05.01.2022	18.01.2022
	22.	05.01.2022	19.01.2022
	24.	05.01.2022	20.01.2022
	20.-24.	05.01.2022	15-20.1.2022
Zahraníčí	Polsko	15.12.2021	20.12.2021
	Zpětné výplaty (5,9)	07.01.2022	14.01.2022
	Slovensko	20.01.2022	26.01.2022

* Data splatností jsou pro každou valorizaci neměnná

Grafický manuál



Grafický manuál stanovuje základní grafické konstanty organizace. Obsahuje definici loga a všech jeho použitelných variant, určuje parametry barevnosti, barevných konstant a typografie. Ukazuje práci s nimi v různých oblastech použití.

Dle grafického manuálu není možné používat logo v jiném barevném provedení, zdeformované či v jiných grafických poměrech, jiné písmo v názvu organizace či jinou barevnost.

Nelze vytvářet datovou podobu loga z jakékoli předlohy.

Konstanty designu organizace

Barevné provedení loga ČSSZ	1.1
Barevné provedení doplňkových log	1.2
Používané velikosti log	1.3
Barvy organizace a používané v logách	1.4
Písmo organizace	1.5

Tiskoviny

Vizitky organizace	2.1
Hlavičkové papíry pro běžný písemný styk	2.2
Hlavičkové papíry úřední	2.3
Hlavičkové papíry reprezentativní	2.4
Dokumenty pro správní řízení – nemocenské pojištění	2.5
Dokumenty pro správní řízení – důchodové pojištění	2.6
Oznámení veřejnosti	2.7
Dopisní obálka dodejková	2.8
Dopisní obálky	2.9

Logo ČSSZ svojí barevností a tvarem vyjadřuje serióznost, princip solidarity v sociálním systému moderního státu, rozsáhlost z hlediska organizačního i funkčního. V grafické části loga je použit český národní motiv - lipové listy. Spojením a otevřeností symbolizují vstřícnost a sounáležitost s veřejností a klientský přístup.

Základní varianta loga

Logo bez textu je určeno pro běžné užívání



Marketingová varianta loga

Logo s textem je určeno pouze pro marketingové účely



**ČESKÁ SPRÁVA
SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ**

Logo na výšku

Logo ČSSZ na výšku se využívá jen ve specifických případech a je třeba je řešit se správcem Grafického manuálu ČSSZ.



**ČESKÁ SPRÁVA
SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ**

LOGO VŽDY MUSÍ OBSAHOVAT PARAMETR ZNAČKY (RÁMEČEK, LIPOVÉ LISTY, ZKRATKA ČSSZ).

PARAMETR NÁZVU (ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ) SE POUŽÍVÁ POUZE PRO MARKETINGOVÉ ÚČELY.

LOGO MUSÍ BÝT VŽDY ZOBRAZENO NA BÍLÉM POZADÍ.

PŘÍPADNÉ VÝJIMKY ŘEŠÍ TENTO MANUÁL NEBO SPRÁVCE GRAFICKÉHO MANUÁLU ČSSZ.

Marketingovými účely se rozumí např. použití loga pro brožury, letáky, bannery, roll-upy, propagační předměty a jiné informačně-propagační účely. Použití je třeba vždy konzultovat se správcem Grafického manuálu ČSSZ.

Ve všech případech prezentace využíváme barevnou variantu loga. Platí však pravidlo, že při tisku se upřednostňuje černobílý tisk před barevným.

Základní barva loga:

PANTONE 357

CMYK 80 0 100 56

RGB 0 94 29

HEX 167000

Základní varianta loga

Logo bez textu je určeno pro běžné užívání



Marketingová varianta loga

Logo s textem je určeno pouze pro marketingové účely



**ČESKÁ SPRÁVA
SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ**

ČB verzi loga je možné využít u běžných tiskovin, a to v použití u šablon hlavičkových papírů a dokumentů, které tisknou ÚOJ a útvary ústředí ČSSZ přímo z ČB tiskáren.

Základní černá barva loga:

PANTONE BLACK

CMYK 0 0 0 100

RGB 0 0 0

HEX 000000

Základní varianta loga

Logo bez textu je určeno pro běžné užívání



Marketingová varianta loga

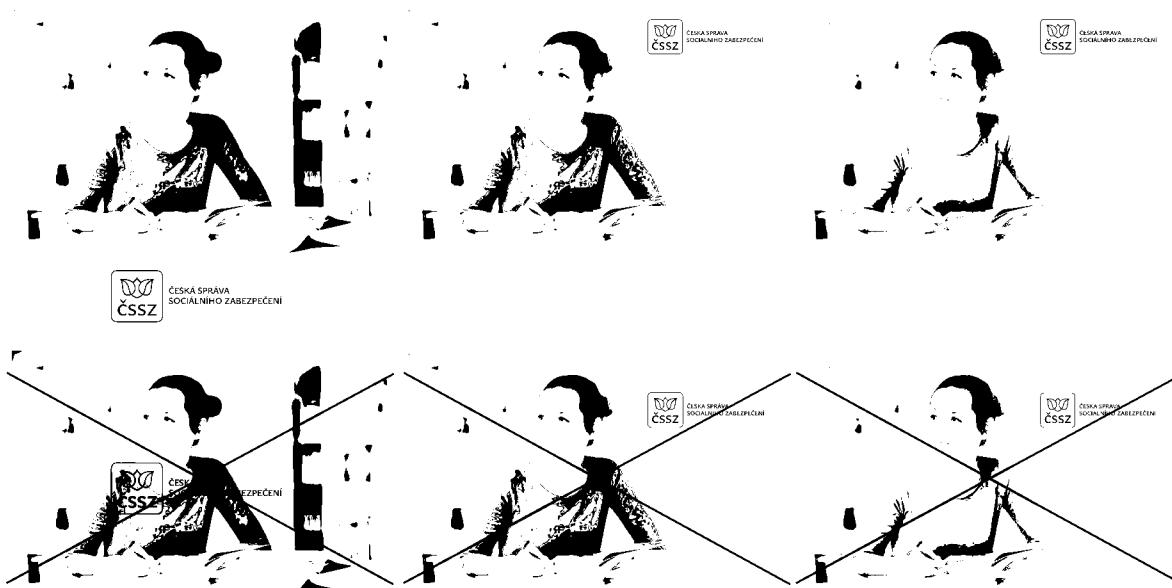
Logo s textem je určeno pouze pro marketingové účely



**ČESKÁ SPRÁVA
SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ**

Příklady doporučených a zakázaných umístění loga na fotografiích

Hlavním pravidlem pro umístění loga na fotografiích je zajištění viditelnosti, proto musí být vždy umístěno na bílém pozadí. Platí zde pravidlo: barevné logo na barevné fotografii (grafice), černé logo na černobílé fotografii (grafice).



Příklady doporučených aplikací loga na různé povrchy

(na světlých či průhledných materiálech lze logo použít bez bílého pozadí)



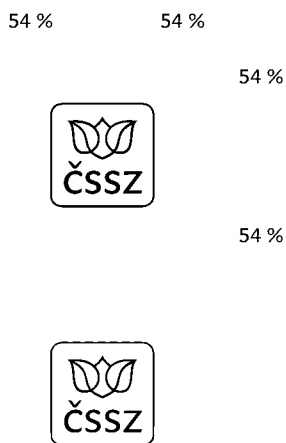
MINIMÁLNÍ VELIKOST LOGA

- a) V případě, že je výška loga 9 mm a větší, lze používat logo bez úprav.
- b) Pokud je výška loga v rozmezí od 5,6 mm do 8,9 mm, je nutné u variant loga s textem použít logo se zvětšeným názvem. V tomto případě je velikost fontu názvu shodná s velikostí fontu textu ve značce (s ČSSZ).
- c) Nejmenší přípustná velikost loga je 5,5 mm. Ve všech variantách loga se používá pouze základní varianta loga bez textu.

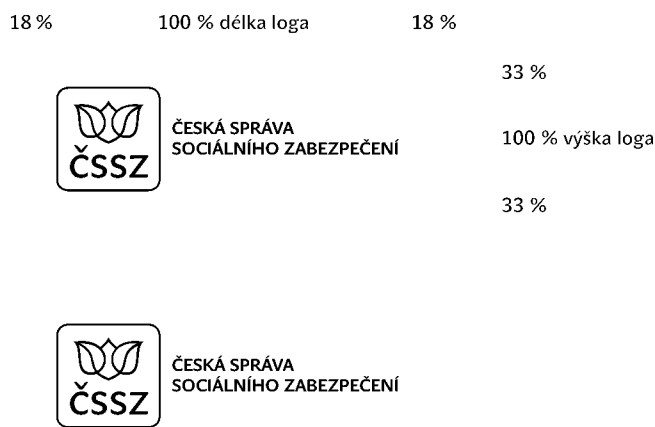


Velikost loga se musí ve specifických případech přizpůsobit tiskovým technologiím např. při potisku tužek, či drobných reklamních předmětů. V tomto případě je nutný souhlas správce Grafického manuálu ČSSZ.

Základní varianta loga



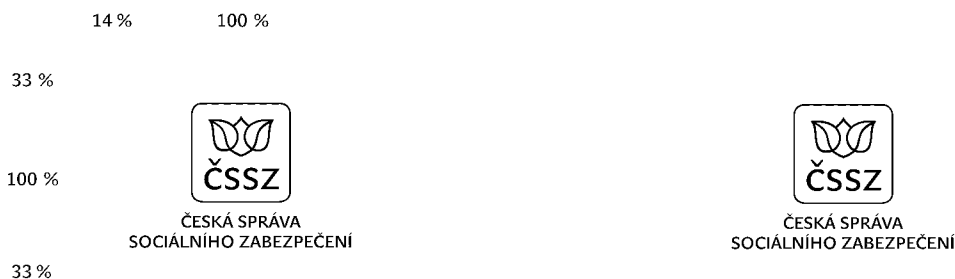
Marketingová varianta loga



Pro zjednodušení výpočtů postačuje pravidlo, že minimální ochranná zóna na výšku odpovídá velikosti trojlísteře „ČSS“ otočené o 90 ° a ochranná zóna na délku odpovídá trojlísteře „ČSS“.

Pro zjednodušení výpočtů postačuje pravidlo, že minimální ochranná zóna na výšku odpovídá velikosti písmena „Č“ v poměru s velikostí loga a ochranná zóna na délku odpovídá trojlísteře „ČSS“.

Logo na výšku



Pro zjednodušení výpočtů postačuje pravidlo, že minimální ochranná zóna na výšku odpovídá velikosti obrazce „lístky v logu“ v poměru s velikostí loga a ochranná zóna na délku odpovídá dvojlísteře „ČS“.

V případě, kdy není možné ochrannou zónu loga dodržet, např. jsou-li v pruhu log definované pevné mezery, je třeba konzultovat úpravu se správcem Grafického manuálu ČSSZ.

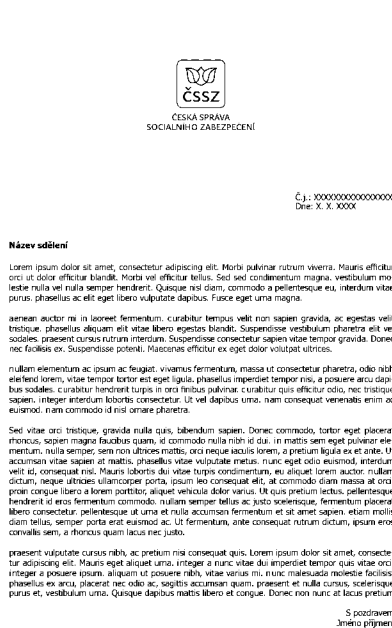
Logo na šířku (preferované)

Ochranná zóna je prostor kolem značky, do kterého nikdy nesmí zasahovat jiná značka nebo jiný text. Účelem minimální ochranné zóny je zachování dostatečné čitelnosti značky.



Logo na výšku (representativní)

Minimální ochranná zóna na výšku odpovídá velikosti obrazce „lístky v logu“ v poměru s velikostí loga a ochranná zóna na délku odpovídá dvojlitéře „ČS“.



Základní grafická značka ČSSZ zůstává a je doplněna o typ oblastních správ (okresní, pražská, městská).

POUŽITÍ PRO POTISK OBÁLEK



NÁZEV PRACOVIŠTĚ

Název ulice, č.p.
PSČ Město

POUŽITÍ PRO VIZITKY




NÁZEV PRACOVIŠTĚ
Pracoviště


Adresa

Pro potřeby ústředí a pracovišť se v 1. řádku uvede Česká správa sociálního zabezpečení, v 2. řádku ÚSTŘEDÍ nebo označení konkrétního pracoviště, např. Pracoviště PLZEŇ. Pro potřeby územních organizačních jednotek se v 1. řádku uvede jejich konkrétní název, např. OKRESNÍ správa sociálního zabezpečení PÍSEK. S ohledem na dlouhý název pracoviště lze rozložit do 2 řádků při zachování velikosti písem, také, aby byl název pracoviště v jednom řádku, je možné použít menší velikost písma nebo běžně užívanou zkratku. V případě ÚP PSSZ se v 2. řádku dále uvede ÚZEMNÍ PRACOVIŠTĚ.

	NÁZEV PRACOVIŠTĚ Pracoviště Adresa
	Jméno Příjmení funkce útvár
tel.: +420 XXX XXX XXX, mobil: +420 XXX XXX XXX email: jmeno.prijmeni@cssz.cz, www.cssz.cz ID Datové schránky: XXXXXXXX	

	NÁZEV PRACOVIŠTĚ Pracoviště
	Název ulice, č. p. PSC, Město tel.: +420 XXX XXX XXX email: xxxxxxxx@cssz.cz www.cssz.cz ID Datové schránky: XXXXXXXX

	NÁZEV PRACOVIŠTĚ Pracoviště Adresa
	Jméno Příjmení funkce útvár
tel.: +420 XXX XXX XXX, mobil: +420 XXX XXX XXX email: jmeno.prijmeni@cssz.cz, www.cssz.cz ID Datové schránky: XXXXXXXX Úřední hodiny: Po a St 0:00 - 00:00 Út a Čt 0:00 - 00:00 Pá 0:00 - 00:00	

	NÁZEV PRACOVIŠTĚ Pracoviště																	
	<table border="0"> <thead> <tr> <th>Úřední hodiny:</th> <th>Podatelna:</th> <th>Pokladna:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Po 0:00 - 00:00</td> <td>Po 0:00 - 00:00</td> <td>Po 0:00 - 00:00</td> </tr> <tr> <td>Út 0:00 - 00:00</td> <td>Út 0:00 - 00:00</td> <td>St 0:00 - 00:00</td> </tr> <tr> <td>St 0:00 - 00:00</td> <td>St 0:00 - 00:00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Čt 0:00 - 00:00</td> <td>Čt 0:00 - 00:00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pá 0:00 - 00:00</td> <td>Pá 0:00 - 00:00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Úřední hodiny:	Podatelna:	Pokladna:	Po 0:00 - 00:00	Po 0:00 - 00:00	Po 0:00 - 00:00	Út 0:00 - 00:00	Út 0:00 - 00:00	St 0:00 - 00:00	St 0:00 - 00:00	St 0:00 - 00:00		Čt 0:00 - 00:00	Čt 0:00 - 00:00		Pá 0:00 - 00:00	Pá 0:00 - 00:00
Úřední hodiny:	Podatelna:	Pokladna:																
Po 0:00 - 00:00	Po 0:00 - 00:00	Po 0:00 - 00:00																
Út 0:00 - 00:00	Út 0:00 - 00:00	St 0:00 - 00:00																
St 0:00 - 00:00	St 0:00 - 00:00																	
Čt 0:00 - 00:00	Čt 0:00 - 00:00																	
Pá 0:00 - 00:00	Pá 0:00 - 00:00																	

Formát: 210 mm x 297 mm

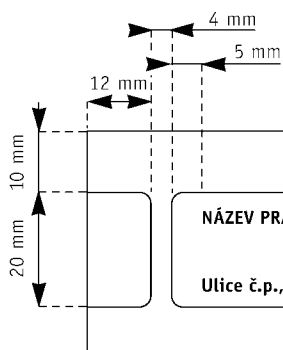
Pro správní řízení, kde jednotlivá pracoviště vystupují vlastním jménem, jsou určeny hlavičkové papíry bez loga ČSSZ, a to v souladu s platnou právní úpravou.

Pro dokumenty pro správní řízení se vždy použije černobílá varianta.

Zóna pro text začíná 25 mm zleva a 40 mm shora.

Velikost písma běžného textu je 10 b, písmo nadpisů je tučné o velikosti 12 b a proložení mezer je rozšířené o 2 b.

Uvedený vzor je doporučenou podobou dokumentu, počet řádků a konkrétní obsah je v kompetenci příslušného vlastníka procesu.



NÁZEV PRACOVIŠTĚ	
Ulice č.p., PSČ Město	
Č.j.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	V XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX dne XX.XX.XXXX
Věc: <u>Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru.</u>	
ROZHODNUTÍ	
Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru.	
takto:	
Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru.	
ODŮVODNĚNÍ	
Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru.	
Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru.	
Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru.	
POUČENÍ	
Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru.	
..... Úřední razítko, podpis jméno, příjmení a funkce oprávněné úřední osoby	
Rozdělovník: 1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

Formát: 210 mm x 297 mm

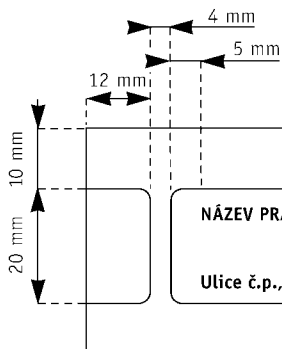
Pro správní řízení, kde jednotlivá pracoviště vystupují vlastním jménem, jsou určeny hlavičkové papíry bez loga ČSSZ, a to v souladu s platnou právní úpravou.

Pro dokumenty pro správní řízení se vždy použije černobílá varianta.

Zóna pro adresu se nachází 120 mm zleva a 45 mm shora. Zóna pro text začíná 25 mm zleva a 95 mm shora.

Velikost písma běžného textu je 10 b, písmo nadpisů je tučné o velikosti 12 b a proložení mezer je rozšířené o 2 b.

Uvedený vzor je doporučenou podobou dokumentu, počet řádků a konkrétní obsah je v kompetenci příslušného vlastníka procesu.



NÁZEV PRACOVIŠTĚ Ulice č.p., PSČ Město	
Č.j.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX V XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX dne XX.XX.XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ROZHODNUTÍ/USNESENÍ Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru.	
tak to: Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru.	
ODŮVODNĚNÍ Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru.	
POUČENÍ Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru. Slepý text určený k znázornění grafického záměru.	
..... Úřední razítko, podpis jméno, příjmení a funkce oprávněné úřední osoby	

Formát: 162 mm x 114 mm (C6)
 229 mm x 162 mm (C5)
 229 mm x 114 mm (C6/C5)
 220 mm x 110 mm (DL)
 353 mm x 250 mm (B4)

Obálka klasická (1)
Obálka klasická (2) s nadpisem
DOPORUČENĚ a PRIORITAIRE

Umístění loga s adresou je vždy identické.
 Písmo, logo ČSSZ a užitiný zelený grafický prvek se v případě jiného formátu obálky nemění. Velikost loga je 20 x 20 mm. Barva grafického prvku je 100 % Pantone 357CV. Barevné provedení loga viz strana 1.1. Při použití typu PRIORITAIRE je nutné uvést k adrese i název státu.

Používané písmo:

ITC Officina Sans CE Bold – název pracoviště,

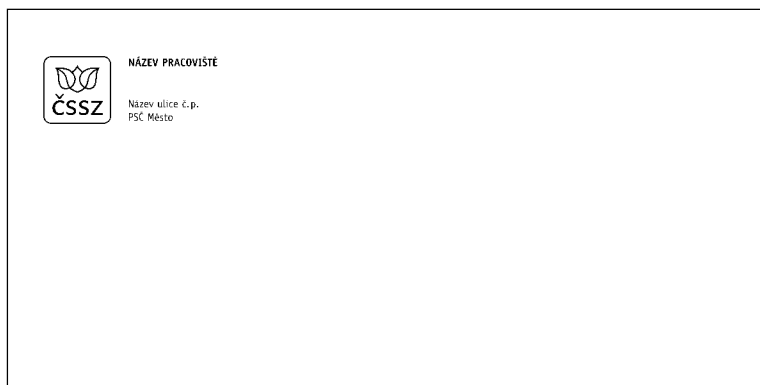
ITC Officina Sans CE Book – adresa.

Velikost písma: 9 b.

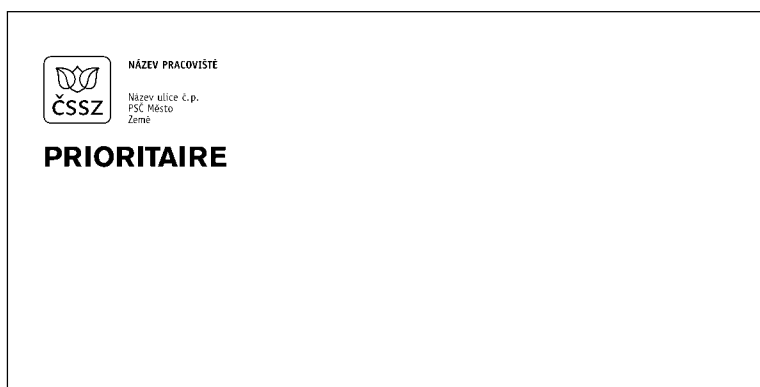
Nápisy:

Helvetica CE Bold – 23 b – PRIORITAIRE,

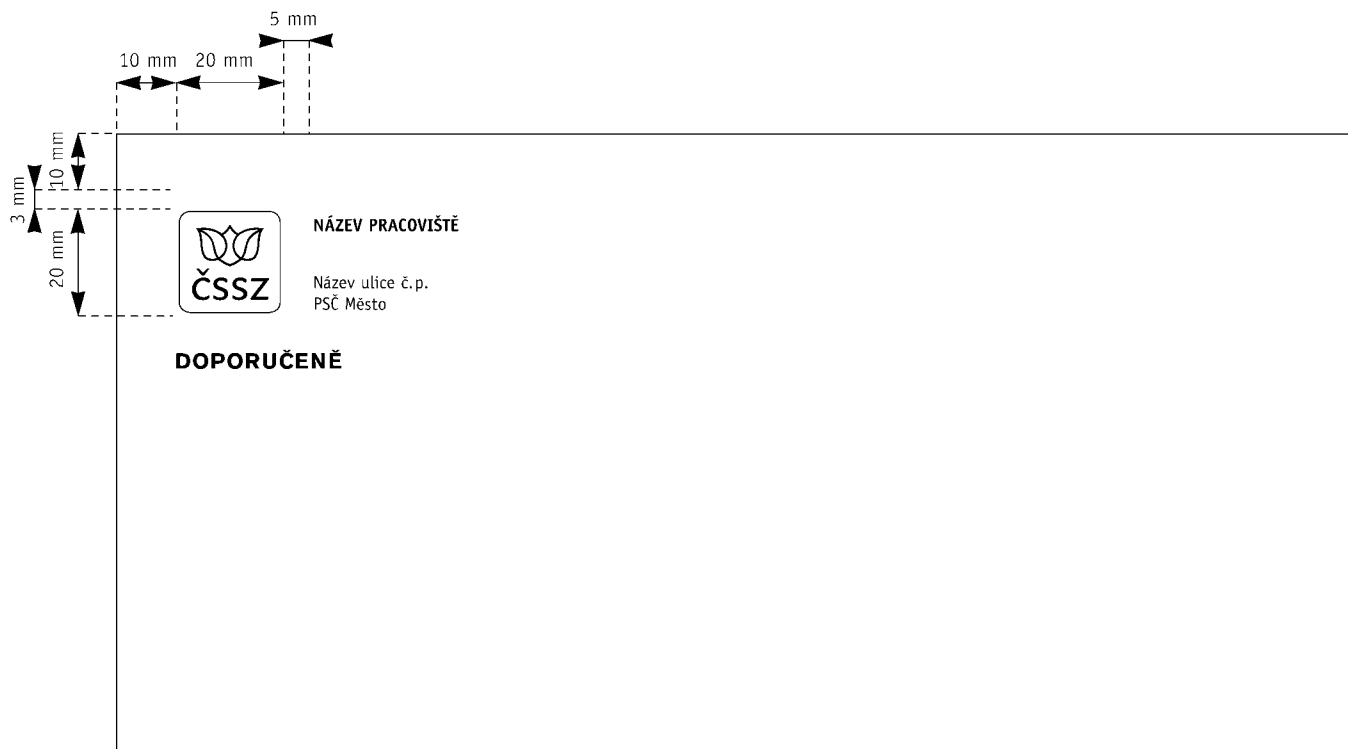
Helvetica CE Bold – 11 b – DOPORUČENĚ.



(1)



(2)



Příloha č. 5 – Seznam standardů IKT ČSSZ

Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze
1.	std_net_2.2.zip	Standard síťové infrastruktury	2.2
2.	Standard Komunikace SD s exter firm v1_00.doc	Standard komunikace Servicedesku s externími firmami	1.00

Příloha č. 6 – Jednotkové ceny plnění (služeb)

Jednotkové ceny							
Varianta kompletního zpracování Zásilků	Popis	Cena za 1 ks (dle Popisu)	Počet ks v rámci MJ	Měrná jednotka (MJ)	Jednotková cena celkem za MJ bez DPH	Výše DPH celkem (z MJ)	Jednotková cena celkem za MJ včetně DPH
Var A. - Kompletní zpracování Zásilků, jeden list (tisk (1/0) - jednostranný černobílý), obálkování, řezání, třídění, předání k poštovní přepravě), obálka C6/5 ČSSZ, papír A4 80 g/m ²	Kompletní zpracování Zásilků (tisk černobílý (1/0), obálkování, řezání, třídění, předání k poštovní přepravě)		1	komplet (kpl)			
	Obálka C6/5 s podacími znaky + zpáteční adresou + případě logo s vnitřním tiskem		1				
	Papír A4 80 g/m ²		1				
Var B. - Kompletní zpracování Zásilků, jeden list (tisk (1/1) - oboustranný černobílý), obálkování, řezání, třídění, předání k poštovní přepravě), obálka C6/5 ČSSZ, papír A4 80 g/m ²	Kompletní zpracování Zásilků (tisk černobílý (1/1), obálkování, řezání, třídění, předání k poštovní přepravě)		1	komplet (kpl)			
	Obálka C6/5 s podacími znaky + zpáteční adresou + případě logo s vnitřním tiskem		1				
	Papír A4 80 g/m ²		1				
Var C. - Kompletní zpracování Zásilků, jeden list (tisk (1/4) - oboustranný tisk - přední strana černobílá, zadní plnobarevná), obálkování, řezání, třídění, předání k poštovní přepravě), obálka C6/5 ČSSZ, papír A4 80g/m ²	Kompletní zpracování Zásilků (tisk černobílý a barevný (1/4), obálkování, řezání, třídění, předání k poštovní přepravě)		1	komplet (kpl)			
	Obálka C6/5 s podacími znaky + zpáteční adresou + případě logo s vnitřním tiskem		1				
	Papír A4 80 g/m ²		1				
Var D. - Kompletní zpracování Zásilků, dva listy, první list (1/0) - jednostranný tisk černobílý, druhý list (1/0) - jednostranný tisk černobílý, obálkování, řezání, třídění, předání k poštovní přepravě), obálka C6/5 ČSSZ, papír A4 80 g/m ²	Kompletní zpracování Zásilků (tisk černobílý (1/0) + (1/0), obálkování, řezání, třídění, předání k poštovní přepravě)		1	komplet (kpl)			
	Obálka C6/5 s podacími znaky + zpáteční adresou + případě logo s vnitřním tiskem		1				
	Papír A4 80 g/m ²		2				
Var E. - Kompletní zpracování Zásilků, dva listy, první list (1/0) - jednostranný tisk černobílý, druhý list (1/1) - oboustranný tisk černobílý, obálkování, řezání, třídění, předání k poštovní přepravě), obálka C6/5 ČSSZ, papír A4 80 g/m ²	Kompletní zpracování Zásilků (tisk černobílý (1/0) + (1/1), obálkování, řezání, třídění, předání k poštovní přepravě)		1	komplet (kpl)			
	Obálka C6/5 s podacími znaky + zpáteční adresou + případě logo s vnitřním tiskem		1				
	Papír A4 80 g/m ²		2				
Var F. - Kompletní zpracování Zásilků, dva listy, první list (1/0) - jednostranný tisk černobílý, druhý list (4/0) - jednostranný tisk plnobarevný, obálkování, řezání, třídění, předání k poštovní přepravě), obálka C6/5 ČSSZ, papír A4 80 g/m ²	Kompletní zpracování Zásilků (tisk černobílý (1/0) a barevný (4/0), obálkování, řezání, třídění, předání k poštovní přepravě)		1	komplet (kpl)			
	Obálka C6/5 s podacími znaky + zpáteční adresou + případě logo s vnitřním tiskem		1				
	Papír A4 80 g/m ²		2				
Var G. - Kompletní zpracování Zásilků, dva listy, první list (1/0) - jednostranný tisk černobílý, druhý list (4/4) - oboustranný tisk plnobarevný, obálkování, řezání, třídění, předání k poštovní přepravě), obálka C6/5 ČSSZ, papír A4 80 g/m ²	Kompletní zpracování Zásilků (tisk černobílý (1/0) a barevný (4/4), obálkování, řezání, třídění, předání k poštovní přepravě)		1	komplet (kpl)			
	Obálka C6/5 s podacími znaky + zpáteční adresou + případě logo s vnitřním tiskem		1				
	Papír A4 80 g/m ²		2				

Podmínky a způsob změny jednotkových cen z důvodu změny úrovně cenové hladiny

I. Rozhodné datum

1. Pro účely vyčíslení maximální změny jednotkových cen za určité období se stanovuje tzv. rozhodné datum, kterým se rozumí:
 - a) poslední den kalendářního měsíce, ve kterém uplynula lhůta pro podání nabídek v Zadávacím řízení, uplynula-li v období od 16. do posledního dne měsíce, nebo
 - b) poslední den předchozího kalendářního měsíce, uplynula-li lhůta pro podání nabídek v Zadávacím řízení v období od prvního do 15. dne měsíce,se zohledněním případných následných posunů lhůty pro podání nabídek v Zadávacím řízení (v souvislosti s poskytnutím informací Objednatelem jako zadavatelem dle ustanovení § 98 nebo ustanovení § 99 ZZVZ).
2. Jednotkové ceny, za které Poskytovatel jako vybraný dodavatel nabídl poskytnutí Předmětu plnění jako předmětu plnění veřejné zakázky, jsou stanoveny k rozhodnému datu a jsou uvedeny v Příloze č. 6 Smlouvy.

II. Navýšení jednotkových cen

1. Jednotkové ceny jsou stanoveny k rozhodnému datu (cena za období kalendářního měsíce, do kterého spadá rozhodné datum = 100, báze pro celkové součty přírůstků/úbytků indexů definovaných níže).
2. Podmínky pro navýšení jednotkových cen:
 - a) Poskytovatel musí o navýšení jednotkových cen Objednatele požádat písemně, a to maximálně 4x za kalendářní rok, nejpozději s akceptací Objednávky na dílčí plnění, které bude Poskytovatel požadovat ocenit zvýšenými jednotkovými cenami.
 - b) Poskytovatel může o navýšení jednotkových cen žádat pouze v případě, prokáže-li vhodným způsobem změnu cen vstupů potřebných pro plnění dle Smlouvy (např. ceníky výrobců/importérů/dodavatelů Poskytovatele) v období od rozhodného data do okamžiku předložení žádosti o navýšení jednotkových cen.
 - c) Maximální výše změny jednotkových cen musí být odvozena od změny cenové hladiny vyjádřené změnou indexů cen průmyslových výrobců postupem stanoveným níže v této Příloze č. 7 Smlouvy.
 - d) Bylo-li pro stanovení maximální možné změny jednotkových cen využito určité referenční období (viz čl. IV. odst. 1. této Přílohy č. 7 Smlouvy), platí, že konkrétní kalendářní měsíc může být započítán pouze do 1 referenčního období. Referenční období se nemohou časově překrývat.

III. Způsob stanovení maximálního možného zvýšení jednotkových cen

1. Jednotkové ceny služeb, tj. ceny v buňkách C5, C8, C11, C14, C17, C20 a C22 Přílohy č. 6 Smlouvy (dále jen „**Jednotkové ceny služeb**“) budou zvýšeny maximálně o celkový součet měsíčních přírůstků, který bude stanoven dle „Indexu cen průmyslových výrobců – předchozí období“, kód CC 181, odvětví „Tisk a služby související s tiskem“ (dále jen „**Index cen služeb - tisk**“ nebo

„Index“) a o celkový součet měsíčních přírůstků, který bude stanoven dle „Indexu cen průmyslových výrobců – předchozí období“, kód CE 203, odvětví „Nátěrové barvy, laky a jiné nátěrové materiály, tisk. barvy“ (dále jen „**Index cen služeb -barva**“ nebo „**Index**“) za období následující bezprostředně po rozhodném datu do posledního dne kalendářního měsíce, za který byla Českým statistickým úřadem (dále jen „**ČSÚ**“) oznámena poslední změna Indexu (resp. hodnota Indexu), v den podání žádosti o zvýšení jednotkových cen Poskytovatelem, tzv. výpočtové datum, a se zohledněním stanoveného podílu změny jednotkových cen vyjádřené příslušným Indexem. Změna Indexu cen služeb – tisk se promítne do celkové změny Jednotkové ceny služeb 80 % a změna Indexu cen služeb – barva se promítne do celkové změny Jednotkové ceny služeb 20 %.

2. Jednotkové ceny materiálu, tj. buňky C6, C7, C9, C10, C12, C13, C15, C16, C18, C19, C21, C22, C23 a C24 Přílohy č. 6 Smlouvy (dále jen „**Jednotkové ceny materiálu**“) budou zvýšeny maximálně o celkový součet měsíčních přírůstků, který bude stanoven dle „Indexu cen průmyslových výrobců – předchozí období“, kód CC 17, odvětví „Papír a výrobky z papíru“ (dále jen „**Index cen materiálu**“ nebo „**Index**“) za období následující bezprostředně po rozhodném datu do posledního dne kalendářního měsíce, za který byla ČSÚ oznámena poslední změna Indexu (resp. hodnota Indexu), v den podání žádosti o zvýšení jednotkových cen Poskytovatelem, tzv. výpočtové datum.
3. Jednotková cena (maximální) upravená postupem dle této Přílohy č. 7 Smlouvy se musí rovnat součinu původní jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 6 Smlouvy a násobitele úpravy, stanoveného dle Indexu vyhlášeného ČSÚ, tj.:

$$X = Y * Z$$

X - nově stanovená Jednotková cena služby/materiálu uvedené/úvedeného v Příloze č. 6 Smlouvy.

Y - zaslavněná Jednotková cena služby/materiálu stanovená v Příloze č. 6 Smlouvy (cena z nabídky Poskytovatele v Zadávacím řízení).

Z - násobitel úpravy stanovený dle Indexu.

IV.

Stanovení hodnoty násobitele úpravy

1. Období od rozhodného data do výpočtového data je dále nazýváno jako referenční období. Nejdříve bude proveden součet všech měsíčních přírůstků/úbytků Indexu v referenčním období. Následně budou provedeny matematické operace dle čl. V. této Přílohy č. 7 Smlouvy.
2. Příklady uvedení hodnot Indexu ve veřejné databázi ČSÚ:
 - a) Pokud je v příslušném poli Indexu uvedeno číslo 102,1, znamená to, že přírůstek Indexu činil 2,1 % oproti předchozímu měsíci. Hodnota přírůstku je matematicky vyjádřena se znaménkem plus (i pro účely výpočtů) a je vypočtena jako rozdíl čísla 102,1 a čísla 100 (hodnota Indexu za předchozí měsíční období).
 - b) Pokud je v příslušném poli Indexu uvedeno číslo 98,6, znamená to, že úbytek Indexu činil 1,4 % ve srovnání s předchozím měsícem. Hodnota úbytku je matematicky vyjádřena se znaménkem mínus (i pro účely výpočtů) a je vypočtena jako rozdíl čísla 98,6 a čísla 100 (hodnota Indexu za předchozí měsíční období).
 - c) Pokud je v příslušném poli Indexu uvedeno číslo 100,0, znamená to, že se Index nezměnil, přírůstek/úbytek činil 0,0 % ve srovnání s předchozím měsícem. Hodnota úbytku je vypočtena jako rozdíl čísla 100,0 a čísla 100,0 (hodnota Indexu za předchozí měsíční období).

V.

Modelový příklad změny jednotkových cen – stanovení násobitele změny

Příklad míří do minulého období, aby byla demonstrována práce s konkrétními reálnými hodnotami Indexu:

Objednatel zaslal Poskytovateli Objednávku na dílčí plnění dne 15. srpna 2021.

Rozhodné datum: 31. 1. 2021. Hodnota Indexu za měsíc leden roku 2021 je tedy bází a činí 100.

Výpočtové datum: 31. 8. 2021

Referenční období: 2. až 8. měsíc 2021

Hodnoty Indexu cen služeb - tisk

Leden 2021: 100

Únor 2021: 99,7, tj. úbytek – 0,3

Březen 2021: 99,9, tj. úbytek – 0,1

Duben 2021: 100,1, tj. přírůstek + 0,1

Květen 2021: 100,2, tj. přírůstek + 0,2

Červen 2021: 100,8, tj. přírůstek + 0,8

Červenec 2021: 100,2, tj. přírůstek + 0,2

Srpen 2021: 100,5, tj. přírůstek + 0,5

Součet všech změn činí: + 1,4, tj. nárůst hodnoty Indexu maximálně o 1,4 % za referenční období

Hodnoty Indexu cen služeb - barva

Leden 2021: 100

Únor 2021: 98,8, tj. úbytek – 1,2

Březen 2021: 100,7, tj. přírůstek + 0,7

Duben 2021: 100,6, tj. přírůstek + 0,6

Květen 2021: 100,3, tj. přírůstek + 0,3

Červen 2021: 100,9, tj. přírůstek + 0,9

Červenec 2021: 101,6, tj. přírůstek + 1,6

Srpen 2021: 100,4, tj. přírůstek + 0,4

Součet všech změn činí: + 3,3, tj. nárůst hodnoty Indexu o 3,3 % za referenční období

$$Z = (1 + 1,4/100) * 0,8 + (1 + 3,3/100) * 0,2 = 1,014 * 0,8 + 1,033 * 0,2 = 0,8112 + 0,2066 = 1,0178$$

0,8 – Váha 80 % zohledňuje stanovený podíl změny jednotkových cen v důsledku změny cen vyjádřené Indexem cen služeb – tisk

0,2 – Váha 20 % zohledňuje stanovený podíl změny jednotkových cen v důsledku změny cen vyjádřené Indexem cen služeb – barva

Maximální změna ceny za referenční období: + 1,78 %

$$X = Y * 1,0178$$

Hodnoty Indexu cen materiálu

Leden 2021: 100

Únor 2021: 100,6, tj. přírůstek + 0,6

Březen 2021: 101,2, tj. přírůstek + 1,2

Duben 2021: 101,9, tj. přírůstek + 1,9

Květen 2021: 100,8, tj. přírůstek + 0,8

Červen 2021: 101,4, tj. přírůstek + 1,4

Červenec 2021: 101,9, tj. přírůstek + 1,9

Srpen 2021: 103,9, tj. přírůstek + 3,9

Součet všech změn činí: 11,7, tj. nárůst hodnoty Indexu o 11,7 % za referenční období

$$Z = 1 + 11,7/100 = 1,117$$

Maximální změna ceny za referenční období: + 11,7 %

$$X = Y * 1,117$$

**VI.
Ostatní ujednání**

1. Objednatel je povinen změnu jednotkových cen na základě žádosti o zvýšení jednotkových cen odsouhlasit do 10 kalendářních dnů ode dne jejího doručení.
2. Objednatel není oprávněn jakkoliv návrh Poskytovatele na zvýšení jednotkových cen krátit, pokud je tato změna maximální možnou změnou výše jednotkových cen správně vypočtenou dle této Přílohy č. 7 Smlouvy.
3. V případě, že žádost Poskytovatele o zvýšení jednotkových cen bude obsahovat jednotkové ceny změněné o více než o maximální možnou výši změny vypočtenou dle této Přílohy č. 7 Smlouvy, Objednatel takovou změnu jednotkových cen neodsouhlasí a zamítne ji, o čemž je povinen Poskytovatele vyrozumět.
4. V případě záporného součtu změn Indexů za období minimálně 6 po sobě jdoucích měsíců za dobu trvání Smlouvy (hodnota Z je nižší než 1) je Objednatel oprávněn vyvolat s Poskytovatelem jednání o snížení jednotkových cen, a to maximálně o snížení ve výši odpovídající změně násobitele změny (Z) vypočtené analogicky dle postupu pro zvýšení jednotkových cen uvedeného výše v této Příloze č. 7 Smlouvy.
5. O změně jednotkových cen (tj. zvýšení i snížení) bude mezi Smluvními stranami uzavřen dodatek ke Smlouvě.

Ochrana osobních údajů

Předmět zpracování, kategorie subjektů údajů a typ osobních údajů

1. S ohledem na předmět Smlouvy bude Poskytovatel zpracovávat osobní údaje nebo zvláštní kategorie osobních údajů dále uvedených subjektů údajů (dále jen „**Subjekty**“) obsažené v datových souborech předávaných Objednatelem Poskytovateli ke zpracování Hromadných výstupů. Nedílnou součástí Smlouvy je tak i ujednání o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“), mezi Objednatelem jako správcem a Poskytovatelem jako zpracovatelem, uvedené níže v této Příloze č. 8 Smlouvy.
2. Objednatel tímto pověřuje Poskytovatele zpracováním osobních údajů nebo zvláštní kategorie osobních údajů poskytovaných Objednatelem v rámci plnění Smlouvy. Poskytovatel je povinen zpracovávat osobní údaje nebo zvláštní kategorie osobních údajů pro Objednatele na základě jeho pokynů a v rozsahu nezbytném k řádnému plnění povinností Poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy.
3. Předmětem zpracování jsou osobní údaje nebo zvláštní kategorie osobních údajů Subjektů, které jsou zpracovávány v rámci provádění Předmětu plnění, jak jsou definovány zejména dále v této Příloze č. 8 Smlouvy, a případně další údaje poskytnuté Objednatelem či třetími stranami z pokynu Objednatele (dále jen „**osobní údaje**“).
4. Podrobněji jsou předmět zpracování a rozsah zpracování osobních údajů popsány níže v této Příloze č. 8 Smlouvy a v Technické specifikaci.
5. Poskytovatel bude zpracovávat zejména následující typy osobních údajů:
 - identifikační údaje,
 - adresní údaje,
 - kontaktní údaje,
 - údaje pro provádění důchodového pojištění,
 - údaje, evidované na základě požadavků práva Evropských společenství a z mezinárodních smluv o sociálním zabezpečení a
 - zvláštní kategorie osobních údajů, jakými jsou stupeň invalidity a obstarávký na důchod.
6. Kategorie subjektů údajů:
 - Klienti
 - Kuratela
 - Zaměstnanec ČSSZ
 - Zaměstnanec smluvního dodavatele.

Povaha a účel zpracování

7. Účelem zpracování osobních údajů je zajištění plnění Smlouvy. Poskytovatel bude zpracovávat automatizovaně osobní údaje klientů a kurately předávané Objednatelem v elektronické podobě.

Doba zpracování

8. Zpracování osobních údajů bude ze strany Poskytovatele probíhat po dobu účinnosti Smlouvy. Povinnosti Poskytovatele týkající se ochrany osobních údajů se Poskytovatel zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ujednání Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

Obecné zásady zpracování osobních údajů

9. Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu jako zpracovateli vyplývají z právních předpisů o ochraně osobních údajů, jakož i z interních předpisů Objednatele a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Objednatele příslušným orgánem státní

správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu.

10. Poskytovatel v souvislosti se zpracováním osobních údajů:

- a) zpracovává osobní údaje výlučně na základě pokynů Objednatele učiněných v souladu se zásadami komunikace dle Smlouvy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na Objednatele vztahuje; v takovém případě Poskytovatel Objednatele informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - b) v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Poskytovatelem či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Poskytovatelem, oznámí tuto skutečnost okamžitě Objednateli a poskytne mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;
 - c) poskytne Objednateli součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem a dle pokynů Objednatele bude spolupracovat při přípravě odpovědí dozorovému úřadu ohledně činností prováděných Poskytovatelem;
 - d) nezpracovává osobní údaje získané za účelem plnění Smlouvy pro své vlastní účely;
 - e) nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Objednatele;
 - f) zohledňuje povahu zpracování;
 - g) je Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Objednatelovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv Subjektů;
 - h) je Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Objednatele zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též Subjektům, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel k dispozici;
 - i) v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje buď vymaže, nebo vrátí Objednateli, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
 - j) poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v této Příloze č. 8 Smlouvy, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil, a k těmto auditům přispěje;
 - k) není oprávněn osobní údaje Subjektů jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle Smlouvy;
 - l) umožní Objednateli na vyžádání kontrolu dodržování povinností dle této Přílohy č. 8 Smlouvy, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky Pověřené osoby, jak je tato definována níže;
 - m) umožní Objednateli přístup do informačního systému užívaného pro zpracování a k probíhajícím operacím zpracování;
- přičemž činnosti Poskytovatele dle písm. g), h) a j) tohoto odstavce této Přílohy č. 8 Smlouvy jsou poskytovány bezplatně.

11. V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede Poskytovatel v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Objednatele, jež obsahují zejména:
- jméno a kontaktní údaje Poskytovatele, Objednatele a případného zástupce Objednatele nebo Poskytovatele a pověřence pro ochranu osobních údajů;
 - kategorie zpracování prováděného pro Objednatele;
 - informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci a
 - popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- Poskytovatel se na základě písemné výzvy Objednatele zavazuje Objednateli vedené záznamy zpřístupnit.
12. Poskytovatel zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
- plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
 - zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
 - zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a
 - opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
13. V případě, že je podle právních předpisů o ochraně osobních údajů vyžadováno jakékoli oznámení nebo jiný úkon vůči správnímu orgánu, upozorní na tuto skutečnost Poskytovatel Objednatele v dostatečném předstihu a v případě, že tím Objednatel Poskytovatele pověří a zmocní, zajistí provedení těchto úkonů.
14. Pokud Poskytovatel zjistí, že Objednatel porušuje povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, je povinen jej na to neprodleně upozornit.
15. Vznikne-li Objednateli v důsledku nesplnění povinnosti Poskytovatele dle právních předpisů o ochraně osobních údajů újma (škoda i nemajetková újma), zavazuje se Poskytovatel Objednateli tuto újmu v plném rozsahu nahradit. Újmou vzniklou Objednateli se pro účely tohoto odstavce této Přílohy č. 8 Smlouvy rozumí zejména (i) náhrada újmy (škody i nemajetkové újmy) Subjektům ve smyslu právních předpisů o ochraně osobních údajů a (ii) pokuty uložené Úřadem pro ochranu osobních údajů či jiným správním úřadem.
16. V případě ukončení Smlouvy je Poskytovatel povinen protokolárně předat veškeré funkční, nefunkční a vyřazené technické nosiče dat obsahující osobní údaje nebo zvláštní kategorie osobních údajů, které jsou majetkem Objednatele, který provede jejich likvidaci v souladu s čl. IV. odst. 19. Smlouvy, neobdrží-li Poskytovatel od Objednatele písemně jiné pokyny, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů nebo zvláštní kategorie osobních údajů.

Zabezpečení osobních údajů

17. Poskytovatel přijal a udržuje taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
18. Poskytovatel je povinen zajistit, že přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Poskytovateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „**Pověřené osoby**“). Splnění této povinnosti zajistí Poskytovatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Přístup k osobním údajům

bude Pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným Přílohou č. 1 Smlouvy a touto Přílohou č. 8 Smlouvy.

19. Poskytovatel dále vhodným způsobem zajistí, že Pověřené osoby budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy s Poskytovatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Poskytovatelem stanoveném a odpovídajícím této Příloze č. 8 Smlouvy a právními předpisy, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací Pověřených osob. Poskytovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního písemného povolení Objednatele. Pokud Poskytovatel zapojí dalšího zpracovatele, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této Příloze č. 8 Smlouvy. Nebude-li další zpracovatel plnit své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, bude odpovídat Objednateli za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele Poskytovatel.
20. Poskytovatel přijal a udržuje všechna vhodná technická a organizační opatření, požadovaná podle čl. 32 GDPR, a to zejména následující opatření k zajištění odpovídající úrovně zabezpečení:
 - a) zajištění toho, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze Pověřené osoby;
 - b) pořizování elektronických záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - c) provádění šifrování a pseudonymizace osobních údajů;
 - d) schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování – zavedená opatření a jejich korektní fungování budou pravidelně kontrolovány;
 - e) schopnost obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas a v případě fyzických či technických incidentů;
 - f) proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
 - g) šifrovaný přenos dat prostřednictvím IT technologií.
21. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
22. Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.
23. Poskytovatel se zavazuje na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
24. V případě zjištění porušení záruk je Poskytovatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu Objednatelem vyzván.
25. V případě, že Poskytovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin, Objednateli na formuláři poskytnutém za tím účelem Objednatelem.



Seznam poddodavatelů

Česká pošta, s.p.

Papyrus CZ, s.r.o., Karla Čapka 336/111, Nosálovice, 682 01 Vyškov, IČO: 25533631, DSCH: z6rscfw

Igepa CZ s.r.o., Ke stadionu 400, okres Praha-východ, 250 70 Odolena Voda, IČO: 48950441, DSCH: ku3bg7x

ANTALIS s.r.o., Bucharova 1423/6, 158 00 Praha 5 - Office Park Nové Butovice, IČO: 15502775, DSCH: tv9vbxy

Harmanec-Kuvert CZ, spol. s r.o., Masarykovo nám. 14/10, 251 01 Říčany, IČO: 24797049, DSCH: tgwxk6b

Claritas, o.p.s., Milady Horákové 10, 170 00 Praha 7, IČO: 27392881, DSCH: rhy5vv6

SVS, spol. s r.o., Karlštejn 345, PSČ 267 18, IČO: 45280070, DSCH: dk55nve

CANON CZ s.r.o., Jankovcova 1595/14, 170 00 Praha 7 – Holešovice, IČO: 61501484, DSCH: 3tguxca

XEROX CZECH REPUBLIC s.r.o., Vyskočilova 1461/2a, 140 00 Praha 4 – Michle, IČO: 48109193, DSCH: bbtebte

XERTEC a.s., Údolní 212/1, 147 00 Praha 4 – Braník, IČO: 27399508, DSCH: rbug3jg

aeqoom technologies s.r.o., Na Perštýně 342/1, 110 00 Praha 1 – Staré Město, IČO: 45809488, DSCH: xwdskt

COPY GENERAL ONSITE SERVICES s.r.o.

CZ:

Harmanec-Kuvert CZ, spol. s r.o., Masarykovo nám. 14/10, 251 01 Říčany, IČO: 24797049, DSCH: tgwxk6b

SK:

Mondi SCP, a.s., Tatranská cesta 3, Ružomberok 034 17, IČO: 31637051, tel.: [REDACTED]

Antalis, a.s., Mlynské Nivy 73, Bratislava 821 05, IČO: 35699434, tel.: [REDACTED]

Cromwell a. s., Lamačská 22, Bratislava 841 03 IČO: 31353746, tel.: [REDACTED]

Harmanec - Kuvert , spol. s r.o., Padličkovo 3, Brezno 977 01, IČO: 36618675, tel.: tel.: [REDACTED]

V Praze dne 3. 2. 2023

08.02.2023 12:56:45

E W



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
ÚSTŘEDÍ - ODBOR ROZHODOVÁNÍ O DÁVKÁCH DŮCHODOVÉHO POJIŠTĚNÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

V Praze dne DD.MM.RRRR

V písemném styku uvádějte
vždy toto číslo jednací:
O-DD.MM.RRRR - XX/XXX XXX XXXX

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
XXX XX AAAAAAAAAAAAAA

01033

OZNÁMENÍ

Od 1. 1. 2022 zvyšujeme *vyplácený důchod – vyplácené důchody* podle § 4 nařízení vlády č. 356/2021 Sb. takto:

DŮCHOD (Y)	VÝMĚRA	DOSAVADNÍ VÝŠE	ZVÝŠENÍ	PO ÚPRAVĚ NÁLEŽÍ
1. důchod	procentní základní	xxxxxx Kč	o 1,3 %	xxxx Kč xxxxx Kč měs.
2. důchod	procentní	xxxxx Kč	o 1,3 %	xxx Kč xxxxx Kč měs.
3. důchod	procentní základní	xxxxxx Kč	o 1,3 %	xxxx Kč xxxxx Kč měs.

a dále zvyšujeme podle § 67c zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zdp“) o dodatečnou částku procentní výměru
*starobního – poměrného starobního – invalidního –
– vdovského – vdoveckého důchodu*
sirotčího důchodu – sirotčích důchodů

o xxx Kč
o xxxx Kč
xxxxx Kč měs.
xxxxx Kč měs.

DOROVNÁVACÍ PŘÍDAVEK náleží nadále v nezměněné výši xxxxx Kč měs.
O nové výši dorovnávacího přídatku od dubnové splátky 2022 bude vydáno samostatné rozhodnutí.

Od 1. 1. 2022 dále zvyšujeme *vyplácený příplatek k důchodu – vyplácené příplatky k důchodu* podle § 1 nařízení vlády č. 357/2021 Sb. takto:

PŘÍPLATEK (PŘÍPLATKY)	DOSAVADNÍ VÝŠE	ZVÝŠENÍ	PO ÚPRAVĚ NÁLEŽÍ
Příplatek k důchodu podle nařízení vlády č. 622/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů	xxxxx Kč	o 1,3 %	xxxx Kč xxxxx Kč měs.
Příplatek k důchodu podle zákona č. 357/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů	xxxxx Kč	o 1,3 %	xxxx Kč xxxxx Kč měs.

a dále zvyšujeme o dodatečnou částku podle § 67c zdp
příplatek k důchodu podle nařízení vlády č. 622/2004 Sb.
příplatek k důchodu podle zákona č. 357/2005 Sb.

o xxx Kč
o xxx Kč
xxxxx Kč měs.
xxxxx Kč měs.

DALŠÍ DÁVKY náležejí nadále v nezměněné výši:
Zvláštní příspěvek k důchodu podle zákona č. 357/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů
Individuální připojištění

xxxx Kč měs.
xxxx Kč měs.

Od lednové splátky 2022 dále zvyšujeme procentní výměru *vypláceného starobního – poměrného starobního – vdovského – vdoveckého důchodu* podle § 67a odst. 1 písm. a) zdp

o xxxx Kč měs.

XXXXXX(pořadové číslo)

Od lednové splátky 2022 celkem náleží**xxxxxx Kč měs.**

Úhradu přeplatku/srážky/poukaz dávky jinému příjemci provádíme nadále ve stejné výši – v odpovídající výši.

Celkem bude od lednové splátky 2022 vypláceno**xxxxxx Kč měs.**

Spolu s lednovou splátkou 2022 bude poukázán i **doplatek** valorizačního zvýšení včetně zvýšení o dodatečnou částku *vypláceného důchodu – vyplácených důchodů – a příplatku – příplatků k důchodu* za období od **1. 1. 2022 do DD. 1. 2022 (dále jen „doplatek“)**.

Doplatek náležející k:

1. důchodu činí	xxxx Kč
2. důchodu činí	xxxx Kč
3. důchodu činí	xxxx Kč
příplatku k důchodu podle nařízení vlády č. 622/2004 Sb. činí	xxxx Kč
příplatku k důchodu podle zákona č. 357/2005 Sb. činí	xxxx Kč

Celková výše doplatku**xxxxx Kč**

(podpis)

ředitelka odboru
rozhodování o dávkách důchodového pojištění

Podle ustanovení § 86 odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů se při hromadném zvyšování vyplácených důchodů písemné rozhodnutí nevydává. V případě nesouhlasu s nevydáním písemného rozhodnutí lze podat do 60 dnů po splátce dávky důchodového pojištění, od které byla provedena změna její výše, České správě sociálního zabezpečení písemnou žádost o vydání rozhodnutí o zvýšení dávky.

Doplňující informace:

Podle ustanovení § 67a odst. 1 písm. a) zdp se zvyšuje procentní výměra vypláceného důchodu o 1 000 Kč (resp. o dílčí částku, která odpovídá poměru českých dob pojištění k úhrnu dob pojištění získaných v České republice a v cizině), dosáhl-li poživatel důchodu věku 85 let, a to od splátky důchodu splatné v kalendářním měsíci, v němž poživatel důchodu dosáhl tohoto věku. Jsou-li splněny podmínky nároku na výplatu více důchodů, zvyšuje se z důvodu dosažení věku 85 let procentní výměra důchodu starobního. Dosáhl-li poživatel důchodu věku 85 let v kalendářním měsíci, ve kterém se valorizují důchody podle § 67 uvedeného zákona, náleží zvýšení až k valorizované procentní výměře.

Výše doplatku za období od 1. ledna 2022 do dne předcházejícího dni splatnosti v lednu 2022 se stanoví jako součin rozdílu mezi výší důchodu/příplatku po zvýšení a výší důchodu/příplatku před zvýšením a podílu $x/30,4167$, kde x je počet dnů od 1. ledna 2022 do dne předcházejícího dni splatnosti důchodu. Výše doplatku se zaokrouhluje na celé koruny nahoru.



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
ÚSTŘEDÍ - ODBOR ROZHODOVÁNÍ O DÁVKÁCH DŮCHODOVÉHO POJIŠTĚNÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

V Praze dne DD.MM.RRRR

V písemném styku uvádějte
vždy toto číslo jednací:
K-DD.MM.RRRR - XX/XXX XXX XXXX

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
XXX XX AAAAAAAAAAAAAA



Vážená paní - Vážený pane,


Česká správa sociálního zabezpečení Vám sděluje, že z technických důvodů nemůže upravit *Váš důchod - Vaše důchody* od *jeho - jejich* běžné splátky za leden 2022.

Úprava *Vašeho důchodu - Vašich důchodů* podle nařízení vlády č. 356/2021 Sb., případně příplatku k důchodu podle nařízení vlády č. 357/2021 Sb., bude provedena dodatečně. Částky, které Vám budou náležet od ledna 2022 do zařízení výplaty zvýšeného důchodu, budou doučtovány a poukázány.

O úpravě *důchodu - důchodů* vydá Česká správa sociálního zabezpečení oznámení, které Vám bude doručeno poštou.

Žádáme Vás o přijetí této prozatímní zprávy a prosíme Vás, abyste zatím úpravu důchodu *nereklamoval - nereklamovala* ani *neurgoval - neurgovala*.

Děkujeme Vám za pochopení.


ředitelka odboru
rozhodování o dávkách důchodového pojištění

XXXXXX(pořadové číslo)