

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSTVÍ
V OBLASTI ENERGETICKÝCH ÚSPOR
číslo 2023-1320 - P2**

Národní rozvojová banka, a.s.

IČO 44848943,
se sídlem Přemyslovská 2845/43, Žižkov, 130 00 Praha 3,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, pod spisovou značkou B 1329,
kterou zastupuje [REDACTED]
[REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Banka**“)

a

ELPO nemovitosti, s.r.o.

IČO 06558186,
se sídlem Klostermannova 916/4, 252 19 Rudná,
zapsáno v obchodním rejstříku, který vede Městský soud v Praze, pod spisovou značkou C 284266,
kterou zastupuje [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Klient**“)

(Banka a Klient dále společně rovněž „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**ObčZ**“) tuto

Smlouvu o poskytování poradenství v oblasti energetických úspor (dále jen „**Smlouva**“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smlouva byla uzavřena na základě schválené žádosti Klienta o poskytnutí poradenství ze dne 14. 02. 2023 (dále jen „**žádost o poradenství**“).
- 1.2 Smluvní strany prohlašují, že splňují veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a jsou oprávněny Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, připisován.

II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Základním účelem, pro který se Smlouva uzavírá, je zajištění poradenství pro Klienta v rozsahu



dle přílohy č. 2 Smlouvy. Tohoto cíle bude dosaženo prostřednictvím služeb poskytovaných poradcem (dále jen „**Poradce**“).

- 2.2 Klient prohlašuje, že má v úmyslu dosáhnout energetických úspor, a to za využití služeb poskytovaných Poradcem a dále s využitím zvýhodněného úvěru Banky, a za tímto účelem uzavírá Smlouvu.
- 2.3 Veškeré ve Smlouvě a jejích přílohách uvedené požadavky na zajištění plnění musí být primárně vykládány tak, aby realizaci předmětu Smlouvy Poradcem bylo dosaženo zde uvedeného účelu.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem Smlouvy je zabezpečit řádně a včas poskytování poradenství Poradcem, vše v rozsahu, kvalitě a s obsahem definovaným Smlouvou (dále jen „**Poradenství**“). Bližší specifikace a podmínky Poradenství jsou obsaženy v přílohách Smlouvy.
- 3.2 Poradenství bude spolufinancováno z programu Evropské unie Horizont 2020, z finančního nástroje Evropské investiční banky ELENA (European Local ENergy Assistance).
- 3.3 Poradce Klienta určený Bankou dle dohody o dílčím plnění uzavřené mezi Bankou a Poradcem (dále jen „**Smlouva s Poradcem**“) je ECOTEN s.r.o., IČO 29136440, se sídlem Praha 2 - Vinohrady, Lublaňská 1002/9, PSČ 120 00. Cena Poradenství sjednaná ve Smlouvě s Poradcem činí **59 880,- Kč**.

IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Smluvní strany se dohodly, že výše vstupního poplatku činí **5 988,- Kč** bez DPH. Banka bude k vstupnímu poplatku účtovat DPH dle právních předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.2 Vstupní poplatek činí 10 % z celkové ceny Poradenství dle odst. 3.3 Smlouvy. Zbývajících 90 % z celkové ceny Poradenství dle odst. 3.3 Smlouvy je hrazeno z programu Evropské unie Horizont 2020, z finančního nástroje Evropské investiční banky ELENA (European Local ENergy Assistance), není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 4.3 Vstupní poplatek dle odst. 4.1 Smlouvy je Klient povinen uhradit Bance do 14 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.
- 4.4 V případě výpovědi dle odst. 7.1 písm. a) přílohy č. 1 Smlouvy bude Klientovi vrácen uhrazený vstupní poplatek dle odst. 4.1 Smlouvy na účet Klienta uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 4.5 Platební podmínky jsou stanoveny v příloze č. 1 Smlouvy.

V. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1 Harmonogram Poradenství bude stanoven dohodou Klienta a Poradce, a to v souladu s přílohou č. 2 Smlouvy.
- 5.2 Poradenství bude poskytováno v sídle Poradce Klienta nebo v dalších lokalitách a pracovištích Klienta v rámci České republiky dle požadavku Klienta. Pokud to povaha Poradenství umožňuje a Klient s takovým postupem souhlasí, je Poradce oprávněn poskytovat Poradenství také vzdáleným přístupem.



VI. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1 Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním Smlouvy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. zejména podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude Smluvní strana v souvislosti s plněním Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob/jiných dotčených osob druhé Smluvní strany, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění Smlouvy.
- 6.2 K ochraně osobních údajů je na základě Smlouvy s Poradcem zavázán také Poradce. Banka pro účely Poradenství předá osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob/jiných dotčených osob Klienta získaných dle Smlouvy Poradci, jako zpracovateli osobních údajů.
- 6.3 Informace ve vztahu k zpracování osobních údajů Bankou jsou dostupné na webových stránkách <https://www.nrb.cz/zasady-zpracovani-osobnich-udaju/>.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**RegSml**“). Uveřejnění Smlouvy v registru smluv v souladu s RegSml zajistí Banka do 10 kalendářních dnů od jejího uzavření.
- 7.2 Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Poradenství a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev Smluvní strany učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
- 7.3 Smluvní strany souhlasí s tím, že Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze na základě písemných dodatků číslovaných vzestupnou řadou a podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran s výjimkou změny odpovědných osob uvedených v odst. 7.7 Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 7.4 Vztahy Smluvních stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak ObčZ.
- 7.5 Všechny spory ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení podle zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, třemi rozhodci podle řádu a pravidel tohoto soudu, s možností přezkoumání rozhodčího nálezu jinými rozhodci na žádost kterékoli strany řízení. Smluvní strany se zavazují splnit rozhodčí nález.
- 7.6 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Obecné podmínky poskytování poradenství v oblasti energetických úspor
 - Příloha č. 2 – Specifikace poradenství
- Klient podpisem Smlouvy stvrzuje, že se detailně seznámil s výše uvedenými přílohami Smlouvy a s jejich zněním souhlasí.



Příloha č. 1 – Obecné podmínky poskytování poradenství v oblasti energetických úspor

1. Platební podmínky

- 1.1. Každá faktura vystavená na základě Smlouvy bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), a dle § 435 ObčZ.
- 1.2. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - a) textaci: Faktura je vystavena za účelem plnění programu ELENA spolufinancovaného EIB, č. smlouvy ELENA -2018-126;
 - b) kopii příslušného dokladu, pokud ho Smlouva vyžaduje.
- 1.3. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příslušné Smluvní straně. Faktura bude doručena Klientovi doporučenou listovní zásilkou, nebo e-mailem na adresu Klienta: [REDAKCE] Faktura bude doručena Bance doporučenou listovní zásilkou, e-mailem na adresu Banky: [REDAKCE] nebo osobně na podatelnu Banky. Jestliže bude faktura doručena v elektronické podobě, preferuje Banka formát pdf. Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.) činí 14 kalendářních dnů od doručení jejich vyúčtování.
- 1.4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována výše úhrady nebo DPH, je příslušná Smluvní strana oprávněna fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit druhé Smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Druhá Smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury příslušné Smluvní straně přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury příslušné Smluvní strany.
- 1.5. Povinnost uhradit vstupní poplatek či jinou platbu dle Smlouvy je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu povinné Smluvní strany ve prospěch účtu druhé Smluvní strany. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně Smluvními stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 1.6. Poradce není oprávněn požadovat po Klientovi úhradu jakékoliv ceny za Poradenství či jakoukoliv úhradou nákladů s Poradenstvím spojených.

2. Akceptace plnění

- 2.1. Do 5 pracovních dnů po poskytnutí Vstupního poradenství Poradce vypracuje a předloží Klientovi schvalovací protokol, který bude podepsán Poradcem (dále jen „**Schvalovací protokol vstupního poradenství**“). Do 5 pracovních dnů po poskytnutí Zpracování posudku včetně příloh Poradce vypracuje a předloží Klientovi schvalovací protokol, který bude podepsán Poradcem (dále jen „**Schvalovací protokol posudku**“). Součástí Schvalovacího protokolu vstupního poradenství a Schvalovacího protokolu posudku budou písemné výstupy příslušné části Poradenství.
- 2.2. Klient je oprávněn vznést své písemné výhrady nebo připomínky k souladu Schvalovacího protokolu vstupního poradenství včetně výstupů Vstupního poradenství se Smlouvou či písemné výhrady nebo připomínky k souladu Schvalovacího protokolu posudku včetně výstupů Zpracování posudku včetně příloh se Smlouvou do 10 pracovních dnů ode dne doručení příslušného schvalovacího protokolu, a to předáním Poradci osobně nebo zasláním v elektronické či listinné podobě na adresu uvedenou Poradcem v příslušném schvalovacím protokolu a současně zasláním Bance e-mailem na adresu [REDAKCE]



██████████@██████████ Pokud Poradce neprovede veškeré potřebné úpravy příslušného schvalovacího protokolu dle odůvodněných výhrad a připomínek Klienta, je Klient povinen informovat o této skutečnosti Smírčí výbor dle čl. 4 této přílohy Smlouvy.

- 2.3. V případě, že Klient nemá k souladu Schvalovacího protokolu vstupního poradenství včetně výstupů Vstupního poradenství se Smlouvou nebo k souladu Schvalovacího protokolu posudku včetně výstupů Zpracování posudku včetně příloh se Smlouvou připomínky ani výhrady, popřípadě jeho připomínky či výhrady byly Poradcem zpracovány, zavazuje se ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení příslušného schvalovacího protokolu nebo příslušného upraveného schvalovacího protokolu k jeho podpisu. Podepsaný příslušný schvalovací protokol je Klient povinen předat Poradci osobně nebo zaslat v elektronické či listinné podobě na adresu uvedenou Poradcem v příslušném schvalovacím protokolu do 3 pracovních dnů ode dne jeho podpisu Klientem.

3. Další práva a povinnosti Smluvních stran

- 3.1. Banka se zavazuje:
- a) zajistit, aby Poradce poskytoval Poradenství řádně a včas;
 - b) zajistit, aby Poradce postupoval při poskytování Poradenství s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností a sledoval a chránil oprávněné zájmy Klienta.
- 3.2. Banka a Poradce jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním Smlouvy dozví. Závazek mlčenlivosti Banky i Poradce zůstává v platnosti i po ukončení Smlouvy.
- 3.3. Klient souhlasí s tím, že písemné informace a podklady k poskytování Poradenství, které Klient poskytne Bance, budou sděleny nebo předány Poradci a pro potřeby uzavření Smlouvy s Poradcem včetně případných dodatků budou uveřejněny v registru smluv dle RegSml.
- 3.4. Klient je povinen poskytnout Poradci veškerou nezbytnou součinnost k řádnému a včasnému poskytnutí Poradenství.
- 3.5. Smluvní strany se zavazují vzájemně se bezodkladně informovat o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění dle Smlouvy, byť by za ně Smluvní strany neodpovídaly, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění dle Smlouvy ovlivnit.
- 3.6. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné poskytování Poradenství.
- 3.7. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů.
- 3.8. Klient je povinen strpět kontrolu plnění Poradenství prováděnou Bankou a zavazuje se k takové kontrole plnění Poradenství poskytnout Bance nezbytnou součinnost. Zjistí-li Banka, že Klient postupuje v rozporu se Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, je oprávněna požadovat, aby Klient bezodkladně odstranil vady vzniklé z této činnosti a dále postupoval v souladu se Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.
- 3.9. Klient je povinen za účelem ověření plnění jeho povinností dle Smlouvy vytvořit podmínky subjektům oprávněným dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, k provedení kontroly vztahující se k realizaci Poradenství. Klient je dále povinen poskytnout



oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci Poradenství, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Poradenství a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, včetně toho, že se Klient podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona o finanční kontrole. Těmito oprávněnými osobami jsou i Evropská komise, Evropská investiční banka a Evropský účetní dvůr.

- 3.10. Klient bere na vědomí, že nemá vůči Evropské investiční bance ve vztahu ke Smlouvě žádná práva ani nároky.
- 3.11. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se Poradenství, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 3.12. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při uzavření Smlouvy. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy a případy taxativně stanovené Smlouvou.
- 3.13. Klient se zavazuje bez předchozího výslovného písemného souhlasu Banky nepostoupit ani nepřevést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu či osoby.
- 3.14. Jednacím jazykem mezi Smluvními stranami bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.

4. Smírčí výbor

- 4.1. Za účelem dohledu nad plněním Smlouvy a řešením případných sporů mezi Klientem a Poradcem, zřídí Banka smírčí výbor (dále jen „**Smírčí výbor**“). Tímto nejsou dotčena kontrolní či jiná oprávnění Banky dle Smlouvy.
- 4.2. Po nabytí účinnosti Smlouvy Banka Klientovi sdělí identifikační a kontaktní údaje Smírčího výboru.
- 4.3. Smírčí výbor v rámci své činnosti řeší spory mezi Klientem a Poradcem, zejména je oprávněn rozhodnout o tom, zda Poradenství bylo i bez podpisu Schvalovacího protokolu vstupního poradenství nebo Schvalovacího protokolu posudku poskytnuto řádně a včas či zda Klient poskytoval Poradci přiměřenou součinnost nezbytnou k řádnému a včasnému poskytnutí Poradenství.
- 4.4. Klient je povinen Smírčímu výboru bez zbytečného odkladu poskytnout přiměřenou součinnost při výkonu jeho činnosti a nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne přijetí žádosti Smírčího výboru, nedohodnou-li se Klient a Smírčí výbor jinak, poskytnout Smírčímu výboru veškerou dokumentaci vztahující se ke Smlouvě.
- 4.5. Klient je povinen poskytnout Smírčímu výboru vysvětlení či doplnění informací uvedených v dokumentaci předložené dle odst. 4.4 této přílohy Smlouvy, a to do 3 pracovních dnů ode dne přijetí žádosti Smírčího výboru o vysvětlení či doplnění informací, nedohodnou-li se Klient a Smírčí výbor jinak.
- 4.6. Do 30 kalendářních dnů od obdržení dokumentace dle odst. 4.4 této přílohy Smlouvy nebo od obdržení vysvětlení či doplnění informací dle odst. 4.5 této přílohy Smlouvy Smírčí výbor



rozhodne o sporu mezi Klientem a Poradcem a o výsledku rozhodnutí informuje Klienta a Poradce.

- 4.7. Jestliže Smírčí výbor rozhodne o tom, že Poradenství poskytnuté Poradcem nebylo poskytnuto řádně a včas a výhrady Klienta jsou oprávněné, bude další postup řešen v rámci odpovědnosti za vady dle Smlouvy s Poradcem.
- 4.8. Jestliže Smírčí výbor rozhodne o tom, že Klient neposkytoval Poradci přiměřenou součinnost nezbytnou k řádnému a včasnému poskytnutí Poradenství, pak bude Banka oprávněna Smlouvu vypovědět a požadovat po Klientovi uhrazení účelně vynaložených nákladů Poradce.

5. Odpovědnost za škodu

- 5.1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných a účinných právních předpisů.
- 5.2. Vznikne-li Klientovi škoda porušením povinnosti Poradce vyplývající ze Smlouvy s Poradcem, Klient souhlasí s tím, že mu bude škoda uhrazena v rozsahu, který Banka po vyvinutí maximálního úsilí, které lze po Bance rozumně požadovat, získá od Poradce, a bez zbytečného odkladu poté, kdy Bance bude náhrada škody Poradcem poskytnuta. Klient není oprávněn žádat náhradu škody po Bance nad rámec zde uvedeného rozsahu.
- 5.3. Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.

6. Sankční ujednání

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě odstoupení Banky od Smlouvy dle odst. 7.4. písm. b) této přílohy Smlouvy zaplatí Klient Bance cenu za Poradenství dle odst. 3.3 Smlouvy sníženou o výši uhrazeného vstupního poplatku.
- 6.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě výpovědi Smlouvy dle odst. 7.1. písm. b) a 7.1. písm. c) této přílohy Smlouvy zaplatí Klient Bance cenu za poskytnuté Poradenství dle odst. 3.3 Smlouvy sníženou o výši uhrazeného vstupního poplatku.
- 6.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinnosti Smluvní strany ve vztahu k ochraně osobních údajů dle čl. VI. Smlouvy má oprávněná Smluvní strana nárok na smluvní pokutu ve výši 2 500 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 6.4. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Banky na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Banka oprávněna uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 6.5. Smluvní strany se dohodly, že v případě odstoupení Banky od Smlouvy dle odst. 7.4. písm. a) této přílohy Smlouvy zaplatí Klient Bance cenu za Poradenství dle odst. 3.3 Smlouvy

7. Zánik Smlouvy

- 7.1. Banka je oprávněna Smlouvu písemně vypovědět, a to z následujících důvodů:
- a) Banka dle odst. 1.2 přílohy č. 2 Smlouvy konstatuje, že není dán potřebný potenciál úspor energie stanovený úvěrovým programem Banky.
 - b) Smírčí výbor dle odst. 4.8 této přílohy Smlouvy rozhodne o tom, že Klient



neposkytoval Poradci přiměřenou součinnost nezbytnou k řádnému a včasnému poskytnutí Poradenství.

- c) prodlení Klienta s plněním jeho povinnosti dle Smlouvy, pokud Klient nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Banka poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy.

7.2. Klient je oprávněn Smlouvu písemně vypovědět, a to z následujících důvodů:

- a) prodlení Banky s plněním její povinnosti dle Smlouvy delší než 14 kalendářních dnů, pokud Banka nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí k tomu Klient poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy.

7.3. Výpověď je platná dnem doručení oznámení o výpovědi druhé Smluvní straně, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

7.4. Banka je oprávněna od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Klientem, přičemž za podstatné porušení se bude považovat:

- a) prodlení Klienta s uhrazením vstupního poplatku v termínu stanoveném v odst. 4.3 Smlouvy, pokud Klient nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Banka poskytne v písemné výzvě k uhrazení vstupního poplatku, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy.
- b) prodlení Klienta s podáním žádosti o úvěr v termínu stanoveném v odst. 1.3 přílohy č. 2 Smlouvy, pokud Klient nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Banka poskytne v písemné výzvě k podání žádosti o úvěr, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy.

7.5. Odstoupení je platné dnem doručení oznámení o odstoupení Klientovi.

7.6. Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, ustanovení o ochraně osobních údajů, o mlčenlivosti a jiná ustanovení, která podle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.



Příloha č. 2 – Specifikace poradenství

1. Základní vymezení

- 1.1. Poradenství bude poskytnuto ve dvou částech, a to:
- a) vstupní technické poradenství (dále jen „**Vstupní poradenství**“) a
 - b) zpracování energetického posudku a povinných příloh (dále jen „**Zpracování posudku včetně příloh**“).
- 1.2. Banka na základě výsledku Vstupního poradenství rozhodne, zda existuje či neexistuje potenciál úspor energie nad 10 % v souladu s úvěrovými programy Banky. Rozhodnutí Banky bude Klientovi odesláno do 7 pracovních dnů ode dne, kdy Banka akceptuje Vstupní poradenství dle Smlouvy s Poradcem.
- 1.3. Jestliže Banka rozhodne, že je dán potenciál úspor energie nad 10 %, může vstoupit Poradenství do druhé části dle odst. 1.1 písm. b) této přílohy Smlouvy. Podmínkou zahájení druhé části Poradenství je zaregistrovaná žádost o úvěr u Banky v programu Úspory energie/ENERG (dále jen „**žádost o úvěr**“). Nebyla-li žádost o úvěr u Banky již zaregistrována, je Klient povinen do 10 pracovních dnů ode dne obdržení rozhodnutí Banky dle odst. 1.2 této přílohy Smlouvy žádost o úvěr podat.
- 1.4. Pokud Banka rozhodne, že není dán potenciál úspor energie nad 10 %, bude Smlouva ukončena v souladu s odst. 7.1 písm. a) přílohy č. 1 Smlouvy.
- 1.5. Poradenství spolufinancované z programu Evropské unie Horizont 2020, z finančního nástroje Evropské investiční banky ELENA (European Local ENergy Assistance) může být poskytováno nejpozději do 30. 6. 2023, nerozhodne-li Banka o prodloužení této lhůty.
- 1.6. Plnění v rámci Poradenství mohou být využity u projektů spolufinancovaných z prostředků Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, Operačního programu technologie a aplikace pro konkurenceschopnost nebo případně dalších zdrojů financování.

2. Vstupní poradenství

Poradce konzultuje záměr Klienta, aby určil potenciál a vhodná opatření k energetické účinnosti, která mají být provedena. Zhodnotí navržená opatření, případně navrhne další, poskytne předběžný výpočet úspor energie (v případě, že Klient nemá představu o možných opatřeních, Poradce navrhne vhodná opatření). Součástí vstupního technického poradenství budou následující činnosti zpracované do výstupní technické zprávy:

- 1) Kontrola dostupné dokumentace, získání informací o budově, spotřebě energie a platbách za energii, konzultace záměru Klienta, v případě požadavku Klienta či nutnosti inspekce na místě.
- 2) Technická zpráva sestávající z:
 - Stručného popisu současného stavu budovy / budov ve vztahu ke spotřebě energie
 - Předběžného návrhu opatření na úsporu energie
 - Stanovení hrubého odhadu investičních nákladů na zavedení opatření na úsporu energie
 - Odhadu očekávaných úspor vyjádřený roční úsporu energie v konečné spotřebě po realizaci projektu oproti stavu před realizací projektu v procentech a v GJ.
 - Základního doporučení o vhodnosti budovy pro projekt energetické účinnosti pro čerpání úvěrového produktu Českomoravské záruční a rozvojové banky, a.s. (Úspory



energie/ENERG případně obdobného, budoucího programu) s ohledem na splnění podmínek daného úvěrového produktu Českomoravské záruční a rozvojové banky, a.s.

Klient je povinen poskytnout Poradci nad rámec informací a dokladů, které byly poskytnuty Bance v rámci žádosti o poradenství, další informace o předmětu Poradenství, a to dle odůvodněného požadavku Poradce.

Tato část Poradenství bude realizována do 10 pracovních dnů ode dne předání podkladů Poradci. Banka je oprávněna ve Smlouvě s Poradcem stanovit dobu delší, a to až 21 pracovních dnů.

3. Zpracování posudku včetně příloh

Poradce zahájí poskytování této části Poradenství až na základě písemného pokynu Banky.

Zpracování energetického posudku

Na základě vstupního technického posouzení, které stanoví potenciál úspor energie nad 10 % a splnění dalších podmínek programu Úspory energie/ENERG, Poradce zpracuje energetický posudek zpracovaný energetickým specialistou dle § 9a odst. 1 písm. e) zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí energetického posudku bude:

- Podrobný popis počátečního stavu energetického managementu budov sestávající z: popisu technologie, přehledového plánu, energetických vstupů za poslední 3 roky (z faktur), popisu vlastních energetických zdrojů, vnitřní energetické distribuční sítě, důležitých energetických spotřebičů, tepelných charakteristik budovy, stávajícího systému energetického managementu
- Roční energetická bilance počátečního stavu
- Doporučení energetického specialisty skládající se z: popisu posuzovaného návrhu, ročních úspor energie po realizaci projektu, výpočtu nákladů na realizaci projektu, průměrných ročních provozních nákladů po realizaci
- Upravená roční energetická bilance po realizaci
- Návrh energetického managementu po realizaci
- Realizací projektu dojde k úspoře energie minimálně 10 % roční úspor energie v konečné spotřebě po realizaci projektu oproti stavu před realizací projektu.
- Hodnoty monitorovacích indikátorů 36111 množství emisí primárních částic a prekurzorů sekundárních částic v rámci projektu, 36113 snížení emisí CO₂, 32300 snížení konečné spotřeby energie u příjemců podpory¹ a 10301 soukromé investice odpovídající veřejné podpoře podniků²
- Vyplněná tabulka indikátorů požadovaná pro reporting EIB:
- Závěrečný výrok energetického specialisty o naplnění účelu energetického posudku: „Na základě provedeného energetického posudku uvádím, že posuzovaný návrh v posudkem doporučeném provedení je v souladu se specifickými podmínkami Přílohy č. 4 Výzvy I - finanční nástroj programu podpory Úspory energie“. Případně obdobné vyjádření pro program ENERGA či navazující programy.

¹ V rámci podpořeného projektu.

² Celkový součet soukromých zdrojů (vlastních i cizích) příjemce podpory, které byly použity pro realizaci projektu.



Tato dílčí část Poradenství (zpracování energetického posudku) bude realizována do 10 pracovních dnů od písemného pokynu Banky k zahájení poskytování této dílčí části Poradenství.

Vypracování povinných příloh k žádosti o úvěr do programu Úspor energie/ENERG

Součástí plnění bude příprava a kompletace povinných příloh k podané žádosti o úvěr do stávajících programů Českomoravské záruční a rozvojové banky, a.s. Úspory energie – úvěry a ENERG, případně do programů obdobných v navazujícím programovém období.

Tato dílčí část Poradenství (vypracování povinných příloh k žádosti o úvěr) bude realizována do 15 pracovních dnů ode dne písemného pokynu Banky k zahájení poskytování této dílčí části Poradenství.

Vyžadované dokumenty jako příloha k žádosti do programu Úspory energie – úvěry zahrnují:

Níže je uveden výčet dokumentů aktuální ke dni uzavření Smlouvy. Označení vyžadovaných dokumentů či jejich rozsah bude vždy odpovídat účinnému stavu legislativy a příslušnému programu ke dni ukončení poskytování této dílčí části Poradenství.

Vlastní žádost o zvýhodněný úvěr

[Žádost o zvýhodněný úvěr v programu Úspory energie](#)

Přílohy k žádosti

[Příloha PU – Projekt](#)

[Příloha AE – Údaje spolufinancující instituce](#)

[Příloha B – Údaje o ekonomických vazbách žadatele](#)

[Příloha DMU – Prohlášení de minimis](#) nebo [Příloha GBE38 – Prohlášení GBER \(Bloková výjimka\)](#)

[Příloha CH – Charakteristika žadatele](#)

[Příloha MSP – Prohlášení žadatele o velikosti podniku](#)

[Příloha Z – Údaje o úvěrech a ostatních závazcích žadatele](#)

[Příloha C – Ekonomická příloha \(účetnictví\)](#) nebo [Příloha D – Ekonomická příloha \(daňová evidence\)](#)

[Příloha ID – Prohlášení pro identifikaci \(fyzické osoby\)](#) nebo

[Příloha ID – Prohlášení pro identifikaci \(právnícké osoby\)](#)

[Souhlas druhého z manželů \(fyzické osoby\)](#), pokud relevantní

Doklady o majetkoprávních vztazích k místu podnikání

Vyjádření stavebního úřadu, smlouva o dílo, rozpočet stavby a stav prací, pokud jsou součástí projektu, včetně návaznosti na přílohu PU

Energetický posudek

Vyžadované dokumenty jako příloha k žádosti do programu ENERG zahrnují:

Níže je uveden výčet dokumentů aktuální ke dni uzavření Smlouvy. Označení vyžadovaných dokumentů či jejich rozsah bude vždy odpovídat účinnému stavu legislativy a příslušnému programu ke dni ukončení poskytování této dílčí části Poradenství.

Vlastní žádost o zvýhodněný úvěr

[Žádost o zvýhodněný úvěr v programu Energ s finančním příspěvkem](#)

Přílohy k žádosti

[Příloha PEN – Projekt](#)



[Příloha B – Údaje o ekonomických vazbách žadatele](#)

[Příloha DM – Prohlášení žadatele o podporu de minimis nebo](#)

[Příloha GBE38 – Prohlášení žadatele o úvěr podle článku 38 Nařízení Komise \(EU\) č. 651/2014](#)

[Příloha CH – Charakteristika žadatele](#)

[Příloha MSP – Prohlášení žadatele o velikosti podniku](#)

[Příloha Z – Údaje o úvěrech a ostatních závazcích žadatele](#)

[Příloha C – Ekonomická příloha \(účetnictví\) nebo](#)

[Příloha D – Ekonomická příloha \(daňová evidence\)](#)

[Příloha ID – Prohlášení pro identifikaci \(fyzické osoby\) nebo](#)

[Příloha ID – prohlášení pro identifikaci \(právníkové osoby\)](#)

[Souhlas manžela/manželky \(fyzické osoby\)](#)

Energetický posudek/ PENB a případně technická dokumentace projektu

Vyjádření stavebního úřadu, smlouva o dílo, rozpočet stavby a stav prací

Příloha DMU – Prohlášení de minimis nebo Příloha GBE38 – Prohlášení GBER (Bloková výjimka)

