



35173/A/2017-SOV
Č.j.: UZSVM/A/24366/2017-SOV

Rámcová dohoda o zajištění fyzické ostrahy objektů Územního pracoviště Hradec Králové

č. objednatele: 50/2017

č. poskytovatele:

Smluvní strany

Objednatel: Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2
zastoupená: Ing. Petr Šiman, náměstek pro Ekonomiku a informatiku
IČO: 69797111
DIČ: CZ69797111 - není plátcem DPH
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

kontaktní osoby objednatele ve věci plnění smlouvy:

jméno: Ing. Hana Seidlová
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
telefon: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

kontaktní osoby objednatele pro nahlášení mimořádné události a ve věcech technických:

jméno: Ing. Jan Soudek
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
telefon: XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

jméno: Mgr. Zdeněk Douša
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
telefon: XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: INDUS, spol. s.r.o. (vedoucí společník společnosti)
se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10
zastoupený: PhDr. Luďkem Kulou, jednatelem
IČO: 457 87 492
DIČ: CZ45787492
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze
spisová značka: C 17260

kontaktní osoby poskytovatele ve věci plnění smlouvy:

jméno: Ing. Pavel Kudrna, výkonný ředitel
e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
telefon: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen jako „poskytovatel“)

Objednatel a poskytovatel, společně dále jen jako „**smluvní strany**“, uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto rámcovou dohodu o zajištění fyzické ostrahy objektů objednatele (dále též jen „**smlouva**“).

Článek I. Úvodní preambule

- 1.1 V souladu s ustanoveními § 131 odst. 1 a 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“) je tato smlouva uzavírána jako rámcová dohoda (smlouva) mezi objednatelem a jedním vybraným dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější v otevřeném zadávacím řízení podle § 56 ZZVZ s názvem „*Rámcová dohoda o zajištění fyzické ostrahy objektů*“ (dále jen „**zadávací řízení**“). Jediným účastníkem rámcové dohody (této smlouvy) je poskytovatel.
- 1.2 Zadávací řízení bylo uveřejněno dne 12.12.2016 ve Věstníku veřejných zakázek pod Evidenčním číslem zakázky Z2016-006226.
- 1.3 Rámcové podmínky sjednané v této smlouvě, týkající se zejména cen nebo podmínek plnění veřejných zakázek zadaných na základě této smlouvy, jsou závazné po dobu platnosti této smlouvy.
- 1.4 Vztahy, které nejsou ve smlouvě zvlášť upraveny, se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 1.5 Poskytovatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky stanovené právními předpisy k plnění předmětu smlouvy a veškeré podmínky a požadavky ve smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Článek II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem smlouvy je poskytování služeb a zajištění řádného výkonu fyzické ostrahy, ochrany osob a majetku ve vybraných objektech ve správě objednatele, popř. v jejich bezprostředním okolí a zároveň zajištění recepčních služeb v některých z těchto objektů (dále souhrnně jen „**služba**“ nebo „**služby**“), a to podle jednotlivých článků smlouvy. Jednotlivé služby jsou podrobně vymezeny v Příloze č. 1 smlouvy.
- 2.2 Veřejné zakázky na konkrétní objekty, objednatelem určené k poskytování služeb, budou vymezeny v jednotlivých prováděcích smlouvách ke smlouvě, která obsahuje rámcové podmínky. Konkrétní vymezení objektů, požadavky na obsah, rozsah a dobu poskytovaných služeb, jakož i požadavky na počet zaměstnanců poskytovatele, kteří se budou podílet na poskytování služby v objektech objednatele, budou předmětem příslušné prováděcí smlouvy. Postup smluvních stran pro uzavření prováděcí smlouvy je uveden v čl. III. smlouvy.
- 2.3 Fyzickou ostrahou se rozumí zejména:
 - a) strážní služba věcí movitých a nemovitých na objednatelem vymezených stanovištích v objektech spojená s ostrahou, kontrolní činností a bezpečnostním dohledem, za využívání zabezpečovacích systémů, technických prostředků kontroly oplocení, vjezdů a vchodů do objektu;
 - b) ochrana života a zdraví zaměstnanců a dalších osob v prostorách střežených objektů;
 - c) zajištění mimořádných požadavků na poskytování služeb fyzické ostrahy, související zejména s řešením mimořádných událostí;

- d) zajištění stanovených bezpečnostních a režimových opatření na vstupech a vjezdech do areálů v jednotlivých objektech;
- e) dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany v režimu určeném podle požadavků objednatele. Tento dozor zahrnuje obsluhu, vyhodnocování a zaznamenávání poplachových stavů ze systému centralizované technické ochrany, který zahrnuje mechanické zábranné systémy, poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS), kamerový systém (CCTV) a systém elektronické kontroly vstupu (dále též „*signalizační a monitorovací systémy*“), a rovněž obsluhu systému elektrické požární signalizace (EPS), nebo dalších zařízení určených objednatelem a adekvátní reakci na poplachové stavy v souladu s postupy stanovenými objednatelem;
- f) dohled nad dodržováním vnitřních bezpečnostních a režimových opatření;
- g) poskytování informací o průběhu strážní služby včetně poplachových stavů objednateli;
- h) správa evidence (kniha návštěv, výdej a příjem klíčů a další);
- i) zajištění informačního servisu zaměstnancům a návštěvníkům objektu;
- j) preventivní ochrana proti vzniku mimořádných událostí;
- k) zajištění součinnosti s policií, městskou policií a složkami integrovaného záchranného systému;
- l) plnění povinností ohlašovny požáru, včetně dalších opatření souvisejících s činností ohlašovny požárů při vzniku požárů nebo jiných mimořádných událostech v objektu;
- m) další činnosti týkající se výkonu fyzické ostrahy specifikované v provozní dokumentaci a směrnici pro výkon služby v jednotlivých objektech.

2.4 Recepční služba spočívá zejména v zajištění informačního servisu a klíčového režimu pro zaměstnance i návštěvníky objektu objednatele.

2.5 Konkrétní povinnosti zaměstnanců poskytovatele v konkrétním střeženém objektu budou předmětem směrnice pro výkon fyzické ostrahy anebo recepční služby (dále též „**směrnice**“), jejíž návrh zpracuje poskytovatel ve spolupráci s objednatelem v souladu se smlouvou, popř. s prováděcí smlouvou (viz čl. III. smlouvy). Poskytovatel předloží směrnici objednateli ke schválení před zahájením poskytování služby. Směrnice časově i obsahově specifikuje, konkretizuje a rozpracuje veškeré činnosti zaměstnanců poskytovatele ve střeženém objektu, bude operativně přizpůsobena konkrétním potřebám, bezpečnostní situaci a povaze střeženého objektu, včetně aplikace postupů při řešení mimořádných událostí. Směrnice se stane pro poskytovatele závaznou ode dne jejího podpisu objednatelem. Poskytovatel je povinen seznámit své zaměstnance se směrnicí střeženého objektu a vést o tomto záznamy, které na vyžádání předloží objednateli.

Článek III.

Objednávka a prováděcí smlouva

3.1 Jednotlivé prováděcí smlouvy na veřejné zakázky zadávané na základě smlouvy budou uzavírány na podkladě písemné výzvy objednatele (dále jen „**objednávka**“), které budou zároveň návrhem na uzavření prováděcí smlouvy. Objednatel vystaví poskytovateli písemnou objednávku na požadované služby v konkrétním objektu objednatele, přičemž objednávka bude obsahovat zejména číslo objednávky, identifikaci objednatele a poskytovatele, specifikaci služeb (s odkazem na smlouvu) a jejich rozsah a dobu poskytování, termín zahájení poskytování služeb, požadovaný počet zaměstnanců poskytovatele a datum vystavení objednávky. Objednávku objednatel doručí poskytovateli, který ji písemně potvrdí. Do 5 pracovních dnů od převzetí objednávky předloží poskytovatel objednateli v listinné podobě nebo datovou schránkou prováděcí smlouvu na zajištění požadovaných služeb v objednávce zpracovanou plně ve shodě se všemi rámcovými

podmínkami ve smlouvě. V případě pochybností si poskytovatel musí vyžádat od objednatele doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že objednatelem zasláné informace v objednávce jsou dostačující a poskytovatel se nemůže z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné poskytnutí služby.

- 3.2 Služby mohou být objednávány jednorázově v případě aktuální potřeby zabezpečení služby u nového objektu, nebo kumulovaně na základě čtvrtletních nebo i ročních objednávek.
- 3.3 Objednávka na poskytnutí služeb dle odstavce 3.1 může být učiněna také elektronicky prostřednictvím datové schránky anebo e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem. V případě využití e-mailu si objednatel vyžádá potvrzení o přijetí e-mailové zprávy.

Článek IV. Mimořádné bezpečnostní služby

- 4.1 Smluvní strany si sjednávají možnost poskytování mimořádných bezpečnostních služeb v konkrétním objektu objednatele spočívajících v jednorázovém navýšení počtu bezpečnostních pracovníků poskytovatele (strážných), tj. zajištění služeb, které jsou předmětem smlouvy, kdy se poskytovatel zavazuje:
 - a) nejpozději do 24 hodin posílit strážní směny objektu objednatele o další strážné nebo nasadit strážné u dříve nestřeženého objektu v místě, rozsahu a počtu osob určeném objednatelem;
 - b) nejpozději do 60 minut od požadavku objednatele nasadit strážného za účelem ostrahy konkrétního objektu objednatele, a to po dobu do 24 hodin;
 - c) nebo k poskytování služeb u dříve nestřeženého objektu objednatele ve lhůtě kratší než 7 kalendářních dní.
- 4.2 Mimořádné bezpečnostní služby podle tohoto článku smlouvy mohou být poskytovány nanejvýše po dobu 7 kalendářních dnů. Do této doby bude ze strany objednatele vystavena standardní objednávka dle ustanovení článku III. smlouvy, pokud požadavek na poskytování služeb bude aktuální.
- 4.3 Mimořádné bezpečnostní služby jsou objednateli poskytovány za smluvní ceny dle článku VII. smlouvy.

Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje:
 - a) poskytovat služby dle platných právních předpisů a za podmínek sjednaných smlouvou a její přílohou,
 - b) poskytovat řádně, včas a podle požadavků objednatele službu v objednatelem určených objektech (dále „**střežené objekty**“) za účelem ochrany zdraví a života osob a ochrany majetku před odcizením, zničením či poškozením, zajišťovat stanovená bezpečnostní a režimová opatření ve vnitřních a vnějších částech střežených objektů,
 - c) dbát na ochranu života a zdraví zaměstnanců, návštěv objednatele, popř. dalších osob v prostorách střežených objektů,
 - d) plnit povinnosti související s požární ochranou (dále jen „**PO**“) a požární prevencí, plnit stanovená opatření při vzniku mimořádných událostí,

- e) zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice (recepce), tj. režim vstupu a kontroly osob, režim vjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, popřípadě další související činnosti podle požadavků objednatele,
- f) zajistit činnosti spojené s provozem řídicího bezpečnostního pracoviště (velínu), popřípadě vrátnice střeženého objektu, tj. činnosti dohledového a řídicího centra bezpečnostní směny s obsluhou systému technické ochrany (mechanické zábranné systémy, poplachový zabezpečovací a tísňový systém, kamerový systém a systém kontroly vstupů, a rovněž obsluhu elektrické požární signalizace), pokud je jimi objekt vybaven,
- g) neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, zajišťovat součinnost s pultem centrální ochrany (dále „PCO“), pokud je na něj objekt napojen,
- h) zajistit součinnost se složkami integrovaného záchranného systému, hláskou povinnost,
- i) vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence.

5.2 Poskytovatel určí ze svých zaměstnanců styčného zaměstnance pro každý střežený objekt, který bude odpovídat za splnění všech požadavků objednatele (dále jen „**styčný zaměstnanec**“). Jméno a kontakt na styčného zaměstnance oznámí poskytovatel objednateli nejpozději v den zahájení poskytování služby a v případě personální změny pak v dostatečném předstihu.

5.3 Poskytovatel zajistí, aby každý jeho zaměstnanec vykonávající službu

- a) byl trestně bezúhonný a v pracovně právním vztahu k poskytovateli;
- b) na pozici strážného a styčného zaměstnance splňoval požadavky dle Přílohy č. 5 položky „ostraha majetku a osob“ písm. e) nebo f) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, tj. v případě:
 - písm. e) pak musí podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů splňovat odbornou způsobilost osoby v rozsahu profesní kvalifikace pro činnost Strážný (kód: 68-008-E);
 - písm. f) pak musí podle zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů disponovat dokladem o uznání odborné kvalifikace pro činnost Strážný (kód: 68-008-E).
- c) byl fyzicky způsobilý (zdatný) k provádění činnosti úměrně podmínkám střeženého objektu (na pozici strážného zejména schopnost vyjít schody bez použití výtahu, ujít obchůzkovou vzdálenost při směně, schopnost adekvátně reagovat na poplachové stavy v časovém limitu stanoveném objednatelem, ovládat mobilní telefony a pracovat se signalizačními a monitorovacími systémy, zejména PZTS a EPS, na uživatelské úrovni);
- d) ovládal nasazené technické prvky ostrahy a ochrany a další technické prostředky;
- e) měl odpovídající komunikační schopnost a znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího;
- f) svým chováním a vystupováním dbal dobrého jména a pověsti objednatele, choval se a jednal v souladu s právními předpisy, smluvními ujednáními a společenskými a etickými pravidly;
- g) měl psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon služby, styk s veřejností a bezproblémové zvládnutí mimořádných událostí;

- h) nevykonával směnu pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, objednatel si vyhrazuje právo toto kdykoliv v průběhu prověřovat dechovou zkouškou;
- i) byl spolehlivý ve výkonu služby, zejména při obsluze systému technické ochrany či ovládání dalších technických zařízení;
- j) absolvoval proškolení a prozkoušení o potřebných a se službou souvisejících ustanoveních právních předpisů a vnitřních předpisech poskytovatele a objednatele zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, PO a objektové bezpečnosti. Poskytovatel nesmí do služby postavit zaměstnance neproškoleného pro výkon konkrétní funkce. O školení vede poskytovatel prokazatelné záznamy, které na požádání zpřístupní objednateli;
- k) u konkrétního střeženého objektu prokázal znalost dokumentace PO v rozsahu požadovaném objednatelem, místa pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím, umístění a znalost obsluhy zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhy věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení. Objednatel si vyhrazuje právo toto průběžně prověřovat kontrolou zaměstnanců poskytovatele.

5.4 Před zahájením plnění služeb předloží poskytovatel objednateli za každého zaměstnance, který bude poskytovat služby v objektech objednatele:

- výpis z rejstříku trestů (ne starší než tři měsíce),
- osvědčení nebo doklad podle odst. 5.3 písm. b) tohoto článku smlouvy,
- záznam o proškolení zaměstnance ve schválené směrnici podle odst. 2.5 článku II. smlouvy a odst. 5.5 písm. f) tohoto článku smlouvy.

5.5 Poskytovatel odpovídá za zajištění zejména následujícího vybavení, výstroje, výzbroje a komunikačních prostředků svým zaměstnancům:

- a) zaměstnanci poskytovatele jsou povinni při výkonu služby nosit stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období, stejnokroj bude opatřen logem poskytovatele;
- b) zaměstnanci poskytovatele musí být viditelně označeni osobním identifikačním průkazem (fotografie a identifikační číslo) a vybaveni prostředky osobní ochrany a obrany, spojovacími, popř. dalšími technickými prostředky;
- c) poskytovatel zajistí v přiměřeném rozsahu a podle povahy poskytované služby vybavení jednotlivých stanovišť prostředky pro poskytnutí první pomoci;
- d) k zajištění vzájemné komunikace budou zaměstnanci poskytovatele na jednotlivých stanovištích vybaveni mobilním telefonem, který zajistí poskytovatel;
- e) za účelem kontroly zaměstnanců poskytovatele zajistí poskytovatel instalaci a funkčnost elektronického kontrolního obchůzkového systému;
- f) dokumentace fyzické ostrahy bude trvale uložena na stanovišti a její rozsah pro jednotlivá stanoviště bude upraven ve směrnici. Dokumentace zahrnuje zejména směrnici, rozpis směn na aktuální kalendářní měsíc, seznam inventáře stanoviště ostrahy, knihu převzetí a předání služby (strážní kniha), knihu klíčů, knihu návštěv, knihu vozidel, provozní knihy poplachových systémů (poplachových zabezpečovacích a tísňových systémů, kamerových systémů apod.), návody k obsluze poplachových systémů, provozní řád objektu, dokumentaci požární ochrany, telefonní seznam, platná povolení ke vstupu osob nebo vjezdu vozidel.

5.6 Poskytovatel zajistí systematickou kontrolní činnost směny v nepravidelných intervalech se zaměřením na kvalitu poskytovaných služeb, plnění povinností při výkonu služby,

dodržování postupů a pravidel stanovených směrnicí, výstroj a vzhled svých zaměstnanců. O výsledcích kontrol informuje průběžně objednatele, nejméně jednou měsíčně.

- 5.7 Poskytovatel je povinen na základě odůvodněných výhrad objednatele ke konkrétnímu zaměstnanci poskytovatele provést jeho výměnu, a to do tří pracovních dnů. Poskytovatel je v tomto případě povinen konzultovat s objednatelem přijetí nového zaměstnance.
- 5.8 Poskytovatel odpovídá za stav prostor, vybavení, pomůcek a materiálu, které jsou objednatelem dány k dispozici jeho zaměstnancům k výkonu služby. Jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat hygienu, čistotu prostor, strukturu vybavení a svěřených zařízení. Poskytovatel odpovídá za hospodárné nakládání s elektrickou energií, vodou a dalšími dodávanými médii potřebnými k zabezpečení výkonu služby. Poskytovatel se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit výkon práv objednatele.
- 5.9 Poskytovatel se zavazuje neprodleně oznámit objednateli veškeré škody, které v průběhu poskytování služby zjistí a stejně tak i škody způsobené jeho zaměstnanci. Zvláštní důraz je kladen na ty škody, na které se vztahuje pojištění - občanskoprávní odpovědnost (požár, zničení věci, škody způsobené vodou apod.), aby mohl objednatel zasáhnout nebo dohlédnout na včasné zjednání nápravy a uplatnění práv plynoucích z pojistné smlouvy.
- 5.10 Poskytovatel zaváže své zaměstnance, že v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy objednatele budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v průběhu výkonu služby dozví, o všem, co by mohlo poškodit objednatele, jeho dobré jméno nebo pověst. Poskytovatel se zároveň zavazuje, že po celou dobu trvání smlouvy nikomu a v žádné formě nesdělí údaje, které jsou jemu nebo jeho zaměstnancům známy o objednateli nebo o předmětu smlouvy, pokud by únik takovýchto informací mohl objednatele ohrozit, nebo poškodit, a to i v případě, že se jedná o údaje či informace, které v průběhu realizace předmětu smlouvy zjistí, i když nespádají do smlouvou upravené činnosti. Výjimka z tohoto ustanovení je možná pouze v případě zproštění mlčenlivosti na základě právních předpisů, vnitřních předpisů objednatele nebo na základě rozhodnutí orgánů činných v trestním řízení.
- 5.11 V případě porušení povinnosti mlčenlivosti poskytovatel uhradí objednateli odškodnění ve výši prokázané utrpěné škody.
- 5.12 Objednatel je povinen vytvořit zaměstnancům poskytovatele, kteří budou provádět výkon služeb v dohodnutém rozsahu takové podmínky, aby služby, které jsou předmětem smlouvy, mohly být poskytovány bez závad, tj. poskytne jim zejména nezbytné informace a materiály, jakož i zabezpečí přístup zaměstnanců poskytovatele vykonávajících sjednané služby k sociálnímu zařízení atp.
- 5.13 Objednatel proškolí styčného zaměstnance poskytovatele z platných vnitřních předpisů objednatele týkajících se výkonu služby ostrahy a obsluhy příslušných technických zařízení. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a PO objednatel proškolí styčného zaměstnance poskytovatele v rozsahu potřebném pro poskytování služby a ve vztahu ke střeženému objektu, používání technických zařízení objednatele a při mimořádných událostech. Poskytovatel prostřednictvím styčného zaměstnance zajistí proškolení všech svých zaměstnanců vykonávajících službu ve střeženém objektu.
- 5.14 Objednatel informuje poskytovatele o změnách vnitřních předpisů, přijatých opatření nebo stavebních či jiných opatřeních majících vliv na poskytování služby. Poskytovatel je povinen neprodleně upravit směrnici a provést poučení (proškolení) všech dotčených zaměstnanců.
- 5.15 Objednatel je oprávněn průběžně dle vlastních dispozic provádět kontrolu kvality poskytovaných služeb. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni mu při této činnosti poskytnout součinnost.

- 5.16 Poskytovatel je povinen po celou dobu platnosti smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 20.000.000 Kč a spoluúčastí poskytovatele z této pojistné smlouvy maximálně 5 % a zaplacené pojistné.
- 5.17 Objednatel je oprávněn měnit požadavky na rozsah poskytování služeb na základě aktuálních potřeb či podmínek střeženého objektu, a to vystavením nové objednávky v souladu s článkem III. smlouvy.
- 5.18 Poskytovatel se zavazuje po celou dobu plnění předmětu smlouvy ochraňovat poskytnuté či zpřístupněné osobní údaje a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že nezpřístupní poskytnuté osobní údaje jakoukoliv formou třetí straně. K témuž je poskytovatel povinen zavázat i své zaměstnance.

Článek VI. Místo a doba plnění

- 6.1 Místem plnění jsou vybrané objekty objednatele, s nimiž je objednatel příslušný hospodařit.
- 6.2 Smlouva je uzavřena na dobu 48 měsíců ode dne podpisu poslední ze smluvních stran.
- 6.3 Termín zahájení poskytování služby bude stanoven prováděcí smlouvou. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně objednatele nebude možné dodržet tento termín, je objednatel oprávněn tento termín posunout na pozdější dobu.

Článek VII. Smluvní cena

7.1 Cena jednotlivých služeb za jednu hodinu poskytování služby jedním zaměstnancem poskytovatele, ze které bude odvozena kalkulace celkové ceny za kalendářní měsíc, je uvedena v následující tabulce tohoto odstavce:

Obsah nabídkových cen	Cena za 1 hodinu poskytované služby jedním zaměstnancem	Cena za 1 hodinu poskytované služby jedním zaměstnancem
	Kč bez DPH	Kč s DPH
Nepřetržitý režim ostrahy poskytovaný 24 hodin denně, 7 dní v týdnu nebo v rozsahu nižším (denní i noční režim, dny pracovního volna a státem uznávaných svátků)	81	98,01
Denní režim ostrahy v pracovní dny v čase od 6:00 do 22:00 hodin v rozsahu 1 až 16 hodin služby	81	98,01
Služba fyzické ostrahy formou mobilních hlídek – patrol systém	109	131,89
Mimořádná služba fyzické ostrahy	83	100,43
Služba fyzické ostrahy formou doprovodu při akcích	83	100,43
Příplatek za psa při poskytování služby fyzické ostrahy	4	4,84
Recepční služby v pracovní dny v čase od 6:00 do 22:00 hodin v rozsahu 1 až 16 hodin služby	85	102,85

7.2 Výjimkou z odstavce 1 tohoto článku smlouvy jsou objekty, které byly již v době zadávacího řízení ve správě objednatele. U těchto objektů byla cena určena v rámci zadávacího řízení samostatně. Poskytovatel je v případě těchto objektů vázán cenou nabízenou v zadávacím řízení. Konkrétní cena je upravena v prováděcích smlouvách uzavřených současně se smlouvou.

7.3 K fakturované celkové ceně za jeden měsíc, vypočtené podle skutečně odvedeného počtu hodin, bude připočtena DPH v příslušné výši v souladu s právními předpisy platnými v době fakturace.

7.4 Cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná a platná v nezměněné výši od data nabytí účinnosti smlouvy až do ukončení účinnosti smlouvy. V ceně jsou zahrnuty

veškeré náklady poskytovatele související s komplexním zajištěním celého předmětu smlouvy, popř. předmětu každé prováděcí smlouvy a požadavků objednatele stanovených ve směrnici.

- 7.5 Předmět smlouvy musí být zajištěn v požadovaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení. Poskytovatel nebude oprávněn „doučtovat“ objednateli jakékoliv dodatečné služby, práce či dodávky, které budou nezbytné pro řádné splnění dílčího nebo celého předmětu smlouvy, a to např. i z důvodu, že poskytovatel chybně odhadl cenu anebo poskytl nekvalitní službu či dodávku, v jejichž důsledku bylo nezbytné poskytnout další plnění pro komplexní a řádné splnění dílčího nebo celého předmětu smlouvy apod.
- 7.6 Poskytovatel prohlašuje, že ceny plnění dle smlouvy jsou stanoveny adekvátně, v dostatečné výši pro kvalifikované poskytnutí služby zaměstnancem a v souladu s nařízením vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel dále prohlašuje, že s ohledem na platné pracovněprávní předpisy, zahrnují ceny veškeré mzdové a personální náklady nezbytné pro řádné poskytování plnění dle smlouvy.
- 7.7 Plnění ze strany poskytovatele nesmí vést k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky [ve smyslu § 48 odst. 5 písm. a) ZZVZ].

Článek VIII. Platební podmínky

- 8.1. Poskytovatel je povinen vystavit 1 krát měsíčně fakturu za všechny služby poskytnuté objednateli v průběhu příslušného kalendářního měsíce a doručit ji objednateli do desátého dne měsíce následujícího. Součástí faktury musí být jednoduchý výkaz poskytnutých služeb a hodin, a to včetně kalkulace fakturované celkové ceny z dílčích cen za jednu hodinu poskytovaných služeb, a to zvlášť pro každý objekt v případě více objektů.
- 8.2. Faktura musí mít náležitosti stanovené platnými právními předpisy. V případě, že bude faktura vystavena neoprávněně nebo nebude obsahovat zákonné nebo smluvními stranami dohodnuté náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli s výzvou k její opravě či doplnění s uvedením jejího nedostatku. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet okamžikem doručení nové faktury objednateli.
- 8.3. Faktury budou hrazeny bankovním převodem se splatností 30 kalendářních dní od prokazatelného převzetí faktury objednatelem, popř. ode dne prokazatelného převzetí poskytovatelem opravené (doplněné) faktury ze strany objednatele, a to na účet poskytovatele.
- 8.4. Fakturace i platba budou prováděny v české měně v souladu s platnými daňovými právními předpisy.
- 8.5. Zálohy objednatel neposkytuje.

Článek IX. Sankce

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě prokazatelného porušení ustanovení smlouvy, prováděcí smlouvy nebo směrnice je objednatel oprávněn uplatnit na poskytovateli služeb následující sankce:

- a) za každý případ prodlení poskytovatele s poskytováním jakékoliv služby dle smlouvy nebo směrnice má objednatel právo účtovat poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, dále smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou (i započatou) hodinu prodlení v počátečním dni a poté smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý (i započatý) následující den prodlení;
- b) v případě, že nebude dodržen postup pro uzavření prováděcí smlouvy dle článku III. smlouvy, jedná se o podstatné porušení smlouvy a objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit. Objednatel je v případě nesplnění povinností poskytovatele dle uvedených ustanovení čl. III. oprávněn požadovat na poskytovateli i uhrazení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každý případ;
- c) pokud objednatel doručí poskytovateli řádnou objednávku dle čl. III. smlouvy a poskytovatel odmítne potvrdit objednávku anebo předložit a uzavřít prováděcí smlouvu na poskytování služeb požadovaných v objednávce, je oprávněn objednatel požadovat po poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 800.000,- Kč za každý takový případ; výše pokuty zohledňuje nastalé komplikace a náklady objednatele na zajištění služeb;
- d) za porušení povinností dle článku V. odst. 5.18 smlouvy je oprávněn objednatel požadovat po poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každé takové porušení;
- e) za porušení povinnosti dle článku V. odst. 5.16 smlouvy je oprávněn objednatel požadovat po poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč;
- f) v případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti poskytovatele, pro kterou není ve smlouvě stanovena specifická smluvní pokuta, a k jejímu splnění poskytovatelem nedojde ani ve lhůtě poskytnuté objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti), uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ a započatý den porušení takové povinnosti.

- 9.2. Smluvní pokutu je povinen poskytovatel uhradit objednateli do 10 dnů ode dne, kdy byl ze strany objednatele vyzván.
- 9.3. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši, tedy i ve výši přesahující výši smluvní pokuty.
- 9.4. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za škodu způsobenou objednateli v souvislosti s plněním předmětu smlouvy a je povinen takovou škodu objednateli uhradit. Výše náhrady škody není omezena.
- 9.5. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli z jakékoli neoprávněně neuhrazené části faktury poskytovatele úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění, za každý den prodlení vůči dnu splatnosti faktury.

Článek X. Odstoupení od smlouvy

- 10.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy nebo prováděcí smlouvy (§ 2001 občanského zákoníku) v těchto případech:
 - jestliže poskytovatel opakovaně (tj. více než jedenkrát) poruší některou z povinností poskytovatele dle smlouvy (jedná se o opakované porušení stejné povinnosti),

- jestliže nabude právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o úpadku poskytovatele, v němž tento soud konstatuje, že je poskytovatel v úpadku,
 - jestliže dojde ke změně příslušnosti hospodaření s nemovitým majetkem objednatele, který je objektem určeným k ostraze, tj. je předmětem prováděcí smlouvy,
 - jestliže by dalším plněním smlouvy došlo k překročení limitu finančních prostředků, které má objednatel vyhrazené pro obstarání služeb.
- 10.2. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy nebo prováděcí smlouvy v případě, že příslušný kontrolní orgán zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany poskytovatele vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem smlouvy.
- 10.3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy nebo prováděcí smlouvy (§ 2001 občanského zákoníku) v těchto případech:
- jestliže objednatel bude neoprávněně v prodlení s úhradou faktury delší než 60 kalendářních dní;
 - jestliže nabude právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o úpadku objednatele, v němž tento soud konstatuje, že je objednatel v úpadku.
- 10.4. Odstoupení od smlouvy nebo prováděcí smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 10.5. Odstoupení od smlouvy nebo prováděcí smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Objednatel je oprávněn smlouvu nebo prováděcí smlouvu vypovědět z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu. Výpověď je účinná okamžikem doručení poskytovateli.
- 11.2. Poskytovatel je oprávněn smlouvu nebo prováděcí smlouvu vypovědět z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou dvou (2) měsíců, s tím, že výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena objednateli. Po dobu výpovědní lhůty je poskytovatel povinen poskytovat služby v rozsahu požadovaném a smluvně zakotveném v prováděcích smlouvách.
- 11.3. Poskytovatel vyslovuje souhlas s tím, že objednatel v rámci transparentnosti zveřejní smlouvu a prováděcí smlouvu (včetně případných dodatků) na profilu zadavatele a internetových stránkách objednatel.
- 11.4. Smlouva a prováděcí smlouva bude zveřejněna objednatelem v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.
- 11.5. Smluvní strany navzájem prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.
- 11.6. Změny či doplnění smlouvy nebo prováděcí smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami, a to s výjimkou údajů týkajících se identifikace smluvních stran, kontaktních osob

smluvních stran ve věci plnění smlouvy a jejich kontaktních údajů, které smluvní strany činí jednostranným písemným oznámením druhé smluvní straně.

- 11.7. V případě, že poskytovatel použije byť i jen k plnění určité části předmětu této smlouvy poddodavatele, odpovídá poskytovatel za plnění poskytnuté poddodavatelem tak, jako by toto plnění poskytoval poskytovatel sám. Všichni zaměstnanci poddodavatele musí bez rozdílu splňovat všechny kvalifikační a jiné podmínky stanovené touto smlouvou pro zaměstnance poskytovatele. Povinnosti poskytovatele vyplývající zejména z prokazování kvalifikace (odst. 5.4 smlouvy) anebo povinností související s řádným proškolením před zahájením výkonu služby atp. musí poskytovatel zajistit stejným způsobem i pro zaměstnance poddodavatele.
- 11.8. Smlouva je vyhotovena v pěti exemplářích s platností originálu, z nichž čtyři obdrží objednatel a jeden poskytovatel.
- 11.9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 11.11. Přílohy této smlouvy:

Příloha č. 1 Podrobné vymezení služeb

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Praze dne

V dne

Ing. Petr Šiman.
náměstek pro Ekonomiku a informatiku

PhDr. Luděk Kula
jednatel

Podrobné vymezení služeb

A. Specifikace služby fyzické ostrahy

Cíle činnosti fyzické ostrahy

- zabránit neoprávněnému vstupu nebo nekontrolovatelnému pohybu osob ve střeženém objektu a z něj vyplývajícím možnému ohrožení života nebo zdraví zaměstnanců, popř. návštěv;
- zabránit vzniku škod na majetku;
- zabránit vzniku mimořádných událostí.

Zásady výkonu fyzické ostrahy

- zajišťovat provádění a kontrolovat dodržování stanovených režimových opatření s důrazem na vstupní a klíčový režim;
- fyzická ostraha je prováděna beze zbraně, v předem stanovených případech s využitím služebního psa, nebo formou mobilních hlídek (tzv. „patrol systém“), na určených stanovištích a v časech a rozsahu definovaných smlouvou, přičemž změny výkonu služby jsou uplatňovány v souladu se smlouvou;
- výkon fyzické ostrahy je zajišťován v maximálně 12 hodinových směnách, přičemž nástup na směnu je vždy 15 minut před zahájením směny za účelem předání služby. Strážný nesmí opustit stanoviště bez vystřídání. Časy střídání směn jsou odsouhlaseny ze strany objednatele, aby nedošlo k narušení chodu objektu;
- zaměstnanci poskytovatele jsou při výkonu činností ostrahy vzájemně zastupitelní, aby každý z nich mohl provádět libovolné činnosti k fyzické ostraze objektu dle smluvního ujednání.

Základní pracovní povinnosti fyzické ostrahy

- plnit cíle činnosti fyzické ostrahy a řídit se přitom zásadami výkonu fyzické ostrahy (viz výše), včetně zásad požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- organizování a řízení směny v souladu se směrnicí pro konkrétní objekt, kde je služba vykonávána;
- řešení všech událostí v průběhu směny, neprodlené oznamování hrozby vzniku či vzniku mimořádné události objednateli a organizace součinnosti se složkami integrovaného záchranného systému;
- provádění fyzické kontroly prostorů areálu v době a rozsahu určené objednatelem (kontrolní obchůzkovou činnost);
- zasahovat zákonnými prostředky proti osobám páchajícím protiprávní jednání; zákonným způsobem zamezit útoku na zaměstnance, návštěvy či jiné osoby, ničení, poškozování nebo odcizování majetku;
- použít upozornění, domluvy, napomenutí či výzvy k opuštění objektu vůči osobám, jejichž chování narušuje bezpečný a řádný provoz objektu;
- obsluha signalizačních a monitorovacích systémů (zejména PZTS) a elektrické požární signalizace a ochrana těchto technologií proti zneužití, poškození nebo jiným zásahům;
- místně nebo vzdáleně sledování a vyhodnocování scén snímaných kamerovým systémem (CCTV) a neprodlené reagování na mimořádné události či poplachové stavy

- poplachových systémů; v případě výpadku spojení oznámení této skutečnosti objednateli a přiměřené zajištění náhradního monitorování;
- poskytování informací zaměstnancům a návštěvám, a to pouze informací obecného organizačního nebo provozního charakteru stanoveného objednatelem, nikoliv informace ke stavebně technickému řešení objektu, bezpečnostním zařízením či opatřením v objektu;
 - oznamování a popř. řešení a zajišťování případného odtahu neoprávněně parkujících vozidel na parkovacích místech objednatele a na příjezdech k parkovacím místům nebo vjezdech;
 - zpracovávat a vést písemně stanovenou dokumentaci pro výkon ostrahy (dokumentace ke zpětné kontrole, analýze nebo vyhodnocení průběhu výkonu fyzické ostrahy);
 - evidovat veškeré události a zjištěné závady, poruchy nebo neshody a informovat o nich objednatele;
 - dodržování právních předpisů, vnitřních předpisů objednatele a dokumentace, se kterou byl prokazatelně seznámen, seznámení zajišťuje styčný zaměstnanec;
 - před nástupem na směnu ani v jejím průběhu nepožívat alkoholické nápoje nebo látky, které by mohly snížit schopnost řádného výkonu služby; nepřijímat soukromé návštěvy nebo si vyřizovat soukromé záležitosti v průběhu služby;
 - chovat se ke všem osobám zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a slušnosti, nepřijímat jakékoliv dary, úplatky či výhody, spolupvytvářet dobré jméno objednatele i poskytovatele.

Vstupní režim (kontrola osob a vozidel)

- odemykání a zamykání vchodových dveří (dle úředních/provozních hodin);
- evidence návštěv a jejich nahlášení příslušným zaměstnancům; zjišťování účelu vstupu návštěv do objektů objednatele;
- kontrola oprávněnosti vstupu a výstupů osob do/z objektů;
- na vyžádání objednatele kontrola provádění evidence příchodů a odchodů zaměstnanců;
- nevpustit do střežených prostor podnapilé osoby nebo osoby, u nichž je podezření, že by mohly ohrozit zaměstnance a návštěvy nebo vlastní chod objektu, nebo v případech nepřítomnosti navštíveného;
- kontrola oprávněnosti vjezdu a výjezdu vozidel;
- na vyžádání objednatele obsluha vrat průjezdu do/z dvora a vstupních dveří;
- v případě podezření kontrola dodržování zákazu donášky zbraní, alkoholu a omamných látek do objektů;
- v případě podezření vizuální kontrola obsahu zavazadla/vozidla;
- kontrola vynášeného majetku objednatele na základě povolení oprávněným zaměstnancem objednatele;
- poučení návštěv a cizích osob vstupujících do objektů objednatele o jejich povinnostech a možných rizicích v objektech objednatele;
- na vyžádání objednatele provádět nezbytně nutnou údržbu a prvotní ošetření vstupů do objektů objednatele solením a odklizením sněhu či jiných překážek.

Klíčový režim

- výdej a příjem klíčů od kanceláří a prostor v objektu a provádění záznamů o těchto skutečnostech, včetně důvodů do evidenční knihy;
- výdej klíčů zaměstnancům a jejich převzetí při odchodu ze zaměstnání;
- výdej klíčů úklidové službě, návštěvám či třetím osobám a jejich příjem;
- výdej klíčů a dokladů a příjem od vozidel objednatele dle pokynů objednatele.

Kontrolní obchůzková činnost

- provádění kontrolních obchůzek v objektu objednatele po určených trasách v nepravidelných předem určených časech a několika variantách dle plánu objektu s vyznačenými trasami v souladu se směrnicí;
- ostraha používá při kontrolních obchůzkách čtečku elektronického kontrolního obchůzkového systému, při sobě má mobilní telefon a baterku;
- v případě mimořádné události lze změnit trasu kontrolních obchůzek na dobu nezbytně nutnou, přičemž mimořádnou událost je třeba ihned po zjištění telefonicky oznámit na PCO anebo objednateli;
- po dobu provádění obchůzky musí být uzamčeny všechny vchody v objektech;
- kontrolní činnost při obchůzce je zaměřena zpravidla na neporušenost určených budov a objektů se zaměřením na stavební otvory (okna, dveře, uzávěry apod.), neporušenost oplocení, plomb, uzamykacích systémů, přítomnost cizích (nepovolaných) osob a vozidel, rizikové faktory vzniku požáru či jiných mimořádných událostí, funkčnost poplachových systémů;
- výsledky kontrolní obchůzkové činnosti jsou evidovány v příslušné evidenční knize.

Obsluha elektrické zabezpečovací a požární signalizace

- v případě signalizace poplachu je strážný povinen neprodleně reagovat, kontaktovat PCO nebo objednatele a v co nejkratším čase provést kontrolu narušeného prostoru, vstupů (dveří a oken) a areálu objednatele;
- narušení objektu/areálu objednatele je hlášeno na PCO a objednateli;
- v případě zjištění narušení, vniknutí nebo poškození majetku je objekt střežen do příjezdu zásahové jednotky, Policie ČR nebo zaměstnance objednatele;
- v případě planého poplachu EZS nebo EPS oznámí ostraha planý poplach telefonicky na PCO a provede záznam do příslušné evidenční knihy;
- v případech planého poplachu provádí ostraha následně četnější kontroly daného prostoru objektu/areálu objednatele.

Služba formou mobilních hlídek (patrol systém)

- kontrolní činnost v objektu objednatele provádí hlídka, která jezdí v pevně dané nebo nahodilé hodiny, prochází areál a kontroluje uzamčení a uzavření všech vstupů, vjezdů a otvorů přiměřeně jako u kontrolní obchůzkové činnosti a v souladu se směrnicí;
- hlídka používá čtečku elektronického kontrolního obchůzkového systému, při sobě má mobilní telefon a baterku;
- reakce na zjištění, evidence a dokumentace je obdobná jako u obchůzkové činnosti.

Mimořádná služba

- služba na vyžádání objednatele, kdy se poskytovatel zavazuje nejpozději do 24 hodin posílit strážní směny objektu objednatele o další strážné nebo nasadit strážné u dříve nestřeženého objektu;
- jedná se také o případy, kdy se poskytovatel zavazuje nejpozději do 60 minut nasadit strážného za účelem ostrahy konkrétního objektu objednatele, a to po dobu do 24 hodin;

- jedná se také o případy, kdy objednatel požaduje ve lhůtě kratší než 7 dní poskytování služby fyzické ostrahy u dříve nestřeženého objektu objednatele.

Doprovod při akcích

- služba na vyžádání objednatele, kdy se poskytovatel zavazuje zajistit strážného jako doprovod při konání akce objednatele s účastí veřejnosti, jako je například dražba, otevírání nabídek s veřejnou aukcí, tisková konference, nebo doprovod při převozu finanční hotovosti nebo cenného předmětu.

B. Specifikace recepční služby

Cíle činnosti recepční služby

- zajistit řádný chod recepce (vrátnice) souladu se směrnicí a respektování pravidel vstupu a návštěv ze strany návštěv, popř. jiných osob pohybujících se uvnitř či v okolí objektu;
- evidence návštěv a vstupu / vjezdu / výjezdu osob či vozidel;
- informační servis pro návštěvy, popř. jiné osoby;
- zabránit vzniku škod na majetku.

Zásady výkonu recepční služby

- zajišťovat provádění a kontrolovat dodržování stanovených režimových opatření s důrazem na vstupní a klíčový režim, poskytovat informační servis;
- recepční služba je poskytována v pracovní dny v denním režimu v časech od 6:00 hodin do 22:00 hodin v rozsahu od 1 do 16 hodin;
- recepční služba je prováděna na určených stanovištích a v časech a rozsahu definovaných smlouvou, přičemž změny výkonu služby jsou uplatňovány v souladu se smlouvou;
- výkon recepční služby je zajišťován v maximálně 12 hodinových směnách, přičemž nástup na směnu je vždy 15 minut před zahájením směny za účelem předání služby. Zaměstnanec dodavatele nesmí opustit stanoviště bez vystřídání. Časy střídání směn jsou odsouhlaseny ze strany objednatele, aby nedošlo k narušení chodu objektu;
- zaměstnanci poskytovatele jsou při výkonu činností recepční služby vzájemně zastupitelní, aby každý z nich mohl provádět libovolné činnosti recepční služby dle smluvního ujednání.

Základní pracovní povinnosti recepční služby

- plnit cíle činnosti recepční služby a řídit se přitom zásadami výkonu recepční služby (viz výše), včetně zásad požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- organizování a řízení směny v souladu se smluvním ujednáním pro konkrétní objekt, kde je služba vykonávána;
- poskytování informací zaměstnancům a návštěvám, a to pouze informací obecného organizačního nebo provozního charakteru stanoveného objednatelem, nikoliv informace ke stavebně technickému řešení objektu, bezpečnostním zařízením či opatřením v objektu;
- zpracovávat a vést dokumentaci pro výkon recepční služby;
- řešení všech událostí v průběhu směny, neprodlené oznamování hrozby vzniku či vzniku mimořádné události objednateli;

- evidovat veškeré události a zjištěné závady, poruchy nebo neshody a informovat o nich objednatele;
- na vyžádání objednatele provádění fyzické kontroly prostorů areálu v době a rozsahu určené objednatelem (kontrolní obchůzkovou činnost);
- použít upozornění, domluvy, napomenutí či výzvy k opuštění objektu vůči osobám, jejichž chování narušuje bezpečný a řádný provoz objektu;
- oznamování a popř. řešení a zajišťování případného odtahu neoprávněně parkujících vozidel na parkovacích místech objednatele a na příjezdech k parkovacím místům nebo vjezdech;
- obsluha telefonní ústředny;
- na vyžádání objednatele obsluha signalizačních a monitorovacích systémů (zejména PZTS) a elektrické požární signalizace a ochrana těchto technologií proti zneužití, poškození nebo jiným zásahům;
- na vyžádání objednatele místně nebo vzdáleně sledování a vyhodnocování scén snímaných kamerovým systémem (CCTV) a neprodlené reagování na mimořádné události či poplachové stavy poplachových systémů; v případě výpadku spojení oznámení této skutečnosti objednateli a přiměřené zajištění náhradního monitorování;
- dodržování právních předpisů, vnitřních předpisů objednatele a dokumentace, se kterou byl prokazatelně seznámen, seznámení zajišťuje styčný zaměstnanec;
- před nástupem na směnu ani v jejím průběhu nepožívat alkoholické nápoje nebo látky, které by mohly snížit schopnost řádného výkonu služby; nepřijímat soukromé návštěvy nebo si vyřizovat soukromé záležitosti v průběhu služby;
- chovat se ke všem osobám zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a slušnosti, nepřijímat jakékoliv dary, úplatky či výhody, spolupytvářet dobré jméno objednatele i poskytovatele.

Další povinnosti recepční služby

Přiměřeně potřebám objednatele plnění povinností stanovených v části A. Specifikace služeb fyzické ostrahy, konkrétně pro

- vstupní režim (kontrola osob a vozidel);
- klíčový režim;
- kontrolní obchůzková činnost – na vyžádání objednatele;
- obsluha elektrické zabezpečovací a požární signalizace – na vyžádání objednatele.