

24/2014/03

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA DK 2017_01
na výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP.

I.
Smluvní strany

1. Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace

Se sídlem: Pivovarská 3164/15, 728 32 Ostrava-Moravská Ostrava
IČO: 00533874
Zastoupena: JUDr. Jarmilou Hájkovou, ředitelkou
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Č. účtu: [REDACTED]
nezapsán ve veřejném rejstříku
(dále jen „příkazce“)

2. Dozor koordinátor, s.r.o.

Se sídlem: 8. pěšího pluku 2380, PSČ 738 01 Frýdek-Místek
IČO: 04202783
DIČ: CZ04202783
Zastoupen: Tomášem Kaminským, jednatelem
Bankovní spojení: Poštovní spořitelna
Č. účtu: [REDACTED]
Zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 62777
Tel.: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí touto smlouvou a příslušnými ustanoveními ve smyslu ustanoveními §2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
5. Účelem smlouvy je zajištění výkonu technického a stavebního dozoru investora a jeho koordinátora BOZP.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet řádně vykonávat technický dozor investora a koordinátora BOZP na stavbě „**Rekonstrukce plynové kotelny, vzduchotechniky a MaR**“, Divadlo loutek Ostrava, p.o.

Povinnosti TDI:

- a) na požádání příkazce účast při projednávání smluv a jejich dodatků se zhotovitelem, subdodavatelem zhotovitele nebo třetími osobami, včetně připomínek k technické a finanční části projektu stavby;

- b) sepsání zápisu o předání a převzetí staveniště;
- c) dozor pro zajištění souladu výstavby s podmínkami smlouvy o dílo, stavebního povolení na stavbu, projektové dokumentace a jejich změn, dalších dokladů, na základě kterých bude stavba domu prováděna, technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími příslušných státních a samosprávných orgánů;
- d) dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na domě zhotovitelem a subdodavatelem zhotovitele a dodržení souladu těchto prací s projektovou dokumentací;
- e) vyžadování a evidence předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací použitých při stavbě, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, doklady apod.);
- f) dohled nad kvalitním provedením a funkčností stavby v rozsahu a standardu odpovídajícím smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, současné technické úrovni, platným právním předpisům a dohodě zúčastněných stran;
- g) kontrola dodržování harmonogramu výstavby stavby, v případě skluzu výstavby domu vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele a navržení nápravných opatření;
- h) kontrola částí stavby, které budou zakryty, případně v budoucnu nepřístupné;
- i) svolávání a vedení kontrolních dnů stavby;
- j) spolupráce s autorem projektu stavby;
- k) zápis do stavebního deníku všech nedostatků zjištěných při stavbě a kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem;
- l) trvalé a neodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech stavby;
- m) doporučování opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby a při provádění stavby zhotovitelem a jeho subdodavatelem a vyžadování jejich odstranění;
- n) účast na ověřovacím měření prováděném zhotovitelem a na zkouškách funkčnosti zařízení instalovaných v domě nebo v souvislosti s ním;
- o) kontrola odstraňování vad a nedodělků na stavbě;
- p) projednávání a spolupráce při zajišťování případných změn projektové dokumentace, stavebního povolení a s tím souvisejících dokladů;
- q) konzultace s příkazcem o podrobnostech projektové dokumentace a stavby v rozsahu přiměřeném náročnosti stavby a provádění technického dozoru;
- r) účast na přejímacím řízení domu v rámci konečného předání.

Povinnosti koordinátora BOZP:

- a) provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jím pověřených a zúčastněných na realizaci díla při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům;
- b) kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám;
- c) účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla;
- d) informace pro všechny zhotovitele díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi;
- e) kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP souvisejících s realizací předmětu díla;
- f) pořízení fotodokumentace, o zjištěných závadách vést písemnou evidenci zjištěných nedostatků;
- g) upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, zjištěné na pracovišti a vyžadování nápravy;
- h) oznamovat objednateli (příkazci) uvedené nedostatky nebyla-li dodavatelem přijata opatření k jejich odstranění a zjednání nápravy.
- i) dle potřeby aktualizovat Plán BOZP, byl-li vypracován a s těmito změnami seznamovat prokazatelně všechny účastníky na svých kontrolních dnech.

2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádné provádění úplatu dle čl. V. této smlouvy.

IV. Doba a místo plnění

1. Příkazník začne provádět plnění dnem podpisu smlouvy; provádění technického dozoru vykonavatelem bude ukončeno dnem konečného předání, nebo odstranění všech vad bránících v řádném užívání stavby, na které byl zhotovitel upozorněn před nebo při předání díla, podle toho, co nastane později.

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací je červen 2017

Úplné splnění předmětu smlouvy dle 1. věty tohoto bodu se předpokládá do konce září 2017.

2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den jejího podepsání oběma stranami a skončí úplným splněním povinností obou smluvních stran, výpovědí této smlouvy kteroukoli smluvní stranou nebo odstoupením kterékoli ze smluvních stran od této smlouvy.
3. Místem plnění je sídlo příkazce.

V. Úplata

1. Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby dle čl. II této smlouvy odměna stanovena dohodou obou smluvních stran ve výši:
Celková cena za výkon činnost TDI a koordinátora BOZP:
Cena bez DPH: **76 500,- Kč**
Cena s DPH: **92.565,-Kč**
2. Odměna uvedená v odst. 1. tohoto článku je stanovena jako nejvyšší možná a nepřekročitelná. V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazků z této smlouvy. Příkazce neposkytuje příkazníkovi zálohu.
3. Pokud se smluvní strany dohodnou na ukončení činnosti v dřívějším termínu, příkazník není oprávněn fakturovat dohodnuté částky od termínu ukončení činnosti.

VI. Platební podmínky

1. Strany se dohodly na tomto způsobu úhrady úplaty:
Vždy po uplynutí kalendářního měsíce bude příkazníkem vystavena faktura dle poměrné částky z ceny díla za 1 měsíc dle provedených činností dle hlavy III, odst. 1 této smlouvy.
2. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
4. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
5. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností provedených příkazníkem. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
6. Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

VII. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.

VIII. Práva a povinnosti příkazníka

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak. Škody a náklady na odškodnění škod zaviněných nebo způsobených příkazníkem uhradí příkazník v plné výši bez zbytečného odkladu.
2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z předmětu této smlouvy s limitem minimálně 1 mil. Kč.

IX. Sankce

1. V případě neplnění předmětu smlouvy příkazníka v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši [REDACTED] Kč za každý případ takového neplnění. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, kterou je možno vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty.
2. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktury nebo její části je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi z nezaplacené částky úroky z prodlení ve výši [REDACTED] za každý i započatý den prodlení.

X. Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Jestliže prodlení příkazce s úhradou smluvené odměny přesáhne 14 dnů, může příkazník smlouvu vypovědět. Výpověď musí být písemná a musí být příkazci doručena, jinak je neplatná. Vztah, založený touto smlouvou, skončí k poslednímu dni měsíce následujícího po doručení výpovědi, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Smluvní strany určují následující kontaktní osoby:
za Příkazce: [REDACTED]
za Příkazníka: [REDACTED]
4. Každá se smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto smlouvu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
5. Každá ze smluvních stran má právo od této smlouvy odstoupit s účinností ode dne následujícího po oznámení odstoupení druhé smluvní straně, pokud druhá smluvní strana podstatným způsobem porušila tuto smlouvu nebo případ vyšší moci znemožňující druhé smluvní straně plnění jejích povinností podle této smlouvy trvá po dobu delší než třicet (30) dní.
6. V případě výpovědi nebo odstoupení od této smlouvy kteroukoli smluvní stranou:
 - a) je příkazník povinen provést neodkladné úkony a informovat příkazce o všech skutečnostech a o všech běžících lhůtách souvisejících s prováděním TDI, KOOBOZP a stavbou;
 - b) si smluvní strany ponechají veškerá plnění, které jim byla poskytnuta druhou smluvní stranou do dne odstoupení;
 - c) příkazník předá příkazci veškeré dokumenty související s prováděním TDI a KOOBOZP, a to ve stavu, v jakém se tyto dokumenty nacházejí ke dni účinnosti výpovědi nebo odstoupení od smlouvy.
7. Příkazník předá příkazci všechny originály a kopie všech dokumentů, plánů, výkresů, souborů, výpočtů a popisů vypracovaných příkazníkem k provedení TDI, a též v písemné nebo v elektronické podobě ihned po ukončení činnosti příkazníka pro příkazce podle této smlouvy, výpovědi této smlouvy kteroukoli smluvní stranou, nebo odstoupení kterékoli smluvní strany od této smlouvy, příkazce má právo používat výše uvedené podklady dle vlastního uvážení.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží jedno a příkazník jedno vyhotovení.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
10. Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. bude tato smlouva zveřejněna v registru smluv. Tuto smlouvu je oprávněn postupem podle zákona o registru smluv uveřejnit pouze objednatel, a to v době do 30 dnů od jejího uzavření. Nedojde-li v této době k uveřejnění této smlouvy ze strany objednatele, pak je k jejímu uveřejnění postupem podle zákona o registru smluv oprávněna kterákoli smluvní strana. Objednatel je oprávněn ve smlouvě provést

znečitelnění informací v souladu se zákonem o registru smluv, tj. zejména, nikoli však výlučně, informace které považuje za své obchodní tajemství.

11. Vyjma jakéhokoliv závazku vykonavatele podle zákona, příkazník bez předchozího písemného souhlasu příkazce nesdělí žádné třetí straně žádné informace vztahující se k příkazci nebo stavbě, ani nepoužije takové informace ke svému prospěchu nebo ku prospěchu jakékoliv třetí strany.

V Ostravě dne 22.5.2014

Ve Frýdku-Místku dne 22.5.2014

Za příkazce

Za příkazníka

Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace

Dozor koordinátor s.r.o.


.....
JUDr. Jarmila Hájková, ředitelka


.....
Tomáš Kaminski, jednatel

DIVADLO LOUTEK OSTRAVA
příspěvková organizace
Přívovarská 3164/15
728 32 Ostrava-Moravská Ostrava