

**Servisní smlouva**  
**O poskytování komplexního pozáručního servis, údržby a povinné inspekce frankovacího stroje Quadient IS 420 s vážící plošinou**

číslo smlouvy: Int20230003  
uzavřená mezi

**Poskytovatelem služeb**      **EVROFIN Int. Spol. s r.o.**  
Adresa                              Sienkiewiczova 2, 400 11 Ústín nad Labem  
Zapsán                                u KS v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 5548  
Zastoupen                          xxxxxxxxxxxxxxxx – jednatel společnosti  
Bankovní spojení                xxxxxxxxxxxxxxxx  
IČ                                        49098934  
DIČ                                      CZ49098934  
(dále také jen „poskytovatel“)

a

**Uživatel zařízení**              **Město Hlučín**  
Adresa                                Mírové náměstí 24/236, 748 01 Hlučín  
Zastoupen                          xxxxxxxxxxxxxxxx, vedoucím odboru vnitřních věcí  
Bankovní spojení                xxxxxxxxxxxxxxxx  
IČ                                        00300063  
DIČ                                      CZ00300063  
(dále jen „uživatel“)

Poskytovatel a uživatel uzavírají podle § 2085 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu:

**1. Předmět smlouvy**

- 1.1. Předmětem této smlouvy je poskytování komplexního pozáručního servisu, údržby a povinné inspekce (formou pravidelných prohlídek) na veškeré zboží dodané dle Kupní smlouvy uzavřené mezi smluvními stranami dne 22.11.2022 jejímž předmětem je koupě frankovacího stroje Quadient IS 420, výrobní číslo 70699 s příslušenstvím (dále též „zařízení“) za podmínek uvedených v této smlouvě.
- 1.2. Záruční lhůta uplyne po 24 měsících od instalace zařízení, tj. dne 26.1.2025
- 1.3. Zařízení je umístěno na podatelně uživatele, tj. v budově Městského úřadu Hlučín na adrese Mírové náměstí 25/24, Hlučín.
- 1.4. Poskytovatel prohlašuje, že je jediným autorizovaným zástupcem společnosti Quadient pro Českou republiku a Slovenskou republiku.

**2. Pravidelné prohlídky**

- 2.1. Obě strany se dohodly, že na uvedeném zařízení bude poskytovatel provádět pravidelnou běžnou údržbu dle doporučení výrobce a povinné inspekce stanovené Českou Poštou s. p., a to v tomto rozsahu:  
Periodicita: každých 12 měsíců  
Předpokládaný časový rozsah v hod: 1-3 hod.

- 2.2. Poskytovatel dohodne se zástupcem uživatele uvedenou pravidelnou prohlídku s časovým předstihem 14-ti dnů před jejím provedením.

### **3. Podmínky poskytování pozáručního servisu**

- 3.1. Poskytovatel je povinen zajistit pozáruční servis do 24 hodin od nahlášení poruchy.
- 3.2. V případě poruchy stroje, která si vyžádá nutnost dílenské opravy, zapůjčí poskytovatel služeb zdarma náhradní zařízení shodného typu, a to do 24 hodin o zjištění závady.

### **4. Platební podmínky**

- 4.1. V případě pozáručního servisu bude poskytovatel fakturovat provedené práce a dodaný materiál souhrnně po provedení servisního zásahu na základě potvrzených servisních protokolů.
- 4.2. V případě pozáručního servisu se uživatel zavazuje uhradit cestovní náklady poskytovatele. V případě, že uživatel doručí zařízení na adresu poskytovatele, nebudou mu účtovány náklady na dopravu.
- 4.3. Všechny dohodnuté služby budou uživateli účtovány podle platných sazeb poskytovatele, které jsou uvedeny v bodě 5 této smlouvy. Cena za služby servisu bude doložena potvrzeným servisním protokolem.
- 4.4. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“ obsahovat i tyto údaje:
  - a) číslo a datum vystavení faktury,
  - b) název služby,
  - c) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
  - d) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
  - e) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
  - f) lhůta splatnosti faktury,
  - g) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - h) IČ a DIČ poskytovatele a uživatele, jejich přesné názvy a sídlo,
  - i) ostatní náležitosti dle daňových předpisů.
- 4.5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 dní ode dne jejího doručení objednateli.
- 4.6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena, DPH nebo bude faktura obsahovat jiné chyby, je uživatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí uživatel důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury uživateli.
- 4.7. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 4.8. Poskytovatel je povinen neprodleně oznámit uživateli skutečnosti, že se stal nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., nebo že správce daně proti němu vede příslušné řízení o tom, že bude stanoveno, že je nespolehlivým plátcem; dále je povinen neprodleně oznámit uživateli, že se vůči němu vede insolvenční řízení, exekuční řízení nebo řízení o výkonu rozhodnutí.
- 4.9. Smluvní strany se dohodly, že uživatel je oprávněn uhradit za poskytovatele správci daně příslušnou daň z přidané hodnoty za zdanitelné plnění, aniž by byl vyzván jako ručitel dle

§ 109a zákona č. 235/2004 Sb., tj. je oprávněn zaplatit část smluvní ceny, která odpovídá dani z přidané hodnoty namísto poskytovateli přímo správci daně. Pokud uživatel toto právo zvláštního způsobu zajištění daně využije, neprodleně to písemně oznámí druhé smluvní straně. Tato případná úhrada daně z přidané hodnoty ze zdanitelného plnění za poskytovatele zdanitelného plnění přímo správci daně dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., bude oběma smluvními stranami považována za splnění závazku uživatele zaplatit příslušnou část smluvní ceny odpovídající dani z přidané hodnoty provozovateli dle této smlouvy.

- 4.10. Smluvní strany se dohodly, že uživatel zaplatí smluvní cenu pouze a jedině na účet poskytovatele, který je ke dni, kdy uživatel poukáže peněžní prostředky, tj. dá příkaz k úhradě smluvní ceny nebo její příslušné části ze svého účtu na účet druhé smluvní strany, zveřejněný příslušným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 4.11. Pohledávku vzniklou na základě této smlouvy či uskutečněného zdanitelného plnění může poskytovatel postoupit třetí osobě pouze a jedině za předpokladu předchozího písemného souhlasu uživatele.
- 4.12. V případě, že uživatel neuhradí smluvní cenu v termínu dle splatnosti, ujednávají obě strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z dlužné částky.

## **5. Smluvní cena**

- 5.1. V případě pozáručního servisu je sazba za dopravu: 3.750,- Kč (bez DPH)/ jeden servisní zásah (paušálně), servis z Brna.
- 5.2. V případě pozáručního servisu je sazba za 1 hod. práce technika hardware: 1.100,- Kč (bez DPH)/ jeden servisní zásah.
- 5.3. V případě každoroční běžné údržby a povinné inspekce (formou pravidelných prohlídek zařízení je sazba paušální poplatku 8.900,- Kč (bez DPH).
- 5.4. Paušální poplatek obsahuje pravidelnou roční profylaktickou prohlídku stroje a váhy, dopravu technika na pravidelnou roční profylaktickou prohlídku a kreditovací poplatek frankovacího stroje.
- 5.5. Strany smlouvy se dohodly, že sazby uvedené v čl. 5 se mohou každoročně vždy od 1. února automaticky zvyšovat o míru inflace, která je vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, tak jak jej vyhledává Český statistický úřad. První navýšení o případnou inflaci může nastat nejprve v roce 2025, a to v lednu 2025 s účinností po oficiálním vyhlášení od Českého statistického úřadu.

## **6. Závazky uživatele**

- 6.1. Dojde-li ze strany uživatel k přemístění zařízení, či k ukončení provozu uvedeného zařízení, je uživatel povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele písemně, a to na emailovou adresu: xxxxxxxxxxxxxxxx
- 6.2. Uživatel je povinen zajistit přístup pověřenému pracovníkovi poskytovatele do prostor, v nichž dojde k servisu zařízení.
- 6.3. Uživatel je povinen neprodleně ohlásit závadu prostřednictvím e-mailové zprávy na adresu servisního oddělení poskytovatele:  
EVROFIN Int. Spol. s.r.o.  
Servisní oddělení  
Sienkiewczova 2  
400 11 Ústí nad Labem  
tel.: xxxxxxxxxxxxxxxx

emailová adresa: xxxxxxxxxxxxxxxx

- 6.4. Uživatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou nutnou součinnost k provádění servisních prací pozáručního servisu a při provádění pravidelných prohlídek.

## **7. Závěrečná ustanovení**

- 7.1. Poskytovatel přebírá odpovědnost za škody na zařízení při provádění servisních prací pozáručního servisu, při provádění údržby a povinné inspekce (formou pravidelných prohlídek), jinak nese nebezpečí škody na zařízení uživatel.
- 7.2. Servisní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.3. Servisní smlouvu je možné vypovědět bez udání důvodu kteroukoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a začíná se počítat od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.4. Tato smlouva byla vypracována ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
- 7.5. Jakékoli změny smlouvy lze provádět pouze písemnými číslovanými dodatky, potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 7.6. Z důvodu výměny původního frankovacího stroje za nový frankovací stroj se smluvní strany touto smlouvou dohodly na zrušení Servisní smlouvy o poskytování komplexního pozáručního servisu, údržby a povinné inspekce frankovacího stroje Neopost IJ 40 s váhou Tonava TLS 5 a softwarem Evrofin dokument manager, číslo smlouvy Int20180001, uzavřené mezi smluvními stranami dne 7.3.2018.
- 7.7. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění v registru smluv provede uživatel.
- 7.8. Na základě pověření a usnesení Rady města Hlučína č. 70/4c) ze 70. schůze Rady města Hlučína, konané dne 18.1.2021, rozhoduje o uzavření této smlouvy za uživatele vedoucí odboru vnitřních věcí Městského úřadu Hlučín.

V Hlučíně dne 3.5.2023

V Ústí nad Labem dne 27.4.2023

.....  
Za město Hlučín

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

vedoucí odboru vnitřních věcí

.....  
Za EVROFIN Int. Spol. s r.o.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

jednatel společnosti