

**Příloha č. 2 ke smlouvě
Přehled činností koordinátora BOZP na staveništi**

Veškeré smlouvou stanovené povinnosti a povinnosti stanovené předpisy specifikovanými v čl. XI odst. 4 smlouvy.

1) PŘÍPRAVNÁ FÁZE STAVBY

- Dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené.
- Poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby.
- Zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi.
- Poskytuje odbornou podporu klienta při jednáních s orgány státní správy a samosprávy, konzultace z oblasti BOZP
- Připravuje dokumentaci podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb.:
 - Oznámení o zahájení stavebních prací (§ 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.) – zpracování a zaslání
 - Přehled rizik – zpracování
 - Plán BOZP staveniště

2) REALIZAČNÍ FÁZE STAVBY

I. Všeobecné – základní činnosti koordinátora

- Koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.
- Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednaní nápravy.
- Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.

- Spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka.
- Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.
- Navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání.
- Sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
- Provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

II. Spolupráce s managementem

- Zajišťuje odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.
- Aktivně se účastní porad vedení stavby, kontrolních dnů, zadavatele a management stavby průběžně seznamuje s výsledky své činnosti.
- Koordinuje spolupráci mezi dvěma a více zhotoviteli, provádějícími činnosti na staveništi současně nebo v těsné návaznosti, s cílem chránit bezpečnost a zdraví osob, zabránit pracovním úrazům, vzniku nemocí z povolání a vzniku ekologických havárií.

III. Kontrolní činnost

- Zajišťuje nepravdělnou kontrolu postupů prací v úzké součinnosti se specialisty klienta.
- Kontroluje, zda jsou práce prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP – u zhotovitelů i jejich subdodavatelů.
- Prokazatelně upozorňuje příslušné odpovědné osoby (mistr, stavbyvedoucí, odpovědný pracovník dodavatele) na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu životního prostředí a požaduje sjednání nápravy nebo učinění potřebných opatření, k čemuž určuje odpovědným osobám přiměřenou lhůtu. Klient je povinen zajistit součinnost odpovědné osoby zejména tím, že odpovědná osoba svým podpisem potvrdí koordinátorovi poučení o nezbytnosti sjednání nápravy nebo učinění potřebných opatření.
- Průběžně informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
- Kontroluje realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů.

IV. Preventivní opatření

- Navrhuje technická a organizační opatření vhodná z hlediska bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, avšak respektující šetrný přístup k životnímu prostředí.
- Sleduje, aby opatření byla v souladu s právními předpisy a hodnotami uvedenými v českých technických normách týkajících se BOZP nebo ochrany životního prostředí, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem a byla ekonomicky přijatelná.
- Ověřuje zabezpečení ostražky a zařízení staveniště včetně kontroly vstupu a vjezdu s cílem zamezit vstup na stavbu nepovolaným osobám.

- Identifikuje nebezpečí a vyhodnocuje rizika, která se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout.
- Zajišťuje dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro závodní preventivní péči (ZPP).

V. Dokumentace zpracovávaná koordinátorem:

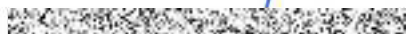
- Inspekční záznamník koordinátora se záznamy o týdenní činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu týdenní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem.
- Databáze zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby včetně průkazné fotodokumentace.
- Klient, resp. jím označená odpovědná osoba, je povinen na výzvu svým podpisem potvrdit inspekční záznamník koordinátora nebo databázi zjištěných vad.

V Kladně - 5. 05. 2023

V Kutné Hoře 2.5. 2023



Klient



ředitel HZS Středočeského kraje
vrchní rada

Česká republika
Hasičský záchranný sbor
Středočeského kraje
Jana Palacha 1970
272 01 Kladno
2



Koordinátor

