



## SMLOUVA O VÝPŮJČCE

dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

Evidenční číslo smlouvy: 0369-23-10-ÚKBH

Smluvní strany:

- Fakultní nemocnice Plzeň, Edvarda Beneše 1128/13, 301 00 Plzeň**  
zastoupená MUDr. Václavem Šimánkem, Ph.D., ředitelem  
IČO: 00669806, DIČ: CZ00669806  
bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 33739311/0710

dále jen „Vypůjčitel“

a

- Jméno: SEBIA Czech republic s.r.o.**  
Sídlo: Pobřežní 620/3, 186 00 Praha 8 - Karlín  
IČO: 11842831 DIČ: CZ11842831  
Obchodní rejstřík: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,  
oddíl C, vložka 354790  
zastoupená: Ing. Jiřím Petřů, Ph.D., prokuristou  
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., číslo účtu:  
1387938638/2700

dále jen „Půjčitel“

uzavírají smlouvu o výpůjčce.

### I. Předmět výpůjčky

- Půjčitel se zavazuje přenechat Vypůjčiteli **do bezplatného užívání** následující předmět výpůjčky (v případě většího počtu výpůjček bude seznam zařízení (přístrojů) uveden v PŘÍLOZE této smlouvy a bude upravován dle aktuálního stavu):

Pol. č.	Název	Počet ks	Hodnota v Kč
1.	Elektroforéza kapilární, MiniCap Flex-Piercing Výrobní číslo: 93375 Příslušenství: 1ks PC, 1ks monitor	1ks	688 300,00

- Půjčitel prohlašuje, že je výhradním vlastníkem předmětu výpůjčky a je oprávněn jej přenechat Vypůjčiteli ve smyslu § 2193 a násl. občanského zákoníku. Půjčitel účetně odepisuje pořizovací hodnotu předmětu výpůjčky.

### II. Předání předmětu výpůjčky, kontaktní osoby

- Půjčitel předá předmět výpůjčky pověřenému pracovišti Vypůjčitele do **30** dnů ode dne účinnosti této smlouvy.
- Pověřeným pracovištěm Vypůjčitele je: ÚKBH – biochemie Lochotín FN Plzeň.  
Kontaktní osoba (vč. tel. čísla):
  - za **Půjčitele**, odpovědná za **instalaci**: XXX



- za **Půjčitele**, odpovědná za **servis, BTK**: XXX
- za **Vypůjčitele** (kliniku/oddělení): XXX
- za **Vypůjčitele** (Obchodně-technický odbor): XXX

### III.

#### **Doba výpůjčky a dodání výpůjčky**

1. Trvání výpůjčky se sjednává na dobu **určitou**: 48 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Půjčitel je povinen vyzvat Vypůjčitele k převzetí výpůjčky nejméně 3 pracovní dny před dodáním. Kontaktní osobou za Vypůjčitele je XXX

### IV.

#### **Práva a povinnosti Půjčitele**

1. Půjčitel se zavazuje, že provede bezplatně a protokolárně:
  - instalaci a uvedení do provozu předmětu výpůjčky v prostorách pověřeného pracoviště Vypůjčitele v souladu se zákonem č. 375/2022 Sb. v platném znění,
  - instruktáž pracovníků Vypůjčitele z hlediska obsluhy předmětu výpůjčky, jeho nastavení, kalibrace a údržby a o podmínkách jeho bezpečného použití a provozu,
  - pokud Půjčitel nezajistí, aby účastníci instruktáže dosáhli kvalifikace pro provádění instruktáže dalších pracovníků vypůjčitele, zavazuje se po dobu užívání předmětu výpůjčky dle této smlouvy provádět bezplatně instruktáž (dle zákona č. 375/2022 Sb.) nového personálu vypůjčitele, který bude předmět výpůjčky obsluhovat, avšak maximálně 12x v průběhu jednoho kalendářního roku. Půjčitel provede instruktáž do 10-ti pracovních dnů od doručení písemné výzvy Vypůjčitele k jejímu provedení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Vypůjčitel se zavazuje postupovat při žádosti o poskytnutí instruktáže hospodárně, tzn. učiní veškerá rozumně očekávatelná opatření, aby Půjčitel v rámci provádění instruktáže zaškoloval více osob zároveň.
2. Půjčitel se zavazuje, že spolu s předmětem výpůjčky předá Vypůjčiteli:
  - uživatelskou dokumentaci a návod k obsluze v českém jazyce v tištěné i elektronické podobě,
  - doklady prokazující jeho způsobilost k použití při poskytování zdravotní péče dle platné legislativy ČR, zejména dle zákona č. 375/2022 Sb., v platném znění,
  - platné prohlášení o shodě, vydané dle legislativy evropské či národní notifikovanou osobou,
  - protokol o provedení instruktáže obsluhy s podpisy školitele a školené obsluhy,
  - seznam a certifikáty osob provádějící instruktáž dle příslušných paragrafů zákona č. 375/2022 Sb. za stranu Půjčitele,
  - seznam spotřebního materiálu, viz bod č. 4.
3. Po ukončení výpůjčky, vyplní Půjčitel **Protokol o vrácení výpůjčky zpět půjčiteli** (formulář FN/0353), spolu s kontaktní osobou za kliniku a Půjčitel protokol předá na Obchodně-technický odbor kontaktní osobě, tj. kopii má klinika/oddělení, Půjčitel a Obchodně-technický odbor.
4. **Půjčitel musí vyčíslit maximální ceny provozního materiálu po dobu výpůjčky (nebo vztažených na dobu 1 roku), tj. cenu spotřebního materiálu za ks vč. DPH, s uvedením REF (katalogového čísla), ev. dodavatelské firmy, je-li jiná, než Půjčitel a spotřební materiál bude nakupovat FN Plzeň. Existuje-li, uvedení kódu VZP.** Kupní cenu lze navýšit pouze za podmínek, že došlo k prokazatelnému navýšení cen surovin, paliv, energií, směnného kurzu koruny vůči euru o více než 10 %, případně při změně celních či daňových sazeb, a to pouze ve výši shodné s tímto navýšením a po písemném souhlasu kupujícího. Navýšení ceny je zpravidla projednáno s kupujícím minimálně s měsíčním předstihem.
5. Půjčitel se zavazuje Vypůjčiteli dodávat spotřební materiál potřebný pro řádné užívání předmětu výpůjčky a jeho provoz.
6. Půjčitel je povinen dodržovat příslušná ustanovení bezpečnostních politik, metodik a postupů, která jsou uvedena v Příloze č. 2 - Pravidla chování dodavatelů v oblasti bezpečnosti informací. Půjčitel prohlašuje, že si tyto pravidla před podpisem smlouvy přečetl.

### V.

#### **Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel se zavazuje poskytnout Půjčiteli potřebnou součinnost při uvedení předmětu výpůjčky do provozu a potvrdit protokolárně jeho převzetí.
2. Vypůjčitel je povinen používat předmět výpůjčky s péčí řádného hospodáře a jen k takovým účelům, pro něž je výrobcem určen. Je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením z nedbalosti, ztrátou nebo zničením.
3. Vypůjčitel není povinen předmět výpůjčky pojistit.
4. V případě vzniku škody na předmětu výpůjčky z důvodu zanedbání povinností Vypůjčitele je tento povinen uhradit Půjčiteli vzniklou škodu. Výše náhrady celkové škody, požadovaná Půjčitelem, může dosahovat maximálně časové účetní hodnoty předmětu výpůjčky.  
Za opotřebením předmětu výpůjčky způsobené jeho řádným používáním Vypůjčitel neodpovídá.
5. Vypůjčitel **nesmí** přenechat ani zříditi jakákoliv práva k předmětu výpůjčky třetí straně.
6. **Vypůjčitel je povinen v rámci používání předmětu výpůjčky používat pouze provozních materiálů určených a schválených výrobcem**, určit pracovníky zodpovědné za provoz předmětu výpůjčky a umožnit Půjčiteli na jeho vyžádání přístup za účelem výkonu servisu a ověření stavu zařízení.
7. Vypůjčitel k užívání předmětu výpůjčky **bude** odebírat provozní materiál v sortimentu a cenách dle Přílohy č. 1 (viz bod 4 článku IV. této smlouvy).

## VI.

### Provoz a údržba předmětu výpůjčky

1. Půjčitel **poskytuje** Vypůjčiteli na předmět výpůjčky záruku po dobu **min. 24 měsíců** od protokolárního předání Vypůjčiteli, během níž má Vypůjčitel nárok na plné bezplatné servisní zabezpečení ze strany Půjčitele.
2. V pozáruční době se Půjčitel zavazuje po celou dobu výpůjčky poskytovat vypůjčiteli k předmětu výpůjčky tyto následné služby:

Typ služby:	Organizuje/iniciuje <sup>3)</sup> :	Provádí/dodává <sup>3)</sup> :	Na náklad/účet:
BTK <sup>1)</sup>	půjčitel*	půjčitel*	půjčitele*
Opravy, servis, dopravné <sup>2)</sup>	vypůjčitel*	půjčitel*	půjčitele*
Náhradní díly	vypůjčitel*	půjčitel*	půjčitele*
Provozní materiál	vypůjčitel*	půjčitel*	vypůjčitele*

1) Pravidelné bezpečnostně technické kontroly stavu předmětu výpůjčky nebo metrologické a další úkony k zachování bezpečnosti a plné funkčnosti předmětu výpůjčky dle příslušné legislativy 375/2022 Sb., 505/1990 Sb.) a v souladu s předpisem výrobce vypůjčeného předmětu.

2) Půjčitel se zavazuje v případě poruchy předmětu zápůjčky k jeho uvedení do provozu **do 96 hodin**.  
V případě, že nebude oprava provedena v tomto časovém limitu, Půjčitel zapůjčí Vypůjčiteli po dobu opravy jiný přístroj.

3) Kontakt na případnou třetí stranu (pokud není totožná s Půjčitelem):

\* možno změnit dle jednání Půjčitele a Vypůjčitele

3. Půjčitel prohlašuje a doloží kopiemi, že dle platné legislativy splňuje kvalifikační požadavky a věcné vybavení a další podmínky pro výkon servisních činností vyplývající z ustanovení zákona č. 375/2022 Sb., mimo jiné, že:
  - má příslušné oprávnění a registraci k činnostem, ke kterým se touto smlouvou zavazuje,
  - má dostatečnou kapacitu materiální i odbornou, aby mohl řádně dostát svým závazkům vyplývajícím z této smlouvy.

Pokud nebude moci některý ze závazků plnit sám, je povinen zajistit jeho plnění třetí stranou, oprávněnou k dané činnosti. Půjčitel přejímá na sebe odpovědnost za provedení činností třetí stranou jím sjednanou a Půjčitel souběžně doloží za třetí stranu splnění povinností zákona č. 375/2022 Sb., v platném znění.

Půjčitel se zavazuje Vypůjčiteli uhradit veškeré škody, které utrpí jako následek skutečnosti, že toto prohlášení se ukáže jako nepravdivé.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva včetně příloh je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom. To neplatí v případě, že tato smlouva byla podepsána elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, obsah smlouvy je jim srozumitelný a vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
3. Tato smlouva, nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, jde-li o smlouvu podléhající zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., pak teprve dnem zveřejnění v registru smluv.
4. Půjčitel bere na vědomí, že Vypůjčitel je subjektem povinným zveřejňovat smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon 340/2015 Sb.), a pokud tato smlouva splňuje podmínky pro uveřejnění, Vypůjčitel tuto smlouvu uveřejní v registru smluv s výjimkou obchodního tajemství jedné nebo druhé smluvní strany. Půjčitel prohlašuje, že příloha č. 1 je jeho obchodním tajemstvím. Rozhodnou skutečností pro uveřejnění smlouvy v registru je zejména výše hodnoty za předmět plnění převyšující 50.000,- Kč bez DPH.
5. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě písemných, očíslovaných dodatků a příloh, podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta smlouvy činí **1 měsíc** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
7. Vypůjčitel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu i bez uvedení důvodu.
8. Půjčitel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s uvedením důvodu v případě, nesplní-li Vypůjčitel podmínky a povinnosti dle čl. V této smlouvy.
9. Půjčitel a jeho zaměstnanci se zavazují k zajištění ochrany informací, a osobních údajů a údajů zvláštní kategorie Vypůjčitele nebo jeho pacientů, se kterými při plnění této smlouvy přijde do styku. Půjčitel se zavazuje k zabezpečení mlčenlivosti všech jeho zaměstnanců o těchto údajích i o zajištění dalších technických a organizačních prostředků vedoucích k ochraně těchto údajů, aby zabránili jakémukoli zneužití dat a osobních údajů. Smluvní strany se zavazují k dodržení veškerých ujednání tohoto článku smlouvy i po ukončení účinnosti tohoto smluvního vztahu. Tento závazek o mlčenlivosti podléhá požadavkům všech právních předpisů na ochranu osobních údajů, zejména Nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, zákona č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách, v platném znění, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, v platném znění a vyhlášky č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci, v platném znění.
10. Půjčitel prohlašuje, že v předmětu výpůjčky:

jsou uchovávány osobní údaje a údaje zvláštní kategorie pacientů.

- Jméno, příjmení, rodné číslo
- Údaje o zdravotním stavu
- Jiné:

nejsou uchovávány osobní údaje a údaje zvláštní kategorie pacientů.



Vypůjčitel prohlašuje, že v souvislosti se zajištěním servisních služeb nepožaduje po Půjčiteli zpracování dat (osobních údajů). V případě, že by v rámci zajištění servisních služeb muselo být zpracování dat (osobních údajů) provedeno, je Půjčitel povinen na tuto skutečnost Vypůjčitele upozornit a uzavřít bez zbytečného odkladu zpracovatelskou smlouvu.

11. V případě potřeby vzdáleného přístupu k informačním a komunikačním systémům, zdravotnickým prostředkům a informacím Vypůjčitele, je Půjčitel povinen podepsat s Vypůjčitelem smlouvu o vzdáleném přístupu prostřednictvím technického řešení Půjčitele.

12. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená (nebo upravená neplatně nebo neúčinně), se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.

Smluvní strany se zavazují řešit jakýkoliv spor z této smlouvy nejprve smírnou cestou. Nebude-li spor vyřešen smírně, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna jej předložit k věcně a místně příslušnému soudu České republiky.

Dne: .....

Dne: .....

.....  
razítko a podpis vypůjčitele  
MUDr. Václav Šimánek, Ph.D.  
ředitel FN Plzeň

.....  
razítko a podpis půjčitele  
Ing. Jiří Petrů, Ph.D.  
prokurista



## FAKULTNÍ NEMOCNICE PLZEŇ

Edvarda Beneše 1128/13, 301 00 Plzeň - Bory  
alej Svobody 923/80, 323 00 Plzeň - Lochotín  
IČO 00669806, tel.: 377 401 111, 377 103 111

Příloha č. 1. výpůjční smlouvy

ceník spotřebního materiálu platný do 31.12.2023

Produktový kód	Název produktu	Cena bez DPH

Dne: .....

Dne: .....

.....  
razítko a podpis vypůjčitele  
MUDr. Václav Šimánek, Ph.D.  
ředitel FN Plzeň

.....  
razítko a podpis půjčitele  
Ing. Jiří Petřů, Ph.D.  
prokurista

Příloha č. 2:

## PRAVIDLA CHOVÁNÍ DODAVATELŮ V OBLASTI BEZPEČNOSTI INFORMACÍ

Fakultní nemocnice Plzeň (dále jen „FN Plzeň“) od svých dodavatelů (dále jen „Dodavatel“) vyžaduje dodržování těchto pravidel chování v souladu s Politikou bezpečnosti informací FN Plzeň, která je k dispozici na oficiálních webových stránkách [www.fnplzen.cz](http://www.fnplzen.cz).

Dodavatel bere na vědomí, že FN Plzeň je provozovatelem základní služby s informačním systémem základní služby v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel musí při plnění smluvního vztahu (dále jen „Předmět plnění“) pro FN Plzeň dodržovat níže uvedená pravidla.

### 1. Obecná pravidla

Předmět plnění nesmí být zatížen žádnými faktickými ani právními vadami a musí odpovídat všem technickým požadavkům, technickým a bezpečnostním normám pro daný druh Předmětu plnění, a to jak normám závazným, tak i doporučujícím.

Zaměstnanci Dodavatele mohou přistupovat k informačním a komunikačním prostředkům (ICT prostředky) FN Plzeň výhradně prostřednictvím autentizačních údajů přidělených FN Plzeň (např. VPN přístup).

Dodavatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření a pravidla FN Plzeň při práci s informacemi a ICT prostředky FN Plzeň.

Dodavatel se zavazuje nakládat s veškerými daty, informacemi a údaji, ke kterým se dostane v rámci Předmětu plnění takovým způsobem, aby nemohlo dojít k jejich ztrátě, vyzrazení, neoprávněné či neodborné manipulaci. Dále se zavazuje používat tato data pouze k danému účelu a neumožnit jejich zpřístupnění nepovolané osobě.

Dodavatel se zavazuje dodržovat veškerou platnou legislativu, zejména pak tu v oblasti kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů.

### 2. Bezpečnost komunikace

V případě ztráty nebo odcizení hardware, software, dat, informací FN Plzeň musí Dodavatel vždy neprodleně nahlásit tuto skutečnost odboru Správy informačního systému FN Plzeň, a to i v případě pouhého podezření na neoprávněný přístup a manipulaci s daty.

Dodavatel hlásí skutečnosti odboru Správy informačního systému FN Plzeň vždy na e-mail: [PIS2@fnplzen.cz](mailto:PIS2@fnplzen.cz) a telefonicky na tel.: +420 603 220 976 (FN Plzeň výslovně vyžaduje duplicitní informaci, tedy telefonem a zároveň i e-mailem).

**Při práci na zařízení (například: počítači, notebooku, mobilním telefonu, zdravotnickém prostředku) připojeném do sítě a/nebo k informačním systémům FN Plzeň musí Dodavatel dodržovat tyto zásady:**

- umožnit přístup jen proškolenému zaměstnanci Dodavatele,
- chránit výpočetní techniku a všechna data FN Plzeň před porušením důvěrnosti, integrity či dostupnosti,
- po ukončení práce v síti a/nebo v informačním systému FN Plzeň provést neprodleně odhlášení uživatele.

**Při práci na serverech FN Plzeň musí být splněny následující zásady, které se vztahují i na servisní (provozní) smlouvy (s ohledem na specifikace informačních systémů):**

- server svěřený Dodavateli do správy musí Dodavatel pravidelně udržovat a kontrolovat zejména z pohledu bezpečnosti, dostupnosti a integrity dat,
- Dodavatel nesmí měnit jakákoliv oprávnění na serveru nebo informačním a komunikačním systému bez souhlasu odboru Správy informačního systému,

- Dodavatel nesmí měnit nastavení operačního systému serverů a jeho komponent bez souhlasu odboru Správy informačního systému,
- Dodavatel musí zajistit bezpečnostní aktualizaci operačního systému a aplikačních částí serverů; bezpečnostní aktualizace kritického charakteru, které mohou ohrozit bezpečnost sítě FN Plzeň musí aplikovat neprodleně po jejich vydání,
- Dodavatel je povinen udržovat aktuální dokumentaci k provozovaným informačním a komunikačním systémům, kterou po každé aktualizaci musí předat SIS.

**Při práci v interní síti FN Plzeň** odpovídají zaměstnanci Dodavatele, kteří mají přidělen přístup do interní sítě FN Plzeň, za své činnosti prováděné v rámci této sítě. Zaměstnanci Dodavatele nesmí, zejména:

- zneužívat síťové prostředky pro osobní účely a zatěžovat kapacitu sítě,
- šířit či jinak nakládat se škodlivým malwarem,
- využívat nástroje sloužící k maskování identity,
- provádět bezdůvodné skenování portů či jiných parametrů sítě a síťových zařízení,
- provádět jakoukoliv formou monitorování sítě, které může vést k zachycení dat, pokud není Předmětem plnění smlouvy s FN Plzeň,
- obcházet autentizaci uživatele nebo obcházet zabezpečení jakéhokoliv počítače, sítě nebo uživatelského účtu,
- provádět jakékoliv nepracovní aktivity vedoucí k omezování nebo odepírání služeb jiným uživatelům,
- užívat jakékoliv programy, skripty nebo příkazy, nebo zasílat zprávy v jakékoliv formě s úmyslem omezit nebo znemožnit poskytování služeb nebo terminálových relací lokálně nebo přes síť, internet nebo intranet,
- využívat bezpečnostních mezer nebo vytvářet útoky na komunikaci v počítačových sítích (např. přístup k datům, jichž není zaměstnanec zamýšleným příjemce, přihlašování na server nebo účet zaměstnancem, který není k tomuto přístupu výslovně oprávněn, s výjimkou případů, kdy tyto aktivity jsou součástí řádných pracovních úkolů),
- předávat informace o konfiguraci a topologii sítě cizím osobám; tyto informace je oprávněn předat pouze odpovědný zaměstnanec FN Plzeň, pokud jsou takové informace nutné z hlediska přípravy či Předmětu plnění.

### 3. Kybernetické bezpečnostní události a incidenty

Dodavatel musí vyvinout maximální úsilí pro odvracení bezpečnostních hrozeb a kybernetických útoků pro informační a komunikační systémy FN Plzeň.

Dodavatel musí zajistit maximální součinnost při analýze kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů FN Plzeň a následně zavádět vhodná nápravná opatření určené FN Plzeň.

V případě podezření či potvrzení vzniku bezpečnostní hrozby pro informační a komunikační systém FN Plzeň je Dodavatel povinen neprodleně písemně (e-mailem) či telefonicky (a následně také písemně) informovat o této skutečnosti Manažera kybernetické bezpečnosti FN Plzeň.

### 4. Požadavky na dodávané informační systémy

#### Požadavky na dodávané informační systémy

- Informační systém musí být vytvářen tak, aby dostatečně chránil data před porušením důvěrnosti, dostupnosti a integrity.
- Informační systém musí být vytvořen tak, aby byla každá operace uložena v provozním záznamu (logu) s jedinečným identifikátorem uživatele, který tuto operaci vykonal. Musí být zajištěno, aby nemohlo dojít k provádění operací pod cizím identifikátorem uživatele.
- Uživatel informačního systému musí být nucen si heslo pravidelně měnit.



- Informační systém musí být vytvořen tak, aby byl počet neúspěšných pokusů o přihlášení omezen. Po deseti neúspěšných pokusech o přihlášení musí být další zadávání dočasně zablokováno nebo spojeno rozpojeno.
- V případě, že je povolen přístup do informačního systému, v němž určuje vstupní heslo administrátor, je povinností autora informačního systému vynutit si změnu tohoto inicializačního hesla.
- Dodavatel nesmí používat jedno přihlašovací jméno pro několik svých zaměstnanců, každý účet musí být jmenný.
- Dodavatel musí zajistit integraci informačního systému na IDM FN Plzeň, pokud je to technicky možné.

V informačních systémech musí být pořizovány auditní záznamy obsahující alespoň:

- identifikaci uživatele;
- datum a čas přihlášení a odhlášení;
- identifikaci místa, odkud se uživatel přihlašoval (pokud je to možné);
- záznamy o přístupu (úspěšném i neúspěšném), případně o prováděných operacích;
- záznamy musí být možné vzdáleně číst a následně zpracovávat nebo je systém musí automaticky odesílat na vzdálený SIEM FN Plzeň.

#### **Řízení přístupu k informačním systémům**

- Před umožněním přístupu musí být každý uživatel identifikován a autentizován.
- Informační systém by měl po určité době nečinnosti uživatele (doporučeno 15 minut) tohoto uživatele odhlásit.
- Po určitém množství neúspěšných autentizačních pokusů (doporučeno 10) se musí ukončit přihlašovací proces.
- V případě neúspěšné autentizace nesmí informační systém poskytnout uživateli informaci o tom, která část autentizace je chybná.
- Pro každého uživatele informačního systému musí být možné identifikovat, jaká má přístupová práva.
- Pro každý prostředek musí být možné vytvořit seznam uživatelů, kteří mají přístupová práva k tomuto prostředku s rozlišením druhu přístupových práv (čtení, úprava atd.).
- Informační systém musí mít mechanismus pro odejmutí všech přístupových práv konkrétnímu uživateli nebo skupině.

Data vstupující do informačních systémů musí být kontrolována tak, aby byla zajištěna jejich správnost. V informačních systémech se musí evidovat identifikátor uživatele, který změny provedl. Pro kontrolu dat musí Dodavatel aplikovat opatření:

- vstupní kontrola (neplatné znaky, rozsah, přetečení, kompletnost, souvislost...),
- kontrola vnitřního zpracování dat,
- kontrola oprávněnosti běhu programů,
- kontrola integrity dat,
- kontrola obsahu generovaných dat.

#### **Vývoj software musí probíhat:**

- legálním softwarem,
- autorská a licenční ujednání musí být smluvně řešena před samotným vývojem,
- na testovacím prostředí odděleném od prostředí produkčního,
- na testovacích datech, která nejsou převzata z provozní databáze; pokud je nutné použít data z provozní databáze, je nutné je anonymizovat,
- migrace do provozního prostředí může být provedena až po akceptaci výsledků testů ve vývojovém či testovacím prostředí.

## 5. Předání plnění

Je-li informační systém vyvíjen na zakázku, musí splňovat všechny níže uvedené body a jedná-li se o již vyvinutý informační systém, musí být tyto požadavky zohledněny v hlavní smlouvě.

### Dodávka software

- Dodávka software musí být řádně smluvně zajištěna a průběžně kontrolována a dokumentována. Pokud není stanoveno ve smlouvě jinak, je Dodavatel povinen software dodat se zdrojovými kódy.
- U veškerého dodávaného programového vybavení musí být zřejmé, zda se jedná o volně šířený software nebo program podléhající licenční a registrační politice. Pracuje-li počítačový program nebo aplikace, s daty, musí být specifikováno s jakými daty a musí být provedena jejich kategorizace.

### Dodávka hardware

- Ke každé dodávce musí existovat kromě účetních dokladů i předávací protokol podepsaný Dodavatelem a FN Plzeň. Způsob předání závisí na konkrétním hardware a na smlouvě s Dodavatelem.

### Dodávka služeb

- Způsob předání závisí na konkrétní službě a na smluvních podmínkách dohodnutých ve Smlouvě.
- Dodavatel zajistí monitorování služby tak, aby bylo možné porovnání jejich parametrů, rozsahu a kvality stanovených Smlouvou.

### Dokumentace

- Nedílnou součástí dodávky Předmětu plnění je projektová a bezpečnostní dokumentace Předmětu plnění. Rozsah a náplň dokumentace musí být specifikován ve smlouvě s Dodavatelem. Chybějící, neúplná nebo neaktuální dokumentace je důvodem k reklamaci dodávky a v případě, že ji Dodavatel ve lhůtě stanovené FN Plzeň neopraví, důvodem k odstoupení od Smlouvy.
- Pokud má být měněn Předmět plnění, musí Dodavatel aktualizovat dokumentaci.

### Akceptace

- Každý dodávaný prvek Předmětu plnění musí být plně a široce Dodavatelem otestován, zda splňuje očekávané a smluvně definované parametry, a zda jeho používání nepředstavuje neočekávaná bezpečnostní rizika (penetrační test, práce s daty).
- Každý prvek Předmětu plnění je předán až podpisem písemného předávacího protokolu oprávněnými zástupci smluvních stran.

## 6. Fyzická bezpečnost

Na neveřejných pracovištích a prostorách FN Plzeň (např. datové centrum) není dovolen pohyb cizích osob bez dozoru zaměstnance FN Plzeň.

Zaměstnanci Dodavatele mohou fyzicky přistupovat k ICT prostředkům FN Plzeň pouze v doprovodu oprávněné osoby FN Plzeň.

V případě práce Dodavatele v prostorách FN Plzeň nebo v jím využívaných prostorách v datových centrech musí Dodavatel dále dodržovat tyto zásady:

- připojovat vlastní počítač, notebook pouze se souhlasem odpovědné osoby FN Plzeň,
- v blízkosti ICT prostředků nejíst, nepít a nekouřit.

Dodavatel není oprávněn k výměně a odvozu použitých či vadných technologií bez autorizace FN Plzeň.

## 7. Poskytování informací třetím stranám

Dodavatel je povinen dodržovat mlčenlivost o důvěrných informacích FN Plzeň, které se dozvěděl při dodávce Předmětu plnění, a to i po ukončení smluvního vztahu založeného



Smlouvou. Důvěrnou informací FN Plzeň se rozumí informace obchodní, technická, osobní údaje, zdravotnická dokumentace či jiná, která je významná pro FN Plzeň a/nebo je konkurenčně významná a není v obchodních kruzích běžně dostupná.

Pokud Dodavatel přijde do styku s osobními údaji, musí se řídit platnou legislativou na ochranu osobních údajů, především týkající se zpracování a předávání. Je-li zpracovatelem osobních údajů, podepíše zpracovatelskou smlouvu.

Dodavatel může šířit informace o Předmětu plnění či o spolupráci s FN Plzeň (web, medializace Dodavatele, publikace, tisk apod.) jen s předchozím písemným souhlasem FN Plzeň.

## **8. Porušení pravidel**

Porušení těchto pravidel představuje porušení Předmětu plnění. Pokud Dodavatel poruší tato pravidla hrubým způsobem nebo opakovaně, je FN Plzeň oprávněna odstoupit od smluvního vztahu s Dodavatelem.