

# FOND VYSOČINY

## PROGRAM „CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2023“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02866.0124)

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 217808983/0300  
variabilní symbol: 28660124

a

##### Kolpingovo dílo České republiky z.s.

se sídlem: nám. Republiky 286/22, 591 01 Žďár nad Sázavou  
IČO: 43379729  
zastupuje: Libor Havlík, centrální sekretář  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 103839765/0300

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Volnočasové aktivity pro děti v Srdíčku 2023*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 34 000 Kč (slovy: třicetčtyřtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>45 700 Kč</b>
Výše dotace v Kč	34 000 Kč
Výše dotace v %	74,4 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	25,6 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	11 700 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 25 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## Čl. 6

### Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2023, nejpozději však do 31. 12. 2023. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - i) mzdové náklady a platy vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
  - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění, pojištění,
  - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
  - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
  - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,

- o) členské, registrační a licenční poplatky hráčů (členské a registrační poplatky nadřazeným organizacím – např. sportovní svazy apod.),
  - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. tiskových materiálů a propagačních předmětů),
  - b) výdaje na věcné dary (pro účastníky - vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
  - c) pohoštění, občerstvení, potraviny,
  - d) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
  - e) knihy a obdobné listinné informační prostředky (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),
  - f) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
  - g) služby školení a vzdělávání,
  - h) nákup ostatních služeb (vč. vstupů do sportovních zařízení, časomíry, ozvučení zápasů, propagace, poplatků za účast na soutěžích, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek, zdravotnický dozor během akcí, odměny pro rozhodčí na základě výplatní listiny či faktury a pro trenéry na základě faktury, webové prezentace – nikoliv připojení k internetu),
  - i) nájemné,
  - j) cestovné,
  - k) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
  - l) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu účastníků na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem

zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02866.0124**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 3. 2. 2024. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita), prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
  - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
  - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)),
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina
  - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: [kastner.m@kr-vysocina.cz](mailto:kastner.m@kr-vysocina.cz) a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: [nemcova.k@kr-vysocina.cz](mailto:nemcova.k@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů.

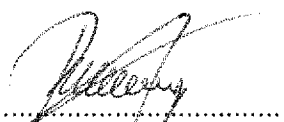
Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.


- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 21. 3. 2023 usnesením č. 0513/09/2023/RK.

V e. *Žďáře n/Sáz.* dne *18.4.2023*

V Jihlavě dne *- 2. 05. 2023*


  
-----  
Libor Havlík  
centrální sekretář

  
-----  
RNDr. Jan Břížďala  
člen rady kraje

 Kolpingovo ústředí České republiky z.s.  
**CENTRÁLNÍ SVAZ** ②  
nám. Republiky 286/22, Žďár n.S. 59101  
Tel. 566 585 010 kolping@kolping.cz  
IČ: 43379729 DIČ: CZ43379729

  
Kraj Vysočina  
IČ: 43379729 DIČ: CZ43379729



<b>Kraj Vysočina</b>			
Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601		KUJIXP1NQAQZ	
		KUJI 10920/2023	
<b>Průvodka doručeného digitálního dokumentu - datová zpráva</b>			
<b>Odesílatel el. podání:</b>	Kolpingovo dílo České republiky z.s., nám. Republiky 286/22, 59101 Žďár nad Sázavou		
<b>ID DS odesílatele:</b>	9q3ce2v		
<b>Datum podání:</b>	25.01.2023 16:34:51		
<b>Věc:</b>	Fond Vysočiny, Program "CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2023"		
<b>Seznam el. souborů:</b>	zadost_dotace_Srdicko_Celoroční_aktivity_2023.pdf; Příloha_č_1_Plánovaný_harmonogram.pdf; Příloha_č_2_výpis_ze_spolk_rejstříku.pdf; Příloha_č_3_výpis_z_evidence_skutečných_majitelů.pdf; Příloha_č_4_Rozpocet_srdicko_Kraj_volnycas_2023.pdf		
<b>Počet příloh dokumentu:</b>	4		
<b>Příjemce/zpracovatel podání:</b>	Podatelna a Výpravna		
<b>Do schránky:</b>	Kraj Vysočina		
<b>Zpracoval:</b>	Petreková Iva, Refo_POD,VYP		
<b>Identifikátor el. podání:</b>	KUJI0C323ZF1		
<b>Předmět el. podání:</b>	Fond Vysočiny, Program "CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2023"		
<b>Datum doručení el. podání:</b>	25.01.2023 16:34:51		
<b>Datum zpracování el. podání:</b>	26.01.2023 07:36:06		
<b>Výsledek zpracování el. podání:</b>	podání přijato		
<b>Přiděleno útvaru MV:</b>	Odbor školství		
<b>Podáním je dokument obsažený ve zprávě.</b>			
<b>Informace o uznávaném elektronickém podpisu / kvalifikovaném časovém razítku</b>			
<b>Datová zpráva</b>	ds_1134170264.zfo		
<b>Uznávaný elektronický podpis:</b>	ANO		
<b>Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:</b>	Platný		
<b>Podrobnosti ověření:</b>	OK		
<b>Datum ověření:</b>	26.01.2023 07:36:06		
<b>Držitel použitého certifikátu:</b>	CZ;PostSignum TSA - TSU 5;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority		
<b>Platnost použitého certifikátu od-do:</b>	09.09.2022 13:00:58 - 17.10.2028 13:00:58		
<b>Výsledek ověření-podpis a vnitřní časové razítko:</b>	Platný		
<b>Podrobnosti ověření:</b>	OK		
<b>Datum ověření:</b>	26.01.2023 07:36:06		
<b>Držitel použitého certifikátu:</b>	CZ;Informační systém datových schránek - produkční prostředí;Ministerstvo vnitra České republiky;ondrej.menousek@mvcz.cz		
<b>Platnost použitého certifikátu od-do:</b>	21.02.2022 14:30:02 - 13.03.2023 14:30:02		
<b>Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:</b>	Platný		
<b>Podrobnosti ověření:</b>	OK		
<b>Datum ověření:</b>	26.01.2023 07:36:06		
<b>Držitel použitého certifikátu:</b>	CZ;PostSignum TSA - TSU 5;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority		
<b>Platnost použitého certifikátu od-do:</b>	09.09.2022 13:00:58 - 17.10.2028 13:00:58		
<b>Dokument</b>	zadost_dotace_Srdicko_Celoroční_aktivity_2023.pdf		
<b>Uznávaný elektronický podpis:</b>	NE		
<b>Příloha</b>	Příloha_č_1_Plánovaný_harmonogram.pdf		
<b>Uznávaný elektronický podpis:</b>	NE		
<b>Příloha</b>	Příloha_č_2_výpis_ze_spolk_rejstříku.pdf		
<b>Uznávaný elektronický podpis:</b>	ANO		
<b>Výsledek ověření-vnitřní podpis:</b>	Platný		
<b>Podrobnosti ověření:</b>	OK		
<b>Datum ověření:</b>	26.01.2023 07:36:10		
<b>Držitel použitého certifikátu:</b>	CZ;Ověřený výpis;ČR - Krajský soud v Brně;vypisor@ksoud.brn.justice.cz		
<b>Platnost použitého certifikátu od-do:</b>	16.12.2020 10:23:05 - 05.01.2024 10:23:05		
<b>Příloha</b>	Příloha_č_3_výpis_z_evidence_skutečných_majitelů.pdf		

Uznávaný elektronický podpis:	ANO
Výsledek ověření-vnitřní podpis:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	26.01.2023 07:36:12
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Ověřený výpis;ČR - Krajský soud v Brně;vypisor@ksoud.brn.justice.cz
Platnost použitého certifikátu od-do:	16.12.2020 10:23:05 - 05.01.2024 10:23:05
<b>Příloha</b>	<b>Příloha_č_4_Rozpocet_srdicko_Kraj_volnycas_2023.pdf</b>
Uznávaný elektronický podpis:	NE

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02866.0124
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02866-25_01_23-163
<b>Název programu</b>	CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2023
<b>Název projektu</b>	Volnočasové aktivity pro děti v Srdíčku 2023
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 43379729
	Přesný název: Kolpingovo dílo České republiky z.s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace (církvní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: nám. Republiky 286/22
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSČ: 59101
	Sídlo pošty: Žďár nad Sázavou
	Název banky: 0300 Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 103839765/0300	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Libor
	Příjmení: Havlík
	Funkce: centrální sekretář

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno:                   Miroslava
	Příjmení:                Stejskalová
	Email:                   miroslava.stejskalova@kolping.cz
	Tel.:                      566585013
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Žďár nad Sázavou

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Nabídka pravidelných aktivit pro děti předškolního věku ve městě Žďár nad Sázavou není příliš velká. Kroužky na ZUŠ a DDM se týkají většinou dětí, které již navštěvují ZŠ. Chceme zaplnit prostor poptávky rodičů po tomto typu volnočasových aktivit, které nabízejí pravidelnou práci s dětmi předškolního věku. Naše aktivity jsou vhodnou alternativou pro děti, které nechtějí nebo nemohou navštěvovat mateřskou školu. Nabízíme také společné aktivity pro rodiče s dětmi ve věku do 6 let, které jsou ve městě jedinečné. Druhé centrum, které podobné aktivity poskytovalo, v roce 2021 zaniklo.

Společné aktivity pomáhají k posílení vztahu rodič x dítě, poskytují možnost kvalitního trávení společného volného času, inspirují rodiče pro hru s dítětem v domácím prostředí a v neposlední řadě jsou prevencí sociální izolace rodičů pečujících o děti. Na všechny společné programy mohou docházet také prarodiče s vnoučaty.

Dlouhodobá práce s dětmi v předškolním věku vede především k rozvoji jejich psychosociálních dovedností. Děti se učí pracovat ve skupině, učí se dodržovat pravidla, být samostatné. To může být velmi prospěšné při nástupu do školy a pozdějším životě. Chceme rozvíjet děti kreativním způsobem, podporovat jejich všestranný vývoj. Také chceme podporovat zdravý vztah mezi rodiči a dětmi.

Cíle:

- Vytvoření nabídky volnočasových aktivit pro děti předškolního věku
- Soustavná práce s dětmi předškolního věku
- Podpora správného psychosociálního vývoje dětí
- Podpora všestranného rozvoje dětí
- Prostor pro seberealizaci a pro navazování nových přátelství s vrstevníky
- Rozvoj samostatnosti
- Nabídka smysluplné náplně volného času dětí
- Podpora mezigeneračního soužití – akce pro rodiče s dětmi mohou navštěvovat také prarodiče
- Utužování vztahu rodiče – děti, prarodiče – vnoučata

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Rodinné centrum Srdíčko připravuje na rok 2023 soubor volnočasových aktivit pro předškolní děti a společné aktivity pro rodiče a děti. Jsou to aktivity, ve kterých se setkává pravidelně stejná skupina dětí, se kterou pracují pedagogové nebo odborní lektoři. Některé programy jsou pouze pro děti, některé společné akce pro děti a rodiče. Aktivity zahrnuté v projektu jsou otevřeny všem dětem, nemusí podstupovat talentové zkoušky. Kromě pravidelných programů pro zúčastněné děti a rodiče pořádáme během roku velké tradiční akce (viz níže).

Pravidelné celoroční aktivity - 3 druhy kroužků:

- Zpívánky – hudební kroužek pro děti do 6 let, společné zpívání, rytmika, využití hudebních nástrojů, základy hudební nauky, 1 h 1x týdně ve školním roce. Počet dětí nad 5 let - 7.
- Klub Brouček – pro děti do 6 let, dopolední program pro předškolní děti, rozvoj samostatnosti dětí, příprava na režim v MŠ. Rozvoj řeči, společné zpívání, hry, výtvarné aktivity, 4 h 2x týdně ve školním roce, počet dětí nad 5 let - 3.
- Šikovné ručičky – tvořivý kroužek pro děti do 7 let, různé výtvarné techniky, 1 h 1x týdně ve školním roce, počet dětí nad 5 let - 12.
- Jednorázové akce pro děti s rodiči a prarodiči
  1. Dětský karneval – akci navštěvují i děti zapojené do výše uvedených aktivit
  2. Den dětí – akci navštěvují i děti zapojené do výše uvedených aktivit
  3. Herecké představení v rámci Týdne otevřených dveří – akci navštěvují i děti zapojené do výše uvedených aktivit
  4. Loutkové divadlo v rámci Týdne otevřených dveří – akci navštěvují i děti zapojené do výše uvedených aktivit
  5. Mikulášská besídka – akci navštěvují i děti zapojené do výše uvedených aktivit
  6. Vánoční besídka – akci navštěvují i děti zapojené do výše uvedených aktivit

Příměstský tábor pro děti předškolního věku – pro děti do 6 let s dopoledním provozem pro 16 dětí, proběhne v červenci. Tábor navštěvují také děti zapojené do výše uvedených aktivit.

Dotaci bychom využili zejména na úhradu DPP lektorek, materiálního a sportovního vybavení, stolních her a nájemného.

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Děti předškolního věku a mladšího školního věku z okresu Žďár nad Sázavou a okolí – od 5 do 7 let  Rodiče a prarodiče dětí zapojených do projektu</p> <p>Přínos pro cílové skupiny:  - smysluplné využití volného času  - podpora mezigeneračních vztahů  - všestranný rozvoj dítěte v období předškolního věku  - motivace rodičů k péči o dítě a jeho psychosociální rozvoj  - snazší zařazení dětí do kolektivu vrstevníků  - lepší připravenost pro nástup do ZŠ</p> <p>Na základě zpětné vazby od účastníků aktivit se snažíme naši nabídku pravidelně aktualizovat, zkvalitňovat a případně rozšiřovat.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude probíhat v období 1. 1. – 31. 12. 2023.  Stálé programy - pravidelné celoroční aktivity:  Probíhají ve školním roce, tj. leden–červen, září–prosinec  Klub Brouček (2 x týdně)  Zpívánky (1x týdně)  Šikovné ručičky (1x týdně)</p> <p>Jednorázové akce  9. 2. Dětský karneval  1. 6. Den dětí  24. – 28. 8. Minitábor - příměstský tábor pro děti předškolního věku  11. 9. Loutkové divadelní představení v rámci Týdne otevřených dveří  14. 9. Herecké představení v rámci Týdne otevřených dveří  Prosinec  - Mikulášská nadílka  - Vánoční besídka</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdáný průběh projektu</i></p>	<p>Vedení kroužků pro děti zajišťují interní koordinátorky RC Srdíčko, které disponují potřebným vzděláním.  Šikovné ručičky – Ivana Petrová  Zpívánky – Jana Kamarádová, DiS.  Klub Brouček – Jana Kamarádová, DiS. Lenka Muchová (pedagogické vzdělání), Šárka Veselá (pedagogické vzdělání)  Jednorázové akce centra zajišťují: Jana Kamarádová, DiS., vedoucí centra a koordinátorky Lenka Muchová a Ivana Petrová.  Příměstský tábor zajišťují: koordinátorky RC, popř. lektorky na DPP, s kterými již dlouhodobě spolupracujeme.  Vedení dalších aktivit v rámci projektu:  Jednorázové akce zajišťují interní koordinátorky samy, pouze na dvě kulturní představení v rámci Týdne otevřených dveří jsou zváni herci.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>45 700</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>34 000</b>	<b>Kč</b>	<b>74,40</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	<b>34 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúcast žadatele</b>	<b>11 700</b>	<b>Kč</b>	<b>25,60</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúcast</i>	<b>0</b>	<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúcast</i>	<b>11 700</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>

<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	ICO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

*v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti*

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se**



### **zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

### **11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že:**

**a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

### **12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2023 do 31.12.2023.**

### **13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích**

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

### **14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísłujte je.)**

1. Plánovaný harmonogram pro rok 2023 v týdenním rozpisu
2. Výpis ze spolkového rejstříku z webu justice.cz
3. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

V e Žďáře nad Sázavou

dne 25.1.2023

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele



Žádost o dotaci z rozpočtu Kraje Vysočina - CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2023

Žadatel: Kolpingovo dílo České republiky z.s.

Název projektu: Volnočasové aktivity pro děti v Srdíčku 2023

**Příloha 4. - PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ**

Druh nákladu	celkem	finanční prostředky žadatele	dotace
<b>1 Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:</b>	<b>11 000 Kč</b>	<b>1 000 Kč</b>	<b>10 000 Kč</b>
dohody o provedení práce (vedoucí Minitábora, Klub Brouček)	11 000 Kč	1 000 Kč	10 000 Kč
<b>2 Ostatní osobní náklady, z toho:</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>
a) honoráře			
b) dohody konané mimo pracovní poměr			
<b>3 Cestovné, z toho</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
c) dopravní náklady mimo a)			
d) ubytování a strava mimo b)			
<b>4 Materiálové náklady, z toho:</b>	<b>11 700 Kč</b>	<b>6 700 Kč</b>	<b>5 000 Kč</b>
a) spotřeba materiálu, kanc. potřeby, čisticí prostředky			
<i>vytvárné potřeby - kroužky, tábory (papíry, barvy, pastelky, inkousty, aj.)</i>	1 200 Kč	1 200 Kč	0 Kč
<i>vybavení lékárničky na minitábor, zdravotnický materiál</i>	1 000 Kč	1 000 Kč	0 Kč
<i>obruče na cvičení, 10 ks, průměr 40 cm</i>	1 500 Kč	1 000 Kč	500 Kč
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	3 000 Kč	1 500 Kč	1 500 Kč
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM			
d) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)			
<i>stolní hry pro předškoláky a mladší školáky</i>	4 000 Kč	1 500 Kč	2 500 Kč
<i>shazovací set molitanové plechovky</i>	1 000 Kč	500 Kč	500 Kč
<b>5 Služby a ostatní provozní náklady</b>	<b>1 000 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>
a) vstupné - příměstské tábory	0 Kč	0 Kč	0 Kč
b) telefony, internet, datové přenosy			
c) školení, poradenské a právní služby			
d) služby reklamních agentur, PR, propagace			
e) opravy a udržování			
f) ostatní, stravování účastníků příměstských táborů, <i>drobné občerstvení</i>	1 000 Kč	0 Kč	0 Kč
<b>6 Nájemné a operativní pronájem</b>	<b>23 000 Kč</b>	<b>4 000 Kč</b>	<b>19 000 Kč</b>
<b>CELKEM</b>	<b>46 700 Kč</b>	<b>11 700 Kč</b>	<b>34 000 Kč</b>

25,05%      72,81%

**PŘÍJMY**

zdroj	suma
Příspěvky z Kraje Vysočina	34 000 Kč
Příspěvky účastníků akcí	4 000 Kč
Ostatní zdroje organizace (MPSV, vlastní)	8 700 Kč
Město Žďár n. S.	0 Kč
Členské příspěvky, dary	0 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>46 700 Kč</b>