

SMLOUVA O UBYTOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

(1) CHEPO plus s.r.o.

Unhošť 1196,
273 51 Unhošť
IČ: 264 79 591

(dále jen „ubytovatel“) na straně jedné,

a

(2) Základní škola Karlovy Vary, Truhlářská 19, příspěvková organizace

Truhlářská 681
360 17 Karlovy Vary
IČ: 497 51 751
Zastoupena ředitelkou školy Mgr. Janou Krausovou

(Dále jen „ubytovaný“) na straně druhé,

uzavírají podle zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, § 2326-2331, v platném znění tuto smlouvu.

1. Předmět smlouvy

1.1. Ubytovaný objednává a ubytovatel přijímá závazek poskytnutí ubytovacích, stravovacích a dalších služeb s ubytováním souvisejících: vytápění, dodávka teplé a studené vody, využívání sociálního zařízení. Ubytovatel prohlašuje, že níže uvedený objekt splňuje podmínky obvyklé pro zabezpečení výchovy a výuky žáků.

1.2. Prostory poskytnuté ubytovatelem ubytovanému se nacházejí v objektu Penzion Harmonie, Žižkov 540, Žlutice 364 52.

2. Rozsah poskytovaných služeb

2.1. Zajištění ubytování v termínu od 11. 6. 2023 do 16. 6. 2023 pro:

2.1.1 21 dětí

2.1.2 2 dospělé

2.2. Ubytovatel se zavazuje poskytnout všem účastníkům pobytu 3x denně stravu (snídaně, oběd s polévkou, večeře s moučником).

2.3. Stravování začíná večeří první den a končí snídaní poslední den.

3. Cena a způsob úhrady

3.1. Cena za služby uvedené v článcích I. a II. na jednoho účastníka je sjednána takto:

3. 1. 1. ubytování osoba/den = 660,- Kč;

3. 1. 2. oběd s polévkou/ks= 150,- Kč;

3. 1. 3. Večeře s moučником/ks = 180,- Kč;

3. 1. 4 Ubytovací poplatek pro dospělé = 21,- Kč.

3. 1. 5. Snídaně s nápojem je v ceně ceny za ubytování.

- 3.2. Předpokládaná celková cena za pobyt 110 610,- Kč.
- 3.3. V ceně je započtena DPH podle zákona.
- 3.4. Ubytovatel zašle před počátkem pobytu ubytovanému zálohovou fakturu ve výši 34.650, -Kč (částka odpovídající ½ ceny za ubytování žáků). Tato zálohová faktura musí mít všechny náležitosti daňového dokladu.
- 3.5. Po ukončení pobytu vystaví ubytovatel ubytovanému fakturu na zbylou částku v předpokládané výši 75.960, - Kč. V této částce je zahrnuto (částka odpovídající ½ ceny za ubytování žáků, ubytování pro dospělé, 2x ubytovací poplatek pro dospělé, 5x večeře s moučником pro každého účastníka, 4x oběd s polévkou pro každého účastníka).
- 3.6. Vyúčtovací faktura bude vystavena ubytovatelem po ukončení pobytu dle skutečně zúčastněných osob. Faktura bude splatná na účet ubytovatele do 14 dnů ode dne vystavení faktury ubytovatelem a musí mít všechny náležitosti daňového dokladu.

4. Práva a povinnosti ubytovatele

4.1. Ubytovatel je oprávněn zejména:

- a. Bez předchozího oznámení vstoupit do pokoje v případě havárie a nebezpečí újmy na zdraví nebo majetku. V ostatních případech (kontrola řádného užívání pokoje, revize technických zařízení, odstranění závad apod.) jen po předchozím oznámení.
- b. Vyklidit majetek ubytovaného na jeho náklady, jestliže ubytované nevyklidí svůj majetek ke dni ukončení ubytování.

4.2. Ubytovatel je povinen zejména:

- a. Ubytovatel je povinen umožnit ubytovanému využití veškerých prostor a služeb dle obsahu této smlouvy.
- b. Ubytovatel je povinen odevzdat ubytovanému prostor s příslušenstvím ve stavu způsobilém pro řádné užívání a v tomto stavu jej udržovat po dobu trvání ubytování.
- c. Ubytovatel je povinen zajistit objednavateli řádný a nerušený výkon jeho práv vyplývajících z této smlouvy.

5. Práva a povinnosti ubytovaného

5.1. Ubytovaný je oprávněn zejména:

- a. Ubytovaný má právo řádně užívat ubytovací prostor, který mu byl vyhrazen k ubytování, společné prostory ubytovacího zařízení a služby s ubytováním spojené.

5.2. Ubytovaný je povinen zejména:

- a. Ubytovaný je povinen po skončení pobytu předat užívané prostory a věci ve stavu, v jakém je převzal. Nahradiť vzniklou škodu na majetku ubytovatele způsobenou prokazatelně účastníky pobytu;
- b. Ubytovaný je povinen neprodleně informovat ubytovatele o poškození či zničení prostor vyhrazených k ubytování.
- c. Ubytovaný je povinen mít při příjezdu tuto základní dokumentaci:
 - a. seznam účastníků, potvrzený ubytovatelem či jeho zástupcem;
 - b. seznam doprovodného personálu včetně data narození a bydliště.

6. Stornovací podmínky

6.1. Smlouvu lze vypovědět pouze písemně.

- a. Smlouvu lze vypovědět bezplatně, pokud k řádnému vypovězení smlouvy dojde déle než 14 kalendářních dnů před začátkem pobytu.
- b. Pokud k řádnému vypovězení smlouvy dojde méně než 14 kalendářních dní před začátkem pobytu, je ubytovaný povinen zaplatit storno poplatků ve výši ½ zálohové faktury podle ust. čl. 3.4 této smlouvy.

7. Závěrečná ustanovení

7.1. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána vážně, srozumitelně, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek pro některou ze smluvních stran, že smluvním podmínkám rozumí a na důkaz toho připojují své podpisy.

7.2. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

ubytovatel

ubytovaný