



Smlouva o výpůjčce

Č.j.: KRPL-124185-3/ČJ-2016-1800SU-6

1. Česká republika - Krajské ředitelství policie Libereckého kraje

se sídlem: Náměstí Dr. E. Beneše 24, 460 32 Liberec
jednající: plk. Ing. Vladimír Libnar, náměstek ředitele pro ekonomiku
IČ: 72050501
DIČ: CZ72050501
Bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem, č.ú. 
Kontaktní osoba: Mgr. Martina Marečková, ved. ekonomického oddělení, tel. číslo , ve věcech organizačních a technických

Dále jen „půjčitel“ či „KŘP-L“ na straně jedné

a

2. Sportovní klub policie Libereckého kraje, z. s.

se sídlem: Pastýřská 589/3b, 460 01 Liberec
zastoupený: Mgr. Milošem Veselým – předsedou klubu
IČO: 05015952

Klub je registrován ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddílu L, vložce číslo 9989.

Dále jen „vypůjčitel“ či „sportovní klub“ na straně druhé

Uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu Smlouvy o spolupráci č. j.: MV-139275-7/NV-2012, uzavřené mezi Českou republikou - Ministerstvem vnitra a Uníí tělovýchovných organizací Policie ČR, svazem policejních sportovních klubů dne 16. 5. 2013, tuto smlouvu o výpůjčce nebytových prostor:

Článek I.

Předmět a účel výpůjčky

- 1) Česká republika je vlastníkem objektu na adrese Liberec I – Staré Město, Pastýřská č. p. 698, na pozemku p. č. 2094, CEN: V-CZ05131202 (dále jen „objekt“), vše zapsané v katastru nemovitostí vedeném na Katastrálním úřadu pro Liberecký kraj, Katastrálním pracovišti Liberec, na listu vlastnictví č. 1730. Krajské ředitelství policie Libereckého kraje je příslušné s objektem hospodařit.
- 2) Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčitelu k bezúplatnému užívání nebytové prostory umístěné v 1. nadzemní podlaží objektu, specifikované v čl. I. odst. 3 této smlouvy (dále jen „nebytové prostory“) vč. příslušenství (vše dále jen jako „předmět výpůjčky“), a to za účelem zajištění a udržování fyzické kondice členů sportovního klubu, jimiž jsou výhradně policisté a občanští zaměstnanci KŘP-L.

3) Předmětem výpůjčky jsou tyto nebytové prostory:

místnost č. 141	8,88 m ²	zádveří
místnost č. 142	25,29 m ²	šatna muži
místnost č. 143	11,94 m ²	šatna ženy
místnost č. 144	4,36 m ²	předsíň – WC ženy
místnost č. 144A	1,44 m ²	WC pro personál - ženy
místnost č. 145	4,67 m ²	předsíň – WC muži
místnost č. 145A	1,38 m ²	WC pro personál - muži
místnost č. 146	7,54 m ²	sprchy muži
místnost č. 147	9,63 m ²	předsíň - WC muži
místnost č. 147A	1,37 m ²	WC pro personál - muži
místnost č. 147B	1,37 m ²	WC pro personál - muži
místnost č. 148	5,13 m ²	předsíň
místnost č. 149	225,10 m ²	tělocvična
místnost č. 150	34,92 m ²	kardiozóna
místnost č. 152	8,63 m ²	sklad

Celková rozloha nebytových prostor činí 351,65 m².

Umístění nebytových prostor je patrné z půdorysného plánu, který je přílohou č. 1 této smlouvy.

Předmětem výpůjčky je též příslušenství - sportovní náradí a další vybavení tělocvičny.

- 4) Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky je ve stavu způsobilém ke smlouvenému užívání a vypůjčitel prohlašuje, že byl se stavem nebytových prostor seznámen.

Článek II.

Doba výpůjčky a ukončení výpůjčky

- 1) Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky na základě této smlouvy po dobu pěti let ode dne účinnosti této smlouvy, a to v následujících termínech:


Pondělí až pátek: od 15:30 do 22:00 hod.

Víkendy a svátky: od 08:00 do 22:00 hod. průběžně dle potřeb členů sportovního klubu.

Dnem uplynutí výše uvedené doby výpůjčka končí, přičemž je vyloučeno, že by výpůjčka po tomto dni, bez uzavření nové smlouvy, příp. dodatku k této smlouvě, pokračovala.

- 2) Ukončit tuto smlouvu lze dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí podanou jednou ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce. Výpovědní lhůta počne běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.
- 3) Půjčitel může od smlouvy odstoupit kdykoliv během trvání výpůjčky v případě porušení jakéhokoliv závazku vypůjčitele, uvedeného v čl. III. této smlouvy nebo v případě, že přestane platit skutečnost, že přenecháním předmětu výpůjčky do užívání vypůjčitele bude dosaženo účelnějšího využití věci při zachování hlavního účelu, ke kterému půjčitel slouží. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody.

Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Vypůjčitel, resp. členové sportovního klubu se zavazují užívat předmět výpůjčky řádně, pouze k účelu uvedenému v čl. I. odst. 2 této smlouvy a v souladu s pokynem ředitele areálu územního odboru Liberec č. 3 ze dne 25. 08. 2015, kterým se stanovují základní pravidla pro osoby, které se zdržují, vykonávají služební přípravu nebo individuální sportovní aktivity v prostorách tělocvičny v areálu územního odboru Liberec, Pastýřská 3, Liberec 1 (provozní řád tělocvičny).
- 2) Předmět výpůjčky jsou na základě této smlouvy oprávněni užívat pouze členové sportovního klubu.
- 3) Členové sportovního klubu jsou povinni každou závadu, zjištěnou při nástupu k užívání předmětu výpůjčky nebo v průběhu užívání, či škodu způsobenou na předmětu výpůjčky, neprodleně hlásit zástupci půjčitele – vedoucímu územního odboru Liberec plk. Mgr. Kurtu Malinovi, .
- 4) Členové sportovního klubu jsou povinni uhradit půjčiteli škodu, kterou způsobí na předmětu výpůjčky.
- 5) Vypůjčitel není oprávněn provádět na předmětu výpůjčky žádné změny bez souhlasu půjčitele.
- 6) Vypůjčitel není oprávněn předmět výpůjčky užívat ke komerčním účelům.
- 7) Vypůjčitel není oprávněn předmět výpůjčky nebo jeho část přenechat k užívání jiné osobě.
- 8) Půjčitel nenese odpovědnost za majetek členů sportovního klubu vnesený do nebytových prostor a za případné úrazy členů sportovního klubu vzniklé při užívání předmětu výpůjčky na základě této smlouvy.
- 9) Půjčitel si vyhrazuje právo, aby byl předmět výpůjčky v termínech uvedených v čl. II. odst. 1 v rámci doby výpůjčky uvolněn pro potřeby půjčitele (konání služební přípravy či jiné služební činnosti příslušníků Policie ČR apod.).

Článek IV. Závěrečná ustanovení

- 1) Vypůjčitel bere na vědomí, že předmět výpůjčky není půjčitelem pojištěn.
- 2) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 3) V případech, které tato smlouva neřeší, platí pro právní vztahy mezi smluvními stranami příslušná ustanovení Občanského zákoníku.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a že je smlouva napsána dle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží půjčitel a jeden vypůjčitel.

7) Nedílnou součástí této smlouvy je:

- příloha č. 1 – půdorysný plánec,
- příloha č. 2 – pokyn ředitele areálu územního odboru Liberec, Pastýřská 3, Liberec 1 č. 3 ze dne 25. 08. 2015 (provozní řád tělocvičny).

22-05-2017

V Liberci dne

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY
KRAJSKÉ ŘEDITELSTVÍ POLICIE

LI

40

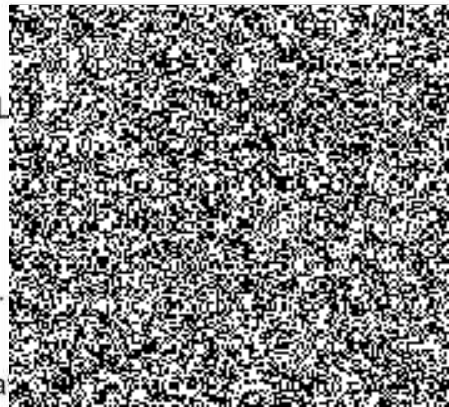


..... BENEŠE

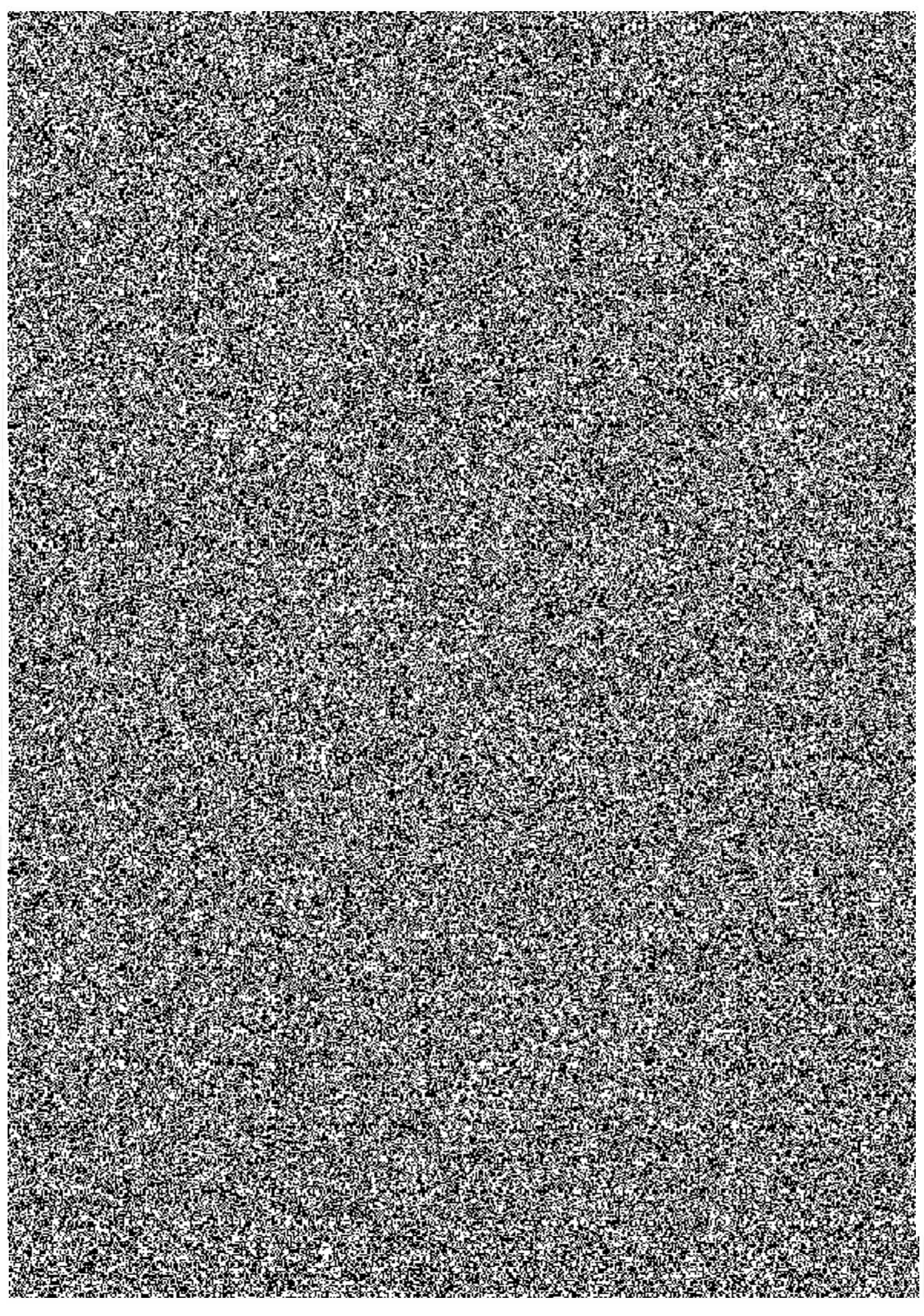
ar

náměstek ředitele pro ekonomiku

V L



sta



PRO VNITŘNÍ POTŘEBU

3

POKYN

ředitele areálu územního odboru Liberec, Pastýřská 3, Liberec 1
ze dne 25. srpna 2015,

kterým se stanovují základní pravidla pro osoby, které se zdržují, vykonávají služební přípravu nebo individuální sportovní aktivity v prostorách tělocvičny v areálu územního odboru Liberec, Pastýřská 3, Liberec 1.

Tento pokyn v rámci celkového řešení systému bezpečnostní ochrany areálu Pastýřská 3, Liberec 1, doplňuje platný „Provozní řád areálu“. Upravuje základní pravidla pro policisty a občanské zaměstnance v rámci pobytu nebo výkonu sportovních aktivit v tělocvičně areálu, jejich vstup a pohyb v prostorách tělocvičny a některá další související opatření (dále jen „**provozní řád tělocvičny**“) **t a k t o:**

Čl. 1

Oprávněné osoby ke vstupu

- a) Tělocvičnu, sportovní nářadí a vybavení mohou užívat pouze policisté a občanskí zaměstnanci Krajského ředitelství Libereckého kraje (dále jen „KŘPL“) při plnění svých služebních nebo pracovních úkolů. Pro výkon individuálních sportovních aktivit mohou tělocvičnu využít pouze policisté a občanskí zaměstnanci organizovaní ve Sportovním klubu policie Liberec, z.s..
- b) Další osoby mohou využívat tělocvičnu pouze po předchozí dohodě s instruktory odboru služební přípravy KŘPL, ředitelem nebo vedoucím areálu Územního odboru Liberec.
- c) Vstup rodinných příslušníků, přátel nebo známých policistů, členů sportovního klubu policie, nebo občanských zaměstnanců KŘPL je zakázán, mimo osob, které mohou využívat tělocvičnu na základě povolení dle čl. 1, písm. b) provozního řádu.

Čl. 2

Provozní doba

- a) V pracovní době (7.30 hod.-15.30 hod.) lze tělocvičnu využívat pouze v rámci služební přípravy a to za účasti instruktora odboru služební přípravy KŘPL (dále jen „instruktor“).
- b) Policisté a občanskí zaměstnanci KŘPL mohou tělocvičnu navštěvovat každý pracovní den od 15.30 hod. do 22.00 hod. a ve dnech pracovního klidu od 08.00 hod. do 22.00 hod..

Čl. 3

Vstup do tělocvičny

- a) Vstup do tělocvičny, je zajištěn na základě oprávnění v systému elektronické kontroly vstupu (dále jen „EKV“).
- b) V pracovní době je vstup policistů vykonávajících služební přípravu zajištěn a evidován instruktorem.
- c) V mimopracovní době a ve dnech pracovního klidu je vstup zajištěn policistům a občanským zaměstnancům, kteří mají oprávnění ke vstupu v systému EKV.
- d) Při vstupu do tělocvičny se všichni cvičící zapíší do knihy provozu umístěné u vchodu do tělocvičny, kde vyplní požadované údaje (jméno a příjmení, OEČ, čas od kdy do kdy budou využívat tělocvičnu, případně do poznámky provedou záznam o zjištěných nedostatcích při vstupu do tělocvičny).
- e) Vstup do tělocvičny je povolen pouze ve sportovním oblečení nebo předepsané výstroji pro výkon služební přípravy a obuvi do tělocvičny. Vstup naboso je zakázán. Zakázán je i vstup ve venkovní obuvi.
- f) Osobám nemocným a osobám, které jsou pod vlivem alkoholu, je vstup do tělocvičny zakázán. V prostorách tělocvičny je přísný zákaz kouření, konzumace alkoholu, omamných a psychotropních látek a potravin.

Čl. 4

Pokyny pro návštěvníky tělocvičny

- a) Maximální kapacita tělocvičny je 30 cvičících osob. Maximální kapacita posilovny a prostoru tatami je 10 cvičících osob.
- b) Do prostoru tělocvičny je zakázáno vnášet jídlo, skleněné láhve a skleničky. Dále je zakázáno vodit do tělocvičny zvířata.
- c) V prostorách tělocvičny je přísný zákaz provozování míčových her.

d) Osoby vykonávající služební přípravu nebo individuální sportovní aktivity se mohou pohybovat pouze v určených prostorách pro cvičence. Přísně se zakazuje vstupovat do prostor pro technické zázemí a vzduchotechniku.

f) Před započítím cvičení, je povinné, zkontrolovat zařízení tělocvičny a zapsat případné změny stavu (poškození, nepořádek). Zjištěná poškození dále nahlásit instruktorovi nebo vedoucímu areálu.

g) Cvičící se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních návštěvníků. Veškeré zařízení tělocvičny je povoleno používat pouze k účelům, pro které je určeno. Provádění úprav na zařízení tělocvičny a jeho přemísťování je zakázáno.

h) Cvičící užívají zařízení tělocvičny na vlastní nebezpečí, přičemž se před použitím zařízení vždy přesvědčí, zda nevykazuje závady bránící bezpečnému užívání.

ch) Při cvičení na posilovacích strojích je z hygienických důvodů nutné pokládat pod sebe ručník a na tatami vstupovat pouze bez obuvi.

i) Při cvičení je nutné volit zátěž úměrnou schopnostem cvičícího. Při používání vyšších zátěží je nutno cvičit za asistence druhé osoby.

j) Je zakázáno odhazovat činky a závaží z výšky a odkládat náradí na koberec. Pro odkládání činek a náradí jsou určené odkládací plochy a držáky.

k) Po dobu strávenou v tělocvičně je každý návštěvník povinen udržovat čistotu a pořádek. Po ukončení cvičení je povinen uklidit náradí na určené místo.

l) Při odchodu z tělocvičny je poslední návštěvník povinen uzavřít okna, zhasnout světla, zamknout a klíč vrátit zpět na recepci.

m) Každé zranění je nutno zapsat do knihy provozu. Lékárnička je umístěna v tělocvičně.

n) Škody, které návštěvník tělocvičny způsobí na zařízení tělocvičny špatným používáním, nebo nedodržením provozního řádu, je povinen uhradit.

Čl. 5

Kontrola tělocvičny

- a) Instruktor, vedoucí areálu a jeho pomocníci namátkově kontrolují, zda jsou zavřená okna a zhasnutá světla jak v tělocvičně, tak i v prostorách sociálního zázemí (šatny, WC, sprchy).
- b) Instruktor provádí namátkovou kontrolu, zda v průběhu cvičení nedochází k porušování provozního řádu. V případě zjištění nedostatků, provede o tomto zápis do knihy provozu a o zjištěných skutečnostech informuje odbor služební přípravy a vedoucího areálu.
- c) Osoby uvedené v čl. 5, písm. a) jsou oprávněny při zjištění porušení provozního řádu vykázat návštěvníka tělocvičny, bez náhrady.
- d) V případě opakovaného nebo závažného porušení provozního řádu, bude vstup do posilovny zakázán, bez náhrady.

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Čl. 15 Účinnost

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem vydání.
Č.j.: KRPL-81340-2/ČJ-2015-1805UO

Zpracovatel: vedoucí areálu ve spolupráci s oddělením krizového řízení

plk. Mgr. Kurt Malina v. r.
ředitel areálu