



SPECIFIKACE A TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ČÁST č. 2: Pracovněprávní a finanční gramotnost

Název poradenského programu (dále jen „PP“)	Pracovněprávní a finanční gramotnost
Cílová skupina PP	Uchazeči a zájemci o zaměstnání a účastníci pracovní rehabilitace (dále jen „účastníci“), kteří potřebují získat či posílit znalosti v oblasti pracovněprávní problematiky a v oblasti správy osobních financí, prevence a řešení finančních problémů.
Cíl PP	Vybavit účastníky teoretickými znalostmi a praktickými dovednostmi k posílení vědomostí v oblasti pracovněprávní a v oblasti finanční.
Formy PP	<ul style="list-style-type: none">- Skupinová práce s možností individuální konzultace (fakultativně až do výše 1 hodiny na účastníka);- Prezenční výuka.
Metody a techniky výuky PP	<ul style="list-style-type: none">- Výklad s použitím prezentace v PowerPointu nebo jiném obdobném softwaru, případně využití interaktivní tabule v rozsahu max. 30 % výuky;- 70 % výuky praktického charakteru (práce s pracovními listy, kazuistiky, nácvik ad.).
Časový rozsah PP	<p>Celkem 20 hodin skupinové práce a 1 hodina individuálního poradenství (v pěti dnech)</p> <p>Pracovněprávní gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none">- Skupinová práce 10 výukových hodin ve dvou dnech na sebe navazujících;- Délka 1 výukové hodiny = 60 minut. <p>Finanční gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none">- Skupinová práce 10 výukových hodin ve dvou dnech na sebe navazujících;- Délka 1 výukové hodiny = 60 minut. <p>1 hodina individuálního poradenství (po absolvování 20 hodin skupinové práce) s každým účastníkem, v problematice dle potřeb a výběru účastníka (z oblastí pracovněprávní a finanční).</p> <p>Výuka v každém dni skupinové práce bude mít 2 přestávky v délce trvání 10-15 minut každá (tyto přestávky se nezapočítávají do výukových hodin).</p>
Obsah PP	<p>Seznámení s obsahem poradenského programu, školení BOZP a PO.</p> <p>Pracovněprávní gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none">- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a související právní předpisy (např. zákon o inspekci práce, zákon o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti, nařízení vlády č. 567/2006 Sb., nařízení vlády č. 590/2006 Sb. atd.);- Práce v pracovním poměru, práce mimo pracovní poměr;- Pracovní smlouva - forma, náležitosti, platnost;- Uzavření a ukončení pracovního poměru;- Dohoda o provedení práce, Dohoda o pracovní činnosti;



	<ul style="list-style-type: none">- Konkurenční doložka, nejnižší úroveň zaručené mzdy;- Odvody sociálního a zdravotního pojištění (zaměstnanec a osoba samostatně výdělečně činná);- Mateřská a rodičovská dovolená, podmínky, typy;- Podmínky nároku na pobírání důchodu, typy důchodů;- Základy občanského a obchodního zákoníku;- Mandátní smlouvy, smlouva o obchodním zastoupení;- Kazuistiky, příklady;- Cvičení, pracovní listy;- Prostor pro dotazy účastníků. <p>Finanční gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none">- Základní pojmy finanční gramotnosti;- Rodinný rozpočet, tvorba, principy hospodaření, reakce na změnu v položkách rozpočtu, především ztráty příjmu, vstřípení filozofie nutnosti „zajistit se na stáří“, vytvoření „finančního polštáře“;- Finanční produkty - produkty ošetřující běžné hospodaření s finančními prostředky, úvěrové finanční produkty, práva spotřebitele při nákupu zboží a reklamaci;- Zadlužení (rizika, dopady, prevence), zásady zodpovědného zadlužování - výběr věřitele, ochrana proti nekalým praktikám poskytovatelů úvěru, co je lichva;- Vymáhání pohledávek - vymahačské firmy, mimosoudní a soudní řešení sporu;- Exekuční proces - nástroje exekučního řízení, jak eliminovat dopad exekuce a jak se bránit exekučnímu řízení, práva a povinnosti exekutora;- Základní kroky při předlužení - metody a postupy při neschopnosti splácet své pohledávky, osobní bankrot, splátkový kalendář, informace o systému finančních poraden a institucí, které pomáhají s danou problematikou;- Spoření a investování, pojištění;- Dávky pomoci v hmotné nouzi - základní informace, životní a existenční minimum. <p>Fakultativně individuální poradenství potřebným účastníkům v rozsahu max. 1 hodina.</p>
Doba konání PP	Poradenský program bude realizován denní formou v maximálním celkovém rozsahu 10 po sobě jdoucích pracovních dní.
Minimální počet účastníků pro realizaci jednoho běhu PP	6
Maximální počet účastníků pro realizaci jednoho běhu PP	9
Předpokládaná hodnota PP (Kč/osoba)	Předpokládaná hodnota plnění této části (VZ), je 6000 Kč/účastník bez DPH. Předpokládaný počet účastníků poradenského programu za celou dobu plnění VZ je 4400 (okres Bruntál cca 900, okres Karviná cca 800, okres Frýdek - Místek cca 400, okres Nový Jičín cca 600, Opava cca 900, Ostrava cca 800).



Místo realizace PP	<p>Zadavatel požaduje plnění v následujících místech, přičemž má právo vyžadovat plnění i v několika místech současně:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bruntál, Krnov, Rýmařov, Vrbno pod Pradědem, Město Albrechtice (okres Bruntál)- Karviná, Havířov, Orlová, Český Těšín, Bohumín (okres Karviná)- Frýdek – Místek, Třinec, Frýdlant nad Ostravicí (okres Frýdek – Místek)- Opava - pouze v některé z těchto městských částí: Město, Předměstí, Jaktař, Kylešovice, Kateřinky (okres Opava)- Nový Jičín, Kopřivnice, Odry, Bílovec (okres Nový Jičín)- Ostrava (okres Ostrava – město)
Technické podmínky realizace PP	<ul style="list-style-type: none">- Školící prostory vhodné pro vedení skupinového i individuálního poradenství, odpovídající hygienickým normám pro vzdělávací prostory - samostatná, klidná, čistá, teplá, světlá, prostorná, větratelná místnost, sociální zařízení pro účastníky, odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou pro psaní nebo odpovídající počet stolů a židlí;- Místo konání dobře dostupné veřejnými dopravními prostředky (nejdéle 15 minut chůze od stanice dopravních prostředků);- PC pro lektora propojený na datový projektor (využití prezentace během výkladu);- Datový projektor a plátno;- Flipchart, příp. interaktivní tabule;- Pracovní materiály vztahující se k předmětu zakázky, powerpointová či v jiném obdobném programu zpracovaná prezentace;- Výtisk výukových materiálů pro každého účastníka, který bude předán na začátku výuky (jednotná výuková prezentace pro všechny běhy poradenského programu a všechny materiály pro účastníky budou předány dodavatelem ke schválení zadavatelem při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů);- Po dobu realizace poradenství bude mít zadavatel i účastník možnost telefonicky či e-mailem kontaktovat lektora.
Požadované výstupy PP	<ul style="list-style-type: none">- Osvědčení o absolvování poradenského programu pro každého účastníka (osvědčení bude předáno jen v případě, že účastník absolvuje min. 80 % výuky), kopie tohoto osvědčení pro zadavatele (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů);- Závěrečná zpráva na každého účastníka poradenského programu, která bude obsahovat hodnocení účastníka včetně návrhů či doporučení pro další postup směřující k jeho uplatnění na trhu práce, závěrečná zpráva bude zpracována 2x, a to v elektronické i tištěné podobě, 1x v tištěné podobě předána účastníkovi v závěru poradenského programu a 1x v tištěné i elektronické podobě zadavateli (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů);- Anonymní dotazník hodnocení poradenského programu od každého účastníka pro zadavatele;- Závěrečný protokol (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů);- Evidence docházky/prezenční listina (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů);- Potvrzení o proškolení BOZP a PO se jmenným seznamem účastníků a jejich podpisy;- Dodavatel předloží zadavateli před podpisem smlouvy denní plán výuky pro skupinové poradenství včetně denní časové dotace a povede evidenci výuky/třídni knihu.



Technická kvalifikace	
Kvalifikace a odborná praxe	<p>Dodavatel doloží seznam nejméně 6 lektorů (dle objemu zakázky), zajišťujících požadovaný poradenský program.</p> <p>Vzdělání lektorů: Dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům, a to u lektorů:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vysokoškolské vzdělání v magisterském oboru nebo vysokoškolské vzdělání ekonomické v inženýrském oboru, současně 3 roky praxe při poskytování poradenství ve vztahu k předmětu veřejné zakázky;- V případě vysokoškolského vzdělání v jiném oboru zároveň certifikát absolvované profesní kvalifikace Lektor dalšího vzdělávání 75-001-T, současně 3 roky praxe při poskytování poradenství ve vztahu k předmětu veřejné zakázky;- Střední vzdělání s maturitní zkouškou a zároveň certifikát absolvované profesní kvalifikace Lektor dalšího vzdělávání 75-001-T, současně 5 let praxe při poskytování poradenství ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
Způsob prokázání podle § 79 odst. 2 d)	<ul style="list-style-type: none">- Doklad o úspěšně ukončeném studiu v požadovaném stupni a oboru vzdělání (diplom, maturitní vysvědčení) a v případě jiného oboru vzdělání (než je obor požadovaný) i osvědčení o získání profesní kvalifikace Lektor dalšího vzdělávání;- Strukturovaný životopis, ve kterém bude mimo jiné i praxe s uvedením názvů poradenských činností souvisejících s předmětem dané části veřejné zakázky, termínů realizace jednotlivých poradenských činností, rozsahu jednotlivých poradenských činností, názvů subjektů, pro které byly dané poradenské činnosti realizovány (zaměstnavatel a koncový uživatel) a dále obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.