



SPECIFIKACE A TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ČÁST č. 1: Hledání zaměstnání

Název poradenského programu (dále jen „PP“)	Hledání zaměstnání
Cílová skupina PP	Uchazeči a zájemci o zaměstnání a účastníci pracovní rehabilitace (dále jen „účastníci“), kteří potřebují získat dovednosti a osvojit si techniky potřebné k vyhledávání pracovních příležitostí a k získání zaměstnání.
Cíl PP	Vybavit účastníky teoretickými znalostmi a praktickými dovednostmi k efektivnímu hledání zaměstnání a osobní sebezprezentaci pro uplatnění na trhu práce.
Formy PP	<ul style="list-style-type: none">- Skupinové a individuální poradenství;- Prezenční výuka.
Metody a techniky výuky PP	<ul style="list-style-type: none">- Výklad s použitím prezentace v PowerPointu nebo v jiném obdobném softwaru, případně využití interaktivní tabule;- Tréninkové metody při nácviku komunikačních a asertivních dovedností, ukázky a nácvik přijímacího pohovoru;- Sebezkušnostní techniky k sebezpoznání;- Techniky vyhledávání pracovních příležitostí;- Práce na počítači (vypracování osobní dokumentace, tvorba e-mailové adresy a vyhledávání na internetu pod dohledem lektora).
Časový rozsah PP	<p>Počet hodin programu celkem: 40 hodin.</p> <p>Délka 1 výukové hodiny = 60 minut.</p> <p>Poradenský program zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none">- 37 hodin skupinové práce;- 3 hodiny individuální práce s každým účastníkem. <p>Skupinová práce bude probíhat v ucelených blocích a bude realizována v rozsahu max. 5 hodin denně v době mezi 8. a 15. hodinou v pracovních dnech. Výuka v každém dni bude mít 2 přestávky v délce trvání alespoň 10 minut každá (tyto přestávky se nezapočítávají do hodin výuky).</p> <p>Individuální práce bude probíhat ve dvou blocích (nesmí být spojeny v jednom dni): 1. blok = 2 hodiny, 2. blok = 1 hodina (pro závěrečné zhodnocení poradenského programu a zpětnou vazbu). První bloky individuální práce mohou být realizovány následně nejdříve po realizaci výuky tematického okruhu 1) Sebezpoznávání pro trh práce.</p>
Obsah PP	<p>Seznámení s obsahem poradenského programu, školení BOZP a PO.</p> <p>Individuální práce:</p> <ul style="list-style-type: none">- Zhodnocení profesní kariéry a osobních cílů;- Reflexe průběžné aktivity účastníků při hledání zaměstnání, vyhodnocení a kontrola plnění úkolů zaznamenaných v pracovním listě každého účastníka;- Poskytnutí zpětné vazby k dosavadním výsledkům z účasti ve výběrových řízeních a z jednání se zaměstnavateli;- Doporučení vhodného pracovního uplatnění.



	<p>Skupinová práce bude zahrnovat následující tematické okruhy:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Sebezpoznávání pro trh práce (6 hodin)<ul style="list-style-type: none">- Vstupní mapování aktuální situace účastníka (zájmy, hodnoty, postoje, představy, omezení) a jeho potřeb pro zvýšení zaměstnatelnosti;- Sebezpoznání, sebehodnocení, sebepojetí, sebevědomí, neformálně získané kompetence, žebříček hodnot, alternativy životního a kariérového cíle.2) Komunikační dovednosti (6 hodin)<ul style="list-style-type: none">- Komunikace ústní x psaná, verbální x neverbální;- Asertivita a její využití při hledání zaměstnání, stres, konflikt a jeho řešení, zvládání změn a reakce na ně, vyjednávání.3) Sebeprezentace na trhu práce (9 hodin)<ul style="list-style-type: none">- Základy sebeprezentace, osobní kariérové portfolio, životopis (práce s PC);- Motivační/průvodní dopis, vlastní inzerát, vizitka (práce s PC);- Výběrové řízení, struktura přijímacího pohovoru, nácvik rozhovoru u zaměstnavatele, osobní image/vizáž.4) Orientace na trhu práce (6 hodin)<ul style="list-style-type: none">- Orientace v nabídce volných pracovních míst (internet, periodika), informace o službách ÚP ČR, agentury práce (práce s PC);- Regionální trh práce, aktivní politika zaměstnanosti a její nástroje, alternativní profese, rekvalifikace, stáže a dobrovolnictví (práce s PC).5) Hledání zaměstnání (10 hodin)<ul style="list-style-type: none">- Techniky vyhledávání pracovních příležitostí, pracovní portály, sociální vztahy využitelné pro získání zaměstnání (práce s PC);- Formy kontaktu a oslovování potenciálních zaměstnavatelů, zadávání vlastního inzerátu na pracovních portálech (práce s PC);- Nácvik kontaktu se zaměstnavatelem, virtuální sociální sítě a jejich rizika, neúspěch ve výběrovém řízení (práce s PC). <p>Zadavatel požaduje dodržení pořadí tematických okruhů dle označení č. 1) až č. 5) tak, jak je uvedeno výše.</p>
Doba konání PP	Poradenský program bude realizován denní formou v maximálním celkovém rozsahu 25 pracovních dnů.
Minimální počet účastníků pro realizaci PP	6
Maximální počet účastníků pro realizaci PP	9
Předpokládaná hodnota PP (Kč/osoba)	<p>Předpokládaná hodnota plnění této části (VZ), je 8000 Kč/účastník bez DPH.</p> <p>Předpokládaný počet účastníků poradenského programu za celou dobu plnění VZ je 4180 (okres Bruntál cca 800, okres Karviná cca 720, okres Frýdek - Místek cca 260, okres Nový Jičín cca 600, Opava cca 200, Ostrava cca 1600).</p>
Místo realizace PP	<p>Zadavatel požaduje plnění v následujících místech, přičemž má právo vyžadovat plnění i v několika místech současně:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bruntál, Krnov, Rýmařov, Vrbno pod Pradědem, Město Albrechtice (okres Bruntál)



	<ul style="list-style-type: none">- Karviná, Havířov, Orlová, Český Těšín, Bohumín (okres Karviná)- Frýdek – Místek, Třinec (okres Frýdek – Místek)- Opava - pouze v některé z těchto městských částí: Město, Předměstí, Jaktař, Kylešovice, Kateřinky (okres Opava)- Nový Jičín, Kopřivnice, Odry, Bílovec (okres Nový Jičín)- Ostrava (okres Ostrava – město)
Technické podmínky realizace PP	<ul style="list-style-type: none">- Školící prostory vhodné pro vedení skupinového i individuálního poradenství, odpovídající hygienickým normám pro vzdělávací prostory - samostatná, klidná, čistá, teplá, světlá, prostorná, větratelná místnost, sociální zařízení pro účastníky, odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou pro psaní nebo odpovídající počet stolů a židlí;- Místo konání dobře dostupné veřejnými dopravními prostředky (nejdéle 15 minut chůze od stanice dopravních prostředků);- PC/notebook pro každého účastníka poradenského programu s přístupem na internet v rámci požadovaných aktivit a napojení na tiskárnu;- PC pro lektora propojený na datový projektor (využití prezentace během výkladu);- Datový projektor;- Flipchart, příp. interaktivní tabule;- Pracovní materiály vztahující se k předmětu zakázky, powerpointová či v jiném obdobném programu zpracovaná prezentace;- Výtisk výukových materiálů pro každého účastníka, který bude předán na začátku výuky (jednotná výuková prezentace pro všechny běhy poradenského programu a všechny materiály pro účastníky budou předány dodavatelem ke schválení zadavatelem při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů);- Po dobu realizace poradenství bude mít zadavatel i účastník možnost telefonicky či e-mailem kontaktovat lektora.
Požadované výstupy PP	<ul style="list-style-type: none">- Osvědčení o absolvování poradenského programu pro každého účastníka (osvědčení bude předáno jen v případě, že účastník absolvuje min. 80 % výuky), kopie tohoto osvědčení pro zadavatele (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů);- Výtisk vytvořeného životopisu pro každého účastníka;- Závěrečná zpráva na každého účastníka poradenského programu, která bude obsahovat hodnocení účastníka včetně návrhů či doporučení pro další postup směřující k jeho uplatnění na trhu práce, závěrečná zpráva bude zpracována 2x, a to v elektronické i tištěné podobě, 1x v tištěné podobě předána účastníkovi v závěru poradenského programu a 1x v tištěné i elektronické podobě zadavateli (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů);- Anonymní dotazník hodnocení poradenského programu od každého účastníka pro zadavatele;- Závěrečný protokol (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů);- Evidence docházky/prezenční listina (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů);- Potvrzení o proškolení BOZP a PO se jmenným seznamem účastníků a jejich podpisy;- Dodavatel předloží zadavateli před podpisem smlouvy denní plán výuky pro skupinové poradenství včetně denní časové dotace a povede evidenci výuky/třídní knihu.
Technická kvalifikace	



Kvalifikace a odborná praxe	<p>Dodavatel doloží seznam nejméně 6 lektorů, zajišťujících požadovaný poradenský program.</p> <p>Vzdělání lektorů: Dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům, a to u lektorů:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vysokoškolské vzdělání v magisterském oboru, současně 3 roky praxe při poskytování poradenství ve vztahu k předmětu veřejné zakázky;- V případě vysokoškolského vzdělání v jiném oboru zároveň certifikát absolvované profesní kvalifikace Lektor dalšího vzdělávání 75-001-T, současně 3 roky praxe při poskytování poradenství ve vztahu k předmětu veřejné zakázky;- Střední vzdělání s maturitní zkouškou a zároveň certifikát absolvované profesní kvalifikace Lektor dalšího vzdělávání 75-001-T, současně 5 let praxe při poskytování poradenství ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
Způsob prokázání podle § 79 odst. 2 d)	<ul style="list-style-type: none">- Doklad o úspěšně ukončeném studiu v požadovaném stupni a oboru vzdělání (diplom, maturitní vysvědčení) a v případě jiného oboru vzdělání (než je obor požadovaný) i osvědčení o získání profesní kvalifikace Lektor dalšího vzdělávání;- Strukturovaný životopis, ve kterém bude mimo jiné i praxe s uvedením názvů poradenských činností souvisejících s předmětem dané části veřejné zakázky, termínů realizace jednotlivých poradenských činností, rozsahu jednotlivých poradenských činností, názvů subjektů, pro které byly dané poradenské činnosti realizovány (zaměstnavatel a koncový uživatel) a dále obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.