**OBJEDNÁVKA č. OSM/OSVZ/ 477 /2016**

**Objednatel Dodavatel**

Statutární město Jablonec nad Nisou Název firmy: Technické služby Jablonce n. N., s.r.o.

Mírové náměstí 19 adresa: Souběžná 7, Jablonec n. N.

PSČ: 467 51 PSČ: 466 01

IČ: 262 340 IČ: 25475509

DIČ: CZ00262340 DIČ: CZ25475509

číslo účtu: 121-451/0100 kontaktní osoba: Mgr. Milan Nožička

bankovní ústav: KB Jablonec nad Nisou tel.: 483 369 916

kontaktní osoba: Ing. Klára Halamová e-mail: nozicka@tsj.cz

tel.: 483 357 214

e-mail: halamova@mestojablonec.cz

**Předmět objednávky**:

Objednáváme u Vaší firmy opravu mobiliáře, práce budou zahrnovat očištění a nátěr hranolů v lesoparku ŽV.

Cena za provedené práce je po vzájemné dohodě stanovena do maximální výše u oprav mobiliáře **88.620,- Kč bez DPH (107.230,- Kč včetně DPH).**

**Práce ve vystavené faktuře budou specifikovány jako oprava mobiliáře.**

Termín provedení prací:

* Práce budou provedeny a zboží dodáno **nejpozději do 30. 9. 2016**.
* Jakékoli prodlení v realizaci předmětu této objednávky je považováno za podstatné porušení smluvního vztahu, objednatel si v tomto případě vyhrazuje odstoupit od objednávky.

Smluvní ujednání:

* Při 14-ti denní splatnosti, (tj. minimální splatnost faktury), musí být faktura doručena na podatelnu MMJN nejpozději do 3 dnů od data vystavení.
* Při delší splatnosti musí být faktura doručena nejpozději do 14-ti dnů před lhůtou splatnosti.
* Na faktuře je nutné uvést číslo objednávky a jméno kontaktní osoby objednatele.
* Na faktuře je nutné uvést DIČ objednatele.
* K faktuře bude přiložena kopie objednávky.

V Jablonci nad Nisou dne: 1. 9. 2016

*…………………………….…………… …………………………….……………*

 *Ing. Jaromíra Čechová Zdeňka Neugebauerová*

 *vedoucí odboru správy majetku správce rozpočtu*

 *příkazce operace*

**Potvrzení objednávky:**

potvrzuji přijetí Vaší objednávky č. OSM/OSVZ/ /2016

Obchodní firma:

IČ:

Jméno a příjmení oprávněného zástupce dodavatele

razítko a podpis