

Smlouva

o výpůjčce nebytových prostor uzavřená dle ustanovení § 2193 až § 2200 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek I Smluvní strany

Půjčitel: : **SANTÉ-centrum ambulantních a pobytových sociálních služeb**
IČ : 00847470
DIČ : CZ00847470
se sídlem : Tajovského 1156/1, Havířov-Podlesí, 736 01
ID datové schránky : 7edu8gj
bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu : 1666000319/0800
zastoupená : Mgr. Michaela Rosová, ředitelka
tel. : 
(dále jen „půjčitel“)

a

Vypůjčitel : **Městská knihovna Havířov**
IČ : 00601250
DIČ : CZ00601250
se sídlem : Svornosti 86/2, Havířov-Město, 736 01
ID datové schránky : 42ugwzw
zastoupená : Ing. Dagmar Čuntová, ředitelka
tel. : 
(dále jen „vypůjčitel“)

dále také obecně „smluvní strany“

Článek II Úvodní ustanovení

1. Zástupci smluvních stran podepisující tuto smlouvu prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy (dále jen „identifikační údaje“) jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření této smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují, že změny svých identifikačních údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Písemné oznámení o změně identifikačních údajů smluvní strana zašle k rukám osoby pověřené zastupováním druhé smluvní strany. V písemném oznámení smluvní strana vždy uvede odkaz na číslo smlouvy a datum účinnosti oznamované změny.
3. Pozemek parc. č. 197, k.ú. Šumbark, zapsaný u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, katastrální pracoviště Ostrava na LV č. 10001 pro obec Havířov, (dále jen „pozemek“) a budova č.p. 893, která je jeho součástí, jsou ve vlastnictví statutárního města Havířov. Statutární město Havířov, jako zřizovatel půjčitele, tento majetek předal půjčiteli k hospodaření.
4. Podle ustanovení Článku VII bodu 1.13. písm. d) zřizovací listiny je půjčitel s předchozím souhlasem zřizovatele oprávněn svěřený majetek poskytnout do výpůjčky.

Článek III

Předmět a účel výpůjčky

1. Předmětem výpůjčky jsou nebytové prostory o celkové výměře 192,6 m², umístěné v 1. nadzemním podlaží budovy, společně s vnitřním vybavením (dále „předmět výpůjčky“). Situační náčrtek umístění nebytových prostor a soupis vnitřního vybavení tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.
2. Předmět výpůjčky bude užíván v souladu s účelem činnosti vypůjčitele, kterým je zabezpečení potřeb obyvatel v oblasti poskytování veřejných knihovnických služeb, informačních služeb, osvětové a propagační činnosti, vzdělávání a rozvíjení komunitního života.
3. K jinému, než sjednanému účelu je vypůjčitel oprávněn předmět výpůjčky využívat pouze s předchozím písemným souhlasem půjčitele.
4. Vypůjčitel je spolu s půjčitelem oprávněn po předchozí domluvě s půjčitelem užívat také terasu. Toto oprávnění se nevztahuje na klienty vypůjčitele.

Článek IV

Předmět smlouvy

Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčiteli k bezplatnému dočasnému užívání předmět výpůjčky a vypůjčitel předmět výpůjčky za níže sjednaných podmínek přijímá.

Článek V

Doba výpůjčky

1. Výpůjčka se sjednává na dobu určitou, a to na dobu 10 let od účinnosti této smlouvy.
2. Před uplynutím doby výpůjčky lze na základě žádosti vypůjčitele a po předchozím souhlasu Rady města Havířova, která je oprávněna o prodloužení doby výpůjčky rozhodnout, dobu výpůjčky prodloužit.

Článek VI

Náklady na služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky

1. Vypůjčitel se zavazuje nést náklady na služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky.
2. Smluvní strany se dohodly, že náklady na služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky, tj. vytápění, na dodávku pitné vody a teplé užitkové vody, vodné a stočné bude vypůjčitel hradit půjčiteli nejméně jednou ročně na základě vyúčtování těchto energií předloženého půjčitelem, a to podle údajů zjištěných z odečtů těchto médií (vodoměry, v případě tepla podle poměru velikosti podlahové plochy předmětu výpůjčky k velikosti podlahové plochy všech vytápěných prostor v předmětné budově).
3. Náklady na služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky podle předchozího odstavce jsou splatné vždy nejpozději do 15 dnů od doručení jejich písemného vyúčtování, a to na bankovní účet půjčitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že další služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky, tj. dodávka elektrické energie, internet, a případně další, si bude vypůjčitel zajišťovat a hradit sám prostřednictvím svých dodavatelů.

5. Úhrada dle odst. 2 tohoto článku smlouvy je považována za zaplacenou dnem připsání na účet půjčitele.
6. V případě nedodržení termínu splatnosti úhrady dle odst. 3 tohoto článku smlouvy si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek VII

Skončení výpůjčky

1. Obě smluvní strany mohou výpůjčku vypovědět kdykoliv i bez udání důvodu formou písemné výpovědi. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla tato výpověď doručena druhé straně. Právní poměr založený touto smlouvou lze kdykoliv ukončit rovněž dohodou smluvních stran.
2. Ukončením smlouvy není dotčena povinnost vypůjčitele uhradit dlužnou úhradu za služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky za dobu trvání výpůjčky, jakož i uhradit případné smluvní pokuty vyúčtované půjčitelem podle této smlouvy.
3. V případě, že vypůjčitel bude v prodlení s placením úhrad za služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky delším než jeden měsíc, přenechá předmět výpůjčky do podnájmu či výpůjčky třetí osobě bez souhlasu půjčitele nebo bude využívat předmět výpůjčky k jinému než sjednanému účelu, případně pokud přes předchozí písemné upozornění ze strany půjčitele poruší jiné své smluvní povinnosti může půjčitel s okamžitou platností od této smlouvy odstoupit. Odstoupení je účinné dnem doručení vypůjčiteli.
4. Půjčitel je v případě odstoupení od smlouvy povinen poskytnout vypůjčiteli přiměřenou lhůtu k vyklizení předmětu výpůjčky.
5. Nejpozději do 3 dnů od skončení výpůjčky, případně ve lhůtě podle předchozího odstavce, je vypůjčitel povinen předmět výpůjčky vyklidit a vyklizený protokolárně předat půjčiteli ve stavu odpovídajícímu sjednanému způsobu užívání, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Ve stejné lhůtě je vypůjčitel povinen odstranit také případné informační cedule umístěné na předmětné budově podle článku VII. odst. 5 této smlouvy.
6. V případě prodlení vypůjčitele se splněním jeho smluvních povinností podle odst. 5 tohoto článku smlouvy je půjčitel oprávněn vyúčtovat vypůjčiteli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení se splněním těchto smluvních povinností vypůjčitele. Tato smluvní pokuta je splatná do 15 dnů od doručení jejího písemného vyúčtování na bankovní účet půjčitele uvedený v Článku I této smlouvy.

Článek VIII

Další ujednání

1. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky po celou dobu trvání výpůjčky chránit před poškozením a zničením. Dále je vypůjčitel povinen zajistit dodržování právních předpisů na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany, hygieny a životního prostředí v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky, přičemž odpovídá za škodu vzniklou na předmětu výpůjčky nebo zdraví třetích osob v důsledku nedodržení těchto právních předpisů.

2. Vypůjčitel není oprávněn pronajmout nebo přenechat do bezplatného užívání třetí osobě předmět výpůjčky.
3. Vypůjčitel se zavazuje, že po dobu trvání výpůjčky bude průběžně zajišťovat v prostorech, které jsou předmětem výpůjčky čistotu, v zimních měsících také bezpečnou schůdnost k budově.
4. Vypůjčitel je povinen upozornit půjčitele bez zbytečného odkladu na potřebu oprav a údržby předmětu výpůjčky.
5. Vypůjčitel je oprávněn s předchozím písemným souhlasem půjčitele (v případě vzniklé zákonné povinnosti také povolením stavebního úřadu) umístit na budovu a ke vstupním dveřím do předmětu výpůjčky vývěsní štít nebo tabuli se svými identifikačními údaji, a to na místě určeném půjčitelem, který také může ve svém písemném souhlasu stanovit závazné podrobnosti ohledně vzhledu a velikosti takového vývěsního štítu.
6. Jakékoliv jiné stavební úpravy, opravy a rekonstrukce na předmětu výpůjčky ani jiné změny předmětu výpůjčky není vypůjčitel oprávněn provádět bez předchozího písemného souhlasu půjčitele, a to ani na svůj náklad. Po skončení právního poměru založeného touto smlouvou nemá vypůjčitel nárok na vrácení účelně vynaložených nákladů na zhodnocení předmětu výpůjčky. Provede-li vypůjčitel na předmětu výpůjčky jakékoliv změny bez předchozího souhlasu půjčitele, je povinen uhradit půjčiteli případnou vzniklou škodu a na základě jeho požadavku uvést předmět výpůjčky do původního stavu.
7. Vypůjčitel je povinen provádět běžnou údržbu, úklid a opravy předmětu výpůjčky po celou dobu jeho užívání. Smluvní strany se dohodly, že k posouzení rozsahu, které opravy jsou hrazeny vypůjčitelem a které půjčitelem, použijí nařízení vlády č. 308/2015 Sb., v platném znění, s tím, že částku 1.000,- Kč uvedenou v jeho § 5 zvyšují na částku 2.000,- Kč.
8. Pokud se vyskytnou poruchy přesahující možnosti běžné údržby a oprav, je vypůjčitel povinen tyto poruchy bez zbytečného odkladu prokazatelným způsobem oznámit půjčiteli. Jinak vypůjčitel odpovídá za škodu, která by nesplněním povinnosti opravy vznikla.
9. Nedostatky ve stavu užívaných nebytových prostor způsobené činnostmi či nečinnostmi vypůjčitele musí odstranit vypůjčitel na své náklady nebo je tyto povinen zaplatit půjčiteli, pokud je tento dá na své náklady odstranit.
10. Půjčitel neodpovídá za škody vzniklé v průběhu výpůjčky, pokud tyto byly způsobeny v souvislosti s činnostmi vypůjčitele. Takto vzniklé škody na majetku a zdraví je vypůjčitel povinen uhradit vlastními prostředky.
11. Smluvní strany se dohodly, že provádění potřebných revizí, týkající se předmětu výpůjčky, bude zajišťovat půjčitel na své náklady.
12. Půjčitel je oprávněn požadovat přístup do předmětu výpůjčky za účelem kontroly, zda vypůjčitel užívá tento prostor řádným způsobem, a za účelem provedení pravidelné roční inventarizace majetku. Kontrole budou přítomni zástupci obou smluvních stran.
13. Poruší-li vypůjčitel ujednání uvedená v odst. 2,3,4,12 tohoto článku smlouvy, bude půjčitel účtovat vypůjčiteli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé porušení. Tato smluvní pokuta je splatná do 15 dnů od doručení jejího písemného vyúčtování na bankovní účet půjčitele uvedený v Článku I této smlouvy.

Článek IX
Doložka platnosti

Výpůjčku nebytových prostor podle této smlouvy schválila Rada města Havířova na své 11. schůzi konané dne 24. 04. 2023, a to svým usnesením č. 631/11RM/2023

Článek X
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po podpisu každý z účastníků obdrží po jednom vyhotovení.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými smluvními stranami.
3. Odpověď na nabídku s pozměňovacím dodatkem nebo odchylkou (§1740 odst. 3 občanského zákoníku) není přijata, pokud druhá smluvní strana tuto odpověď výslovně písemně nepotvrdí jako přijetí nabídky na uzavření smlouvy.
4. Ve všem ostatním se práva a povinnosti smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
5. Účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou a oprávnění k uzavření této smlouvy a že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, pro což její obsah stvrzují níže připojenými podpisy svých oprávněných zástupců.
6. Vypůjčitel předmět výpůjčky přebírá od půjčitele při uzavření této smlouvy, což obě smluvní strany stvrzují svým vlastnoručním podpisem.
7. Tato smlouva, její případné dodatky či dohody o ukončení tohoto smluvního vztahu budou uveřejněny v Registru smluv na <https://smlouvy.gov.cz/>. Půjčitel zajistí zveřejnění smlouvy v Registru smluv do 15 pracovních dnů od uzavření této smlouvy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvní stranou, která ji podepisuje jako druhá v pořadí, tj. dnem uzavření. Účinnosti nabývá uveřejněním v Registru smluv.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Situační nákres umístění nebytových prostor a soupis vnitřního vybavení a Příloha č. 2 – Soupis majetku k výpůjčce.

V Havířově dne 28. 04. 2023

V Havířově dne 28. 04. 2023

Za půjčitele:



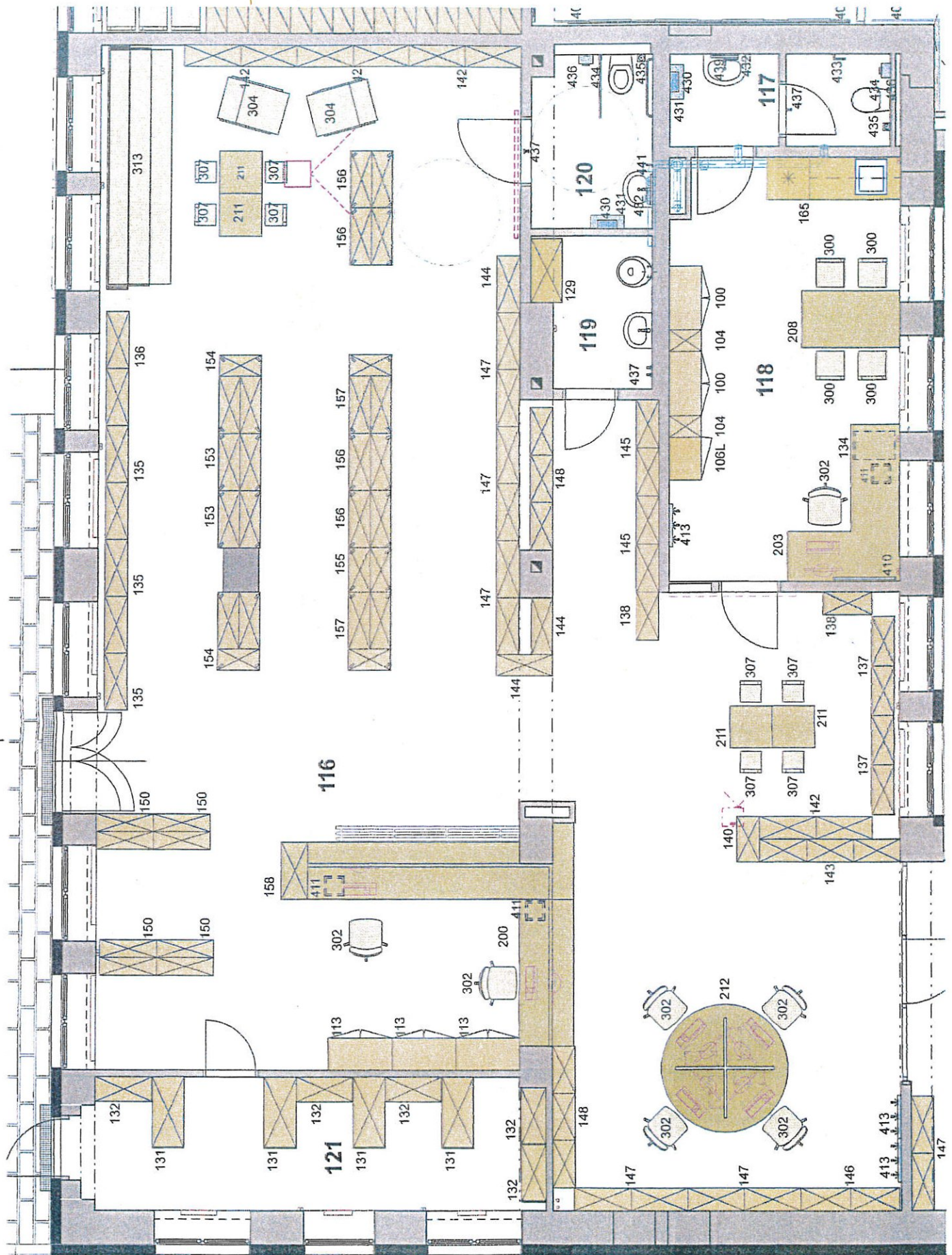
Mgr. Michaela Rosová
ředitelka

Za vypůjčitele:



Ing. Dagmar Čuntová
ředitelka

Příloha č. 1



Soupis majetku k výpůjčce Městské knihovně Havířov
v budově SANTE - centrum ambulantních a pobytových sociálních služeb na ul. U Jeslí, Havířov-Šumbark

Název majetku	Cena včetně DPH za ks	Počet ks	Cena celkem včetně DPH
Knihovna - hasicí přístroj			
Knihovna - PZTS - ústředna - 192 zón			
skříň spisová 2000 x 900 x 450 (v x š x hl)			
Skříň nika, vysoká 2000 x 450 x 450 (v x š x hl)			
Skříň šatní - levá 2000 x 600 x 450 (v x š x hl)			
Skříňka nízká 750 x 900 x 450 (v x š x hl)			
Regál kovový 1800 x 900 x 450 (v x š x hl)			
Regál kovový 1800 x 1000 x 450 (v x š x hl)			
Regál kovový 1800 x 800 x 300 (v x š x hl)			
Zásuvkový kontejner			
Knihovna 840 x 1600 x 320 (v x š x hl)			
Knihovna 840 x 800 x 320 (v x š x hl)			
Knihovna 1085 x 1400 x 320 (v x š x hl)			
Knihovna 1085 x 700 x 320 (v x š x hl)			
Knihovna 1430 x 1600 x 320 (v x š x hl)			
Knihovna 2120 x 800 x 320 (v x š x hl)			
Knihovna 2120 x 1350 x 320 (v x š x hl)			
Knihovna 2120 x 1400 x 320 (v x š x hl)			
Knihovna 2120 x 1600 x 320 (v x š x hl)			
Knihovna 2120 x 2000 x 320 (v x š x hl)			
Knihovna 800x500x2120			
Knihovna 1050x320x2120			
Knihovna 1075x320x2120			
Knihovna na kolečkách 800x620x1060			
Knihovna na kolečkách 1100x620x1060			
Knihovna na kolečkách 600x620x1330			
Knihovna na kolečkách 800x620x1330			
Knihovna na kolečkách 1100x620x1330			
Knihovna - hrabátko			
Knihovna volně stojící 1600x450x2120			
Kuchyňka personál knihovny, zabudovaná lednice, odp.koš			
Stůl recepce knihovna			
Pracovní stůl			
Stůl 1400 x 800			
Stůl knihovna 1000x1000			
Stůl dětský knihovna			
Stůl PC knihovna			
Židle dřevěná, čalouněná			
Židle pracovní			
Židle jednací			
Křeslo jednací			
Dětská židlička			
Pódium			
Korková nástěnka 900x600			
Odpadkový koš kancelářský			
Koš na papírové utěrky			
Zásobník na papírové utěrky			
Zásobník tekutého mýdla			
Koš na hygienické potřeby			
WC kartáč			
Zásobník hygienických sáčků			
Zrcadlo výklopné 600x600			
Celkem			