

DODATEK č. 2

ke smlouvě č. 1/2004 o vedení agendy energetického hospodářství

uzavřené mezi:

Centrum sociálních služeb, příspěvková organizace,
Sejkorova 2723/6, 636 00 Brno, IČ: 70887039
zastoupená Ing. Miroslavem Foltýnem, ředitelem
(dále jen objednatel)

a

Ing. Zdeněk Příkryl, Bořetická 4134/8, 628 00 Brno, IČ: 44147287
(dále jen poskytovatel)

Vzájemnou dohodou obou smluvních stran se ruší původní text článků I. až VII. uvedené smlouvy a nahrazují se tímto zněním:

I.

Předmětem smlouvy je vedení agendy energetického hospodářství pro odběry v objektech, jež jsou provozovány nebo užívány Centrem sociálních služeb, p.o.

II.

Agenda energetického hospodářství sestává:

1) vedení agendy odběru **elektrické energie:**

- zajištění podkladů o odběru elektřiny v rozsahu jednotlivých odběrných míst pro potřeby výběru centrálního dodavatele elektřiny
- kontrola a evidence odběru elektřiny odběrů, připojených ze sítě NN
(kontrola optimálního zařazení odběru do distribučních sazeb, detailní evidence nákladů za dodávku elektřiny – obchodní složka, distribuční složka, daň, stálé platby, apod.)
- kontrola věcné správnosti faktur dodavatele

2) vedení agendy odběru **zemního plynu:**

- zajištění podkladů o odběru plynu v rozsahu jednotlivých odběrných míst pro potřeby výběru centrálního dodavatele plynu
- kontrola evidence odběru plynu všech odběrných míst
(vedení evidence spotřeby zemního plynu v technických jednotkách, detailní evidence nákladů za dodávku plynu – obchodní složka, distribuční složka, stálé platby apod.)
- kontrola věcné správnosti faktur dodavatele

3) vedení agendy odběru **tepelné energie:**

- zajištění podkladů o odběru tepla v rozsahu jednotlivých odběrných míst pro potřeby sjednání smlouvy o dodávce tepla

- kontrola evidence odběru tepla všech odběrných míst
(vedení evidence spotřeby tepla v technických jednotkách, detailní evidence nákladů za dodávku tepla)
- kontrola věcné správnosti faktur dodavatele

4) vedení agendy **vodního hospodářství**

- zajištění podkladů o odběru vody v rozsahu jednotlivých odběrných míst pro potřeby sjednání smlouvy o dodávce vody
- kontrola evidence odběru vody všech odběrných míst
(vedení evidence odběru vody v m³, detailní evidence nákladů za vodné, stočné a odvod srážkových vod do kanalizace).
- kontrola věcné správnosti faktur dodavatele

5) agenda související s **implementací ČSN EN ISO 50001 - energetický management**

- zpracování podkladů pro informační systém
- průběžné předávání fakturačních a dalších dokladů do informačního systému
- průběžné doplňování dat do informačního systému
- spolupráce při vytváření akčního plánu systému
- ostatní agenda související s energetickým managementem

6) agenda související s **dálkovým dohledem zdrojů tepla**

- dálkový dohled nad provozem plynových kotlen, vybavených vizualizačním SW
- dálkový dohled nad provozem výměňkových stanic, vybavených vizualizačním SW
- programování časových programů vytápění a ohřevu teplé vody
- nastavování parametrů vytápění a ohřevu teplé vody
(nastavení ekvitermních křivek, plného a útlumového režimu vytápění, teplotní konstanty pro zahájení a odstavení vytápění, apod.).
- metodická pomoc při odstraňování poruch zdrojů tepla

7) **ostatní agenda** odběru elektrické energie, zemního plynu a tepelné energie

- zpracování měsíčních přehledů spotřeby a nákladů energií a vody v rozsahu jednotlivých odběrných míst, a to pro smluvní odběry i odběry v nájmu
- zajištění podkladů a zpracování vyúčtování bytů v objektu Francouzská 42, Brno
- vyřizování korespondence týkající se odběru energií
(řešení aktuálních požadavků zřizovatele, dodavatelů energie, apod.)
- zajišťování převodů odběrných míst
- zpracování ročního přehledu spotřeb a nákladů všech druhů energií
(je součástí agendy energetického managementu a obsahuje detailní přehled spotřeb energií a vody včetně nákladů, doplněné komentářem a porovnáním s hodnotami předchozího roku)
- využití SW vybavení dodavatelů pro zpracování dat fakturačních měřidel
(zákaznické portály dodavatelů energie a vody, portály distribuce)
- využívání dalších programů na PC pro zkvalitnění a urychlení vzájemné komunikace s dodavateli energií
- zpracování ročního statistického výkazu paliv a energií pro ČSÚ

- návrhy úsporných opatření včetně vyhodnocení jejich ekonomické efektivity a energetických přínosů
- spolupráce při realizaci energeticky úsporných opatření
- spolupráce při instalování dálkových odečtů podružných měřidel energií
- zpracování, kontrola a aktualizace harmonogramu revizí elektro
- zpracování, kontrola a aktualizace harmonogramu revizí plynových zařízení
- zpracování, kontrola a aktualizace harmonogramu revizí tlakových nádob v energetickém hospodářství
- kontrola harmonogramu školení obsluh tlakových nádob a plynových zařízení
- kontrola plnění povinností, vyplývající ze zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií

III.

Objednatel se zavazuje, že umožní poskytovateli vstup do odběrných míst k systémům energetického hospodářství a jeho součástí. Určí pracovníka, který zajistí předání pošty, týkající se energetiky.

IV.

Pro jednání s dodavateli a distributory elektrické energie, tepelné energie, zemního plynu a vody vystaví objednatel pro poskytovatele plnou moc.

V.

Poskytovatele se zavazuje, že povede záznamy o odběru sledovaných druhů energií a dalších činnostech, a to buď v písemné formě nebo na PC a na požádání je předloží objednateli ke kontrole.

VI.

Náklady za prováděné práce budou stanoveny podle počtu odpracovaných hodin a účtovány smluvní cenou 550,- Kč/hod.

Zdanitelné plnění je považováno za uskutečněné vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce. Faktura – daňový doklad bude vystavena do 5. dne měsíce následujícího. Splatnost faktury – daňového dokladu činí 14 dní ode dne jejího vystavení.

Cena je uvedena bez DPH, která bude přičtena dle platných předpisů.

Dodatek č.2 nabývá účinnosti dne 1.4.2023.

V Brně dne:

V Brně dne:

.....
Ing. Miroslav Foltýn, ředitel
objednatel

.....
Ing. Zdeněk Přikryl
poskytovatel