

**SMLOUVA O REALIZACI  
SLUŽEB BEZPROSTŘEDNĚ SOUVISEJÍCÍCH  
S REALIZACÍ PROJEKTU ST**

---

1. **Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola Cheb, příspěvková organizace**  
se sídlem: Cheb, Hradební 58/10, 350 02  
zastoupená: Mgr. Zdeňkem Hrkalem, ředitelem školy  
IČ: 00669733  
(dále jen „objednatel“)

a

2. **ITveSkole.cz, o.p.s.**, zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 1181  
se sídlem: Velflíkova 1428/4, 160 00, Praha 6 – Dejvice  
IČ: 01942867,  
zastoupená: Mgr. Petrou Heinzovou, ředitelkou  
(dále jen „poskytovatel“).

společně též jako „smluvní strany“

**I.  
Předmět smlouvy**

1. Smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“).
2. Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou vykonávat pro objednatele činnost spočívající v poskytování služeb při přípravě projektu popsanou podrobně v článku II. této smlouvy, a to dle podmínek uvedených v této smlouvě a podle požadavků objednatele.
3. Objednatel se zavazuje za řádně vykonanou činnost spočívající v poskytování služeb při přípravě realizace projektu popsanou podrobně v článku II. této smlouvy zaplatit odměnu sjednanou za její vykonání, a to ve smyslu této smlouvy.

**II.  
Rozsah činnosti, místo a způsob jejího vykonávání**

1. Poskytovatel se zavazuje, že pro objednatele bude vykonat činnosti spočívající v zajištění úvodní administrace projektu (dále jen „projektu“) dle pravidel Operačního programu Spravedlivá transformace dle <https://opst.cz> vyhlášeném Ministerstvem Životního prostředí ČR (dále jen „výzva“ nebo „ST“) konkrétně specifikované takto:
  - a) Zpracování „Studie proveditelnosti“ kvalitou odpovídající příslušné výzvě v předpokládané struktuře:
    - a. Úvodní informace
    - b. Podrobný popis projektu
    - c. Zdůvodnění potřeby realizace projektu
    - d. Připravenost projektu k realizaci
    - e. Management projektu a řízení lidských zdrojů

- f. Popis výstupů projektu
  - g. Položkový rozpočet projektu
  - h. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu
  - i. Analýza a řízení rizik projektu
  - j. Vliv projektu na horizontální kritéria
  - k. Závěrečné hodnocení udržitelnosti projektu
- b) Přípravu a kompletaci doprovodných dokumentů studie proveditelnosti a žádosti o podporu v rozsahu dle požadavků poskytovatele dotace pro úspěšné splnění podmínek přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti o podporu projektu v rozsahu:
- a. Popis stávajícího stavu a budoucí stavu
  - b. Rozpis kabeláže – seznam budov, místností, pater a umístění zásuvek, racku
  - c. Blokové schéma – blokové schéma s rozpisem a umístěním všech aktivních prvků
  - d. Rozpis rozvaděčů – rozpis skladby jednotlivých rozvaděčů dle budov, pater
  - e. Naplnění standardu konektivity – tabulka s jednotlivými body standardu konektivity dle <https://www.edu.cz/digitalizujeme/standard-konektivity-skol/>
  - f. Technické parametry nových prvků – technické parametry aktivních a pasivních síťových prvků
  - g. Harmonogram – harmonogram jednotlivých fází realizace
  - h. Klasifikace nákladů – zatřídění výdajů dle způsobnosti (přímé, nepřímé, způsobilé, nezpůsobilé)
  - i. Rozpočet – rozpočet za školu včetně klasifikace uznatelnosti nákladů
  - j. Popis realizace – popis realizace a implementace
- c) Zpracování žádosti o podporu v příslušném monitorovacím systému a poskytnutí asistence objednateli při jejím podání.
- d) Poskytnutí podpory objednateli s vypořádáním připomínek při kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti o podporu.
- e) Po vydání právního aktu se poskytovatel zavazuje vykonat pro objednatele následující činnosti:
- a. koordinaci činností souvisejících s realizací projektu dle schválené studie proveditelnosti,
  - b. návrh opatření vedoucích k dosažení cílů projektu v souladu se zněním výzvy a se studií proveditelnosti, vč. zajištění publicity projektu,
  - c. spolupráce s řídicím orgánem (ŘO),
  - d. příprava podkladů technické specifikace a návrh administrace veřejné zakázky na zajištění v projektu plánovaného plnění v souladu s pravidly poskytovatele dotace,
  - e. vypracování průběžných zpráv o realizaci projektu, závěrečných zpráv o realizaci projektu,
  - f. vypracování žádostí o platbu, administraci změnových řízení, asistenci při kontrole ze strany příslušných orgánů.

(dále vše shora uvedené jen „činnost“).

2. Místem výkonu činnosti je provozovna poskytovatele, případně jiné místo dle poskytovatelem prováděné činnosti, je-li tak z povahy věci třeba.
3. Činnost a)-d) je řádně provedena, je-li žádost o podporu schválena poskytovatelem dotace při kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí projektu dle odst. 1 tohoto článku.
4. Poskytovatel prohlašuje, že má dostatečné znalosti a zkušenosti k řádnému vykonávání činnosti.

### **III.**

#### **Doba vykonávání činnosti**

1. Poskytovatel se zavazuje činnost dle této smlouvy vykonat v termínech daných příslušnou výzvou Operačního programu Spravedlivá transformace k předkládání žádosti o podporu, aby mohla být žádost o podporu schválena poskytovatelem dotace při kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí projektu.

### **IV.**

#### **Odměna za vykonávání činnosti**

1. Odměna za vykonávání činnosti je stanovena ve výši 69 900 Kč (slovy: čtyřicet devět tisíc devět set korun českých) vč. DPH.
2. 70% odměny podle odst. 1 tohoto článku je splatná po řádném vykonání činnosti dle písm. a-d) odst. 1 čl. II této smlouvy, a to ve lhůtě 14 dní ode dne doručení poskytovatelem vystavené faktury objednateli s náležitostmi daňového dokladu.
3. Nárok na odměnu poskytovateli je platný v případě, že žádost o podporu projektu objednatele splní požadavky poskytovatele dotace při kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí projektu. Při nesplnění požadavků kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí projektu poskytovatelem dotace nárok na odměnu poskytovateli zaniká a je povinen ji ve lhůtě 14 dní vrátit objednateli.
4. Odměna za vykonávání činnosti zahrnuje i veškeré náklady spojené s vykonáváním činnosti dle písm. a-d) odst. 1 čl. II této smlouvy.
5. 30% odměny podle odst. 1 tohoto článku je splatná po řádném vykonání činnosti dle písm. e) odst. 1 čl. II této smlouvy, a to ve lhůtě 14 dní ode dne doručení poskytovatelem vystavené faktury objednateli s náležitostmi daňového dokladu.

### **V.**

#### **Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel má právo:
  - a) udílet pokyny poskytovateli za účelem vykonávání činnosti,
  - b) kontrolovat poskytovatele v souvislosti s vykonáváním činnosti,
  - c) a další práva dle této smlouvy a platných právních předpisů.
2. Objednatel je povinen:
  - a) hradit odměnu poskytovateli podle čl. IV této smlouvy,
  - b) poskytnout poskytovateli údaje, kontakty a podklady nezbytné k vykonávání činnosti dle této smlouvy,

- c) poskytovat poskytovateli součinnost tak, aby poskytovatel byl schopen vykonat činnost.

## **VI.**

### **Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel má právo:
  - a) požadovat odměnu dle článku IV. této smlouvy,
  - b) požadovat náhradu škody, která mu vznikla v souvislosti s vykonáváním činnosti.
2. Poskytovatel je povinen:
  - a) vykonávat činnost podle článku II. této smlouvy osobně, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost,
  - b) dbát zájmů objednatele, řídit se jeho pokyny a požadavky,
  - c) zajistit objednateli součinnost při kontrole zařazení projektu do Souhrnného rámce pro investice do infrastruktury krajského akčního plánu pro vzdělávání (KAP) nebo v rámci místního akčního plánu vzdělávání (MAP).
  - d) jednat při vykonávání činnosti poctivě, pečlivě a podle svých schopností, od ustanovení této smlouvy a pokynů objednatele se může odchýlit jen tehdy, je-li to v zájmu objednatele a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za vzniklou škodu,
  - e) postupovat s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy,
  - f) usilovat o výkon činnosti v co nejkratším čase,
  - g) umožnit objednateli kontrolu výkonu činnosti,
  - h) podat na žádost objednatele zprávu o postupu výkonu činnosti,
  - i) předat objednateli veškeré dokumenty a informace vztahující se k poskytování služeb dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v listinné či elektronické podobě,
  - j) nezneužít informace veřejně nedostupné, které získá v souvislosti s vykonáváním činnosti, a zachovávat tyto informace v tajnosti.

## **VII.**

### **Sankční ujednání**

1. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu v případě nedodržení lhůt pro vykonání činností dle v čl. III. odst. 1 této smlouvy, a to ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) odměny za danou činnost za každý započatý den prodlení.
2. Objednatel je povinen uhradit smluvní pokutu poskytovateli v případě nedodržení termínu splatnosti odměny nebo její části ve smyslu čl. IV. této smlouvy, a to ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) předmětné částky za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě nevykonávání povinností plynoucí pro poskytovatele na základě II. odst. 1, je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každé porušení této smlouvy zvlášť. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
4. Smluvní strany se dohodly na úroku z prodlení v případě prodlení kterékoli smluvní strany s úhradou jakéhokoli dluhu dle této smlouvy ve výši 0,05 % (slovy: pět setin procenta) z neuhrazené části dluhu včetně DPH denně za každý započatý den prodlení.

## **VIII.**

### **Účinnost smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

**IX.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Objednatel je oprávněn odvolat služby a odstoupit od této smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení poskytovatelem. Za podstatné porušení se považuje prodlení s vykonáním činností dle čl. III. odst. 1 této smlouvy po dobu delší než 20 kalendářních dnů.
2. Strany se dohodly, že vztahy z této smlouvy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem.
3. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý z účastníků této smlouvy obdrží po jednom vyhotovení.
5. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu přečetli a že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Chebu dne 2. 5. 2023

Objednatel:

Poskytovatel:

---

**Mgr. Zdeněk Hrkal**  
ředitel školy

---

**Mgr. Petra Heinzová**