

Příkazní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník), mezi těmito účastníky:

město Opočno

se sídlem: Kupkovo nám. 217, 517 73 Opočno

IČO: 00275191

DIČ: CZ00275191, plátce DPH

zastoupené: Šárka Škrabalová, starostka

ID datové schránky: kekbaaa

tel:

(dále jen příkazce)

a

Centrum investic, rozvoje a inovací

se sídlem: Soukenická 54/8, 500 03 Hradec Králové

IČO: 712 18 840

DIČ: CZ71218840

zastoupené: Mgr. et Mgr. Vendulou Hájkovou, MBA, ředitelkou

bank. spoj.: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové

číslo účtu: 35-0367350277/0100

ID datové schránky: 9uekgyt

Zápis v obchodním rejstříku, který je vedený Krajským soudem v Hradci Králové, pod spisovou značkou Pr 863. Příspěvková organizace Královéhradeckého kraje

(dále jen příkazník)

(Příkazce a příkazník dále společně též jako smluvní strany nebo každý samostatně též jako smluvní strana)

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat za odměnu zpracování žádosti o dotaci v rozsahu nezbytně nutném dle správce příslušného dotačního programu (Integrovaný regionální operační program 2021 – 2027, předpokládaný specifický cíl: Památky – SC 4.4), včetně zajištění související administrace projektu: „Rekonstrukce objektu čp. 2, Opočno“ (dále

jen projekt), kterou má příkazce zájem realizovat. Celkové předpokládané náklady projektu činí cca 108,5 mil Kč bez DPH a doba realizace stavebních prací se předpokládá 18 měsíců.

Konkrétně se jedná zejména o tyto činnosti:

1.1.1. zpracování žádosti o dotaci v rozsahu nezbytně nutném dle správce příslušného dotačního programu:

- zpracování studie proveditelnosti,
- případné konzultace s poskytovatelem dotace,
- kompletace žádosti a všech povinných příloh,
- zpracování formuláře žádosti k projektu v systému MS 2021+
- podání žádosti k projektu včetně všech povinných příloh v systému MS 2021+,
- komunikace s poskytovatelem dotace, obhajoba žádosti, příp. její prezentace,
- vypořádání připomínek; výzev k doplnění žádosti ze strany řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dotačního programu v průběhu hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí,
- případné další činnosti nezbytné k tomu, aby žádost o podporu vyhověla hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí a případné další následující činnosti do vydání Právního aktu / Rozhodnutí.

1.1.2. zajištění investičně-inženýrské činnosti projektu od vydání Právního aktu / Rozhodnutí o poskytnutí dotace do podání závěrečné zprávy o realizaci a závěrečné žádosti o platbu

- řízení a kontrola administrativních procesů v souladu s platnou metodikou uvedeného operačního programu,
- komunikace s poskytovatelem dotace,
- příprava, zpracování a podání pravidelných monitorovacích zpráv o realizaci projektu a žádosti o platbu v průběhu realizace projektu,
- poradenství v oblasti změn projektu, jednání o případných změnách projektu s poskytovatelem dotace,
- zpracování a podání žádosti o změnu projektu,
- kontrola dodržování harmonogramu jednotlivých činností,
- kontrola a poradenská služba při fakturaci, kontrola a případné doplnění formálních náležitostí faktur z hlediska podmínek poskytovatele, kontrola fakturovaných částek s výkazem výměr, kontrolní sledování položkového čerpání stavebních nákladů,
- kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů příkazce a jejich zadání do systému MS 2021+, včetně kompletace bankovních výpisů dokládajících úhradu faktur a zadání do systému MS 2021+,
- spolupráce při vypořádání připomínek v rámci kontrol ze strany poskytovatele dotace
- účast při případných kontrolách ze strany poskytovatele podpory či ze strany pověřených kontrolních orgánů,
- v případě potřeby účast na kontrolních dnech při realizaci stavby,
- kontrola a poradenská služba při publicitě projektu,
- administrace předání dokumentace k veřejným zakázkám ke kontrole poskytovateli dotace prostřednictvím systému MS 2021+,
- zajištění administrace projektu prostřednictvím monitorovacího systému MS2021+,
- zpracování dílčího vyúčtování prostředků dle podmínek dotačního programu,
- průběžná kompletace dokumentace vedené z průběhu realizace projektu fyzicky a elektronicky,
- zpracování a podání závěrečné zprávy o realizaci a závěrečné žádosti o platbu, případné vypořádání připomínek ze strany poskytovatele dotace,

- veškeré další činnosti až do proplacení celé dotace a podání informace o ukončení financování projektu.

1.1.3. zajištění a organizace výběrového řízení na zhotovitele projektu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a v souladu s pokyny dotačního titulu:

- a) činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení, jeho uveřejněním, průběhem ve lhůtě pro podání nabídek, přijímání nabídek a hodnocení nabídek,
- b) činnosti spojené s výběrem dodavatele a ukončením zadávacího řízení,
- c) případné další činnosti nezbytné k zajištění řádného průběhu zadávacího řízení.

Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré potřebné podklady, zorganizovat a provést veškeré potřebné činnosti a odeslat a uveřejnit veškeré potřebné doklady, jak vyplývají ze znění zákona a v souladu se zákonem, s výjimkou činností vyhrazených podle zákona výlučně příkazci. K činnostem zákonem vyhrazeným příkazci patří: výběr dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách.

2. Povinnosti příkazníka

- 2.1. Příkazník je povinen při plnění předmětu smlouvy chránit práva a oprávněné zájmy příkazce, postupovat při plnění smlouvy s odbornou péčí a pečlivě podle svých schopností a v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, dle platných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů a předpisů příslušného dotačního programu.
- 2.2. Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění trvá.
- 2.3. V případě, že pokyn příkazce je v rozporu se zákonem či jinými závaznými právními předpisy, je příkazník povinen na tuto skutečnost příkazce bez zbytečného odkladu upozornit. Jestliže by i přes takové upozornění příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, má příkazník právo od smlouvy odstoupit a nenese odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku splnění tohoto pokynu (bez ohledu na to, zda od smlouvy odstoupí či nikoli). Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příkazci.
- 2.4. Příkazník se zavazuje plnit pravidla a podmínky stanovené řídicím orgánem a v právním aktu/rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. dohodnutých ve smlouvě mezi řídicím orgánem a příjemcem dotace (příkazcem).

- 2.5. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce předat zajištění svých povinností vyplývajících z této smlouvy třetí osobě.
- 2.6. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu na základě písemné výzvy dokumenty a informace, které za něho převzal při začátku a během plnění smlouvy. Příkazník použije všechny dokumenty a informace, které od příkazce obdrží, výhradně k plnění předmětu smlouvy.
- 2.7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Údaje, které jsou obsahem projektových, technických a realizačních podkladů nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
- 2.8. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu příkazů příkazce a na plnění předmětu smlouvy. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možné obstarat záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, příkazník současně převede na příkazce veškerý užitek, vznikne-li takový.
- 2.9. Zjistí-li příkazník při plnění předmětu smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne písemného oznámení dle věty předchozí, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka dosud účelně a nezbytně vynaložená v souvislosti s realizací činnosti dle této smlouvy pro příkazníka.
- 2.10. Zjistí-li příkazník, že podklady, které mu byly předloženy, jsou vadné nebo nedostatečné, je povinen na to bezodkladně příkazce písemně upozornit.
- 2.11. Příkazník není oprávněn předat vstupní podklady poskytnuté příkazcem bez souhlasu příkazce třetí osobě, ani je využívat k jiným účelům. Příkazník odpovídá za škody způsobené zneužitím vstupních podkladů třetí osobou, jestliže je poskytl bez souhlasu příkazce.
- 2.12. Příkazník prohlašuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude příkazcem vyzván, poskytne. Tuto povinnost budou mít i případní subdodavatelé.
- 2.13. Příkazník se zavazuje, že po dobu 10 let, minimálně však do 31.12.2035, bude poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům všech pověřených orgánů a dále že těmto osobám vytvoří podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytne jim při provádění kontroly součinnost.
- 2.14. Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto smlouvou, a to po dobu 10 let od splnění

předmětu této smlouvy, zároveň však minimálně do 31.12.2035. Pokud je právním předpisem (např. v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) stanovena lhůta delší, budou doklady uchovány po dobu stanovenou příslušným zákonem. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy, poskytnout těmto osobám náležitou součinnost a podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu.

- 2.15. Příkazník se tímto zavazuje dodržovat nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a ostatní právní předpisy.
- 2.16. Příkazník zodpovídá za to, že předmět plnění dle této smlouvy bude v souladu s podmínkami smlouvy. Příkazník nezodpovídá za takové vady, které byly způsobeny použitím vadných nebo nedostatečných podkladů převzatých od příkazce, pokud na nedostatky v podkladech příkazce včas upozornil a ten je přesto neodstranil, vše za předpokladu, že příkazník byl schopen tyto vady a nedostatky zjistit, a to s ohledem na zajišťovanou činnost dle této smlouvy a jeho odbornost.
- 2.17. Příkazník je povinen nahradit škody, které vzniknou v důsledku neplnění (porušení) smluvních podmínek nebo právních předpisů příkazníkem. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci v přímé souvislosti s činností příkazníka tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat (typově jde o tzv. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě). Příkazník je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné. Kopie pojistné smlouvy je přílohou této smlouvy.
- 2.18. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavek ustanovení § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to že není ve střetu zájmu.
- 2.19. Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva a že bude dbát o vytvoření důstojných pracovních podmínek.
- 2.20. Příkazník je odpovědný za škodu způsobenou příkazci, která vznikla na základě, v důsledku nebo v souvislosti s porušením jakékoliv shora uvedené povinnosti, nebo porušením zákonných ustanovení či ustanovení jiných předpisů. Ze škody se nevylučuje ušlý zisk a škoda jmenovitě zahrnuje i veškeré náklady vynaložené na případné soudní vymáhání úhrady škody a sankce uložené příkazci z důvodu porušení povinností dle nařízení příkazníka. Příkazník se při případném porušení shora uvedených podmínek zavazuje s příkazcem plně spolupracovat ve snaze minimalizovat škodlivý následek takovým porušením způsobený nebo hrozící.
- 2.21. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů v souvislosti s touto smlouvou vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, a teprve nebude-li dosaženo dohody, obrátí se na soud.
- 2.22. Příkazník zajistí dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby,

kteře se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Příkazník bude vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění předmětu smlouvy.

3. Povinnosti příkazce

- 3.1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému a řádnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
- 3.2. Příkazce je povinen řádně a včas předat (v písemně dohodnutém termínu) příkazníkovi veškeré podklady a doklady (veškerý listinný materiál) potřebné k řádnému plnění této smlouvy, tj. zejména kompletní podklady pro přípravu žádosti o dotaci na akci, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
- 3.3. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, není příkazník povinen podrobněji kontrolovat správnost poskytnutých podkladů (např. projektových dokumentací, vyjádření či posudků) a je oprávněn spoléhat na jejich správnost, úplnost a jednoznačnost.
- 3.4. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad, dopis nebo informaci související s plněním předmětu této smlouvy, poskytne takový dokument bezodkladně příkazníkovi. Bude-li ze strany poskytovatele dotace vyžádáno po příkazci provedení jakékoliv jednání či činnosti ve vztahu k podané žádosti o dotaci (např. její doplnění či úprava), je příkazce povinen takové jednání či činnost bez odkladu vykonat, či k němu zmocnit příkazníka a umožnit mu poskytnutím součinnosti splnění takového požadavku.
- 3.5. Příkazník je oprávněn přerušit práce na přípravě žádosti o dotaci v případě, že mu nebudou ze strany příkazce přes písemnou výzvu, ve které bude stanovena i náhradní lhůta k plnění, včas předloženy veškeré potřebné podklady pro přípravu žádosti, příp. poskytnuta potřebná součinnost. V takovém případě se prodlužuje termín plnění sjednaný v čl. 4., odst. 4.1. této smlouvy přiměřeně o dobu, po kterou neměl příkazník potřebné podklady k dispozici, resp. po kterou mu nebyla příkazcem poskytována součinnost.
- 3.6. Příkazce je dále povinen bez zbytečného odkladu poskytnout příkazníkovi podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnily, nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb.
- 3.7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, a to i po podání žádosti příslušnému orgánu za účelem odstranění formálních nedostatků žádosti.
- 3.8. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit dohodnutou odměnu v souladu s článkem 5. této smlouvy.
- 3.9. Příkazce souhlasí s tím, aby příkazník používal reference z plnění předmětu této smlouvy pro účely své marketingové podpory a výběrová a zadávací řízení, a to bez nároku na odměnu.
- 3.10. Pro účely poskytování součinnosti určuje příkazce, jako kontaktní osobu –
telefon: e-mail:

- 3.11. Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany příkazníka doručovány této osobě. Příkazce je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením příkazníkovi spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a její kontaktní údaje.
- 3.12. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k uskutečňování všech právních jednání jménem příkazce v rámci plnění předmětu této smlouvy. Příkazce vystaví, na základě výzvy příkazníka bez zbytečného odkladu, příkazníkovi k plnění předmětu této smlouvy plnou moc také na samostatné listině, tato plná moc bude příkazníkem vložena do monitorovacího systému.
- 3.13. Příkazník připravuje a podává žádost pod svým účtem v monitorovacím systému na základě plné moci udělené příkazcem dle odstavce (výše) tohoto článku. V případě, že je to v nastavení monitorovacího systému možné, přidělí příkazník příkazci přístup k žádosti.
- 3.14. Příkazce v pozici zadavatele veřejné zakázky si vyhrazuje právo spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá jeho schválení.
- 3.15. Příkazce v pozici zadavatele veřejné zakázky si vyhrazuje právo stanovit minimální úroveň požadavků kvalifikace, hodnotící kritérium a způsob hodnocení.
- 3.16. Příkazce v pozici zadavatele veřejné zakázky si vyhrazuje právo rozhodovat o složení komise pověřené k provádění úkonů zadavatele.
- 3.17. Příkazce v pozici zadavatele veřejné zakázky si vyhrazuje právo provést výběr dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení nebo rozhodne o námitkách.
- 3.18. Příkazce v pozici zadavatele veřejné zakázky nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 3.19. Příkazce v pozici zadavatele veřejné zakázky je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
- 3.20. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky na zhotovitele (činnosti dle čl. 1 odst. 1.1.3. této smlouvy) budou zájemci/účastníci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projektová dokumentace, technická specifikace, soupisy prací, dodávek a služeb s adresným výkazem výměr, apod.) je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace či osoby odborné k dané části zakázky) tak, aby vysvětlení, doplnění a upřesnění bylo předáno příkazníkovi nejpozději dva pracovní dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení, doplnění nebo upřesnění. Příkazník je pak povinen zajistit předání vysvětlení, doplnění a upřesnění všem zájemcům/účastníkům řízení. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce. V takovém případě příkazník neodpovídá za možnou škodu.
- 3.21. Příkazce uvádí, že před zahájením činností dle čl. 1, odst. 1.1.3. b) této smlouvy provede orgán obce (tzn. města Opočna) výběr dodavatele na zhotovitele projektu

a na základě tohoto rozhodnutí bude pokračováno v činnostech uvedených v čl. 1, odst. 1.1.3. a) a 1.1.3. b) této smlouvy nebo dojde k ukončení smlouvy dohodou obou smluvních stran dle čl. 7.2.

3.22. Příkazce uvádí, že před zahájením činností dle čl. 1., odst. 1.1.2. této smlouvy bude rozhodnuto orgánem obce (tzn. města Opočna) o přijetí či nepřijetí dotace na projekt a na základě tohoto rozhodnutí bude pokračováno v činnostech uvedených v čl. 1, odst. 1.1.2., resp. 1.1.3. a) této smlouvy nebo dojde k ukončení smlouvy dohodou obou smluvních stran dle čl. 7.2.

3.23. Za uveřejňování informací na profilu zadavatele v souladu se zákonem a vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, ve znění pozdějších předpisů, odpovídá příkazce. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškeré relevantní podklady a informace potřebné k uveřejnění na profilu zadavatele a nezbytnou součinnost tak, aby bylo možno zajistit uveřejnění na profilu zadavatele v zákonných lhůtách. V případě, že příkazce poskytne příkazníkovi přihlašovací údaje k profilu zadavatele, přechází tímto odpovědnost na příkazníka.

4. Doba a místo plnění

4.1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to ode dne podpisu této smlouvy do doby ukončení činností, které jsou předmětem této smlouvy. Doba plnění bude přizpůsobena pokynům příkazce a termínům stanoveným v rámci příslušné dotační výzvy poskytovatelem dotace.

4.2. Zahájení plnění uvedeného v čl. 1., odst. 1.1.1. této smlouvy je neprodleně po nabytí platnosti a účinnosti smluvního vztahu.

4.3. Zpracování veškerých náležitostí žádosti o dotaci v souladu s požadavky poskytovatele dotace a podání této žádosti bude realizováno nejpozději **do 4 týdnů** ode dne vyhlášení příslušné výzvy - Integrovaný regionální operační program 2021 – 2027, předpokládaný specifický cíl: Památky – SC 4.4).

4.4. Činnosti dle čl. 1., odst. 1.1.2, odst. této smlouvy budou příkazníkem zahájeny až po rozhodnutí příslušného orgánu obce (tzn. města Opočna) a písemné výzvě učiněné příkazcem příkazníkovi.

4.5. Činnosti dle čl. 1, odst. 1.1.3 a) této smlouvy budou příkazníkem zahájeny po písemné výzvě učiněné příkazcem příkazníkovi.

4.6. Činnosti dle čl. 1, odst. 1.1.3 b) a c) této smlouvy budou příkazníkem zahájeny až po rozhodnutí příslušného orgánu obce (tzn. města Opočna) a písemné výzvě učiněné příkazcem příkazníkovi.

4.7. Předpokládaný termín ukončení plnění smlouvy: do doby ukončení realizace projektu, tzn. po doručení informace zaslané poskytovatelem dotace o tom, že bylo dokončeno závěrečné ověření žádosti o platbu, a že došlo k vystavení pokynu k vyplacení požadované závěrečné výše dotace.

4.8. Místem plnění je: Trčkovo nám. 2, Opočno, okres Rychnov nad Kněžnou, kraj: CZ052 Královéhradecký a sídlo příkazníka.

5. Odměna a její úhrada

5.1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena za plnění předmětu této smlouvy činí 382 000 Kč bez DPH. Tato odměna je dohodnuta jako pevná a nepřekročitelná za všechny uskutečněné činnosti v této smlouvě uvedené – vyspecifikované.

Celková odměna příkazníka se skládá z následujících částí:

- 5.1.1. Cena za zajištění činností dle čl. 1., odst. 1.1.1. této smlouvy činí 95 500 Kč bez DPH, max. však do výše 25 % z celkové ceny za plnění předmětu této smlouvy.
- 5.1.2. Cena za zajištění činností dle čl. 1., odst. 1.1.2. této smlouvy činí 229 200 Kč bez DPH, max. však do výše 60 % z celkové ceny za plnění předmětu této smlouvy.
- 5.1.3. Cena za zajištění činností dle čl. 1., odst. 1.1.3. této smlouvy činí 57 300 Kč bez DPH, max. však do výše 15 % z celkové ceny za plnění předmětu této smlouvy.

5.2. Odměna příkazníka podle čl. 5. 1 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

5.3. Příkazce je oprávněn fakturovat příkazníkovi cenu za plnění této smlouvy následovně:

- 5.3.1. Cena za část předmětu díla uvedená v čl. 1, odst. 1.1.1. bude fakturována ve dvou platbách.
 - a) První platba ve výši 50 % z ceny uvedené v čl. 5., odst. 5.1.1., tj. 47 750 Kč bez DPH bude fakturována po zpracování a podání žádosti o dotaci v dotačním systému MS2021+. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
 - b) Druhá platba ve výši 50 % z ceny uvedené v čl. 5., odst. 5.1.1., tj. 47 750 Kč bez DPH bude fakturována po vydání Právního aktu – Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

Příkazník je oprávněn fakturovat platbu dle čl. 5, odst. 5.3.1.b) i v případě, že ze strany poskytovatele dotace nedojde k hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti z důvodu na straně poskytovatele dotace a tato skutečnost bude příjemci oznámena depeší prostřednictvím monitorovacího systému (vč. nehodnocení žádosti z důvodu nedostatečné alokace výzvy), případně, pokud hodnocení bude provedeno s negativním výsledkem, který nebyl zaviněn poskytovatelem. V takovém případě je dokladem o splnění této části závazku oznámení skutečnosti dle věty předchozí.

V případě, že bude žádost o podporu ukončena pro nesplnění formálních náležitostí nebo podmínek přijatelnosti a tato skutečnost bude příjemci oznámena depeší prostřednictvím monitorovacího systému, platba dle čl. 5, odst. 5.3.1.b) příkazníkovi nenáleží.

- 5.3.2. Cena za část předmětu díla uvedená v čl. 1, odst. 1.1.2. bude fakturována měsíčně na základě zjišťovacího protokolu dle skutečně provedených prací, po vzájemném odsouhlasení oběma smluvními stranami, maximálně však do výše částky uvedené v čl. 5, odst. 5.1.2 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k poslednímu dni příslušného

měsíce bude příkazníkem vystavena faktura – daňový doklad. K těmto datům dochází k uskutečnění dílčích zdanitelných plnění.

5.3.3. Cena za část předmětu díla uvedená v čl. 1, odst. 1.1.3. bude fakturována ve dvou platbách.

- První platba ve výši 50 000 Kč bez DPH bude fakturována po vyhodnocení nabídek v rámci výběrového řízení na zhotovitele projektu. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- Druhá platba ve výši 7 300 Kč bez DPH bude fakturována po předání kompletní dokumentace z průběhu zadávacího řízení příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

5.4. Smluvní strany sjednávají, že doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu příkazci.

5.5. Příkazce nebude poskytovat zálohy na předmět plnění dle této smlouvy. Veškeré platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

5.6. V případě, že příkazce oznámí příkazníkovi po zahájení plnění předmětu smlouvy dle článku 1., že žádost nebude podávat, příkazník vystaví fakturu ve výši skutečně vynaložených nákladů za dosud provedené plnění předmětu smlouvy. Takto vypočtená výše skutečně vynaložených nákladů nepřekročí maximální výši odměny dle čl. 5, odst. 5.3.1.a).

5.7. Každá faktura – daňový doklad bude obsahovat přesný název projektu a případně registrační číslo projektu (bude-li známo v době vystavení dokladu).

5.8. Změna odměny je možná pouze v následujících případech:

- Bude-li příkazce požadovat provedení činností, které nebyly součástí výzvy k podání nabídky, na jejímž základě byla tato smlouva uzavřena.
- Nebude-li příkazce požadovat některé z činností dle č. 1, odst. 1.1.1. – 1.1.3. této smlouvy.
- V souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění.

5.9. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré skutečně a prokazatelně vynaložené náklady příkazníka, vč. nákladů na cestovné, nákladů na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání veřejné zakázky zveřejněny v informačním systému veřejných zakázek, náklady spojené s telefonem, poštovním, mzdové náklady, ostatní náklady nezbytné pro řádné plnění této smlouvy. Tato odměna nezahrnuje náklady na vypracování znaleckých a dalších odborných posudků a stanovisek, které si příkazce při plnění této smlouvy prostřednictvím příkazníka vyžádá nebo je příkazce k předložení takových posudků v rámci dotačního programu povinen. Náklady na vypracování posudků hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.

5.10. Příkazník je povinen podávat příkazci zprávy o postupu plnění příkazů dle této smlouvy a prokázat splnění příkazů či jejich částí dle čl. 1, odst. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3. této smlouvy, teprve poté mu vznikne nárok provést a předložit příkazci vyúčtování odměny.

6. Záruka

- 6.1. Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude provedený podle uzavřené smlouvy, dle pokynů příkazce a v jeho zájmu, a že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
- 6.2. Záruční doba se sjednává na 36 měsíců po splnění celého předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby.
- 6.3. Příkazník neodpovídá za vady a případnou škodu, které byly způsobeny použitím podkladů, informací, pokynů či dokladů převzatých od příkazce či nesprávných příkazů, informací či pokynů ze strany příkazce, na které byl ze strany příkazníka řádně a včas písemně upozorněn, nebo v případě uvedení v omyl ze strany příkazce nebo jím pověřené/zmocněné osoby.

7. Doba trvání smlouvy a sankce

7.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

7.2. Tento smluvní vztah může být ukončen:

- Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě; současně i za splnění podmínky uvedené v čl. 3, odst. 3.21. a 3.22.
- Odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě;
- Zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka;
- Odstoupením od smlouvy při podstatném porušení povinností touto smlouvou přijatých.

Za podstatné porušení smluvních povinností na straně příkazníka se považuje prodlení příkazníka s dokončením sjednaných činností a povinností příkazníka ve sjednaném termínu po dobu delší než 14 dnů, nebude-li taková činnost či povinnost příkazníkem splněna ani v přiměřené lhůtě poté, co byl k jejímu splnění příkazník prokazatelně vyzván.

Za podstatné porušení smluvních povinností na straně příkazce se považuje neplnění povinností příkazce vyplývajících pro něj z čl. 3 této smlouvy, a to neposkytnutí potřebné součinnosti ze strany příkazce pro naplnění účelu této smlouvy dle čl. 3. odst. 3.2., 3.4. a 3.6. této smlouvy, přestože k tomu byl příkazce prokazatelně vyzván.

- Dle ustanovení § 2440 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

7.3. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy závazek ze smlouvy zanikl, a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.

- 7.4. V případě, že příkazník zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny za zajištění činností, kterých se porušení týká (tj. činnosti dle odst. čl. 1., odst. 1.1.1. a/nebo 1.1.2. a/nebo 1.1.3. smlouvy), za každé takové závažné porušení. Uplatněním této sankce nezaniká příkazci nárok na úhradu škody, která tímto porušením povinností příkazníka vznikla, a to v její plné výši, nehledě na smluvní pokutu. Za porušení smlouvy zvlášť hrubým způsobem na straně příkazníka se považuje zj. prodlení s plněním činností oproti stanoveným lhůtám k plnění, vč. prodlení s odstraňováním vad, či opakované vadné plnění činností.
- 7.5. V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za řádně provedené činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. 1 této smlouvy.
- 7.6. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazník oprávněn požadovat na příkazci zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato smlouva byla schválena Radou města Opočna dne 24.04.2023, usnesením č. 14R/2023/2.
- 8.2. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.3. Veškeré vztahy v této smlouvě je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
- 8.4. Smlouva zaniká uskutečněním právních jednání a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
- 8.5. Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po 2 (dvou) vyhotoveních.
- 8.6. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

Příloha: Pojistná smlouva

Za příkazníka:

Za příkazce:

.....
Mgr. et Mgr. Vendula Hájková, MBA
ředitelka
Centrum investic, rozvoje a inovací

.....
Šárka Škrabalová
starostka
město Opočno