

Smlouva
o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna v letech 2023 - 2024
(dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

- Poskytovatel:** Statutární město Brno
Dominikánské nám. 196/1, Brno-město, 602 00 Brno 2
IČO: 44992785 DIČ: CZ44992785
Zastoupené primátorkou města Brna JUDr. Markétou Vaňkovou
Podpisem smlouvy je pověřena Mgr. Kateřina Vorlíčková, vedoucí Odboru kultury Magistrátu města Brna (dále jen „OK MMB“), na základě pověření primátorky města Brna
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 111 211 222/0800
Kontakt: OK MMB, tel.: 542 172 075, email: ok@brno.cz
(dále ve smlouvě jen „poskytovatel“)
- Příjemce:** Člověk v tísni, o.p.s.
Sídlo: Praha 2 - Vinohrady, Šafaříkova 635/24, PSČ 12000
IČO: 257 55 277
Registrace: rejstřík obecně prospěšných společností vedený Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 119
Zastoupený: [REDACTED] na základě plné moci ze dne 31. 7. 2022
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu: 600102473/0300
(dále ve smlouvě jen „příjemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dvouleté účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna.

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při poskytnutí neinvestiční finanční podpory formou dotace ve výši **650 000 Kč (slovy: šest set padesát tisíc korun českých)** z rozpočtu poskytovatele (dále jen „dotace“) příjemci za účelem úhrady nákladů (***materiál; cestovné; přeprava; ubytování; pronájem movitých a nemovitých věcí; propagace, fotodokumentace; mzdy a odvody; dohody o PČ a PP; drobný dlouhodobý hmotný majetek; ostatní náklady (sazba a grafické práce, práce webmastera, tlumočení)***) spojených s realizací projektu: **Jeden svět Brno 2023-2024** (dále jen „projekt“) v letech 2023 - 2024, a to na základě žádosti evidované pod č.j. MMB/0483060/2022.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
4. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je oprávněn snížit dosud nevyplacenou část dotace pro případ, že Zastupitelstvo města Brna rozhodne o krácení rozpočtu města Brna v letech 2023 - 2024.

III. Výše a podmínky použití dotace

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci v celkové výši 650 000 Kč (slovy: šest set padesát tisíc korun českých) na realizaci projektu příjemce uvedeného v čl. II. odst. 1 této smlouvy v letech 2023 - 2024.
2. Dotace bude poskytnuta na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy v roční výši 325 000 Kč (slovy: tři sta dvacet pět tisíc korun českých) počínaje rokem 2023. Dotace bude poskytnuta formou splátek ve výši a v termínech:
 - a) částka ve výši 325 000 Kč nejpozději do třiceti kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy;
 - b) částka ve výši 325 000 Kč nejpozději do 31. 4. 2024.

V případě nepředložení řádného vyúčtování výše uvedené splátky poskytovatel pozastaví vyplacení další splátky. Termín pro poskytnutí další splátky se v tomto případě přiměřeně prodlouží. Pouze v případě řádného vyúčtování splátky poskytnuté v roce 2023, bude pokračovat vyplacení další části dotace v roce 2024.

3. Poskytnutou dotaci lze použít max. do výše 70 % způsobilých nákladů na projekt v daném kalendářním roce.
4. Pokud dojde k poklesu způsobilých nákladů projektu v takové míře, že poskytnutá dotace bude převyšovat 70 % způsobilých nákladů projektu v daném kalendářním roce, je příjemce povinen poměrnou část dotace vrátit na účet poskytovatele v termínu pro předložení vyúčtování dotace dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy. Účet je uveden v čl. IV. odst. 6 této smlouvy.
5. Pokud dojde k poklesu celkových způsobilých nákladů projektu v daném období čerpání dotace o více než 40 % oproti celkovým způsobilým nákladům projektu uvedeným v žádosti o dotaci, je příjemce povinen poměrnou část dotace ve výši odpovídající tomuto překročení vrátit na účet poskytovatele v termínu pro předložení závěrečného vyúčtování dotace dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy (např. v případě snížení CZN o 46 %, příjemce je povinen vrátit 6 % z poskytnuté dotace). Výpočet % překročení poklesu celkových způsobilých nákladů nad 40 % se zaokrouhuje matematicky na celá čísla. Účet je uveden v čl. IV. odst. 6 této smlouvy.
6. Jednotlivé splátky dotace **lze použít** pouze na úhradu způsobilých nákladů příjemce spojených s realizací projektu v období od 1. 1. do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty:
 - a) částku 325 000 Kč poskytnutou v roce 2023 lze čerpat v období od 1. 1. do 31. 12. 2023;
 - b) částku 325 000 Kč poskytnutou v roce 2024 lze čerpat v období od 1. 1. do 31. 12. 2024;
7. Dotaci lze použít pouze na způsobilé náklady, které splňují všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období čerpání dotace, tj. od 1. 1. do 31. 12. příslušného kalendářního roku;
 - b) byly vynaloženy v souladu s účelovým určením dle čl. II. odst. 1 této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami Dotačních pravidel;
 - c) vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
8. Dotaci **nelze použít** na nezpůsobilé výdaje projektu. Nezpůsobilé výdaje nelze také započítat do 30 % finanční spoluúčasti příjemce dle čl. III. odst. 3 této smlouvy. Nezpůsobilými výdaji projektu se rozumí:
 - a) úhrada výdajů na pohoštění a catering;
 - b) nákup nemovitostí;
 - c) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
 - d) úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (ust. § 151 - § 190);
 - e) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám;
 - f) úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet;
 - g) úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, kurzové ztráty.

9. **Z dotace lze hradit maximálně:**

- a) výdaje do výše 60 % poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce;
- b) výdaje do výše 60 % poskytnuté dotace na úhradu jakýchkoli výdajů příjemce – jakožto právnické osoby – na činnost osob, které jsou členy statutárních či jiných orgánů tohoto příjemce, členy či vlastníky tohoto příjemce (vyjma úhrad cestovních náhrad v rámci zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), max. 60 % hranice se týká i součtu výdajů položek uvedených v odrážce a) a b);
- c) u dvouletých dotací výdaje přesahující 60 % dle bodů a) a b) tohoto článku z roční výše dotace;
- d) výdaje do výše 10 % poskytnuté dotace na režijní náklady související s realizací projektu, přičemž režijními náklady jsou myšleny: správní a místní poplatky, spoje (poštovné, telekomunikační služby, internet), revize a kontroly zařízení, drobné upomínkové předměty, věcné dary a soutěžní ceny; kytice; pojištění; auditorské, účetní, právní, poradenské a konzultační služby a bankovní poplatky.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) nepřevéde svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu;
 - b) bude realizovat projekt na vlastní účet a vlastní zodpovědnost, nepřevéde poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt;
 - c) naplní účelové určení projektu.
- 2. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) realizovat projekt za podmínek této smlouvy, v souladu s právními předpisy,
 - b) použít dotaci k účelu dle této smlouvy a v souladu s podmínkami této smlouvy;
 - c) splnit povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - d) vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace;
 - e) kalkulovat všechny náklady bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy příjemce má nárok na její odpočet,
 - f) dbát dobrého jména poskytovatele, a to jak při realizaci projektu, tak i po jeho ukončení.
- 3. Příjemce je povinen nejpozději **do 31. 1. roku následujícího po poskytnutí splátky dotace** splnit následující:
 - I. Předložit poskytovateli celkové vyúčtování poskytnuté dotace za předchozí kalendářní rok nebo toto vyúčtování v této lhůtě předložit k poštovní přepravě. Při doručování datovou schránkou nebo emailem se zaručeným elektronickým podpisem je pro zachování lhůty rozhodující datum doručení, u datové schránky je datem doručení myšleno datum dodání do datové schránky. Vyúčtování bude obsahovat:
 - a) závěrečnou zprávu – zpráva za rok 2023 bude obsahovat průběžné zhodnocení projektu za rok 2023. Celková závěrečná zpráva za rok 2024 bude obsahovat celkové zhodnocení projektu - stručný popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splnění účelu, přínos pro statutární město Brno, a to za roky 2023 a 2024. Doporučená struktura závěrečné zprávy je zveřejněna na: <https://dotace.brno.cz/informace/>;
 - b) vyplněný formulář „Vyúčtování neinvestiční dotace v oblasti kultury – projekt 2023-2024“ včetně přílohy č. 1, formulář je uveřejněn na stránkách <https://dotace.brno.cz/informace/>;
 - c) kopie prvotních dokladů prokazujících využití dotace v příslušném kalendářním roce. Veškeré originály dokladů příjemce a jejich předložené kopie budou označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z konkrétní dotace poskytovatele: „Hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna, č. dot. smlouvy...v částce ... Kč“,
 - d) prokázání úhrady prvotních dokladů:
 - Úhrada plateb v hotovosti – zjednodušený daňový doklad (paragon), faktura, platby na základě uzavřené smlouvy – nutno doložit výdajovým pokladním dokladem,
 - Úhrada bezhotovostní – faktura, smlouva – nutno doložit kopií výpisu z bankovního účtu příjemce,
 - e) fyzické a právnické osoby, které vedou účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu, předloží podpisem oprávněné osoby opatřenou část účetního deníku nebo hlavní knihy

dokládající zaúčtování veškerých dokladů použitých k vyúčtování dotace. Podmínka „vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace“ /viz odst. 2 písm. d) tohoto článku smlouvy/ bude splněna sledováním čerpání dotace v rámci střediska, zakázky nebo zavedením analytické evidence příslušných účtů,

- f) příjemci, kteří vedou daňovou evidenci, nebo příjemci, kteří mohou vést dle § 1f zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednoduché účetnictví, prokáží zavedení všech dokladů použitých k vyúčtování dotace do peněžního deníku (deník příjmů a výdajů) opatřeného podpisem oprávněné osoby. Příjemci, kteří uplatňují výdajový paušál, nebo příjemci, kteří jsou přihlášení k platbě paušální daně, nebo příjemci, kteří nevedou účetnictví, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti a doklady, kterými bude dotace vyúčtována, vše opatřené podpisem oprávněné osoby;
- g) v případě využití dotace na úhradu nájmu bude předložen doklad, popř. kopie dokladu, splňující základní náležitosti nájemní smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (zejména vymezení předmětu nájmu, smluvních stran a výše nájemného).

II. Vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. IV odst. 6 této smlouvy případnou nepoužitou část prostředků dotace. Před vrácením dotace nebo její části je vhodné předem informovat OK MMB prostřednictvím formuláře Oznámení o vrácení dotace dostupného na <https://dotace.brno.cz/informace/>.

4. Případné informace v oblasti vyúčtování poskytnou pracovníci OK MMB:

Ing. Gregrová - gregrova.lenka@brno.cz, tel.: 542 172 066

Ing. Jakša – jaksa.stanislav@brno.cz, tel.: 542 172 067

Ing. Seberová – seberova.jana@brno.cz, tel.: 542 172 315

Bc. Juříček – juricek.lukas@brno.cz, tel.: 542 172 473.

5. OK MMB v případě prodlení příjemce s předložením vyúčtování poskytnuté dotace dodatečně stanoví písemným oznámením náhradní termín ne delší než 30 kalendářních dnů pro předložení tohoto vyúčtování. Oznámení o stanovení náhradního termínu může být odesláno současně s výzvou k vrácení dotace.

6. Příjemce je povinen v případě obdržení výzvy k vrácení dotace či její části z důvodu nepředložení vyúčtování čerpání dotace nebo v případě nedodržení limitu uvedeného v čl. III. odst. 3 nebo odst. 5 této smlouvy tuto vrátit poskytovateli na účet:

- a) č. 111 211 222/0800, var. symbol: číslo této smlouvy uvedené na 1. stránce vpravo nahoře, v případě, že vrácení dotace či její části se uskuteční do konce roku 2023 (*splátka pro rok 2023*); do konce roku 2024 (*splátka pro rok 2024*),
- b) č. 111 350 222/0800, pokud vrácení dotace či její části se uskuteční v termínu od 1. 1. 2024 do 29. 2. 2024 (*splátka pro rok 2023*), nebo od 1. 1. 2025 do 28. 2. 2025 (*splátka pro rok 2024*), var. symbol: 64022229, v předmětu se uvede číslo této smlouvy,
- c) č. 111 158 222/0800, pokud k vrácení dotace či její části dojde po 29. 2. 2024 (*splátka pro rok 2023*) nebo po 28. 2. 2025 (*splátka pro rok 2024*), var. symbol: číslo této smlouvy uvedené na 1. stránce vpravo nahoře.

7. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle č. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci včetně úroků neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

8. Poskytovatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 citovaného zákona).

9. Příjemce se zavazuje při čerpání dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V. Další povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje uvádět na všech tištěných i elektronických materiálech souvisejících s realizací projektu (např. publikace, časopisy, noviny, sborníky, propagační materiály všeho druhu, webové stránky, sociální sítě):
 - a) že se projekt uskutečňuje za finanční podpory statutárního města Brna – **a současně**
 - b) logo či znak statutárního města Brna. Použití loga je příjemci povoleno již uzavřením této smlouvy, příjemce je současně povinen používat logo v souladu s Logomanuálem města Brna. V případě použití znaku statutárního města Brna je třeba postupovat dle platného znění Statutu pro užívání znaku a vlajky města Brna a znaků a vlajek městských částí, podrobnosti jsou zveřejněny na <https://www.bрно.cz/w/pouziti-znaku-a-vlajky-mesta-brna>. Logomanuál města Brna je uveřejněn na webových stránkách města Brna <https://www.bрно.cz/w/logo>. V nutných případech může příjemce konzultovat použití loga na adrese logo@brno.cz.
2. Příjemce se zavazuje na akcích, které se konají v rámci projektu, na který je poskytnuta dotace, zajistit pro návštěvníky nekuřácké prostředí.
3. Příjemce je povinen předat poskytovateli vzory materiálů uvedených v odst. 1 tohoto článku k provedení kontroly splnění povinností příjemce uvedené v odst. 1 tohoto článku. Příjemce bude **předávat poskytovateli vzory materiálů průběžně**, nejpozději však současně s předložením vyúčtování čerpání dotace za daný kalendářní rok.
V případě poskytnutí dotace na vydání publikace (časopisu, novin, sborníku) je příjemce povinen předat poskytovateli **3 výtisky** publikace (časopisu, novin, sborníku). V případě poskytnutí dotace na vydání multimediálního nosiče je příjemce povinen předat poskytovateli **3 kusy** multimediálního nosiče. Obojí však nejpozději s předložením vyúčtování dotace za daný kalendářní rok.
4. Příjemce se zavazuje prezentovat akce, které se konají v rámci projektu, na který je poskytnuta dotace, pouze na výlepových plochách k tomu určených. Informace o podmínkách pořádání kulturních akcí a o možnosti jejich prezentace naleznete v Manuálu pro pořádání veřejných kulturních akcí v Brně https://issuu.com/kultura-brno/docs/manu_l_pro_po_d_n_ve_ejnosti_p_stupn_ch_kulturn. Poskytovatel doporučuje příjemci využít bezplatnou prezentaci na turisticko - informačním portálu GOTOBRNO www.gotobrnо.cz.
5. Příjemce je povinen předat poskytovateli prostřednictvím OK MMB na všechny akce, které se v rámci projektu konají v Brně, **v přiměřeném předstihu pozvánku** buď elektronicky (na adresu ok@brno.cz a současně hujnakova.pavla@brno.cz) nebo 2 kusy tištěných pozvánek (dle aktuální dohody s OK MMB).
6. Příjemce se zavazuje poskytnout poskytovateli na jeho žádost dle aktuální dohody 2 až 10 ks čestných vstupenek na akce, které se konají v rámci projektu, na který je poskytnuta dotace.
7. Příjemce se zavazuje nepoužívat při realizaci projektu plastové nádoby k jednorázovému použití. Tato povinnost se vztahuje i na třetí subjekty, které působí na projektu a podávají jídlo a nápoje účastníkům.
8. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního orgánu, změnu kontaktu apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na kterou se dotace poskytuje, bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této změny. V případě přeměny nebo zrušení s likvidací je příjemce povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
9. Příjemce se zavazuje v případě změny projektu či jeho názvu oproti údajům uvedeným v žádosti o dotaci včetně jejích příloh vyžádat si u poskytovatele písemný souhlas s takovou změnou. Změna může být méně závažná či závažná, míru závažnosti změny projektu či jeho názvu je oprávněn posoudit a určit OK MMB. O souhlas se změnou projektu může příjemce požádat nejpozději **do 1. 11.** kalendářního roku, ve kterém se změna uskuteční.
Souhlas se změnou projektu uvedený v tomto a následujícím odstavci (čl. V. odst. 9 a 10) se netýká snižování celkových způsobilých nákladů projektu, tyto změny řeší čl. III. odst. 5 této smlouvy.

10. Písemný souhlas se změnou projektu uděluje:
 - a) OK MMB – v případě souhlasu s méně závažnou změnou projektu. Za méně závažnou změnu projektu se považuje taková změna, která nemá zásadní dopad na účel poskytnuté dotace (např. změna názvu projektu bez změny obsahu projektu, změna čísla bankovního účtu, formální změna projektu či smlouvy, změna místa či termínu konání akce či akcí v daném období čerpání dotace, změna položek, na které lze čerpat dotaci, při současném dodržení obsahu projektu, realizace formou streamování či uvedením online, krácení dramaturgického plánu do 30 % oproti skutečnostem uvedeným v žádosti a jeho aktualizace);
 - b) Zastupitelstvo města Brna – v případě souhlasu se závažnou změnou projektu. Za závažnou změnu projektu se považuje taková změna, která má zásadní dopad na účel poskytnuté dotace (např. změna názvu projektu způsobená změnou obsahu projektu, krácení dramaturgického plánu nad 30 % oproti skutečnostem uvedeným v žádosti a jeho aktualizace, převod realizace projektu do roku následujícího) a na termíny stanovené pro čerpání a vyúčtování dotace.
11. Při změnách položek v rozpočtu projektu se příjemci doporučuje využít k tomu určený formulář zveřejněný na: <https://dotace.brno.cz/informace/> .
12. V případě změny účtu příjemce současně s žádostí o souhlas se změnou poskytovateli doručí doklad o zřízení nového účtu.
13. Příjemce se zavazuje dokončit realizaci projektu v termínu nejpozději **do 31. 12. příslušného kalendářního roku**.

VI. Kontrola

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedení průběžné a následné veřejnosprávní kontroly nakládání s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je vymezen touto smlouvou, a předložit při kontrole všechny požadované doklady. Kontrolu provádí zpravidla OK MMB, případně jiný orgán určený poskytovatelem.
2. Poskytovatel je oprávněn v případě podezření na porušení rozpočtové kázně zjištěného průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
3. Příjemce je povinen po dobu 10 (deseti) let ode dne účinnosti této smlouvy archivovat následující materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - d) originály dokladů prokazujících splnění min. 30 % finanční spoluúčasti příjemce na financování projektu,
 - e) dokumentaci o zadávání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - f) závěrečnou zprávu.

VII. Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou nebo v rozporu s právními předpisy (zejména se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) poruší rozpočtovou kázeň, tj. neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanoveními § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě neoprávněného použití či zadržení poskytnuté dotace bude příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídající výši neoprávněně použitých či zadržených finančních prostředků. Kdy se jedná o neoprávněné použití či zadržení peněžních prostředků, je uvedeno v § 22 odst. 2 a 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních

rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů; jedná se mimo jiné i o porušení povinností stanovených smlouvou o poskytnutí dotace.

3. Poskytovatel (OK MMB) písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě max. 30 kalendářních dnů, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce porušil méně závažnou povinnost dle čl. V. této smlouvy, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, nebo nepředložil vyúčtování v termínu stanoveném touto smlouvou. V rozsahu, v jakém příjemce provede opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
4. Za porušení méně závažné povinnosti stanovené v čl. V. této smlouvy, u které není možné provést nápravu ani ve stanovené náhradní lhůtě, nebo u které příjemce neprovede nápravu ani ve stanovené náhradní lhůtě, bude příjemci v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, uložen odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti. Za předložení vyúčtování čerpání dotace po stanoveném termínu:
 - do 5 kalendářních dnů1 % z poskytnuté dotace
 - od 6 do 30 kalendářních dnů3 % z poskytnuté dotace.

Za porušení méně závažné povinnosti se nepovažuje porušení ustanovení čl. V. odst. 10 písm. b) této smlouvy.

5. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají.
6. Poskytovatel (OK MMB) písemně vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě max. 30 kalendářních dnů, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Změnit či doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze na základě vzájemné dohody formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a doručením či předáním této smlouvy oběma smluvním stranám. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla poskytovatelem v plném rozsahu zveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, způsobem umožňujícím dálkový přístup.
4. Příjemce podpisem této smlouvy bere na vědomí, že statutární město Brno – Magistrát města Brna zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Více informací je umístěno na stránkách <https://www.brno.cz/gdpr/>.
5. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
6. Každá ze smluvních stran je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 14 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení

výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena třetím dnem ode dne jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví vyplácení finančních prostředků.

7. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, každý z nich má platnost originálu. Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení, příjemce jedno vyhotovení.

Doložka:

Poskytnutí dotace a podmínky této smlouvy byly schváleny na zasedání Zastupitelstva města Brna č. Z9/05 konaném dne 28. 2. 2023.

V Brně dne 3. 5. 2023

.....

za poskytovatele

Mgr. Kateřina Vorlíčková
vedoucí OK MMB

V Brně dne 3. 5. 2023

.....

za příjemce

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ na základě plné moci ze dne
31. 7. 2022

Člověk v tísni, o.p.s.