

Smlouva o poskytování daňového poradenství

podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR,
v platném znění,
uzavřená podle § 269 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění,

I. Účastníci smlouvy

Objednatel: **Fakultní nemocnice Hradec Králové**
zastoupená: prof. MUDr. Roman Prymulou, CSc., PhD., ředitelem
sídlo: Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové – Nový Hradec Králové
IČO: 00179906, DIČ: CZ00179906
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Praha
číslo účtu: 2651152/0800,
(dále jen **klient**)

a

zhotovitel: **Ing. Jana Havlová**
daňový poradce zapsaný do seznamu Komory daňových poradců pod ev. č. 2870
sídlo : Hradecká 355, 503 46 Třebechovice pod Orebem
IČO: 25804936, DIČ: CZ6255250441
bankovní spojení: HVB Bank
číslo účtu: 72737001/2700
(dále jen **poradce**)

II. Předmět a rozsah smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování finančně - ekonomických rad ve věcech daní a poplatků (dále jen daně), jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí (dále jen daňové poradenství) pro organizaci Fakultní nemocnice Hradec Králové.

III. Forma, místo plnění smlouvy

1. Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poradce s klientem, pověřenými zástupci klienta či jeho příslušnými zaměstnanci. Daňové poradenství bude poradce vykonávat osobně jednak v sídle klienta ve Fakultní nemocnici Hradec Králové v rámci osobních návštěv a rovněž v místě svého podnikání, kde bude zpracovávat písemné výstupy z poradenství a zpracovávat odpovědi na dotazy zaslané elektronickou poštou.

IV.

Práva a povinnosti poradce

1. Poradce se zavazuje, že bude provádět práci odborně, kvalitně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství, s výjimkou zaměstnanců klienta a jeho externích spolupracovníků.
3. Poradce je oprávněn nahlížet do spisů týkajících se organizace Fakultní nemocnice Hradec Králové, které vede klient. Dále je oprávněn po předchozí dohodě s klientem zapůjčit si tyto spisy do místa svého podnikání. V případě jejich ztráty či poškození odpovídá za způsobené škody.
4. Klient zprošťuje daňového poradce mlčenlivosti vůči pojišťovně, u které je daňový poradce pojištěn.
5. Poradce je oprávněn požadovat dle smlouvy sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu klient zavázal.

V.

Práva a povinnosti klienta

1. Klient je oprávněn požadovat po daňovém poradci splnění všech povinností uvedených v čl. IV. a vyžadovat od poradce průběžné informace o poskytovaném poradenství.
2. Klient je povinen poskytovat poradci, či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků potřebnou dokumentaci v originálech, případně umožnit přenos kopií dokumentů do místa podnikání poradce. Dále je povinen spolupůsobit při plnění předmětu smlouvy, pokud to poradce bude vyžadovat.
3. Klient je povinen umožnit poradci nahlížet do odborné literatury, kterou klient pořizuje, zejména do odborných časopisů a publikací, pakliže je to nutné v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Klient je dále povinen umožnit poradci zhotovit si v případě potřeby jednu fotokopii odborného článku.
4. Klient je povinen zajistit poradci překlad cizojazyčných textů do českého jazyka, pokud jsou tyto nezbytné ke splnění předmětu této smlouvy.
5. Klient je povinen dodržovat sjednaný plán činnosti a zaplatit poradci sjednanou odměnu.

VI.

Sjednaný rozsah práce

1. Poradce se zavazuje vyhradit si pro výkon daňového poradenství jeden den v každém kalendářním měsíci.
2. Poradce je oprávněn neposkytovat poradenství ve dnech nemoci a případně v dalších dnech, kdy není z vážných osobních důvodů schopen poradenskou činnost vykonávat. Pro

tyto případy však musí navrhnout náhradní termín, bude-li to klient vyžadovat.

3. Do fakturovaného rozsahu prací se nezapočítává doba cesty nutná k výkonu poradenské činnosti.
4. Do fakturovaného rozsahu prací se naopak započítává doba pro zpracování sjednaných výstupů z poradenství.
5. Do fakturovaného rozsahu prací se dále započítává doba na řešení průběžných e-mailových či telefonických dotazů, které v průběhu měsíce kladou pracovníci společnosti Fakultní nemocnice Hradec Králové.

VI.

Odpovědnost poradce

Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, vždy však jen za tu škodu, kterou prokazatelně způsobil poradce. Poradce se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého možného úsilí, které lze na něm vyžadovat. Poradce zároveň prohlašuje, že na krytí případných škod je pojištěn v dostatečné výši, a to na pojištění profesní odpovědnosti na pojistné krytí ve výši 5.000.000 Kč z odpovědnosti daňového poradce a ve výši 750.000 Kč na pojištění odpovědnosti za vedení účetnictví.

VIII.

Odměna poradce, platební podmínky

1. Poradci náleží za činnost daňového poradenství, vymezenou v čl. I., odměna ve výši [redacted] za hodinu. Tato odměna je neměnná i v případě, že poradce musí uhradit náklady na vlastní dopravu do místa výkonu daňového poradenství.
2. Daňový poradce je plátcem DPH a k odměně bude přičítána daň z přidané hodnoty v platné sazbě.
3. Poradce vystaví do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce fakturu za poskytnuté poradenství v daném kalendářním měsíci. Součástí faktury nebo v příloze faktury budou uvedeny dny a počet hodin, kdy poradce vykonával činnost pro klienta.
4. Splatnost faktury se sjednává na 14 dní od jejího vystavení. Splacením faktury se rozumí připsání peněz na účet poradce.
5. V případě prodlení se splacením faktury je mezi účastníky sjednán úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý den prodlení, který je splatný na vyžádání poradcem.

IX.

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

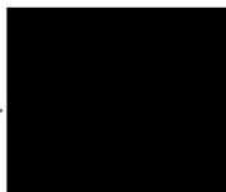
2. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou účastníků nebo písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta je stanovena na 2 měsíce a počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
3. Smlouva může být po předchozí dohodě obou stran měněna či doplňována písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.

XI. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech v českém jazyce, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
3. Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní za jinak nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

V Hradci Králové, dne 14. 01. 2013

V Třebchovicích p.O., dne 28. 12. 2012

.....




.....