

Smlouva



Smlouva

o poskytnutí účelové podpory

na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací s názvem

„Dekontaminace zraněných osob“

VH20172020011

uzavřená mezi smluvními stranami

Česká republika - Ministerstvo vnitra

a

Univerzita Palackého v Olomouci

a

Státní ústav jaderné, chemické a biologické ochrany, v. v. i.

Č.j. MV-61842-34/VZ-2016

Počet stran: 17

Přílohy: 5/35

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

zastoupená ředitelem odboru bezpečnostního výzkumu a vzdělávání

JUDr. Petrem Novákem, Ph.D.

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

adresa pro doručování: Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a vzdělávání (gesční

útvár MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu), Nad Štolou 936/3,

170 34 Praha 7

kontaktní údaje: tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

a

1. Univerzita Palackého v Olomouci

se sídlem Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

IČO: 61989592

DIČ: CZ61989592

statutární zástupce: prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., rektor

veřejná vysoká škola uvedená v příloze č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

adresa pro doručování: sídlo příjemce-koordinátora

kontaktní osoba: manažer projektu

[REDACTED] tel.: [REDACTED] email: [REDACTED]

(dále jen „příjemce-koordinátor“)

a

2. Státní ústav jaderné, chemické a biologické ochrany, v. v. i.

se sídlem Kamenná 71, 262 31 Milín

IČO: 70565813

DIČ: CZ70565813

statutární zástupce: MUDr. Stanislav Brádka, Ph.D., ředitel

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

adresa pro doručování: sídlo příjemce

(dále jen „příjemce“)

uzavírají v rámci „Programu bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016 - 2021“ (BV III/2 – VZ), na základě výsledku zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky na služby podle § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“) a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**Smlouvu o poskytnutí účelové podpory
na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací
(dále jen „Smlouva“).**

**Článek 1
Předmět Smlouvy**

- 1) Předmětem této Smlouvy je závazek příjemce řešit projekt výzkumu, vývoje a inovací s názvem **“Dekontaminace zraněných osob“** a identifikačním kódem **„VH20172020011“**, zadaný formou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích a závazek poskytovatele poskytnout příjemci na tento projekt účelovou podporu z veřejných prostředků (dále jen "podpora") v rozsahu a za podmínek stanovených Smlouvou.
- 2) Předmětem veřejné zakázky je vytvoření 2 samostatných metodik pro postupy zdravotnických pracovníků a složek integrovaného záchranného systému (zvláště pak HZS ČR) při provádění dekontaminace zraněných osob v místě zásahu a ve vstupních místech nemocnic. Metodiky budou obsahovat zásady stanovující poskytování přednemocniční neodkladné péče zraněným osobám při provádění dekontaminace, postupy při provádění dekontaminace, včetně používání vhodných dekontaminačních činidel a dekontaminačních prostředků s ohledem na poranění osob. Metodiky musí mít univerzální použití pro kontaminaci všemi druhy nebezpečných látek, včetně CBRN materiálů.
- 3) Cíle projektu, řešitelé projektu, předpokládané výsledky a způsob ověření jejich dosažení, včetně dalších údajů jsou uvedeny ve schváleném projektu, který je přílohou č. 1 Smlouvy (dále jen „Projekt“).
- 4) Harmonogram Projektu obsahující věcnou náplň a časovou posloupnost činností je přílohou č. 2 Smlouvy.

**Článek 2
Administrátor Projektu**

- 1) Administrátor Projektu je zaměstnanec gesčního útvaru MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu určený poskytovatelem, který je odpovědný za spolupráci a komunikaci s příjemcem ve všech záležitostech věcného plnění Projektu a finančního využití poskytnuté podpory.
- 2) Jméno a kontaktní údaje administrátora projektu budou příjemci sděleny při předání Smlouvy.

Článek 3 Manažer Projektu

Manažer Projektu určený příjemcem-koordinátorem je odpovědný za řízení Projektu, včetně finančního řízení, za spolupráci a komunikaci s poskytovatelem.

Článek 4 Odborný gestor

- 1) Odborný gestor je správní úřad, který je uživatelem výsledků a který ve spolupráci s poskytovatelem sleduje, vyhodnocuje a usměrňuje postup řešení a dosažené výsledky Projektu z odborného hlediska.
- 2) Odborný gestor po ukončení Projektu hodnotí naplnění stanovených cílů Projektu a vyjadřuje se k dosaženým výsledkům a k jejich využití.
- 3) Odborným gestorem je Ministerstvo zdravotnictví, odbor bezpečnosti a krizového řízení.
- 4) Kontaktní osoba odborného gestora:
[redacted] Ministerstvo zdravotnictví, odbor bezpečnosti a krizového řízení,
Palackého náměstí 375/4, 128 00 Praha - Nové Město, tel.: [redacted] e-mail:
[redacted]

Článek 5 Příjemce-koordinátor

- 1) Příjemce-koordinátor je odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého Projektu, včetně částí realizovaných dalšími příjemci na základě smlouvy o spolupráci při řešení projektu, která je nedílnou součástí Smlouvy (příloha č. 5 Smlouvy) a je oprávněn komunikovat s poskytovatelem ve věcech Projektu za příjemce.
- 2) Příjemce-koordinátor zejména zajišťuje vědeckou (odbornou), finanční a administrativní koordinaci Projektu.
- 3) Příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele i další příjemce o každé okolnosti, která by mohla podstatně ovlivnit Projekt nebo podmínky účasti některého z příjemců na řešení Projektu, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takovéto okolnosti dozvěděl
- 4) Příjemce-koordinátor předává poskytovateli a odpovídá za
 - a) veškeré podklady a oznámení uvedené ve Smlouvě,
 - b) všechny informace a zprávy uvedené v Článcích 8, 11 a 12
 - c) veškeré informace uvedené v Článku 16 Smlouvy,
 - d) veškerou korespondenci vztahující se k Projektu.
- 5) Neplní-li příjemce-koordinátor z jakéhokoli důvodu své povinnosti, musí příjemci na návrh poskytovatele neprodleně stanovit některého z nich novým koordinátorem.

Článek 6 Doba řešení Projektu a místo plnění

- 1) Příjemci zahájí řešení Projektu dne 1. 1. 2017.
- 2) Příjemci jsou povinni ukončit řešení Projektu nejpozději ke dni 31. 12. 2020.

- 3) Místem předání plnění je Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a vzdělávání, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7.
- 4) Výsledky ukončeného Projektu budou předány příjemcem poskytovateli tímto způsobem:
 - a) výsledky Certifikované metodiky budou předány v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format). Součástí certifikovaných metodik budou osvědčení o certifikaci vydaná certifikační autoritou, a to originály nebo ověřené kopie.
 - b) výsledek Souhrnná výzkumná zpráva bude předán v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format).
 - c) výsledky budou předány spolu se závěrečnou zprávou, která bude předána v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format).

Článek 7

Uznané náklady, výše podpory a platební podmínky

- 1) Uznané náklady¹ na řešení Projektu se stanovují ve výši **29 954 000,- Kč** (slovy: dvacetdevětmilionůdevětsetpadesátčtyřtisícikorunčeských). Celá tato částka je podpora poskytovaná formou dotace z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra.
- 2) Členění uznaných nákladů na jednotlivé položky a pro jednotlivé roky řešení Projektu je uvedeno ve schváleném rozpočtu Projektu, který je přílohou č. 3 Smlouvy (dále jen „Rozpočet“).
- 3) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) k regulaci čerpání rozpočtu, poskytovatel poskytne podporu příjemci v prvním roce řešení Projektu ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. V dalších letech řešení poskytovatel poskytne podporu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku za podmínky, že jsou splněny závazky příjemce vyplývající ze Smlouvy, zejména, že příjemce předložil roční zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tato zpráva byla

¹ Uznané náklady jsou takové způsobilé náklady, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné.

schválena poskytovatelem, a že jsou zařazeny údaje do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., Nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „NV č. 397/2009 Sb.“) a se zvláštním právním předpisem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

- 4) Podpora bude příjemcům poskytována v dílčích platbách, jejichž celková výše v daném roce nepřesáhne Rozpočet na daný rok. První platby v jednotlivých letech řešení Projektu budou poskytnuty podle odst. 3 tohoto Článku. Další platby budou poskytovány v souladu s Harmonogramem plateb, který je přílohou č. 4 Smlouvy. Harmonogram plateb vychází z Harmonogramu Projektu a Rozpočtu. Podmínkou poskytnutí každé dílčí platby je, že příjemce předložil poskytovateli požadované výstupy, dílčí zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tyto byly schváleny poskytovatelem.
- 5) Pokud v průběhu řešení Projektu dojde ke snížení plánovaných finančních prostředků na výzkum a vývoj poskytovatele v rámci státního rozpočtu, je poskytovatel oprávněn jednostranně snížit uznané náklady uvedené v odst. 1 tohoto Článku a bude uzavřen písemný dodatek ke Smlouvě, v němž se vymezí související úpravy Projektu.
- 6) Podpora bude poskytována v souladu s Harmonogramem plateb bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.

Článek 8 Změny Rozpočtu

- 1) Podstatnou změnou rozpočtu, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele se rozumí:
 - a) zdůvodněná změna celkové výše rozpočtu příjemce,
 - b) zdůvodněný přesun uvnitř rozpočtové skupiny² mezi položkami přesahující 10 % celkových nákladů této skupiny v rámci rozpočtu příjemce v daném kalendářním roce, ve kterém se převod uskutečňuje,
 - c) zdůvodněný přesun mezi rozpočtovými skupinami přesahující 10 % celkového rozpočtu příjemce v daném kalendářním roce.
- 2) Ostatní změny rozpočtu musí být se zdůvodněním oznámeny poskytovateli do 7 pracovních dnů od zjištění jejich potřeby. Dojde-li k ostatní změně rozpočtu v měsíci prosinci, oznámí ji příjemce v roční zprávě za příslušný rok.
- 3) V případě, že součet objemu jednotlivých změn rozpočtu dle odstavce 2 tohoto Článku v daném kalendářním roce dosáhne hranice stanovené v odstavci 1 písm. b) nebo c) tohoto Článku, podléhá každá další změna rozpočtu předchozímu souhlasu poskytovatele.
- 4) Přesun finančních prostředků z rozpočtových skupin do rozpočtové skupiny osobní náklady a přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami v rámci rozpočtové skupiny osobní náklady lze provést pouze s předchozím souhlasem poskytovatele.
- 5) Pokud příjemce neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně rozpočtu dle odst. 1 tohoto Článku nebo o změně dle odst. 3 a 4 tohoto Článku, považuje se podstatná změna rozpočtu za schválenou

² Rozpočtové skupiny jsou uvedeny v § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb.

poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 kalendářních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce písemně informovat.

- 6) Žádosti příjemce o předchozí souhlas poskytovatele podle odst. 1, 3 a 4 tohoto Článku i oznámení změny rozpočtu podle odst. 2 tohoto Článku předává příjemce prostřednictvím příjemce-koordinátora na formuláři zveřejněném na webových stránkách Ministerstva vnitra včetně nové verze rozpočtu a komentáře popisujícího jeho změny.
- 7) Při postupu příjemce v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Článku 20 odst. 3 Smlouvy.

Článek 9 Subdodávky

- 1) V rámci řešení Projektu budou realizovány subdodávky řádně specifikované v Projektu podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb..
- 2) Subdodávky uvedené v Projektu, ale nspecifikované řádně podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. realizuje příjemce postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba realizace subdodávky, která nebyla uvedena v Projektu, postupují příjemci podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Subdodávky jsou příjemci povinni pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto jsou příjemci povinni poskytovateli doložit.
- 5) Subdodávky mohou být realizovány maximálně do výše 30 % celkových uznaných nákladů Projektu.
- 6) Nové subdodávky nebo změny subdodávek uvedených v Projektu musí být předem odsouhlaseny poskytovatelem a upraveny písemným dodatkem ke Smlouvě.
- 7) Při pořízení subdodávek v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Článku 20 Smlouvy.

Článek 10 Vedení účetnictví o uznaných nákladech Projektu

- 1) O vynaložených nákladech Projektu jsou příjemci povinni po celou dobu řešení Projektu vést v účetnictví oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů v souladu s § 8 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Nezpůsobilými náklady projektu jsou zejména:
 - a) zisk,
 - b) daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části)³,
 - c) jiné daně (silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.),
 - d) náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
 - e) úroky z dluhů,
 - f) náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),

³ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

- g) manka a škody,
 - h) náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
 - i) náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
 - j) náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
 - k) opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu,
 - l) správní poplatky,
 - m) výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
 - n) platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
 - o) peněžita pomoc v mateřství,
 - p) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.),
 - q) odstupné,
 - r) nájemnó, kdy příjemce je vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
 - s) výdaje na školení a vzdělávání personálu (pokud se nejedná o odborné akce přímo související s řešením projektu).
- 3) Do uznaných nákladů na pořízení hmotného a nehmotného majetku lze zahrnout pouze část ceny majetku, která odpovídá podílu užití majetku na řešení Projektu.
 - 4) Výše celkových doplňkových nákladů jednotlivých příjemců Projektu účtovaných metodou kalkulace dodatečných nákladů (AC - Additional Costs) nesmí po celou dobu řešení Projektu překročit 12 % celkových uznaných přímých nákladů Projektu jednotlivého příjemce.
 - 5) Příjemce může finanční prostředky daného kalendářního roku, u kterých předpokládá jejich nevyčerpání, převést nejpozději do konce listopadu daného kalendářního roku na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA, kód projektu, svůj název). Poskytovatel převede nevyčerpané finanční prostředky do nespoteřebovaných nároků rozpočtu, aby mohly být použity ke stejnému účelu v dalším kalendářním roce. V případě, že v dalším kalendářním roce dojde ke snížení nároků z nespoteřebovaných výdajů na základě rozhodnutí vlády dle § 47 odst. 6 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech, bude částka převedených finančních prostředků odpovídajícím způsobem snížena, případně nebude poskytnuta.
 - 6) Je-li příjemce veřejnou výzkumnou institucí nebo veřejnou vysokou školou, může finanční prostředky, které nemohly být efektivně použity v roce, ve kterém byly poskytnuty, převést do fondu účelově určených prostředků, a to do výše 5 % objemu těchto prostředků poskytnutých na Projekt v daném kalendářním roce. Takto převedené prostředky mohou být použity pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.⁴ Převedení musí příjemce písemně oznámit poskytovateli a odůvodnit.
 - 7) Jestliže příjemce převede finanční prostředky z rozpočtu daného kalendářního roku do dalšího kalendářního roku ve svém účetnictví, s výjimkou postupu podle odst. 6 tohoto Článku, je povinen tyto prostředky poskytovateli vrátit do 10. ledna následujícího roku převedením na bankovní účet poskytovatele číslo [REDACTED] (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA, kód projektu, svůj název). Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu.

⁴ § 26 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích; § 18 odst. 9, 10, 11 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

- 8) Pokud některý z příjemců uplatňuje rozdílný hospodářský rok, provádí vyúčtování podpory k 31. 12. daného kalendářního roku a při uzávěrce hospodářského roku provede kontrolu tohoto vyúčtování a o výsledku písemně informuje poskytovatele.

Článek 11 Povinnosti příjemce

- 1) Příjemci jsou povinni postupovat při řešení Projektu v souladu s Projektem a dalšími podmínkami uvedenými ve Smlouvě.
- 2) Příjemci jsou povinni použít podporu v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými Smlouvou. Použije-li některý z příjemců podporu v rozporu s podmínkami stanovenými Smlouvou na jiný účel nebo jiným způsobem, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou. V takovém případě bude postupováno dle Článku 20 odst. 4 Smlouvy.
- 3) Příjemci jsou povinni předložit poskytovateli v každém příslušném roce řešení Projektu podklady pro účely vypořádání podpory se státním rozpočtem v souladu s § 14 odst. 10 a § 75 zákona o rozpočtových pravidlech a příslušnými předpisy pro zúčtování se státním rozpočtem platnými pro daný rok. O způsobu a termínech předložení podkladů bude příjemce ze strany poskytovatele každoročně písemně informován.
- 4) Příjemci jsou povinni písemně informovat poskytovatele o veškerých podstatných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a výsledek řešení Projektu a které nastaly v době ode dne nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.
- 5) Podstatnou změnou, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele je změna harmonogramu projektu, změna výsledků projektu, změna data ukončení řešení projektu, změna manažera Projektu a změna řešitelů Projektu. Pokud příjemci neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně, považuje se podstatná změna za schválenou poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 kalendářních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce písemně informovat. Formulář pro informování poskytovatele příjemci dle tohoto ustanovení je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva vnitra. Při postupu příjemců v rozporu s tímto ustanovením, bude postupováno dle ustanovení Článku 20 odst. 3 Smlouvy.
- 6) O ostatních změnách informuje příjemce poskytovatele průběžně, nejpozději v roční zprávě dle Článku 12 odst. 2 Smlouvy.
- 7) Příjemci nejsou oprávněni bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele zveřejňovat a využívat výsledky Projektu, a to i v průběhu jeho řešení, pro jiné účely než je plnění Smlouvy. V případě porušení této povinnosti příjemcem se jedná o závažné porušení povinností stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Článku 19 odst. 1 písm. b) Smlouvy.
- 8) Příjemci jsou povinni každou zahraniční pracovní cestu, jejíž náklady přesáhnou 60 000 Kč, předložit s předstihem nejméně 30 kalendářních dní před zahájením zahraniční pracovní cesty se zdůvodněním poskytovateli ke schválení. Nejpozději do 30 kalendářních dní po ukončení cesty jsou příjemci povinni předložit poskytovateli podrobnou zprávu o jejím průběhu a výsledcích ve vztahu k řešení Projektu.

- 9) Veškerá oznámení dle tohoto Článku předávají příjemci prostřednictvím příjemce-koordinátora administrátorovi Projektu, a to formou a ve lhůtách, které jsou uvedeny ve Smlouvě.
- 8) Příjemci jsou povinni poskytnout i další údaje požadované poskytovatelem pro věcné a finanční řízení Projektu, a to v termínech stanovených poskytovatelem.

Článek 12 Zprávy

- 1) Příjemce-koordinátor předkládá poskytovateli ke schválení v průběhu řešení Projektu zprávy o průběhu řešení Projektu (roční zprávy, dílčí zprávy, mimořádné zprávy). Po ukončení řešení Projektu předkládá poskytovateli závěrečnou zprávu.
- 2) Roční zprávu je příjemce-koordinátor povinen předložit poskytovateli za každý rok řešení Projektu vždy ve lhůtě do 20. ledna následujícího kalendářního roku, nestanoví-li poskytovatel písemně jinak. Roční zpráva obsahuje zejména informace o postupu řešení Projektu, o dosažených výsledcích a způsobu jejich využití v uplynulém roce. V roční zprávě bude zároveň upřesněn postup řešení Projektu na další rok a předložena aktuální verze harmonogramu. Samostatnou částí roční zprávy je vyúčtování poskytnuté podpory za uplynulý rok ve struktuře Rozpočtu a aktuální verze rozpočtu.
- 3) Dílčí zprávy předkládá příjemce-koordinátor poskytovateli v průběhu řešení Projektu v souladu s přílohou č. 4 - Harmonogram plateb.
- 4) Mimořádné zprávy předkládá příjemce-koordinátor poskytovateli v průběhu řešení Projektu na vyžádání poskytovatele, který zároveň stanoví předmět zprávy a termín jejího předložení.
- 5) Závěrečnou zprávu z řešení Projektu předloží příjemce-koordinátor do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení Projektu uvedeného v Čl. 6 Smlouvy. Závěrečná zpráva z řešení Projektu zahrnuje zejména informaci o všech pracích a dosažených cílech, výsledcích, způsobu jejich využití a výstupech Projektu. Součástí závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnuté podpory za celé období řešení Projektu ve struktuře Rozpočtu.
- 6) U projektů obsahujících utajované informace budou zprávy uvedené v tomto Článku zpracovávány v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 7) Poskytovatel stanoví rozsah, strukturu a formu zpráv uvedených v tomto Článku.
- 8) Zprávy uvedené v tomto Článku jsou svým charakterem pouze informací o stavu řešení Projektu a čerpání finančních prostředků z poskytnuté podpory. Nelze je považovat za výsledek řešení Projektu ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb.
- 9) Poskytovatel schvaluje roční, dílčí a mimořádné zprávy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení nebo v této lhůtě uplatní písemné připomínky a stanoví lhůtu pro jejich vypořádání příjemcem. Pokud dojde poskytovatel k závěru, že průběžné výsledky či postup výzkumu nejsou v souladu s přílohou č. 1 - Projekt, roční, mimořádnou nebo dílčí zprávu neschválí a bude žádat po příjemci nápravu.
- 10) Pokud příjemce nepředloží zprávy uvedené v odstavci 1 až 5 tohoto Článku, bude postupováno dle Čl. 20 odst. 3 Smlouvy.

Článek 13 Kontroly

- 1) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu § 13 zákona č. 130/2002 Sb. provádět u příjemců kontrolu plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených prostředků podle této Smlouvy.
- 2) Kontrolu uvedenou v odstavci 1 tohoto Článku provádí poskytovatel v součinnosti s odborným gestorem.
- 3) Poskytovatel je oprávněn provádět finanční kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a provádět kontrolu podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 4) Příjemci jsou povinni umožnit poskytovateli provedení všech kontrol uvedených v odstavci 1 a 3 tohoto Článku a poskytnout mu při nich potřebnou součinnost, zejména poskytnout na pracovištích příjemce volný přístup k osobám podílejícím se na řešení Projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která přísluší k řešení Projektu.
- 5) Příjemci jsou povinni předložit na žádost poskytovatele pro potřeby kontroly Projektu originály veškerých účetních dokladů vztahujících se k Projektu.
- 6) Příjemci jsou povinni předkládat poskytovateli na vyžádání přehledy jakýchkoliv účetních záznamů týkajících se Projektu.
- 7) Osoby provádějící kontrolu jsou povinny předložit příjemci písemné pověření ředitele věcně příslušného odboru poskytovatele k provedení kontroly.
- 8) Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení Projektu a následně ve lhůtě do 5 let ode dne ukončení účinnosti Smlouvy. Příjemce je povinen po celou tuto dobu uchovávat veškeré doklady týkající se Projektu.

Článek 14 Nákup a vlastnictví majetku pořízeného pro řešení Projektu

- 1) V rámci řešení Projektu bude příjemci pořízen hmotný a nehmotný majetek řádně specifikovaný v Projektu podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb..
- 2) Hmotný a nehmotný majetek uvedený v Projektu, ale nspecifikovaný řádně podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. jsou příjemci povinni pořizovat postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba pořídit hmotný a nehmotný majetek, který nebyl uveden v Projektu, postupují příjemci podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. K pořízení tohoto majetku je třeba předchozí souhlas poskytovatele.
- 4) Hmotný a nehmotný majetek jsou příjemci povinni pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto je příjemce povinen poskytovateli doložit.
- 5) Vlastníkem majetku, pořízeného z poskytnuté podpory je dle § 15 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. příjemce.

- 6) Je-li příjemcem organizační složka státu, je vlastníkem hmotného majetku nutného k řešení Projektu a pořízeného z poskytnuté podpory Česká republika.
- 7) Při pořízení majetku v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Článku 20 Smlouvy.

Článek 15 Práva k výsledkům Projektu

- 1) Práva k výsledkům Projektu a jejich využití se řídí ustanovením § 16 odst. 1 a 2 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Příjemci jsou povinni zajistit právní ochranu výsledku Projektu chráněného podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo podobné tvůrčí činnosti. Náklady spojené s uplatněním těchto práv k výsledku Projektu jsou součástí uznaných nákladů Projektu v souladu s Rozpočtem. Poskytovatel má časově a místně neomezené výhradní právo (licenci) užívat v neomezeném rozsahu výsledek Projektu. Poskytovatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence). Poskytovatel je rovněž oprávněn i bez souhlasu příjemce výsledek Projektu upravit či dále vyvíjet; tím není dotčeno právo příjemce na uvedení údajů o jeho autorství v obvyklém rozsahu.

Článek 16 Poskytování informací

- 1) Příjemci jsou povinni předávat poskytovateli veškeré informace o Projektu pro účely jejich předání do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ve formě a termínech stanovených poskytovatelem v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a NV č. 397/2009 Sb., a další informace stanovené poskytovatelem.
- 2) Pokud je předmět řešení Projektu utajovanou informací podle zákona č. 412/2005 Sb., jsou příjemci povinni uvést stupeň důvěrnosti těchto údajů podle zákona č. 412/2005 Sb., a poskytnout poskytovateli konkrétní informace o Projektu a jeho výsledcích postupem podle zákona č. 130/2002 Sb.
- 3) Příjemci jsou povinni při změně Smlouvy předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, pokud k takovéto změně v důsledku změny Smlouvy dojde.
- 4) Při jakémkoliv předávání nebo zveřejňování informací týkajících se Projektu a výsledků Projektu, včetně konferencí, jsou příjemci povinni zveřejnit informaci o poskytnuté podpoře poskytovatelem na základě Smlouvy a o příslušnosti k programu výzkumu a vývoje poskytovatele.

Článek 17 Povinnost mlčenlivosti

- 1) Poskytovatel a příjemci jsou povinni zajistit mlčenlivost o všech informacích, které jim jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo poškodit práva toho, kdo je poskytl.

- 2) V případě, že jsou poskytovatel a příjemci na základě Smlouvy oprávněni poskytovat informace třetím stranám, jsou povinni zajistit, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 3) Poskytovatel a příjemci jsou zproštěni povinnosti zachovávat mlčenlivost v případě:
 - a) že se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením Projektu;
 - b) že byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

Článek 18 Odpovědnost za škodu

- 1) Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Příjemci ručí za škodu vzniklou při plnění této Smlouvy společně a nerozdílně a mezi sebou se vypořádají v rozsahu, v jakém ke vzniku škody přispěli a za ni odpovídají.
- 3) Poskytovatel neodpovídá za jednání nebo za nečinnost příjemců. Poskytovatel neodpovídá za nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu.
- 4) Příjemci se zavazují, že odškodní poskytovatele nebo třetí strany v případě uplatnění požadavku na náhradu škody, která vznikla jednáním nebo nečinností příjemců nebo některého příjemce nebo která souvisí s nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu, pokud neprokáže, že za tyto neodpovídá.
- 5) Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním Smlouvy vůči poskytovateli, jsou příjemci povinni poskytovateli poskytnout pomoc.

Článek 19 Odstoupení od Smlouvy

- 1) Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) příjemci nebo některý z příjemců uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje a skutečnosti při uzavření Smlouvy;
 - b) příjemci nebo některý z příjemců nesplnil povinnosti nebo jiné podmínky stanovené Smlouvou ani poté, co jej poskytovatel k tomu písemně vyzval a stanovil mu náhradní dobu k jejich splnění; náhradní doba k plnění nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů;
 - c) příjemci nebo některý z příjemců vstoupil do likvidace nebo na něho byla vyhlášena nucená správa, vůči jehož majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, byla povolena reorganizace nebo byl nařízen výkon rozhodnutí prodejem podniku, pokud by tato skutečnost mohla dle názoru poskytovatele ovlivnit řešení Projektu nebo zájmy poskytovatele;
 - d) dojde ke vzniku závažných ekonomických nebo technických důvodů, které podstatně ovlivní řešení Projektu, nebo se výrazně sníží možnost využití poznatků Projektu;

- e) z důvodu podstatného porušení Smlouvy podle § 2002 občanského zákoníku.
- 2) Odstoupení od Smlouvy musí být odůvodněno a nabývá účinnosti dnem jeho doručení příjemci nebo příjemcům.
 - 3) V případě odstoupení od Smlouvy vůči některému z příjemců poskytovatel zašle kopii písemného odstoupení od Smlouvy příjemci-koordinátorovi.
 - 4) Příjemce po odstoupení poskytovatele od Smlouvy je povinen vypořádat své závazky vůči poskytovateli a druhému příjemci.

Článek 20

Vrácení podpory a sankce

- 1) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Článku 19 odst. 1 písm. a), b) a e) Smlouvy je dotčený příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu poskytovateli v plné výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k odstoupení od Smlouvy, a to za každý den za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 2) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Článku 19 odst. 1 písm. c) a d) Smlouvy a v případě uzavření dohody o ukončení Smlouvy je dotčený příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v poměrné výši, stanovené poskytovatelem, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne doručení sdělení o odstoupení od Smlouvy nebo ode dne nabytí účinnosti dohody o ukončení Smlouvy. Z poskytnuté podpory mohou být uhrazeny jen uznané náklady Projektu použité příjemcem na poskytovatelem schválené výstupy z Projektu, kterých bylo dosaženo do okamžiku odstoupení od Smlouvy, případně ukončení Smlouvy dohodou.
- 3) V případě, že příjemci nebo některý z příjemců neinformuje poskytovatele o podstatných změnách dle Článku 8 odst. 1, 3 a 4, Článku 11 odst. 5, Článku 12 odst. 1 až 5 této Smlouvy, poskytovatel uloží příjemci smluvní pokutu ve výši 2 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k uložení smluvní pokuty. Podpora pro následující kalendářní rok bude příjemci poskytnuta ve výši, snížené o uplatněnou smluvní pokutu.
- 4) V případě, že příjemce použije poskytnutou podporu nebo část poskytnuté podpory v rozporu s podmínkami, účelem nebo způsobem stanovenými touto Smlouvou, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce vrácení takto použitých prostředků. Příjemce je povinen tyto prostředky převést na účet poskytovatele, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl tento požadavek poskytovatele písemně doručen příjemci.
- 5) V případě, že u příjemců byly po ukončení Smlouvy zjištěny na základě provedené kontroly závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od příjemce písemně požadovat vrácení poskytnuté podpory v celé výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z poskytnuté podpory za každý den, a to za dobu ode zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z poskytnuté podpory za každý den, a to za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 6) Poskytnutá podpora nebo její poměrná část se vrací a smluvní pokuta se platí připsáním na bankovní účet poskytovatele, který bude příjemci poskytovatelem sdělen.

- 7) Práva k předmětům duševního vlastnictví, která se týkají aktivit provedených před odstoupením od Smlouvy podle ustanovení Článku 19 odst. 1 Smlouvy, postoupí příjemce poskytovateli podle pokynů poskytovatele.
- 8) Neoprávněné použití nebo zadržetí podpory se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech.
- 9) Poskytovatel je oprávněn přerušit nebo zastavit poskytování podpory příjemci, pokud jsou naplněny skutkové podstaty, pro které může být Smlouva ukončena v souladu s ustanovením Článku 19 odst. 1 Smlouvy. Ustanovením tohoto odstavce nejsou dotčena práva poskytovatele stanovená Smlouvou. Příjemcům nenáleží náhrada škody, která jim vznikne v důsledku přerušit nebo zastavení poskytování podpory.
- 10) Tímto Článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku neplnění Smlouvy příjemci.

Článek 21

Ukončení řešení Projektu a ukončení Smlouvy

- 1) Příjemci jsou povinni řešení Projektu ukončit nejpozději ke dni uvedenému v Čl. 6 Smlouvy. Řešení Projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení Projektu v souvislosti s ukončením Smlouvy v souladu s ustanovením tohoto Článku odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.
- 2) Po ukončení řešení Projektu poskytovatel ve spolupráci s odborným gestorem provede závěrečné hodnocení Projektu, zejména zhodnocení plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených prostředků Projektu podle Smlouvy a dále provede závěrečné zhodnocení dosažených výsledků Projektu a jejich vztah k cílům Projektu.
- 3) Smlouva je splněna předáním výsledků Projektu příjemci a převzetím poskytovatelem včetně převodu vlastnických práv k výsledkům Projektu dle § 16 zákona č. 130/2002 Sb., schválením závěrečné zprávy a úspěšným závěrečným hodnocením Projektu poskytovatelem v souladu s § 13 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.
- 4) Smlouva je ukončena:
 - a) dnem ukončení Smlouvy stanoveným ve Smlouvě v Čl. 24 odst. 2,
 - b) dnem doručení písemného odstoupení od Smlouvy poskytovatelem,
 - c) dnem nabytí účinnosti dohody smluvních stran o ukončení Smlouvy.

Článek 22

Doručování písemností

- 1) Písemnosti dle Smlouvy se doručují na adresu poskytovatele nebo příjemců uvedenou v této Smlouvě. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovní služby je náhradní doručení uložení zásilky možné. V takovém případě se považuje písemnost za doručenou 10. kalendářní den ode dne oznámení o uložení zásilky na poště.

- 2) Písemnosti v elektronické formě lze doručovat do datové schránky poskytovatele nebo příjemce podle zvláštního zákona⁵, s výjimkou ustanovení Čl. 12 odst. 6 Smlouvy.

Článek 23 Spory smluvních stran

Spory smluvních stran vznikající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny vzájemným smířcím jednáním, v případě přetrvávání sporu příslušným soudem.

Článek 24 Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva včetně jejích příloh může být doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami.
- 2) Nestanoví-li Smlouva jinak, musí být návrh posledního dodatku ke Smlouvě doručen druhé smluvní straně nejméně 60 kalendářních dnů přede dnem ukončení řešení Projektu uvedeným v Čl. 6 Smlouvy.
- 3) Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 4) Vztahy neupravené Smlouvou se řídí především zákonem č. 130/2002 Sb. a občanským zákoníkem.
- 5) Základní ustanovení Smlouvy (Články 1 až 25 Smlouvy) mají v případě rozporu přednost před ustanoveními Projektu.
- 6) Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Projekt,
 - Příloha č. 2 – Harmonogram Projektu,
 - Příloha č. 3 – Rozpočet,
 - Příloha č. 4 – Harmonogram plateb
 - Příloha č. 5 – Společenská smlouva o společnosti
- 7) Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží po jejich uzavření tři vyhotovení a každý z příjemců jedno vyhotovení.
- 8) Smluvní strany prohlašují a podpisem Smlouvy stvrzují, že jimi uvedené údaje, na jejichž základě je uzavřena Smlouva a poskytnuta podpora poskytovatelem, jsou správné, úplné a pravdivé.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Článek 25 Platnost a účinnost Smlouvy

⁵ Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou a nabývá platnosti dnem zahájení řešení projektu 1. 1. 2017 a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy v Registru smluv, které zajistí poskytovatel.
- 2) Účinnost Smlouvy je ukončena dnem 29. 6. 2021.
- 3) Ukončení účinnosti Smlouvy před datem uvedeným v odstavci 2 tohoto Článku je upraveno v ustanovení Čl. 20 odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.

Za poskytovatele:

[Redacted]
JUDr. Petr Novák, Ph.D. [Signature]
[Redacted]
V Praze dne:

27 -12- 2016

Za příjemce:

Univerzita Palackého v Olomouci

[Redacted]
prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
[Redacted]

V Olomouci dne: 30. 12. 2016

[Redacted]

Za příjemce:

Státní ústav jaderné, chemické a biologické ochrany, v. v. i.

[Redacted]

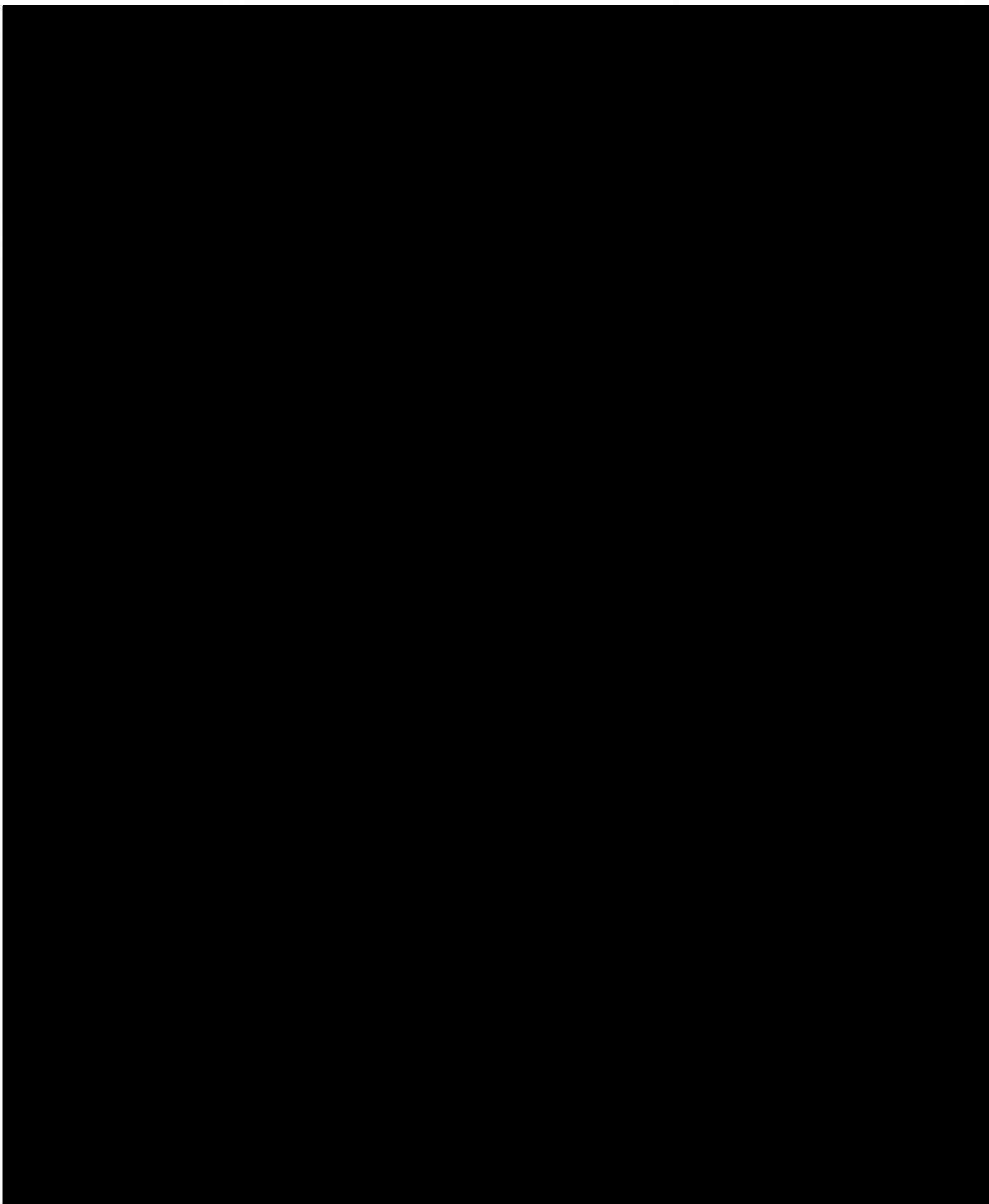
MUDr. Stanislav Brádka, Ph.D. [Signature]

[Redacted]

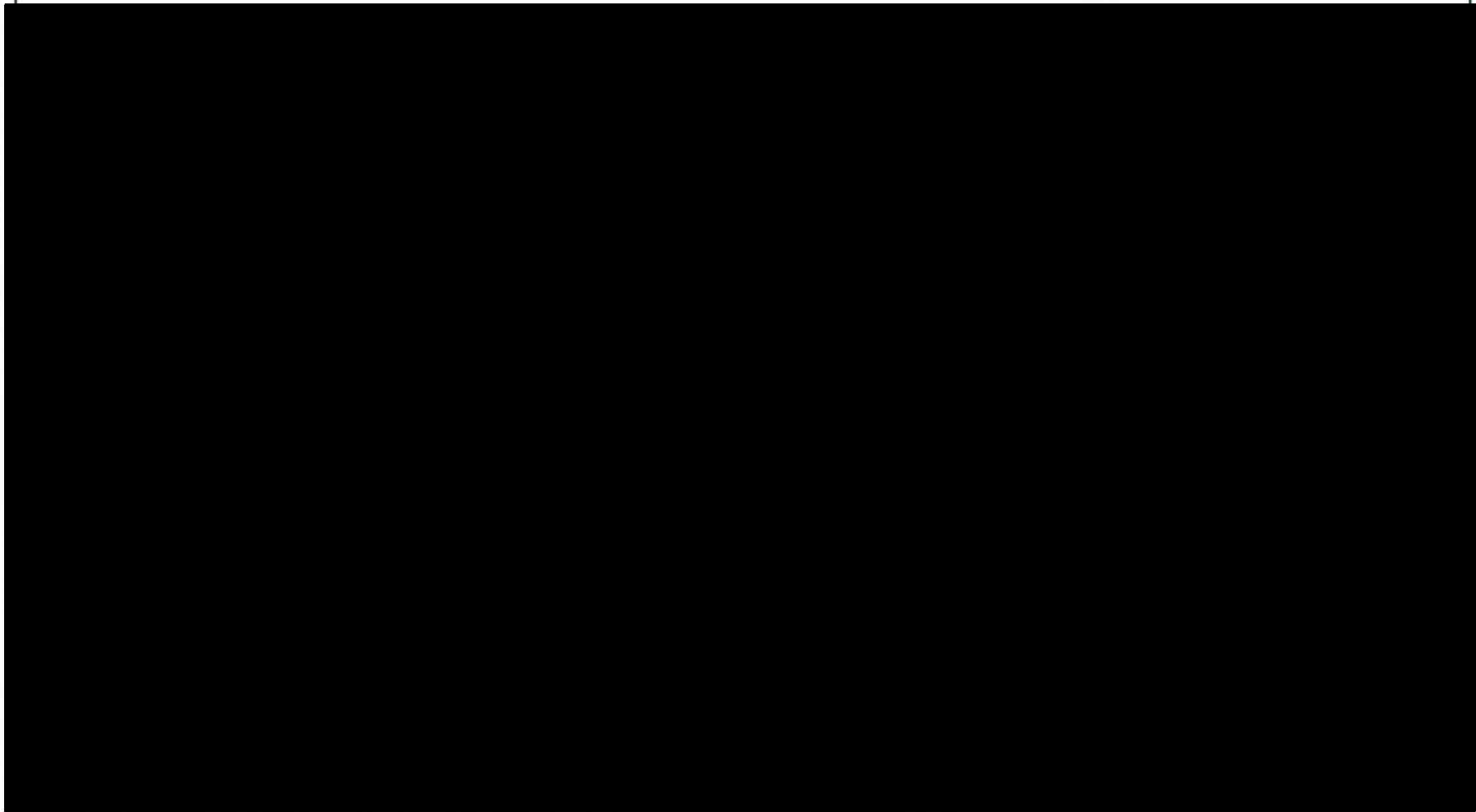
V Milíně dne: 30. 12. 2016

Projekt

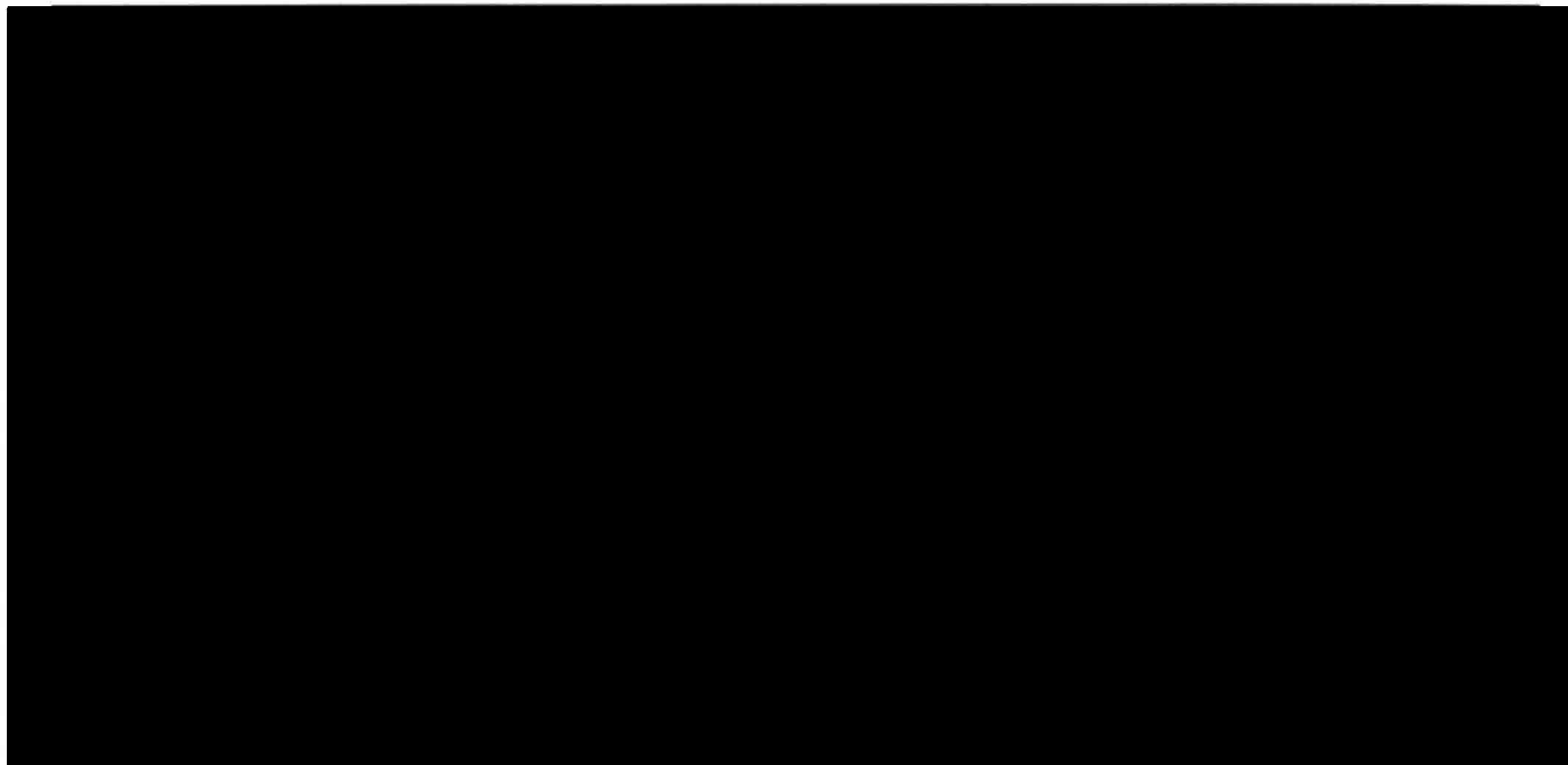
Dekontaminace zraněných osob



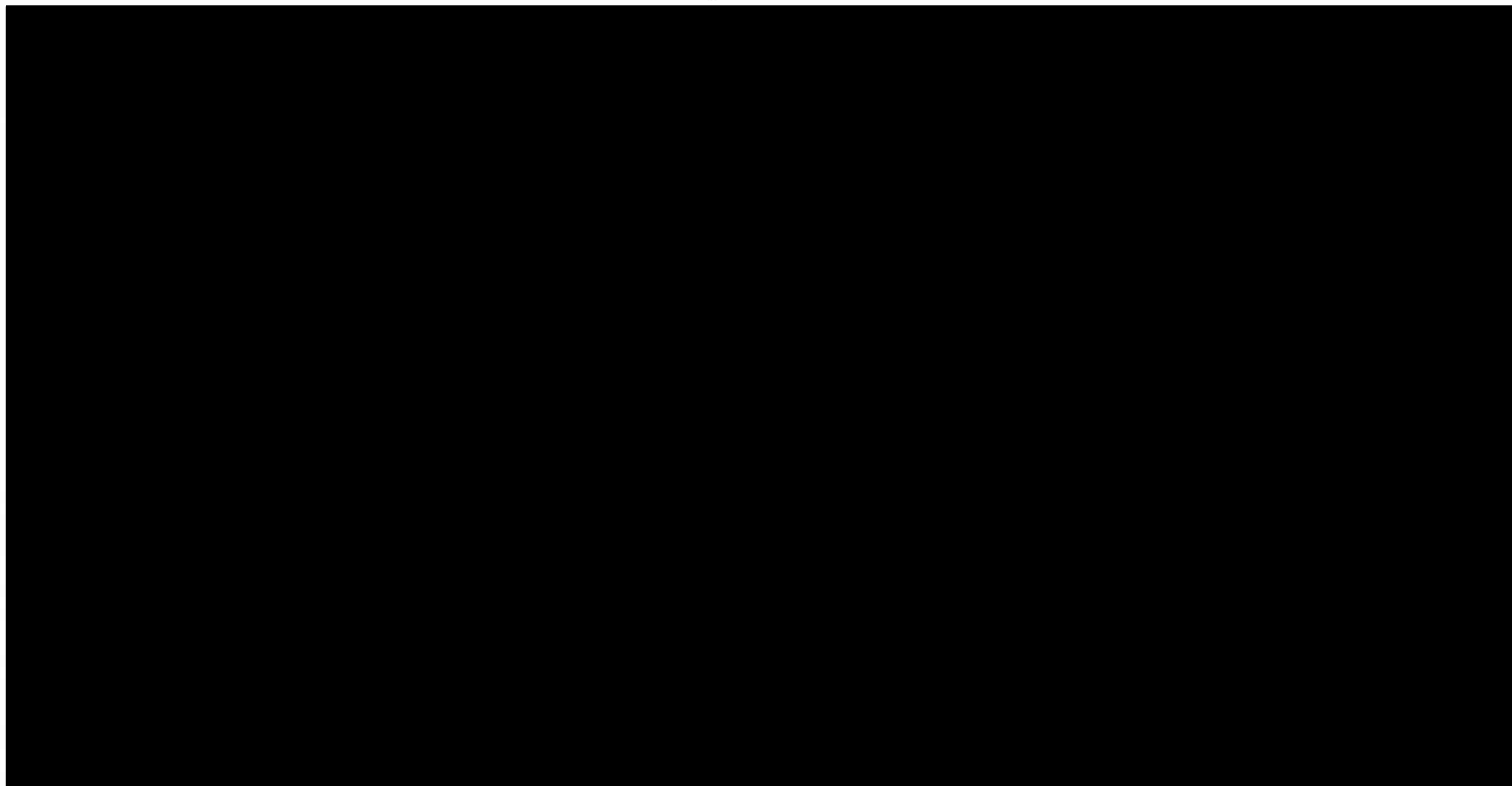
Harmonogram projektu "Dekontaminace zraněných osob" (UP-SÚJCHBO)



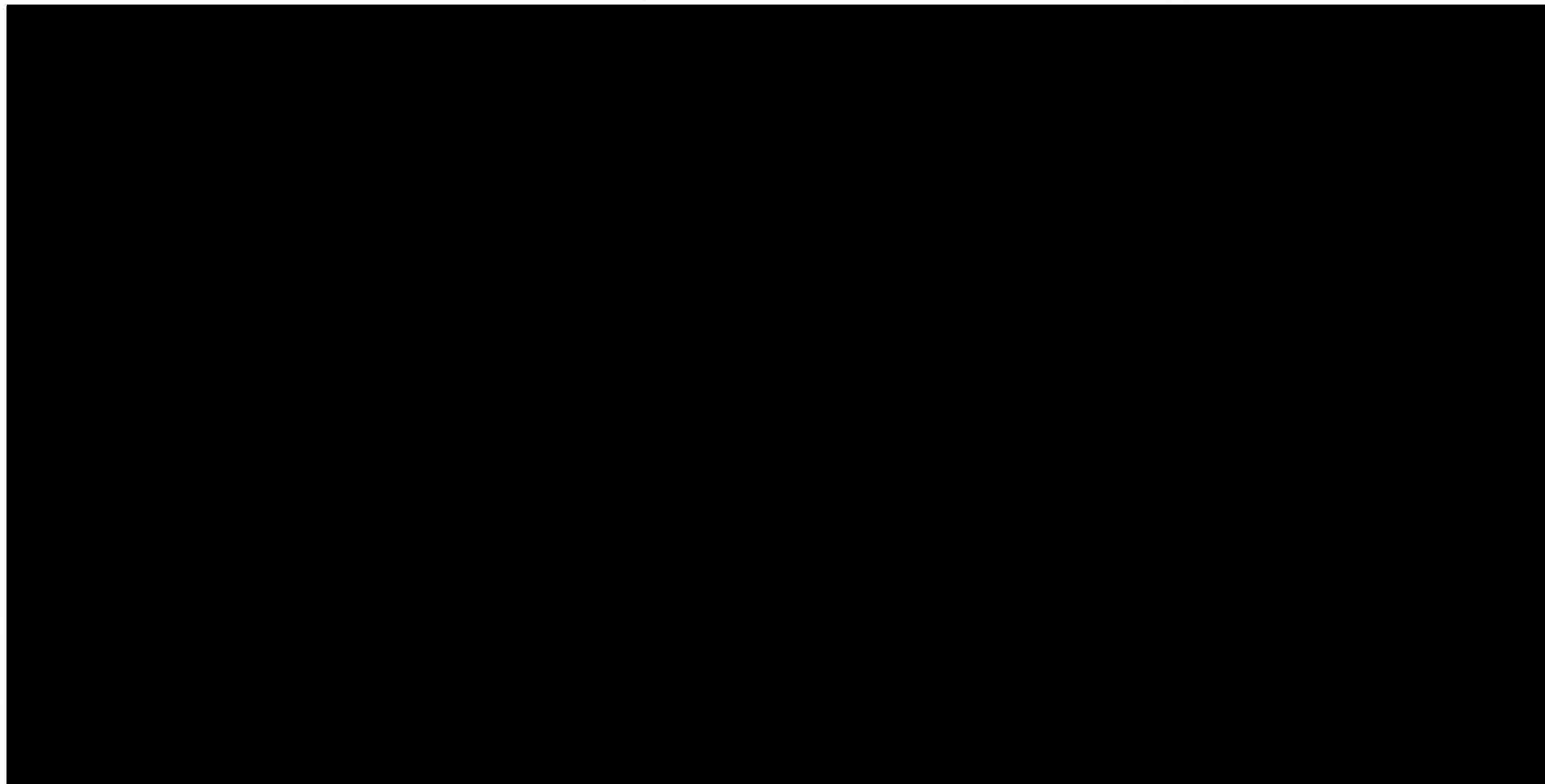
Rozpočet UPOL + SÚJCHBO, v.v.i.



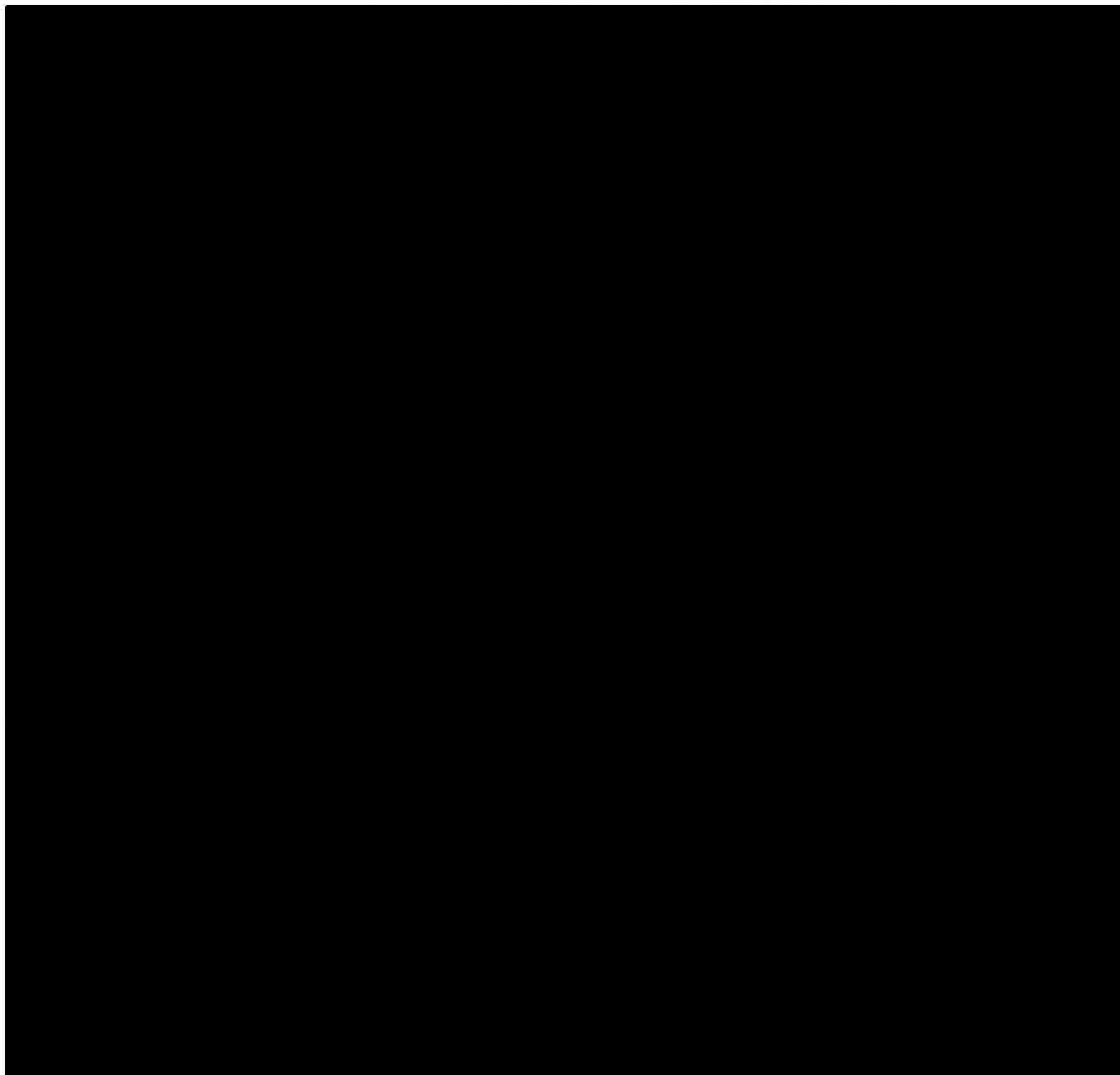
Rozpočet UPOL



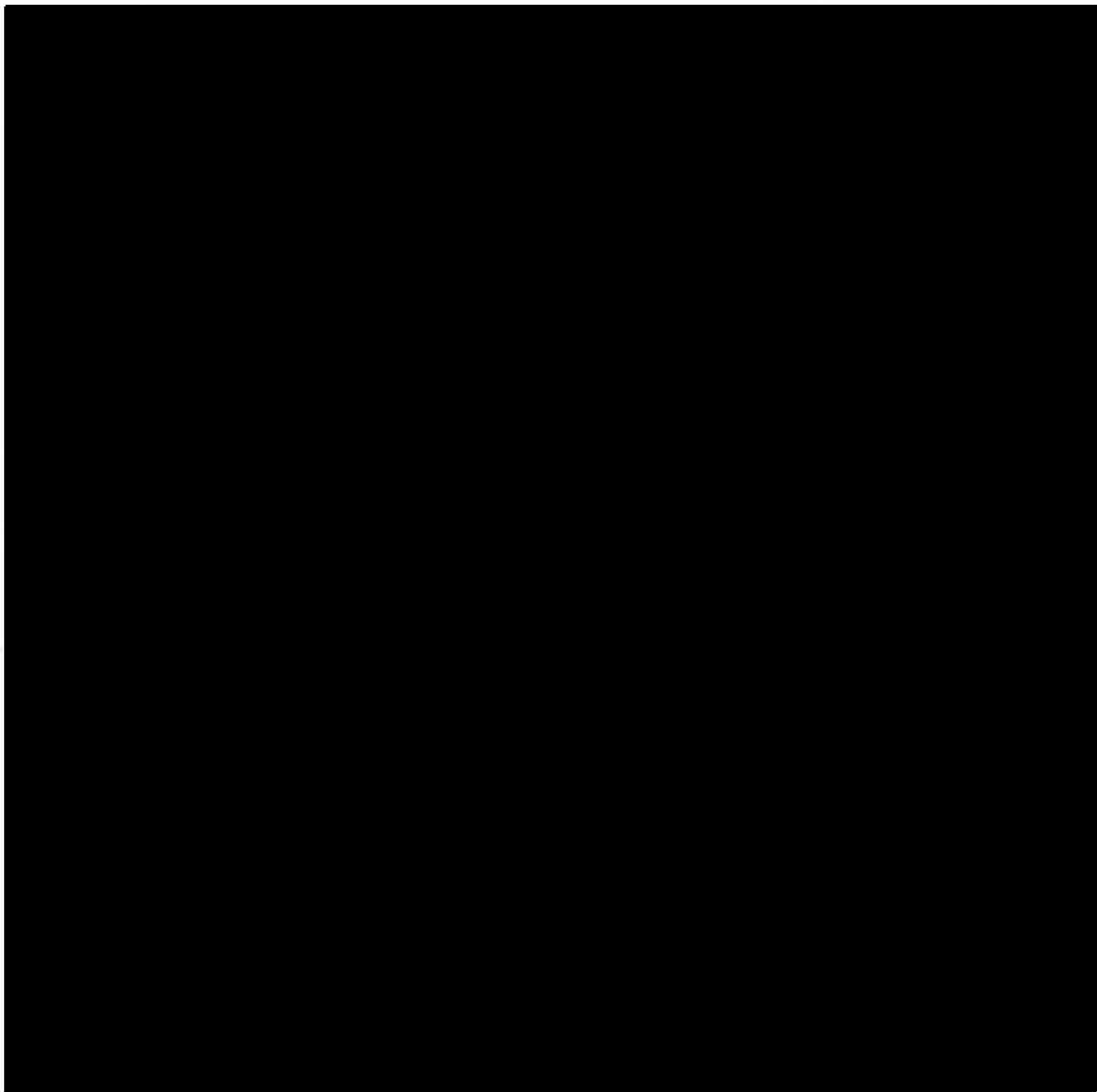
Rozpočet SÚJCHBO, v.v.i.



HARMONOGRAM PLATEB – UPOL



HARMONOGRAM PLATEB – SÚJCHBO





Univerzita Palackého
v Olomouci

SPOLEČENSKÁ SMLOUVA O SPOLEČNOSTI

(dle § 2719 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, (dále jen „občanský zákoník“))

Dále uvedeného dne, měsíce a roku, níže uvedené smluvní strany uzavřely

Univerzita Palackého v Olomouci, veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění některých zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, IČO: 619 89 592, DIČ: CZ 619 89 592, se sídlem: Křížkovského 8, 771 47 Olomouc, číslo účtu: [REDACTED] zastoupená: **prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., rektor**
(dále jako „*Společník 1*“ nebo „*Vedoucí společník*“)

Státní ústav jaderné, chemické a biologické ochrany, v. v. i.,
IČO: 70565813, DIČ: CZ 70565813,
se sídlem Kamenná 71, 262 31 Milín,
číslo účtu: [REDACTED]
zastoupen: **MUDr. Stanislavem Brádkou, Ph.D., ředitelem**

(dále také jako „*Společník 2*“)

a

(společně označovaní jako „*Společníci*“)

I.

Předmět a účel Smlouvy

1. Touto společenskou smlouvou o společnosti (dále také jako „*Smlouva*“) se výše uvedení Společníci sdružují za společným účelem, a to aby se společně přičinili o naplnění podmínek (realizaci) níže uvedené veřejné zakázky, v rozsahu, termínech a za dodržení ostatních podmínek stanovených zadavatelem této zakázky – (dále také jako „*Předmět plnění*“), dále i uzavření příslušné smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací se zadavatelem zakázky (dále jen „*Smlouva o poskytnutí účelové podpory*“), jakož i vlastní provedení Předmětu plnění.
2. Sjednaným účelem je veřejná zakázka, uveřejněná ve smyslu zákona č. 137/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „*Zákon o veřejných zakázkách*“), uvedená v uveřejňovacím subsystému ISVZ US po evid. č. 637759 s názvem „*Dekontaminace zraněných osob*“.



3. Společníci prohlašují, že tímto společným účelem je zejména podání společné nabídky na provedení předmětu výše uvedené Zakázky a dále, pokud Zadavatel uzavře se Společníky na podkladě jejich společné nabídky *Smlouvu o poskytnutí účelové podpory*, pak i společné provádění Předmětu plnění (Společníci budou vystupovat ve vztahu k Zadavateli jako příjemce).

II.

Název společnosti

1. Společníci se dohodli, že při výkonu práv a plnění povinností podle této Smlouvy budou společnost vzniklou za účelem uvedeným v čl. I. této Smlouvy označovat pod názvem: „Sdružení UP-SÚJCHBO“

III.

Jednání se třetími osobami a správa společnosti

1. Vedoucí společník je odpovědný za řízení a koordinaci provádění Předmětu plnění a je oprávněn ve společné záležitosti jednat se Zadavatelem ve věcech podání nabídky, jednání o uzavření Smlouvy o poskytnutí účelové podpory se Zadavatelem i k jednání se Zadavatelem zakázky ve všech věcech týkajících se Společnosti podle této Smlouvy a Smlouvy o poskytnutí účelové podpory. Vzhledem k výše uvedenému je Vedoucí společník mimo jiné oprávněn a povinen uplatňovat vůči Zadavateli zakázky nároky vyplývající ze Smlouvy o poskytnutí účelové podpory, přijímat od Zadavatele zakázky pokyny týkající se provádění Předmětu plnění, přijímat platby ceny od Zadavatele a poskytovat takto přijatá plnění v dohodnutém rozsahu Společníkovi 2.
2. Společník 2 tímto uděluje Vedoucímu společníkovi plnou moc k právním jednáním souvisejícím s podpisy smluv se Zadavatelem a souvisejících relevantních dokumentů s tím, že mu text každého dokumentu, který má být podepsán odsouhlasí vždy písemně nebo emailem. Vedoucí společník je oprávněn následně takto odsouhlasené dokumenty podepsat. Ve vztahu k Zadavateli a případným subdodavatelům může podepisovat tímto způsobem listiny samostatně za předpokladu, že byly společníkem 2 schváleny výše popsaným způsobem. Vedoucí společník nemusí ve smyslu § 2737 občanského zákoníku prokazovat ve vztahu k Zadavateli splnění podmínky souhlasu společníka 2, za porušení povinností nechat si předem právní jednání od společníka 2 odsouhlasit ve vztahu ke Společníkovi 2 odpovídá.
3. Bude-li Vedoucí společník při jednání a zastupování Společnosti jednat bez souhlasu Společníka 2 či v rozporu s jeho pokyny nese vůči ostatním Společníkům odpovědnost za škodu, která v důsledku porušení daných závazků vznikne ostatním Společníkům. V takovémto případě je současně Vedoucí společník povinen výlučně svým nákladem vypořádat závazky přijaté v rozporu s výše uvedeným ustanovením.



IV.

Dělba činností mezi Společníky

1. Na provádění Předmětu plnění se ve vztahu k zadavateli se Společníci budou podílet následujícím způsobem a rozsahem (činností) a jsou oprávněny k následujícím úkonům:
 - a) Vedoucí společník:
 - Zastřešuje komunikaci se Zadavatelem zakázky,
 - podá a kompletuje společnou žádost o účast v zadávacím řízení Společníků, a to po jejím předchozím vzájemném projednání a odsouhlasení všemi Společníky,
 - podá a kompletuje společnou nabídku Společníků na provádění Předmětu plnění, a to po jejím předchozím vzájemném projednání a odsouhlasení všemi Společníky,
 - podepíše po předchozím odsouhlasení společnou nabídku Společníků na provedení předmětné zakázky vč. všech dokumentů, které jsou její součástí včetně **návrhu smlouvy o poskytnutí účelové podpory**,
 - podat námítky a návrhy na přezkoumání úkonů zadavatele vždy po předchozím projednání a odsouhlasení Společníků,
 - jednat se zadavatelem ve všech věcech týkajících se společně podané nabídky
 - jednat o uzavření Smlouvy o poskytnutí účelové podpory se Zadavatelem zakázky, avšak vždy pouze po předchozím projednání předmětů těchto jednání s ostatními účastníky Společnosti,
 - zajišťuje uzavírání příslušných smluv,
 - po uzavření Smlouvy o poskytnutí účelové podpory se Zadavatelem zakázky, jednat s veškerými třetími osobami, a to ve všech věcech týkajících se realizace Smlouvy o poskytnutí účelové podpory, tím není dotčeno právo Společníků si určit níže uvedený tzv. realizační tým, jehož činnost bude Společník 1 řídit (svolávat),
 - vykonávání funkce správce společných věcí a získaných při výkonu společné činnosti ve Společnosti,
v případě, že společná nabídka Společníků na provedení zakázky bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, k jednání se zadavatelem ve všech věcech týkajících se realizace předmětu zakázky včetně realizace platebního styku se zadavatelem/objednavatelem prostřednictvím bankovního účtu Vedoucího společníka (tj. včetně oprávnění přijímat platby od zadavatele/objednatele a rozdělovat je mezi jednotlivé Společníky).
 - b) Společník 2:
 - zpracovat příslušnou část nabídky v rozsahu dle pokynů Vedoucího společníka,
 - zajišťuje uzavírání příslušných smluv souvisejících s jeho podílem na Předmětu plnění,



- předat tuto zpracovanou část nabídky Vedoucímu společníkovi, a to bez zbytečného odkladu, po výzvě Vedoucího společníka,
 - poskytuje Vedoucímu společníkovi řádnou součinnost související s vykazováním a plněním Předmětu plnění ve vztahu k zadavateli
2. Společníci dohodli, že se budou v poměru 63,08 (Vedoucí společník): 36,91 (Společník 2), dle celkových nákladů společné nabídky a v jednotlivých letech dle plánovaného rozpočtu Předmětu plnění, podílet:
 - na majetku nabytém za trvání Společnosti v souvislosti s realizací Smlouvy o poskytnutí účelové podpory,
 - na zisku a na ztrátě Společnosti v souvislosti s realizací Smlouvy o poskytnutí účelové podpory,
 - na nákladech provádění Smlouvy o poskytnutí účelové podpory.
 3. Správou společných věcí Společníci tímto pověřují Vedoucího společníka.
 4. Společníci nevkládají do Společnosti žádné věci.

V.

Rozhodování Společníků

1. O obstarávání společných záležitostí rozhodují Společníci společně.
2. Společníci se v dodatku k této Smlouvě mohou dohodnout na vytvoření orgánů, které se budou podílet na koordinaci činností jednotlivých Společníků při plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy a ze Smlouvy o poskytnutí účelové podpory.
3. Na základě dohody Společníků může být před započtením, či v průběhu realizace Smlouvy o poskytnutí účelové podpory vytvořen tzv. realizační tým, do kterého každý ze Společníků určí svého zástupce, který bude za daného Společníka v rámci tohoto realizačního týmu jednat (dále také jako „*realizační tým*“). Realizační tým rozhoduje 100% shodou všech jeho účastníků. V případě, že k této 100% shodě v rámci realizačního týmu nedojde, postoupí realizační tým své stanovisko k rozhodnutí statutárním orgánům Společníků (vedení společnosti), kteří se pokusí o shodu.

VI.

Odpovědnost Společníků

1. Z dluhů vzešlých ze společné činnosti jsou Společníci zavázáni vůči třetím osobám společně a nerozdílně.
2. Uvnitř společnosti vůči sobě navzájem odpovídají Společníci za realizaci částí Předmětu plnění dle specifikace uvedené v čl. IV. této Smlouvy a v tomto rozsahu



ponesou vůči sobě navzájem také plnou odpovědnost za případné nesplnění závazku realizovat uvedené části Předmětu plnění. Společníci tímto ujednali, že každý ze Společníků odpovídá druhému Společníkovi za skutečnou škodu i ušlý zisk, způsobené porušením smluvně převzatých a právními předpisy stanovených povinností.

3. Všichni Společníci se tímto zavazují, že budou ve smyslu ustanovení § 51 odst. 6 Zákona o veřejných zakázkách, vůči Zadavateli zakázky (poskytovateli) a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s předmětnou Veřejnou zakázkou (tj. v souvislosti s plněním předmětu Zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu Zakázky) zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Zakázky.
4. Společníci tedy tímto přijímají vůči Zadavateli zakázky solidární odpovědnost (společnou a nedílnou odpovědnost) ve smyslu § 51 odst. 6 Zákona o veřejných zakázkách. Za tím účelem výslovně přejímají závazek, že budou vůči veřejnému Zadavateli zakázky a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se Zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Zakázky. Tento závazek platí, pokud zvláštní právní předpis nebo Zadavatel zakázky nestanoví jinak.

VII.

Další práva a povinnosti Společníků

1. Společníci jsou povinni jednat tak, aby bylo dosaženo účelu sjednaného touto Smlouvou, a současně jsou povinni zdržet se jakéhokoli jednání či opomenutí, které by dosažení sjednaného účelu znemožňovalo anebo které by vedlo ke vzniku škody na straně ostatních Společníků. Vzhledem k výše uvedenému jsou Společníci zejména povinni chránit dobré jméno ostatních Společníků, nesdělovat důvěrné informace týkající se ostatních Společníků jakož i činnosti všech Společníků a řádně plnit veškeré povinnosti vyplývající pro ně z této Smlouvy a Smlouvy o poskytnutí účelové podpory, bude-li se Zadavatelem zakázky uzavřena.
2. Po dobu účinnosti této Smlouvy není žádný Společník oprávněn uzavřít se Zadavatelem zakázky, či třetí osobou žádnou smlouvu nebo dohodu, která by přímo či nepřímo vyloučila nebo omezila možnost kteréhokoliv dalšího Společníka na plnění Zakázky uvedené v čl. I. Smlouvy. Společník nesmí bez souhlasu ostatních Společníků činit na vlastní nebo cizí účet nic, co má vzhledem ke společnému účelu konkurenční povahu. Stane-li se tak, mohou se ostatní Společníci domáhat, aby se tento Společník takového jednání zdržel.
3. Každý Společník se zavazuje řádně a včas provést dohodnutou část Předmětu plnění a v případě výskytu vad na jím prováděné části Předmětu plnění tyto odstranit v souladu



se Smlouvou o poskytnutí účelové podpory. Bude-li Zadavatel zakázky, či jiná oprávněná osoba uplatňovat nároky z vad vůči Společníkovi, který neprováděl část Předmětu plnění, na níž se vady vyskytly, Společník, který dotčenou část Předmětu plnění prováděl, povinen sám nabídnout odstranění vad a tyto řádně a včas odstranit.

4. Každý Společník je povinen vyvíjet činnost k dosažení sjednaného účelu způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí účelové podpory a zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení tohoto účelu. Každý Společník je povinen organizovat provádění svého rozsahu plnění tak, aby byl ve lhůtách sjednaných se Zadavatelem zakázky realizován nejen jeho rozsah plnění, ale aby bylo druhému Společníkovi umožněno řádné provedení jeho rozsahu plnění ve lhůtě sjednané se Zadavatelem zakázky. Případné vícenáklady spojené s realizací Předmětu plnění nese každý Společník za svůj rozsah plnění samostatně, toto ujednání však neplatí při vícenákladech vzniklých v důsledku toho, že druhý Společník nesplnil řádně a včas své povinnosti. V takovém případě je vícenáklady povinen nést ten Společník, který jejich vznik zavinil.
5. Jednání se Zadavatelem zakázky i třetími osobami ve společných věcech bude Vedoucí společník organizovat tak, aby se těchto jednání mohli účastnit i další Společníci, pokud jednání neproběhne prostřednictvím tzv. realizačního týmu. V tomto případě bude ke všem jednáním vyzván další Společník písemně nejméně dva dny předem. O výsledcích jednání, kterých se další Společník nezúčastnil, je Vedoucí společník povinen bez odkladu a podrobně další Společníky informovat. Písemný styk se zadavatelem zakázky, mimo agendy realizačního týmu, povede Vedoucí společník s tím, že další Společník obdrží kopie. Další Společník vede se Zadavatelem zakázky písemný styk výlučně prostřednictvím Vedoucího společníka.
6. Náklady vzniklé v důsledku porušení právní povinnosti nese ze svého ten Společník, který je prokazatelně způsobil (škody a vady vzniklé při realizaci Předmětu plnění). Pokud budou vůči jednomu Společníkovi vzneseny nároky, za které odpovídá jiný Společník, musí ten Společník, který vznik těchto nároků zavinil, tyto uplatněné nároky bez zbytečného odkladu uspokojit. Společník, vůči kterému jsou uplatňovány takovéto nároky, není oprávněn tyto nároky uznat bez předchozího písemného souhlasu Společníka, který je vyrovnáním povinen. Pokud jsou odpovědni všichni Společníci, odpovídají dle stupně svého zavinění. Pokud se stupeň zavinění nedá zjistit nebo zajišťování je neúměrně nákladné, odpovídají Společníci v poměru dle čl. IV., odst. 2 této Smlouvy. Následky z odstoupení zadavatele zakázky od Smlouvy o poskytnutí účelové podpory nese ten Společník, který jej zapříčinil. Pokud odstoupení způsobí všichni Společníci, rozdělí se následky v poměru dle čl. IV., odst. 2 této Smlouvy. Případné vyrovnání nákladů mezi Společníky se musí provést bez zbytečného odkladu, po výzvě kteréhokoliv Společníka.
7. Každý Společník odpovídá za škody, které způsobí jinému Společníkovi při porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo ze Smlouvy o poskytnutí účelové podpory. Riziko škody způsobené třetí osobou nebo vyšší mocí nesou všichni



Společníci solidárně. Zároveň nesou všichni Společníci solidárně případné škody či výhody plynoucí z uzavřených subdodavatelských smluv, nebo z rozdílů mezi rozpočtem, který je podkladem pro smluvní cenu a reálnou skutečností.

8. Škodu způsobenou třetí osobou nebo vyšší mocí nesou Společníci v poměru dle čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.
9. Všichni Společníci budou vůči veřejnému zadavateli zakázky a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se Zakázkou, či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu Zakázky, zavázáni společně a nerozdílně.

VIII.

Další ujednání

1. Každý ze Společníků je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50, odst. 1, písm. a) Zákona o veřejných zakázkách, splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54, písm. a) Zákona o veřejných zakázkách a § 50 odst. 1 písm. c) Zákona o veřejných zakázkách v plném rozsahu. Dále jsou Společníci povinni společně prokázat splnění kvalifikace podle § 50, odst. 1, písm. b) a d) Zákona o veřejných zakázkách v rozsahu stanoveném Zadavatelem zakázky v oznámení zadávacího řízení a v kvalifikační nebo zadávací dokumentaci.
2. Společníci jsou rovněž povinni s náležitou odbornou péčí jednat ve prospěch zájmů Společnosti, starat se o dosažení účelu Společnosti a zdržet se jakékoli činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení tohoto účelu.
3. Pokud na podkladě společné nabídky Společníků zadavatel zakázky uzavře se Společníky Smlouvu o poskytnutí účelové podpory, Vedoucí společník zajistí financování společných výdajů Společnosti, přijímání plateb od Zadavatele a k provádění dalších finančních operací společnosti s tím, že vždy min. jedenkrát ročně převede na účet Společníka 2 alikvótní částku celkového rozpočtu Předmětu plnění daného roku v podílu odpovídajícím dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy na Společníka 2.
4. Společník 2 se zavazuje poskytnout Vedoucímu společníkovi kdykoliv na vyžádání nezbytnou součinnost k prokázání řádného vyúčtování vynaložených nákladů na Předmět plnění v rozsahu jeho podílu stanoveného čl. IV. odst. 2 této smlouvy.

IX.

Mlčenlivost Společníků

1. Společníci se zavazují používat podklady nebo informace, které získali v rámci své činnosti podle této Smlouvy, pouze k realizaci Předmětu plnění, držet je v tajnosti a třetí osobě je oznámit nebo učinit dostupnými pouze v případě, že je to nutné pro provedení Smlouvy o poskytnutí účelové podpory nebo pouze v případě, že si tyto



informace vyžádá soud, policie, či příslušný orgán státní správy. Tento závazek trvá také čtyři roky po zániku Společnosti. Společníci jsou povinni se navzájem informovat o všech významných technických a obchodních podrobnostech, které se týkají výlučně jejich rozsahu dodávek a výkonů. Dále jsou Společníci povinni si navzájem poskytnout plně a včas všechny informace, podklady a údaje, které každý Společník potřebuje ke zpracování svého rozsahu dodávek a výkonů (dané části Předmětu plnění) a k řádnému plnění společných závazků v rámci realizace Smlouvy o poskytnutí účelové podpory.

2. Pro účely této Smlouvy se důvěrnou informací rozumí veškeré informace jakéhokoli druhu včetně informací obchodních (zejména o těch skutečnostech, které tvoří obchodní tajemství), technických a o praktických postupech, jakož i veškeré další informace získané před nebo po podepsání této Smlouvy, které smluvní strana získala během ústního jednání nebo prostřednictvím jiného komunikačního prostředku, s výjimkou informací níže pod písmeny a), b), c):
 - a) informace, které jsou známy nebo se v budoucnu stanou známy se všemi detaily široké veřejnosti prokazatelně jinak než porušením povinností obsažených v této Smlouvě;
 - b) informace, kterou Společník může zveřejnit, protože je vlastnil dříve, než jí poskytl druhý Společník a je schopen toto tvrzení nezpochybnitelně prokázat;
 - c) informace, kterou Společník získal nebo získá od třetí strany, která nebyla vázána touto Smlouvou a je schopen to nezpochybnitelně prokázat.
3. Společníci se zavazují, že zajistí, aby zpřístupnění důvěrné informace bylo vyhrazeno pouze pro ty zaměstnance Společníků, kteří ji musí vzhledem ke své pracovní náplni znát, a aby tito zaměstnanci byli zavázáni zachovávat o důvěrné informaci mlčenlivost podle odst. 1 tohoto článku.
4. Společníci ujednávají, že zajistí zachování mlčenlivosti i ze strany třetích osob účastnících se naplňování účelu této Smlouvy. Platí, že Společníci si nesmí pořizovat kopie ani reprodukce důvěrné informace druhého Společníka nad rozsah odůvodněné potřeby.
5. V případě, že kterýkoliv Společník poruší povinnost vyplývající z ustanovení tohoto článku IX. Smlouvy, plně odpovídá za škodu, kterou tím způsobil a je povinen ji v celém rozsahu poškozenému Společníkovi nahradit.

X.

Zánik Společnosti

1. Společnost založená touto Smlouvou vzniká uzavřením této Smlouvy a trvá po celou dobu existence závazků vyplývajících ze společně předložené nabídky na realizaci Předmětu plnění a též po celou dobu existence závazků ze Smlouvy o poskytnutí účelové podpory.



2. Společnost založená touto Smlouvou zaniká:
- dosažením účelu, na kterou byla Společnost ujednána nebo stane-li se tento účel nemožným, nebo
 - splní-li se podmínky ujednané v této Smlouvě, nebo
 - dnem, kdy z jakýchkoliv důvodů dojde k zániku vázanosti Společníků vyplývající ze Smlouvy o poskytnutí účelové podpory,
 - dohodou Společníků, nebo
 - odstoupením Společníka, a to pouze z důvodu:
 - pokud kterýkoliv Společník vstoupí do likvidace nebo
 - pokud příslušný soud pravomocně rozhodne o úpadku kteréhokoliv Společníka přičemž účinky takového odstoupení nastávají dnem doručení ostatním Společníkům.

XI.

Závěrečná ustanovení

- Záležitosti touto Smlouvou neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména pak občanským zákoníkem.
- Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze na základě postupně číslovaných dodatků uzavřených v písemné formě.
- Společníci se dohodli, že veškerá sdělení předávaná vzájemně v rámci plnění závazků z této smlouvy včetně kopií faxových zpráv budou zasílána na adresy uvedené jako sídla Společníků. V případě změny adresy pro doručování písemností je nutné tuto změnu oznámit ostatním Společníkům předem. Důležitá sdělení týkající se práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy musí být zasílána doporučeně s využitím provozovatele poštovních služeb a nebude-li prokázán opak, má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den od odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den od odeslání.
- Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Společníci se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které bude nejlépe odpovídat původně zamýšlenému hospodářskému účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných předpisů České republiky.
- Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž Vedoucí společník obdrží dvě (2) vyhotovení, Společník 2 obdrží jedno (1) vyhotovení, jedno (1) vyhotovení bude součástí společně podané nabídky.



Univerzita Palackého
v Olomouci

6. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu osobami oprávněnými zastupovat Společníky.
7. Společníci tímto shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetli, jejímu obsahu porozuměli a uzavírají ji podle své pravé vůle, svobodně a vážně.

V Olomouci, dne 6. 09. 2016



prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
rektor UP v Olomouci

V Kamenné, dne 1. 9. 2016



MUDr. Stanislav Brádka, Ph.D.
ředitel

