

Dne, měsíce a roku uvedeného níže, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona, je uzavřena tato:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č.

mezi

Aquacentrum, p.o.

Se sídlem Aloise Jiráka 3149, 415 01 Teplice

IČ: 68975490, DIČ: CZ.....

Zastoupené ve věcech smluvních: Ing. Michael Paraska, ředitel Aquacentra Teplice

(dále jen „**příkazce**“ nebo „**zadavatel**“)

na straně jedné

a

ECC Group, a.s.

Zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze v oddíle B, vložce 11580

Se sídlem Na Nivách 956/2, 141 00 Praha 4 - Michle

IČ: 27963306, DIČ: CZ27963306

Číslo bankovního účtu: 210283774/0300

Zastoupená: Mgr. Janem Podhráským, členem správní rady

(dále jen „**příkazník**“)

na straně druhé

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1

Předmětem této příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“) je **kompletní organizace a administrace výběrového řízení na dodavatele stavebních prací** pro podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení s názvem "**Realizace Nové přípojky termální vody pro AQUACENTRUM**", a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), včetně zastupování příkazce a zabezpečení dalších činností s tím spojených. Konkrétní rozsah prací je následující:

1.1.1

I. etapa: Zahájení řízení (zahájení zadávacího řízení uveřejněním zadávací dokumentace na profilu zadavatele):

- zpracování návrhu kompletní zadávací dokumentace (dále jen „ZD“), která bude obsahovat zadávací podmínky dle § 36 zákona a dle Hlavy VIII zákona včetně podmínek účasti dle § 37 zákona,

- konzultace zadávacích podmínek se zadavatelem, zpracování připomínek zadavatele,
- uveřejnění zadávací dokumentace na Profilu zadavatele.

1.1.2

II. etapa: Činnosti spojené s příjmem odtajnění nabídek od účastníků, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek:

- administrativní podpora při procesu otevírání nabídek, zpracování písemného protokolu o otevírání nabídek,
- administrativní podpora při procesu posouzení nabídek,
- administrativní podpora při procesu hodnocení nabídek,
- zajištění administrativních úkonů souvisejících s požadavkem zadavatele na objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokumentů, případně vzorků a modelů,
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek v rozsahu stanoveném zákonem,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky, popř. rozhodnutí o vyloučení.

1.1.3

III. etapa: Činnosti spojené s výběrem dodavatele a podpisem smlouvy:

- zpracování oznámení o výběru dodavatele, popř. oznámení o vyloučení
- rozeslání oznámení o výběru dodavatele, popř. oznámení o vyloučení, bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele,
- zaslání výzvy vybranému dodavateli k předložení dokumentů dle § 122 odst. 3 zákona,
- zajištění ověření skutečností dle § 48 odst. 9 zákona u vybraného dodavatele,
- v případě podání námitek či návrhů ze strany dodavatelů příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem, tj. poskytnutí odborné konzultace při zpracování rozhodnutí o námitce proti rozhodnutí, případně poskytnutí odborné konzultace při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu.

1.1.4

IV. etapa: Činnosti související s ukončením zadávacího řízení:

- příprava smlouvy k podpisu – smlouva bude připravena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele,
- uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele v termínu stanoveném zákonem,
- vypracování písemné zprávy s informacemi dle § 217 odst. 2 zákona, její uveřejnění na Profilu zadavatele v termínu stanoveném zákonem,
- uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení na VVZ,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli,
- případné další činnosti přímo související se zdárným průběhem zadávacího řízení.

V průběhu celého procesu výběru dodavatele budou poskytovány odborné konzultace, včetně komentáře k zákonu, včetně všech prováděcích vyhlášek a veškerých novelizací a změn.

Pokud ve výše uvedeném demonstrativním výčtu činnosti administrátora není některý úkon výslovně svěřen příkazníkovi a jeho výkon není zákonem či touto smlouvou z působnosti administrátora veřejné zakázky vyloučen, pak vždy platí, že příkazník jako administrátor v součinnosti se zadavatelem připraví potřebné podklady pro realizaci takového úkonu, pokud se zadavatel s administrátorem nedohodnou jinak.

1.2

Příkazník se zavazuje pro příkazce řádně a včas obstarat úkony a činnosti na svůj náklad a na své nebezpečí a příkazce se zavazuje za činnost uvedenou v článku I., odst. 1.1 této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle článku IV., odst. 4.1 této smlouvy.

1.3

ZD se příkazník zavazuje zpracovat a předložit příkazci do 30 dnů po obdržení technických podkladů k objektům. Zadávací řízení se příkazník zavazuje zahájit do 14 dnů od odsouhlasení ZD příkazcem. Ukončení zadávacího řízení příkazník předpokládá do 4 až 6 měsíců od zveřejnění informací o veřejné zakázce ve věstníku veřejných zakázek. Doba trvání zadávacího řízení bude záviset na počtu účastníků, počtu jednání o nabídkách a součinnosti příkazce.

II.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

2.1

Příkazník je povinen při plnění této smlouvy veškeré služby poskytovat řádně, včas a v náležité kvalitě, postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, dle platných ustanovení obecně závazných předpisů.

2.2

Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.

2.3

Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník se zavazuje předkládat příkazci pravidelné písemné zprávy o průběhu a rozsahu plnění s četností jednou za 14 dní. Zpráva bude doručena prostřednictvím elektronické pošty na kontaktní osoby příkazce uvedené v záhlaví této smlouvy.

2.4

Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle článku III., odst. 3.4 této smlouvy. Za taková plnění třetích osob nese odpovědnost vůči příkazci příkazník.

2.5

Příkazník se zavazuje nahradit svého odborného pracovníka nebo poddodavatele na základě písemné výzvy příkazce, pokud příkazce v průběhu činností na předmětu plnění bude považovat erudici a odbornou kvalitu odborného pracovníka příkazníka nebo jeho poddodavatele za nedostatečnou pro zajištění příslušné části předmětu plnění. Příkazník má v takovém případě za povinnost provést výměnu bez dalšího odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů. Příkazník je povinen nahradit jednotlivého člena týmu pouze takovou osobou, která disponuje stejnou nebo vyšší kvalifikací a stejnými zkušenostmi.

2.6

Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.

2.7

Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně této smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 odst. 1 občanského zákoníku. Smluvní strany sjednávají, že příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

2.8

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 2985 občanského zákoníku.

2.9

Příkazník je při plnění této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy zadavatele, oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele. Zjistí-li příkazník kdykoliv v průběhu zadávacího řízení, že pokyny zadavatele jsou nevhodné nebo pro splnění této smlouvy neúčelné, je povinen na to zadavatele upozornit.

2.10

Příkazník se zavazuje na požádání příkazce předložit příkazci při uzavření této smlouvy pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu ve výši minimálně 5 000 000,- Kč (pět milionů korun českých) na celkovou výši pojistného krytí.

2.11

Příkazník se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z této pojistné smlouvy pro něj plynoucí a udržovat pojištění po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy. V případě zániku pojistné smlouvy uzavře příkazník nejpozději do sedmi dnů pojistnou smlouvu alespoň ve stejném rozsahu a tuto předloží v kopii příkazci nejpozději do sedmi dnů ode dne jejího uzavření.

2.12

Dle § 1765 občanského zákoníku na sebe příkazník převzal nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy smluvní strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat.

III.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

3.1

Příkazce je povinen na základě žádosti příkazníka předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá,

že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění této smlouvy.

3.2

Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost, včetně zajištění součinnosti dalších osob na projektu specifikovaném v článku I., odst. 1.1 zúčastněných.

3.3

Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz článek IV. této smlouvy.

3.4

Touto smlouvou uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů specifikovaných v článku I. této smlouvy.

IV. ÚHRADA

4.1

Za splnění zakázky specifikované v článku I., odst. 1.1 náleží příkazníkovi odměna ve výši **79 000,- Kč**.

4.2

Odměna příkazníka podle článku IV, odst. 4.1 této smlouvy neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného v den fakturace.

4.3

Odměna příkazníka podle článku IV, odst. 4.1 této smlouvy je určena jako nejvyšší přípustná a zahrnuje veškeré úkony příkazníka učiněné dle této smlouvy, jakož i veškeré vynaložené náklady a náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Náklady na jejich pořízení hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.

4.4

Příkazník je oprávněn vyúčtovat cenu po splnění všech povinností uvedených v článku I., odst. 1.1 této smlouvy příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

4.5

Cena také neobsahuje činnost příkazníka na rámec činnosti dle článku I., odst. 1.1. Za činnost příkazníka nad rámec článku I., odst. 1.1 náleží příkazníkovi odměna 2 500,- Kč bez DPH/ 1 hodina činnosti. Tato případná činnost bude sjednána Dodatkem ke smlouvě a bude předmětem samostatného rozpisu činnosti příkazníka a samostatného daňového dokladu – faktury.

4.6

Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur do 14 dnů po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.

V. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

5.1

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této smlouvy a je sjednána na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran podle této smlouvy.

5.2

Tento smluvní vztah může před uplynutím doby uvedené v článku V., odst. 5.1 této smlouvy, být ukončen:

- a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost této smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
- b) písemnou výpovědí při opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá Smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna a byla jí poskytnuta dostatečná lhůta k nápravě závadného stavu;
- c) v případech stanovených občanským zákoníkem,
- d) odstoupením od smlouvy v případech sjednaných jako podstatné porušení smlouvy v odst. 5.5..

5.3

Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

5.4

Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

5.5

Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména:

- a) prodlení příkazníka s plněním jednotlivých etap dle sjednaného harmonogramu o více než deset pracovních dnů,
- b) jestliže příkazník provádí plnění předmětu v rozporu s touto smlouvou,
- c) jestliže na návrh příkazníka bude zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „insolvenční zákon“), jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka,
- d) jestliže bude insolvenčním soudem vydáno rozhodnutí o úpadku příkazníka,
- e) příkazník vstoupí do likvidace,
- f) příkazník uzavřel smlouvu o prodeji závodu či jeho části, na základě, které převedl svůj závod či tu jeho část, jejíž součástí jsou i práva a závazky z právního vztahu dle této smlouvy na třetí osobu.

VI. SANKCE

6.1

V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší některou povinnost vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 25 % ze sjednané ceny dle této smlouvy bez DPH.

6.2

V případě prodlení příkazníka se splněním termínů dle článku 1.3 smlouvy, vzniká příkazci nárok na uplatnění smluvní sankce ve výši 1 000,-Kč za každý den prodlení.

6.3

V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny nezbytné činnosti, jež nesnesou odkladu a/nebo činnosti vyžádané ve výpovědi příkazcem.

6.4

Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení dle obecně závazných předpisů.

6.5

Příkazník odpovídá zadavateli za újmu, která zadavateli vznikne v důsledku porušení povinností příkazníka podle této smlouvy nebo povinností příkazníka podle platných a účinných právních předpisů. Případná pokuta udělená zadavateli orgánem dohledu za správní delikt podle ustanovení zákona, se považuje za škodu způsobenou příkazníkem zadavateli v důsledku porušení povinností příkazníka. Za škodu způsobenou příkazníkem zadavateli se považují i náklady vynaložené zadavatelem na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobilá vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy, a náklady řízení o přezkoumání úkonů zadavatele vzniklé v důsledku porušení povinností příkazníka podle zákona. Příkazník se odpovědnosti za újmu zproští, prokáže-li, že újmě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm vyžadovat.

6.6

Příkazník se zavazuje uhradit příkazci do 30 dnů poté, kdy k tomu bude příkazcem písemně vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly příkazci vyměřeny pravomocným rozhodnutím orgánu veřejné správy v souvislosti s porušením povinností příkazníka stanovených touto smlouvou či obecně závaznými právními předpisy při provádění díla. Úhrada bude provedena na bankovní účet příkazce uvedený v písemné výzvě.

6.7

Příkazník je povinen počínat si tak, aby v rámci své činnosti nezpůsobil příkazci škodu nebo nepoškodil dobré jméno příkazce.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1

Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

7.2

Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.

7.3

Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.

7.4

Případné obchodní zvyklosti, týkající se plnění této smlouvy nemají přednost před ujednáními v této smlouvě, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.

7.5

Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky ze smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu příkazce

7.6

Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, přičemž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

7.7

Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

7.8

Všechny informace uvedené ve smlouvě jsou považovány za veřejné.

7.9

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

V Teplicích dne

V Praze dne

.....
za příkazce

Ing. Michael Paraska,
Ředitel Aquacentra Teplice

.....
za příkazníka

Mgr. Jan Podhráský
člen správní rady