



**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI V OBLASTI BEZPEČNOSTI PRÁCE,  
POŽÁRNÍ OCHRANY A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

**č.03/2023**

**ZÁKAZNICKÉ ČÍSLO: 272**

<b>Název, jméno zhotovitele:</b>	JCA s.r.o.
<b>Sídlo zhotovitele:</b>	V zahradách 110, Mariánské Radčice 435 32
<b>IČO:</b>	60281456
<b>DIČ:</b>	CZ 60281456
<b>Bankovní spojení:</b>	Česká spořitelna a.s.
<b>Číslo účtu:</b>	[REDACTED]
<b>Jednatel společnosti:</b>	Martin Šára, [REDACTED]
<b>Jednatel společnosti:</b>	Tereza Šárová, [REDACTED]
<b>Jednatel společnosti:</b>	Michal Ježek, [REDACTED]
(dále jako „Zhotovitel“)	
<b>Název, jméno objednatele:</b>	Základní škola Most, Jakuba Arbesa 2454 p. o.
<b>Sídlo objednatele:</b>	Jakuba Arbesa 2454, 434 01 Most
<b>IČO:</b>	47326204
<b>DIČ:</b>	
<b>Bankovní spojení:</b>	Reiffeisenbank a.s.
<b>Číslo účtu:</b>	[REDACTED]
<b>Odpovědná osoba (telefon a email):</b>	Mgr. Libuše Hrdinová, [REDACTED]
(dále jako „Objednatel“)	

## **1. Předmět smlouvy**

- 1.1. Zajišťování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí, které pro objednavatele vyplývají z obecně závazných předpisů.
- 1.2. Poskytování služeb bude zajištěno v rozsahu vymezeném touto smlouvou.

## **2. Specifikace poskytovaných služeb**

### **2.1. Služby v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“)**

- Výkon odborně způsobilé osoby v prevenci rizik dle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění.
- Vypracování, přepracování, údržba povinné dokumentace BOZP.
- Identifikace a vyhodnocení rizik práce dle Zákoníku práce v platném znění (dále jen „ZP“).
- Stanovení bezpečnostních opatření.
- Šetření, evidence, spolupráce při hlášení pracovních úrazů zaměstnanců.
- Kontroly pracovišť, strojů, zařízení z hlediska BOZP.
- Provádění ročních prověrek BOZP dle ZP.
- Spolupráce při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP.
- Zpracování systému školení ve firmě:
  - vypracování dokumentace školení o BOZP
- Zpracování firemní směrnice pro poskytování OOPP na základě zhodnocení rizik.
- Aktualizace zařazování prací do kategorií dle zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (hygiena práce).
- Poradenská činnost v oblasti BOZP.

### **2.2. Služby v oblasti požární ochrany (dále je „PO“)**

- Výkon odborně způsobilé osoby v PO.
- Provádění začleňování činností právnických a podnikajících fyzických osob do kategorií (dle míry požárního nebezpečí) ve smyslu § 4 zákona č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů (tzn. začlenění činností do skupin činností – bez zvýšeného požárního nebezpečí, se zvýšeným požárním nebezpečím, s vysokým požárním nebezpečím, z provedeného začlenění plynou další povinnosti právnických a podnikajících fyzických osob).
- Stanovení návrhu organizace zabezpečení PO u právnických a podnikajících fyzických osob (tzn. zpracování vnitřního organizačního předpisu pro řízení PO).
- Zpracování, vedení, kontrola a aktualizace dokumentace požární ochrany dle §§ 27 až 40 vyhlášky č. 246/2001 Sb. – vzhledem ke zjištěným kategoriím činností (tzn. dokumentaci požární ochrany zpracovává pouze odborně způsobilá osoba nebo technik s osvědčením, rozsah je stanoven legislativními předpisy a zpracováním předpisem pro stanovení organizace zabezpečení PO).
  - Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.
  - Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany.
  - Požární řád.
  - Požární poplachové směrnice.
  - Požární evakuační plán.
  - Dokumentace ke školení a přípravám v oblasti PO.
  - Požární kniha.
- Zpracování tematických plánů a časových rozvrhů školení a příprav ve vztahu k PO ve smyslu §§ 23–26 vyhl. č. 246/2001 Sb. a v návaznosti na povinnosti právnických osob ve smyslu § 16 zákona o PO č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů (pro školení vedoucích zaměstnanců, školení zaměstnanců, odbornou přípravu preventivních požárních hlídek apod.)
- Provádění školení a příprav ve vztahu k PO (odborně způsobilá osoba nebo technik PO – musí provádět školení vedoucích zaměstnanců, odbornou přípravu preventivních požárních hlídek, preventistů PO).
- Provádění preventivních požárních prohlídek (kontrol stavu PO) na pracovištích právnických a podnikajících fyzických osob (u činností s vysokým požárním nebezpečím nejméně 1x za 3 měsíce, u činností se zvýšeným požárním nebezpečím nejméně 1x za 6 měsíců, u činností bez zvýšeného požárního nebezpečí nejméně 1x za 12 měsíců) včetně vedení požární knihy.
- Asistence při kontrolách státního požárního dozoru, účast při kontrole, podávání informací kontrolnímu orgánu.
- Poradenská činnost v oblasti požární ochrany.

- Stanovení potřebného počtu prostředků PO na pracovištích společnosti ve smyslu § 5 zákona o PO č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů (tam kde není stanoveno projektovou dokumentací a požárně bezpečnostním řešením stavby).

### 2.3. Školení BOZP a PO

- Periodické školení – BOZP (perioda 1 rok).
- Školení vedoucích zaměstnanců – BOZP (perioda 3 roky).
- Odborná školení BOZP – např. řidič „referent“, práce ve výškách.
- Ostatní školení v oblasti BOZP (např. při pracovních úrazech, po požáru apod.).
- Periodické školení - PO (perioda 2 roky).
- Školení vedoucích zaměstnanců - PO (perioda 3 roky).
- Odborná školení PO – preventista PO, preventivní požární hlídka, apod. (perioda 1 rok).

### 2.4. Aktualizace dokumentace DZP (dokumentace zdolávání požáru), případná další dokumentace BOZP a PO.

### 2.5. Služby v oblasti životního prostředí

#### 2.5.1. Školení chemie / odpady

- Periodická školení – CHEMIE/ODPADY/školení o ochraně životního prostředí pro práci s chemickými látkami a směsmi (perioda 1 rok)

#### 2.5.2. Poradenské a konzultační služby

- Implementaci nových právních předpisů do jednotlivých dokumentů, v souladu s provozními podmínkami školy.
- Provozní kontroly zaměřené na dodržování podmínek k zajištění EKOLOGIE na jednotlivých pracovištích a v jednotlivých částech provozu, vč. kontrol provozní dokumentace.
- Návrhy opatření a řešení vyplývající z provozních podmínek školy.
- Účast a aktivní odborné zastupování při kontrole státní správou / popř. auditu (OIP, HZS, KHS, ČIŽP, ORP).
- Vedení průběžné evidence OH / hlášení o produkci nakládání s odpady.

2.6. Další služby a činnosti, které nejsou vymezeny v této smlouvě, budou zajišťovány na základě předchozí objednávky od objednavatele, příp. na základě dodatku ke smlouvě za sjednanou úplatou.

2.7. Perioda kontrol dle bodu 2.1., 2.2. a 2.5.2. je stanovena takto:

**1x za 3 měsíce**

## 3. Odpovědnosti

### 3.1. Odpovědnost zhotovitele

- 3.1.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat veškeré služby objednavateli s řádnou odbornou péčí s ohledem na potřeby a zájmy objednavatele. Zhotovitel prohlašuje, že služby sjednané v této smlouvě budou zajišťovány v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.1.2. Zhotovitel je poskytování služeb povinen v maximální možné míře chránit zájmy objednavatele. Služby musí být poskytovány maximálně a efektivně a s minimalizací nákladů vznikajících objednavateli.
- 3.1.3. Zhotovitel prohlašuje a plně odpovídá za to, že má veškerá oprávnění potřebná k řádnému vykonávání služeb v rozsahu vyžadovaném příslušnými právními předpisy České republiky.
- 3.1.4. Zhotovitel se zavazuje bez zbytečného odkladu písemně informovat objednavatele o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné a včasné poskytování služeb.
- 3.1.5. Zhotovitel je povinen nahradit objednavateli škody, které na straně objednavatele vzniknou v důsledku zanedbání nebo chybného či pozdního plnění povinnosti, vyplývajících pro zhotovitele ze smlouvy a současně z dotčených platných právních předpisů.

- 3.1.6. Zhotovitel prohlašuje, že nezneužije ani nepředá poskytnuté informace třetím osobám s výjimkou oprávněných institucí.
- 3.1.7. Zhotovitel se zavazuje k respektování všech platných právních předpisů a norem o ochraně osobních údajů a informací.

### 3.2. **Odpovědnost objednavatele**

- 3.2.1. Objednavatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost nezbytnou pro řádné zajišťování služeb, které si v této smlouvě sjednal.
- 3.2.2. Objednavatel je povinen poskytnout zhotoviteli včas potřebné podklady, potřebné dokumenty a informace v souvislosti se zajišťovanými službami.
- 3.2.3. Pokud při zajišťování služeb vyjdou najevo nebo vzniknou nové skutečnosti týkající se smlouvy, které zhotovitel při uzavírání smlouvy neznal a nemohl znát a které podstatně změň, ztíží nebo znemožní provedení služeb za sjednaných podmínek, je objednavatel povinen tyto nové skutečnosti zhotoviteli sdělit a doložit a také dohodnout se zhotovitelem odpovídající změnu dotčených ustanovení smlouvy.
- 3.2.4. Objednavatel se zavazuje respektovat a neprodleně odstraňovat zhotovitelem zjištěné závady a nedostatky. Pokud tak neučiní, přejímá plnou zodpovědnost za veškeré důsledky vyplývající z takového jednání.
- 3.2.5. Objednavatel se zavazuje vydat zhotoviteli písemné oprávnění ke vstupu a možnosti pohybu v prostorách všech pracovišť společnosti, a to i bez určeného doprovodu.
- 3.2.6. Veškerá dokumentace zpracovaná zhotovitelem a předaná objednavateli, nesmí být bez výslovného (či písemného) souhlasu zhotovitele předávána či jiným způsobem poskytována třetím osobám. Při zjištění porušení tohoto ustanovení, si zhotovitel vyhrazuje právo uložit pokutu ve výši 50.000,- Kč.

## 4. **Doba plnění**

- 4.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi.
- 4.2. Při plnění služeb tvořících předmět této smlouvy je zhotovitel povinen dodržovat lhůty a termíny, vyplývající pro objednavatele z obecně závazných předpisů.
- 4.3. Zahájení činnosti, dle této smlouvy, je stanoveno na: **1.5.2023**
- 4.4. Částka sjednaná v této smlouvě, za poskytování služeb, bude fakturována k poslednímu dni fakturačního období.

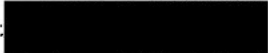
## 5. **Cenové a platební podmínky**

### 5.1. **Cena**

- 5.1.1. Objednavatel bude platit zhotoviteli za provádění předmětu této smlouvy vymezeného v bodu 2. dohodnutou cenu, a to:
- **Školení BOZP a PO ..... 5 000,- Kč / roční paušál za školení všech zaměstnanců**
  - **Školení chemie/ odpady ..... 2 000,- Kč / roční paušál za školení všech zaměstnanců**
  - **Poradenství v oblasti BOZP, PO a EKOLOGIE ..... 6 500,- Kč /čtvrtletní paušál**
  - **Aktualizace dokumentace DZP (dokumentace zdolávání požáru), případná další dokumentace BOZP a PO ..... 12. 000,- Kč/ fakturováno při předání dokumentace**
- 5.1.2. Dohodnutá cena je uvedena bez DPH, tato bude připočtena ve výši dle aktuálních právních předpisů.
- 5.1.3. Změní-li se zásadně podmínky a skutečnosti související s předmětem smlouvy od data posledního výpočtu ceny, je objednavatel povinen skutečnost neprodleně oznámit zhotoviteli pro výpočet nové ceny.
- 5.1.4. Dohodnutá cena je pevná a počítá se s výkonem služeb v rozsahu pro max. 80 zaměstnanců. Výjimku tvoří jednostranné zvýšení cen zhotovitelem o oficiálně zveřejněné roční inflační procento, a to vždy k prvnímu únoru běžného roku.



## 5.2. Fakturace a platební podmínky

- 5.2.1. Zhotovitel předloží fakturu objednavateli nejpozději do 5. dne fakturačního měsíce za předchozí období.
- 5.2.2. Splatnost všech faktur činí 14 dní od data doručení příslušné faktury objednavateli na určenou e-mailovou adresu: 
- 5.2.3. Faktura musí mít všechny náležitosti dle příslušných právních předpisů.

## 6. Sankce

- 6.1. V případě, že objednavatel neuhradí faktury řádně a včas dle podmínek na faktuře, zaplatí zhotoviteli pokutu z prodlení ve výši 0,1 % z nesplacené částky za každý započatý den prodlení.
- 6.2. V případě nezaplacení faktur do 14-ti dnů ode dne jejich splatnosti si zhotovitel vyhrazuje právo okamžitého jednostranného vypovězení této, které objednavateli písemně oznámí.

## 7. Vyšší moc

- 7.1. Za vyšší moc se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli zhotovitele a brání zhotoviteli ve splnění jeho povinností, přičemž nelze předpokládat, že by zhotovitel tuto překážku mohl s vynaložením odborné péče předvídat v době uzavření této smlouvy a dále, že by její následky mohl odvrátit a překonat.
- 7.2. Vyšší moc zahrnuje:
  - 7.2.1. války, válečný stav nebo válečné operace, invazi, zásah cizí vojenské moci a občanskou válku,
  - 7.2.2. povstání, revoluci, rebelii, vzpouru, občanský či vojenský převrat a teroristické činy,
  - 7.2.3. stávkou průmyslového odvětví, blokádu, embargo,
  - 7.2.4. přírodní katastrofu, omezení v důsledku epidemie a jinou zásadní fyzikální nebo biologickou pohromu.
- 7.3. Jestliže jakákoliv událost vyšší moci brání zhotoviteli v plnění závazku dle této smlouvy, je zhotovitel povinen oznámit takového okolnosti objednavateli bez zbytečného odkladu od vzniku příslušné události.

## 8. Změny a ukončení smluvního vztahu

- 8.1. Změny v této smlouvě lze sjednat pouze na základě oboustranně odsouhlaseného písemného dodatku.
- 8.2. Smlouva může být kteroukoliv smluvní stranou vypovězena v případě, že druhá ze stran neplní opakovaně podmínky sjednané v této smlouvě, kde termín vypovězení je k poslednímu dni následujícího měsíce.

## 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Smlouva se řídí právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními Občanského zákoníku, která platí pro obě strany.
- 9.2. Obě strany se zavazují, že bez předchozího výslovného písemného schválení od druhé strany, nepostoupí třetí osobě smlouvu ani žádnou její část.
- 9.3. Smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá strana obdrží po jednom výtisku.
- 9.4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly a porozuměly jí, což schvalují svými podpisy.

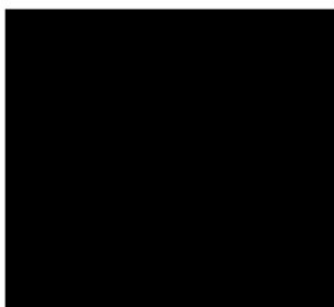
V Mostě dne 25.4.2023

**Za zhotovitele:**

Martin Šára  
jednatel společnosti JCA s.r.o.

Tereza Šárová  
jednatel společnosti JCA s.r.o.

Michal Ježek  
jednatel společnosti JCA s.r.o.



**Za objednatele:**

Mgr. Libuše Hrdinová  
ředitel

