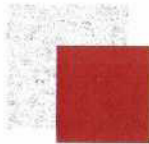


51



Městský úřad Rudná	Čj
Došlo 26.4.2023	D3295
Přílohy	Č.dor.zásilky
Zpracovatel 40	

SMLOUVA O DÍLO A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, platném znění (dále též jako „NOZ“) a příslušných ust. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále též jako „Autorský zákon“)

Článek 1 Smluvní strany

Objednatel:

obchodní firma/název: **Město Rudná**
sídlo: Masarykova 94/53, 252 19 Rudná
zastoupen: Lubomír Kocman, starosta
zástupce pro jednání technická (věcná): Eva Cíglerová, tajemnice
IČ: 00233773
DIČ: CZ00233773
Bankovní spojení: ČS, a.s.
Číslo účtu: 0388165329/0800
na straně jedné (dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel:

obchodní firma: **RENTEL a.s.**
sídlo: Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00, Praha 5 – Hlubočepy
IČ: 261 28 233
DIČ: CZ26128233
zastoupen: Ing. Stanislavem Rolencem, výkonným ředitelem společnosti
zástupce pro jednání technická (věcná): Ing. Petr Špindler
zástupce pro jednání ve věcech smluvních: Ing. Stanislav Rolenc, výkonný ředitel
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 240825001/5500
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B/6225
na straně druhé (dále jen „Poskytovatel“)

Objednatel a Poskytovatel dále pro účely této smlouvy společně označování jako „Strany“ nebo „Smluvní strany“.

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o dílo a poskytování služeb, kterou se Poskytovatel zavazuje poskytnout sjednané dílo a dále poskytovat Objednateli služby aplikačního softwaru za podmínek a v rozsahu vymezeném předmětem této smlouvy a Objednatel se zavazuje za poskytnuté dílo a služby zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu za podmínek ve smlouvě dále ujednaných.

Článek 2 Předmět smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje:
- a) poskytnout Objednateli přihlašovací údaje pro e-learningovou aplikaci s názvem „eKurzy“, která má charakter softwarového prostředí a jejímž obsahem budou vzdělávací kurzy uvedené v příloze č. 1 této smlouvy – seznam vzdělávacích kurzů;
 - b) poskytnout Objednateli aplikaci představující samostatný počítačový program, a to:
 - i. aplikaci Personalista umožňující objednávání a evidenci průběhu vzdělávání zaměstnanců,
 - ii. aplikaci Dokument umožňující publikaci a řízení oběhu interních dokumentů,
 - iii. aplikaci Profil umožňující personifikovaný přístup k evidovaným výstupům vzdělávání,
 - iv. aplikaci Zákonné povinnosti umožňující systematické hodnocení uživatelů a provozovat je pro Objednatele prostřednictvím sítě internet,(plnění dle písm. a) a b) shora dále společně pro účely této smlouvy též jako „**Aplikace**“);
 - c) na základě zadání a objednávky Objednatele ve smyslu odst. 2.2 a článku 4 odst. 4.2 níže vytvořit a dodat Objednateli samostatné dílo ve smyslu ust. § 61 Autorského zákona představující dílo na objednávku v podobě databáze, která je způsobem výběru a uspořádáním obsahu samostatným duševním výtvozem Poskytovatele a jejíž součástí jsou systematicky a metodicky Poskytovatelem uspořádány a jednotlivě zpřístupněny prostřednictvím Aplikace (dále též jako „**Dílo**“);
 - d) zajišťovat pro Objednatele technickou podporu Aplikace a Díla prostřednictvím sítě internet. Tato podpora dále zahrnuje předplatné nových verzí vydaných v daném kalendářním roce včetně všech úprav provedených mimo oficiální verzování aplikací.
- 2.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli grafické podklady a vstupní data pro zhotovení Díla, která jsou rovněž podmínkou pro zahájení provozu aplikace eKurzy. Potřebné údaje a podklady budou Objednatelem předány v souladu s ustanovením článku 4 odst. 4.2 této smlouvy, aby mohl být Poskytovatelem dodržen sjednaný termín zahájení plnění. Objednatel odpovídá Poskytovateli za správnost a úplnost poskytnutých údajů.
- 2.3 Osvědčení o absolvování kurzu jsou Poskytovatelem vydávána v elektronické formě a jsou uložena v aplikaci ePersonalista. Osvědčení o absolvování kurzu v tištěné formě vydá Poskytovatel za úplaty pouze na výslovnou písemnou žádost Objednatele. V takovém případě musí být písemná žádost doručena Poskytovateli před zahájením příslušného e-learningového kurzu.
- 2.4 Poskytovatel je oprávněn vyžadovat od Objednatele veškerou součinnost potřebnou ke splnění předmětu této smlouvy a tuto součinnost se Objednatel zavazuje Poskytovateli poskytovat.

- 2.5 Poskytovatel touto smlouvou poskytuje Objednateli nevýhradní, neprenosné právo na předem sjednanou dobu pro území České republiky používat Aplikaci a Dílo výhradně na pracovních stanicích Objednatele v počtu 30, a to jen k účelu vyplývajícimu z podstaty Aplikace a její dokumentace a Díla. Žádné jiné užití Aplikace a Díla než to, které je výslovně povoleno touto smlouvou, není dovoleno.
- 2.6 Smluvní strany výslovně sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn, zpravidla dvakrát ročně, navrhnout změnu přílohy č. 1 smlouvy - seznam vzdělávacích kurzů, vyvstane-li potřeba takové změny zejména s ohledem na rozsah a obsah poskytovaných služeb, a to odesláním nového znění přílohy č. 1 s vyznačením změn Objednateli (dále jen „oznámení o změně přílohy č. 1“). Oznámení o změně přílohy č. 1 je Poskytovatel povinen odeslat Objednateli nejpozději 30 dnů před datem navrhované účinnosti takové změny, a to elektronicky, nebo jiným vhodným způsobem. Smluvní strany dále sjednávají, že Objednatel je povinen do 30 dnů od obdržení oznámení o změně přílohy č. 1 oznámit Poskytovateli, že změnu přílohy č. 1 neakceptuje, v opačném případě se má za to, že s ní souhlasí. Oznámí-li Objednatel, že se změnou přílohy č. 1 nesouhlasí, je kterákoli ze Smluvních stran oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí v takovém případě jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Pokud Objednatel ve stanovené lhůtě neoznámí, že změnu přílohy č. 1 neakceptuje, a přesto řádně a včas neuhradí odměnu stanovenou Poskytovatelem dle nové přílohy č. 1 oznámené Objednateli způsobem uvedeným shora, je Poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to písemnou výpovědí. Výpovědní doba v tomto případě činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, následujícího po dni doručení výpovědi Objednateli. Za účelem vyloučení veškerých pochybností Smluvní strany sjednávají, že ke změně výše ceny dle čl. 3 odst. 3.1. písm. a) postupem dle tohoto ust. smlouvy není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě a Poskytovatel je oprávněn tuto cenu odpovídajícím způsobem upravit. Smluvní strany dále sjednávají, že úhrada ceny dle nové přílohy č. 1 oznámené Objednateli shora uvedeným způsobem je vždy považována za akceptaci změny přílohy č. 1, a to bez ohledu na předchozí jednání Objednatele.

Článek 3

Cena za poskytnuté služby

- 3.1 Cena za plnění poskytnutá Poskytovatelem na základě této smlouvy je sjednána dohodou Smluvních stran a činí:
- a) za služby dle článku 2 odst. 2.1 písm. a) této smlouvy činí sjednaná cena částku 4.000,- Kč/měsíc;
 - b) za služby dle článku 2 odst. 2.1 písm. b) této smlouvy činí sjednaná cena za aplikace:

Personalista	3.000,- Kč/měsíc;
Dokument	2.000,- Kč/měsíc;
Profil	0,- Kč/měsíc;
Zákonné povinnosti	1.000,- Kč/měsíc;
 - c) za vytvoření Díla dle článku 2 odst. 2.1 písm. c) této smlouvy činí sjednaná cena 15.000,- Kč;
 - d) za činnosti dle článku 2 odst. 2.1 písm. d) této smlouvy činí sjednaná cena 10.000,- Kč/rok, tato bude fakturována k termínu výročí podpisu smlouvy;

- e) za činnost dle článku 2 odst. 2.3 této smlouvy činí sjednaná cena 40,- Kč za vydání osvědčení o absolvování kurzu v elektronické podobě.
- 3.2 Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Poskytovateli s plněním předmětu této smlouvy vzniknou. Ke sjednané ceně bude Poskytovatelem účtována DPH v příslušné zákonné výši.
- 3.3 Smluvní strany se dohodly, že výše ceny za plnění poskytované Poskytovatelem na základě této smlouvy, resp. jakékoli její části, se bude automaticky každoročně zpětně k 1. lednu příslušného kalendářního roku zvyšovat o oficiální hodnotu meziroční inflace spotřebitelských cen, kterou pro předchozí kalendářní rok stanoví Český statistický úřad. Poprvé bude cena zvýšena o oficiální hodnotu meziroční inflace za kalendářní rok, ve kterém byla uzavřena tato smlouva, s účinností od 1. ledna roku následujícího. V případě, že výše uvedená hodnota meziroční inflace spotřebitelských cen nebude nadále vyhlášována, bude pro výpočet zvýšení ceny použit jiný oficiální inflační index, který určí Poskytovatel, a který výše uvedený index nahradí nebo mu bude svým charakterem nejbližší. Pro účely výpočtu míry inflace je rozhodující částka ceny navýšená o míru inflace za všechny roky trvání této smlouvy předcházející roku, který je rozhodný pro výpočet míry inflace.

Článek 4 Termín plnění

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli plnění dle článku 2 této smlouvy po dobu neurčitou od 1. 5. 2023, tj. tato smlouva se uzavírá v částech jejího předmětu představujících opakované či nepřetržité plnění na tuto dobu neurčitou od 1. 5. 2023.

Lhůta poskytování plnění může být písemnou dohodou Smluvních stran upravena z důvodů nemožnosti plnění, které má bezprostřední vliv na poskytování plnění.

- 4.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění v částech předmětu smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění ve sjednané době průběžně.

Článek 5 Ostatní ujednání

- 5.1 Poskytovatel zaručuje dostupnost Aplikace ve výši 99 % ročně, a to včetně plánovaných odstávek. Je-li to možné, bude Objednatel o plánu odstávek v předstihu informován. Dostupnost aplikačního řešení Poskytovatele je předmětem průběžného monitoringu.

- 5.2 V průběhu provozu Aplikace a trvání této smlouvy si Poskytovatel vyhrazuje právo na odstávku všech či jen vybraných poskytnutých Aplikací z důvodu provádění pravidelné provozní údržby HW vybavení v rozsahu 8 hodin týdně, maximálně však 5 pracovních dnů v roce. Je-li to možné, jsou o této skutečnosti uživatelé příslušné Aplikace a účastníci e-learningového kurzu informováni na příslušné internetové adrese, která byla Poskytovatelem předána Objednateli společně s přihlašovacími údaji.
- 5.3 V rámci této smlouvy je Objednateli v rámci Aplikace vyhrazen diskový prostor ve výši 2 GB/rok. Další navýšení kapacity je možné pouze po vzájemné písemné dohodě obou Smluvních stran za úplaty. Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv omezit velikost jednotlivě ukládaných souborů Objednatele s ohledem na vyhrazený diskový prostor.
- 5.4 Veškerá aplikační data jsou Poskytovatelem zálohována pravidelně každých 24 hodin. Obnova dat ze zálohy je možná pouze pro zálohy dat pořízené nejpozději během předchozích pěti pracovních dnů.
- 5.5 Poskytovatel nezodpovídá za to, zda účastník přihlášený do e-learningového kurzu splňuje požadavky nezbytné pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu ani neodpovídá za případné nedoručení přihlašovacích údajů jednotlivým účastníkům vzdělávacího programu.
- 5.6 Poskytovatel si vyhrazuje právo přesunout účastníky vzdělávacích programů, kteří byli přihlášení k testování, do následujícího běhu, z důvodu dosažení kapacitních limitů e-learningové Aplikace. Testování znalostí v jednotlivých vzdělávacích programech je stanoveno na dobu dvou týdnů.
- 5.7 Objednatel je povinen seznámit účastníky e-learningových kurzů se skutečností, že nejsou oprávněni si pořizovat kopie vzdělávacích programů s výjimkou těch, které si pořídí v souladu s instrukcemi Poskytovatele a výkon této skutečnosti řádně zajistit.

Článek 6 Místo plnění

- 6.1 Místem plnění částí předmětu této smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění je prostředí internetu na portálu Poskytovatele <http://portal.rentel.cz/rudna>.

Článek 7 Platební podmínky

- 7.1 Sjednaná cena bude Objednatelem hrazena Poskytovateli na základě faktur vystavených Poskytovatelem, a to u částí předmětu této smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 7.2 Splatnost faktury se sjednává 14 dnů od jejího doručení Objednateli.
- 7.3 Podkladem pro zaplacení sjednané ceny jsou faktury splňující náležitosti uvedené v § 435 NOZ, a náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani

z přidané hodnoty, v platném znění, nebo podle příslušných ustanovení právního předpisu, který tento zákon nahradí, a budou Poskytovatelem zasílány na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.

- 7.4 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli bez zaplacení fakturu, která nebude splňovat požadované náležitosti. U vrácené faktury musí Objednatel uvést důvod vrácení.
- 7.5 Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.
- 7.6 Platby budou zásadně probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet Poskytovatele uvedený v této smlouvě. Změnu bankovního spojení a čísla účtu Poskytovatele je možno provést písemným dodatkem k této smlouvě, nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným Objednateli, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou k podpisu smlouvy.
- 7.7 Platba je učiněna včas, byla-li nejpozději v poslední den lhůty splatnosti připsána celá fakturovaná částka na účet Poskytovatele.

Článek 8 Ochrana osobních údajů

- 9.1 Touto smlouvou současně Smluvní strany uzavírají smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „**ZZOU**“) a čl. 28 a násl. NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“). Objednatel uděluje Poskytovateli souhlas k pověření dalšího zpracovatele v případě vzniku důvodné potřeby na straně Poskytovatele.
- 9.2 Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce osobních údajů. Objednatel prohlašuje, že ke zpracování osobních údajů zpřístupněných Poskytovateli za účelem plnění této smlouvy a právních povinností Poskytovatele disponuje dostatečným právním titulem.
- 9.3 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje účastníků e-learningového kurzu pouze za účelem provozování systému ePersonalista sloužícího k objednávání a evidenci průběhu vzdělávání zaměstnanců Objednatele. Za tímto účelem je Poskytovatel oprávněn zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Objednatele v tomto rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, místo narození, e-mail, akademický titul, pracovní zařazení, datum nástupu do zaměstnání, zařazení (úředník, neúředník, vedoucí), začátek tříletého cyklu (dále jen „**Osobní údaje**“).

- 9.4 Osobní údaje jsou za výše uvedeným účelem zpracovávány automatizovaně těmito způsoby: shromažďování, vyhledávání, používání, uchovávání, blokování, likvidace, výmaz, zničení, ukládání na nosiče dat, zaznamenávání, třídění, srovnávání, uspořádávání, organizování, oprava, úprava, pozměňování, změna, doplnění. Osobní údaje jsou Poskytovatelem uchovávány po dobu trvání této smlouvy, nejdéle však po dobu 5 let po ukončení této smlouvy.

Článek 9

Záruky Poskytovatele coby zpracovatele Osobních údajů o technickém a organizačním zabezpečení ochrany Osobních údajů

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, provádějící faktické zpracování osobních údajů, byli vázáni povinností mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 10.2 Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k Osobním údajům.
- 10.3 Poskytovatel zajistí, aby nosiče dat, které obsahují Osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
- 10.4 Poskytovatel prohlašuje a zavazuje se zpracovávat Osobní údaje výlučně v rozsahu odpovídajícímu účelu této smlouvy a pouze pro účely zpracování dle předmětu této smlouvy a plnění právních povinností Poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje výlučně v souladu s pokyny Objednatele.
- 10.5 Osobní údaje budou zpracovávány přesné, pravdivé, ověřené a aktuální. V případě, že se Poskytovatel věrohodným způsobem dozví, že Osobní údaje neodpovídají požadavku předchozí věty, je povinen je opravit a nesprávné údaje likvidovat a o těchto změnách bez odkladu informovat Objednatele, případně informovat Objednatele správce o nutnosti Osobní údaje opravit.
- 10.6 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje pouze po dobu nutnou k provedení takového zpracování.
- 10.7 Poskytovatel se zavazuje zajistit bezpečnost Osobních údajů, dodržovat příslušné právní předpisy a regulační požadavky a bezpečnostní pravidla stanovená Správcem, bude-li s nimi Objednatelem v dostatečném časovém předstihu prokazatelně seznámen.
- 10.8 Poskytovatel je objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění objednatelovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR.
- 10.9 Poskytovatel je objednateli nápomocen při zajišťování souladu s plněním povinností správce osobních údajů v rozsahu, v jakém pro objednatele provádí zpracování osobních údajů.

- 10.10** Poskytovatel v souladu s rozhodnutím objednatele všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí objednateli po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo ČR nepožaduje uložení daných osobních údajů.
- 10.11** Poskytovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené pro zpracovatele dle GDPR, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné objednatelem nebo jiným auditorem, kterého objednatel pověřil, a k těmto auditům přispěje.

Článek 10

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

- 11.1** Odstoupit od smlouvy může kterákoliv Smluvní strana v případě porušení této smlouvy podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 2002 NOZ. Smluvní strany dále ujednaly, že od smlouvy lze odstoupit též v případě, kdy Smluvní strana poruší své smluvní povinnosti, přičemž za porušení smluvní povinnosti ujednávají:
- a) prodlení Poskytovatele se zahájením e-learningového kurzu ve sjednaném termínu z důvodů na straně Poskytovatele o více než 14 pracovních dnů;
 - b) neplnění povinností Poskytovatele, které jsou uvedeny v článku 5 odst. 5.1 a 5.4 této smlouvy, a to z důvodů na straně Poskytovatele;
 - c) prodlení Objednatele s úhradou platby o více než 14 kalendářních dnů; a dále
 - d) důvodem k odstoupení od smlouvy je, že ohledně majetku Smluvní strany byl podán návrh na zahájení insolventního řízení, prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut z důvodu nedostatku majetku, bylo zahájeno vyrovnávací řízení nebo Smluvní strana vstoupila do likvidace.
- 11.2** Pro případ odstoupení od smlouvy Smluvní strany dohodly následující postup:
- a) Oprávněná Strana oznámí písemně zdůvodněné odstoupení na adresu druhé Strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, jinak na poslední známou adresu druhé Strany s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po doručení tohoto oznámení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ve smyslu ustanovení § 2005 NOZ.
U veškerých zásilek odeslaných s využitím provozovatele poštovních služeb se má za to, že došly, byly-li zaslány na adresu sídla Smluvní strany uvedeného při uzavření této smlouvy nebo na poslední známou adresu písemně ohlášenou či známou z veřejných rejstříků, a to 10. den po odeslání.
 - b) Poskytovatel bude fakturovat Objednateli plnění provedené k datu odstoupení od smlouvy.
- 11.3** Kterákoliv ze Smluvních stran je u částí předmětu této smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodů. Výpověď musí být učiněna písemně a doručena druhé straně. Výpovědní lhůta je stejná pro obě strany a činí *2 měsíce*. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Obě Smluvní strany se zavazují učinit vše potřebné k tomu, aby byla tato smlouva plněna i po dobu výpovědní lhůty, ledaže se písemně dohodnou jinak.

Článek 12 Závěrečná ustanovení

- 12.1 Oprávněnými zástupci Stran zajišťujícími součinnost a jednání mezi Stranami jsou:
- a) za Objednatele: Eva Cíglerová, tel.: 603 119 868, e-mail: tajemnik@rudnamesto.cz
 - b) za Poskytovatele: Podpora zákazníků, tel.: 222 508 510 v prac. dny 8:00 - 16:00 hod., e-mail: rentel@rentel.cz
- 12.2 Poskytovatel prohlašuje, že plněním závazků podle této smlouvy neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob.
- 12.3 Smluvní strany jsou povinny dbát, aby nebyly zneužity důvěrné údaje nebo sdělení o druhé Straně, které získaly při jednání o smlouvě, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se plnění této smlouvy.
- 12.4 Práva a povinnosti Stran se řídí rovněž Všeobecnými obchodními podmínkami pro poskytování vzdělávacích programů Poskytovatele, které jsou v platném znění uveřejněny na internetových stránkách Poskytovatele: <https://www.rentel.cz/vseobecne-obchodni-podminky/> (dále jen „VOP“). Objednatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že se seznámil s VOP, těmto porozuměl a zavazuje se je dodržovat. V případě rozporu této smlouvy a VOP má přednost tato smlouva.
- 12.5 Práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 12.6 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran.
- 12.7 Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak.
- 12.8 Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž kterákoliv z nich k datu uzavření této smlouvy věděla nebo vědět musela, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si Strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze Stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Strana úmyslně uvedla druhou Stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.
- 12.9 Pro vyloučení pochybností Strany výslovně potvrzují, že (i) jsou podnikateli či v postavení podnikatelů a uzavírají tuto smlouvu při svém podnikání či výkonu své činnosti a (ii) že na závazky z ní vzniklé se nepoužijí tato ustanovení NOZ:
- a) neúměrné zkrácení - § 1793 až § 1795;

- b) změna okolností - § 1765;
c) zákaz *ultra duplum* - § 1805 odst. 2.
- 12.10 Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze Stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
- 12.11 Strany tímto prohlašují, že podpisem této smlouvy na sebe berou nebezpečí změny okolností a že není-li touto smlouvou výslovně stanoveno jinak, žádná ze Stran tedy není oprávněna domáhat se po druhé Straně a/nebo soudně obnovit jednání o této smlouvě nebo jejího zrušení z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepochopitelný narušení v právech a povinnostech Stran.
- 12.12 Odpověď Strany této smlouvy ve smyslu § 1740 odst. 3 NOZ s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy.
- 12.13 Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, jsou změny a doplnění této smlouvy jsou možné pouze v písemné formě, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 12.14 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněným zástupci Smluvních stran. Smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž Objednatel obdrží 1 výtisk a Poskytovatel 1 výtisk.
- 12.15 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.

V Praze, dne

V Rudné, dne 26.4.2023

Poskytovatel:

Objednatel:

RENTEL a.s.

Město Rudná

Stanislav Rolenc
Digitálně podepsal
Stanislav Rolenc
Datum: 2023.04.26
13:10:18 +02'00'



Digitálně podepsal
Lubomír Kocman
Datum: 2023.04.26
10:45:03 +02'00'

.....
Ing. Stanislav Rolenc,
předseda představenstva

.....
Lubomír Kocman
starosta

Příloha č. 1 smlouvy – seznam vzdělávacích kurzů

Kurzy s akreditací MV ČR - Vstupní vzdělávání

1. Vstupní vzdělávání

Kurzy s akreditací MV ČR - Vzdělávání vedoucích úředníků – obecná část

1. Vzdělávání vedoucích úředníků - obecná část
2. Vzdělávání vedoucích úředníků v praxi - obecná část

Kurzy s akreditací MV ČR - Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část

1. Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část – Oblast územního rozhodování a rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění
2. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část – Oblast přestupkového řízení ve věcech pořádku ve státní správě, v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku
3. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu
4. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění
5. Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - Oblast ochrany přírody a krajiny -e-learning

Kurzy s akreditací MV ČR - Zvláštní odborná způsobilost

1. Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti – obecná část

Kurzy s akreditací MV ČR – průběžné vzdělávání

1. Bezplatná právní pomoc v českém právním řádu – praktický průvodce
2. Dopravní přestupky
3. Dotace a kontrolní mechanismy ve veřejné správě
4. eGovernment - Administrativní a informační bezpečnost
5. eGovernment - Autorizovaná konverze dokumentů, vidimace a legalizace
6. eGovernment - Elektronizace komunikace úředníků územně samosprávných celků
7. eGovernment - Informační systémy veřejné správy a kontaktní místa veřejné správy
8. eGovernment - Komunikace s elektronickou veřejnou správou a informační gramotnost
9. eGovernment v praxi územní samosprávy
10. Kontrolní řád v aplikační praxi (zákon č. 255/2012 Sb.)
11. Kybernetická bezpečnost
12. Moderní metody řízení kvality
13. Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích
14. Následné vzdělávání – komplet (oblast ekonomická, právní a veřejnosprávní)
15. Následné vzdělávání – oblast ekonomická (rozpočty a dotace v rámci ÚSC)
16. Následné vzdělávání – oblast právní (zadávaní veřejných zakázek, kontroly v rámci ÚSC)
17. Následné vzdělávání – oblast veřejnosprávní (registrace a anonymizace smluv, zveřejňování na úřední desce, nařízení eIDAS v rámci ÚSC)
18. Ochrana dřevin rostoucích mimo les a právní úpravy k jejich kácení

19. Ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR a dalších právních předpisů
20. Ochrana osobních údajů v kontextu práva na informace
21. Pohledávky a jejich vymáhání
22. Potírání korupce ve veřejné správě
23. Práce s dokumenty veřejnoprávního původce – oběh dokumentů na úřadě
24. Pracovněprávní vztahy úředníků územně samosprávných celků
25. Praktická příručka k projednávání přestupků
26. Praktická příručka vodní hospodářství-vodovody a kanalizace
27. Právní minimum ve veřejné správě
28. Právní řád pro úředníky neprávnický
29. Profesionální přístup k nevidomým klientům a návštěvníkům úřadů
30. Příspěvek na péči (Zákon o sociálních službách)
31. Rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech
32. Sociální práce v systému hmotné nouze
33. Spisová služba (zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě)
34. Správní rozhodování a dozorová činnost v silničním hospodářství
35. Správní rozhodování v registračních úkonech v oblasti registrace silničních vozidel
36. Správní řád (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád)
37. Stavební zákon v praxi
38. Střet zájmu z pohledu úředníka
39. Umíme se domluvit – člověk s duševním onemocněním při jednání na úřadě
40. Úprava úřední korespondence dle ČSN 01 6910
41. Územní rozpočty a jejich pravidla (zákon č. 250/2000 Sb.)
42. Územní samosprávné celky
43. Veřejné zakázky v ČR (zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)
44. Volby a zákon o volbách do obecních zastupitelstev (č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí)
45. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu prakticky
46. Základní interní směrnice územních samosprávných celků
47. Základy ekonomiky pro úředníky neekonomy
48. Základy obecního zřízení a postavení úředníka
49. Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
50. Zákon o hlavním městě Praze a jeho aplikace v praxi
51. Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení v nich (zákon č. 250/2016 Sb.)
52. Zákon o ochraně přírody a krajiny v praxi úředníka (zákon č. 114/1992 Sb.)
53. Zákon o právu na informace o životním prostředí (zákon č. 123/1998 Sb.)
54. Zákon o úřednících územních samosprávných celků v praxi (zákon č. 312/2002 Sb.)
55. Zákon o zaměstnanosti z pohledu úředníka ÚSC
56. Živnostenský zákon (zákon č. 455/1991 Sb.)

Celoživotní průběžné vzdělávání

1. Adaptace zaměstnanců a adaptační proces ve veřejné správě

2. Asertivita a jednání s problémovým klientem
3. Budování vztahů, pochvala a kritika
4. Český bez chyb - stručný přehled českého pravopisu
5. Český jazyk pro úředníky
6. Český jazyk pro úředníky II - Pravopis velkých písmen a zkratky titulů
7. Český jazyk pro úředníky III – Čárka ve větě a v souvětí aneb bez čárky to nejde
8. Datové schránky
9. Emoce na dlani - úvod
10. Emoce na dlani - Agrese
11. Emoce na dlani - Hněv
12. Emoce na dlani - Radost
13. Emoce na dlani - Strach
14. Environmentální minimum
15. Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnocené
16. Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnotitele
17. Jednání v krizových situacích
18. Komunikace na sociálních sítích pro úředníky i neúředníky
19. Komunikace s veřejností a prezentace ve veřejném sektoru
20. Komunikační dovednosti úředníka
21. Moderní etika a chování ve společnosti
22. Ochrana měkkých cílů z pohledu krizového řízení
23. Osobnost a role
24. O stresu – mini průvodce zacházení se stresem
25. Personální minimum
26. Prezentační dovednosti úředníka z pohledu moderního úřadu
27. Rovné příležitosti žen a mužů v ČR a EU
28. Řešení problémů
29. Sebepoznání – práce s nepříjemnými emocemi
30. Situační vedení zaměstnanců
31. Spánek
32. Syndrom vyhoření
33. Time Management - Jak si naplánovat den
34. Time Management - Jak vyhrát nad prokrastinací
35. Time Management - Jak neztrácet čas
36. Time Management - Jak říkat ne bez pocitu viny
37. Týmová spolupráce
38. Typologie osobnosti
39. Vědomé vedení I. - Když se řekne lídr
40. Vědomé vedení II. - Vědomě a autenticky
41. Vědomé vedení III. - Manažer nebo lídr
42. Vyjednávání a řešení konfliktů
43. Zákaznická orientace, principy komunikace s klienty a dobré jméno úřadu

Zákonná školení

1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - BOZP a PO zaměstnanci
2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - vedoucí zaměstnanci
3. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve výškách a nad volnou hloubkou
4. Školení řidičů referentských vozidel
5. Výkon práce v režimu „Home office“
6. Základy poskytování první pomoci

IT kurzy

1. MS Excel 2016
2. MS Word 2016
3. Úvod do kybernetické bezpečnosti

Seznam vzdělávacích kurzů se v průběhu poskytování služby může měnit.