



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	xxx	
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx	
	xxx	xxx	
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	ELCERAM a.s.
Adresa pracoviště:	Okružní 1144/19, 500 03 Hradec Králové
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Mistr výroby
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Řídí, kontroluje a s plnou odpovědností zabezpečuje provoz směny výše uvedených pracovišť a zastupuje v nepřítomnosti výrobního ředitele v odpolední a noční směně. V rámci výrobní směny řídí zaměstnance pracovišť a spolupracuje s pracovníky kontroly. Zajišťuje plnění výrobního plánu. Stanovuje pořadí plnění výrobních úkolů v rámci směny. Kontroluje plnění požadavků kvality ve výrobním procesu a dodržování technologických postupů

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pracovník výroby potištěných keramických substrátů
Místo výkonu odborné praxe:	Okružní 1144/19, 500 03 Hradec Králové
Smluvený rozsah odborné praxe:	37,5 hodiny týdně/ 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ZŠ, SŠ – průmyslový, elektro, strojný, technický obor
Specifické požadavky na absolventa:	pečlivost a cit pro detail
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<p>A. Pracovník po úplném zaučení zajišťuje kompletní výrobu sítotiskových šablon pro výrobní oddělení i pro externí zákazníky. Je schopen zajistit plynulý tok výroby od kontroly stavu objednávek přes všechny kroky výroby (výčet kroků níže) po kontrolu použitých šablon ve výrobě. Spolupracuje s vedením výroby a technologií. Pracuje jako samostatný pracovník.</p> <p>B. Kroky výroby: Napínání síťoviny, odmašťování, nanášení světlocitlivého roztoku a fotoresistu, nanášení světlocitlivé ovrstvací emulze (ovrstvování), sušení, seřízení obrazce, exponování světlem, postřik, zaplňování, odvrstvování, čištění rámu šablon</p>

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s jednotlivými pracovišti společnosti, proškolení BOZP a orientace v provozech.
Seznámení s pracovištěm výroby sítí a osvojení základních postupů
Příprava výroby šablon
Kontrola a čištění
Výroba šablon – jednotlivé kroky

Orientace v objednávkách, inventury materiálu
Orientace v technické dokumentaci

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí**)

Zvýšení dosavadní kvalifikace
Získání praktických dovedností v daném oboru
Získání zkušeností a orientace ve výrobním podniku
Získání vědomostí z oblasti plnění normy ISO 90001

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Za každý měsíc odborné
praxe - nejpozději
do konce kalendářního
měsíce následujícího
po uplynutí
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody); vždy
s příslušným výkazem
„Vyúčtování mzdových
nákladů – SÚPM
vyhrazené“

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího
po uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího
po uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben 2017	Seznámení s jednotlivými pracovišti společnosti, proškolení BOZP a orientace v provozech. Seznámení s pracovištěm výroby sít a osvojení základních postupů	150	60
Květen 2017	Příprava výroby šablon	172,5	60
Červen 2017	Kontrola a čištění	165	60
Červenec 2017	Výroba šablon – napínání síťoviny, orientace v typech	157,5	60
Srpen 2017	Výroba šablon – nanášení světlocitných vrstev a osvit	172,5	60
Září 2017	Výroba šablon – nanášení světlocitných vrstev a osvit	157,5	60
Říjen 2017	Výroba šablon – zaučení obsluhy měřících zařízení	165	60
Listopad 2017	Výroba šablon – kontrola kvality vyrobených šablon	165	
Prosinec 2017	Výroba šablon – zvládnutí postupů výroby	157,5	
Leden 2018	Orientace v objednávkách, inventury materiálu	172,5	
Únor 2018	Orientace v technické dokumentaci	150	
Březen 2018	Ověření znalostí, schopnost samostatné činnosti	165	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): ..Ing. Karel Strobl..... dne.....28. 3. 2017.....
(jméno, příjmení, podpis)