



Úřad práce ČR

Krajská pobočka pro hl. m. Prahu

## OBJEDNÁVKA

**Dodavatel (název):** XXXXXXXX **V Praze dne:**  
**Sídlo/Adresa:** **2.5.2023**

**IČ:** XXXXXXXX

**Předmět objednávky:** Na základě předběžné dohody a Vaší cenové nabídky objednááme u Vás zajištění oprav žaluzií - viz nabídka, v kanceláři 3. a 4. patra, na adrese KoP Praha 9, Sokolovská 14.

**Cena:** 207.437,- Kč bez DPH  
250.998,77 Kč vč. DPH

**Lhůta plnění:** Práce budou předány objednateli nejpozději 23.5.2023

**Zvláštní ujednání:** Dodavatel byl seznámen s místem provedení prací.  
Vedoucí hosp. správy XXXXXXXX, kontaktní osoba XXX, tel.: XXX nebo XXX tel: XXXX  
Fakturační adresa: Úřad práce ČR, Krajská pobočka pro hl. m. Prahu, Domažlická 1139/11, 130 11 Praha 3.

XXXXXX  
ředitelka odboru kanceláře  
Krajské pobočky pro hl. m. Prahu

Objednatel: <b>ČR - Úřad práce České republiky</b> Sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7, IČO: 72496991 Kontaktní a fakturační adresa: <b>ÚP ČR, Krajská pobočka pro hlavní město Prahu, Domažlická 1139/11, 130 11 Praha 3</b> ID DS: w7aznwp Na faktuře uvádějte číslo objednávky. ÚP ČR není plátcem DPH.	
<b>č.obj.: 207/2023</b> <b>110230207</b>	<b>č.ú.: 37824011/0710</b> <b>ČNB Praha</b>
Tato objednávka je:	a) u dodávky zboží návrhem kupní smlouvy dle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. b) u dodávky prací návrhem smlouvy o dílo dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.

**Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním této objednávky v Registru smluv v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.**

**Potvrzení dodavatele o přijetí objednávky**

Datum, podpis, razítko:

**Před realizací předmětu objednávky je nezbytné, aby dodavatel potvrzenou objednávku obratem vrátil zpět na Úřad práce České republiky, Krajskou pobočku pro hl. m. Prahu na níže uvedenou e-mailovou adresu:**

Vyřizuje: XXXXXXXX  
Telefon: XXXXXXXX  
E-mail: XXXXXXXX