

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. j. 0185/2023/OI\_Oddl/1170

### Dočasný výkon činnosti Správce stavby – Polyfunkční budova Černý Most

**Městská část Praha 14**

se sídlem: Bratří Venclíků 1072, 198 21 Praha 9

IČO: 00231312, DIČ: CZ00231312

(dále jen „**Příkazce**“)

a

**FETERS management, s.r.o.**

se sídlem: Jinonická 1327/76a

IČO: 01405471 DIČ: CZ01405471

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského

soudu v Praze,

oddíl C, vložka 206172,

zastoupená Ing. Tomášem Fettersem, jednatelem

(dále jen „**Příkazník**“)

(dále jen „**Smluvní strany**“)

uzavřely dnešního dne zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto příkazní smlouvu

(dále jen „**Příkazní smlouva**“)

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Příkazní smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Příkazní smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Příkazní smlouvy:**

## **1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- 1.1 realizace předmětu, který představuje vybudování stavby Polyfunkční budovy Černý Most jakožto plně funkčního objektu včetně potřebné přípravy území, vč. případných potřebných demolic, realizace přeložek a vybudování přípojek a inženýrských sítí, dalších součástí Stavby včetně dodávky Mobiliáře, a to metodou „Design & Build“ (společně dále jen „**Projekt**“). Za účelem realizace výstavby této budovy:
  - 1.1.1 Příkazce uzavřel s společností LOXIA Architectes Ingeniere dne 23. 6. 2021 Smlouvu na vypracování projektové dokumentace pro změnu stavby před dokončením Polyfunkční budova ČM, která je uveřejněna v registru smluv pod následujícím odkazem: <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/16990039> (dále jen „**Smlouva PD**“).
  - 1.1.2 Příkazce uzavřel se společností GEOSAN GROUP a.s. Smlouvu o dílo na realizaci dne 27. 3. 2023 Smlouvy o dílo „Vybudování stavby polyfunkční budovy Černý Most“, která je uveřejněna v registru smluv pod následujícím odkazem: <https://smlouvy.gov.cz/smlouva/23895925> (dále jen „**Smlouva o Dílo**“).
  - 1.1.3 V budoucnu dále Příkazce uzavře případné další smluvní vztahy za účelem realizace Projektu  
(dále společně také jako „**Řízené smlouvy**“).
- 1.2 Řízené smlouvy se stávají okamžikem nabytí jejich účinnosti volnou přílohou této Příkazní smlouvy.
- 1.3 Příkazce pro účel realizace tohoto projektu potřebuje služby komplexního technicko-ekonomického poradenství, a to ve všech fázích tohoto projektu, tj.
  - 1.3.1 fáze přípravy záměru projektu vč. projektové dokumentace až do převzetí staveniště dle Smlouvy o Dílo (dále společně jen „**Přípravná fáze**“);

## **2. ÚČEL PŘÍKAZNÍ SMLOUVY**

- 2.1 Účelem této Příkazní smlouvy je realizace „**Dočasného výkonu činnosti Správce stavby – Polyfunkční budova Černý Most**“ pro příkazce městská část Praha 14.

## **3. PŘEDMĚT PŘÍKAZNÍ SMLOUVY**

- 3.1 Předmětem této Příkazní smlouvy je závazek Příkazníka poskytovat Příkazci osobně a za úplaty služby technicko-ekonomického poradenství, a to v rolích:
  - 3.1.1 Senior projektový manažer (Správce stavby),
  - 3.1.2 Projektový manažer (Asistent Správce stavby),
  - 3.1.3 Cenový manažer,
  - 3.1.4 Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb),

- 3.1.5 Specialista na technické zařízení budov (TZB),
  - 3.1.6 Specialista na elektrické instalace,
  - 3.1.7 Specialista na požární bezpečnost staveb,
  - 3.1.8 BIM specialista;
  - 3.1.9 Technický dozor stavebníka,
  - 3.1.10 Specialista na Bezpečnost a ochranu zdraví při práci  
a případných dalších rolích dle aktuální potřeby projektu  
(dále společně jen jako „Realizační tým“).
- 3.2 Předmětem této Příkazní smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za výkon činnosti Realizačního týmu Odměnu tak, jak je definována dále v této Příkazní smlouvě.

#### 4. PŘEDMĚT ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1 Předmětem činnosti Příkazníka bude poskytování technicko-ekonomického poradenství ve všech fázích, a to vč. zastupování Příkazce při výkonu veškerých jeho práv a povinností vyplývajících mu z Řízených smluv identifikovaných v čl. 1 této Příkazní smlouvy odpovídající jednotlivým rolím členů Realizačního týmu až do skončení účinnosti příslušných Řízených smluv, nezanikne-li tato Příkazní smlouva před tímto datem.
- 4.2 Příkazník dále prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této Příkazní smlouvy.
- 4.3 Příkazník je povinen provádět činnosti dle této Příkazní smlouvy primárně pomocí členů realizačního týmu,. Členové realizačního týmu jsou uvedeni v [Příloze č. 1](#) této Příkazní smlouvy. Příkazník je oprávněn vyměnit každého z členů Realizačního týmu za osobu, která splňuje minimálně požadavky na danou roli dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, a to po předchozím souhlasu Příkazce. Zamýšlenou změnu v realizačním týmu je Příkazník povinen s dostatečným předstihem písemně oznámit Příkazci a předložit mu doklady prokazující kvalifikaci nového člena realizačního týmu nejméně v rozsahu dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, a v případě, že jde o osobu, jejíž zkušenosti byly předmětem hodnocení, v rozsahu, který by v rámci hodnocení nabídek na Veřejnou zakázku znamenal přidělení shodného či vyššího počtu bodů, než jaký Příkazník v rámci hodnocení získal. Příkazce může změnu v realizačním týmu odmítnout pouze v odůvodněných případech, zejména tehdy, nespĺňuje-li nový člen realizačního týmu kvalifikaci.

#### Senior projektový manažer (Správce stavby)

- 4.4 Předmětem činnosti této osoby v Přípravné fázi je zejména:
  - 4.4.1 převzetí podkladů a seznámení se s nimi;
  - 4.4.2 příprava projektového záměru, bude-li to Příkazce vyžadovat;

- 4.4.3 technicko-ekonomické poradenství Příkazce související s plněním Řízených smluv PD;
  - 4.4.4 oponentura při přípravě projektové dokumentace na základě Smlouvy o Dílo;
  - 4.4.5 organizace a účast na kontrolních dnech, pokud budou konány, včetně pořizování zápisů z těchto jednání;
  - 4.4.6 veškeré další poradenské a konzultační služby nezbytné pro provedení Přípravné fáze spadající do jeho odbornosti, případně vyplývající z příslušných Řízených smluv a Smlouvy o dílo.
- 4.5 Předmětem činnosti této osoby v ostatních fázích je zastupování Příkazce při výkonu veškerých jeho práv a povinností vyplývajících mu z Řízených Smluv v roli Správce stavby ve smyslu Řízených smluv.
- 4.6 Zejména je v těchto fázích Příkazník povinen zajistit tyto činnosti:
- 4.6.1 převzetí podkladů a seznámení se s nimi;
  - 4.6.2 poskytování souhlasů či stanovisek k Dokumentaci ve smyslu příslušné Řízené smlouvy;
  - 4.6.3 pořizování zápisů z pravidelných kontrolních dnů, které se budou konat minimálně jednou za 14 dní, případně častěji dle potřeby;
  - 4.6.4 průběžné seznamování se s veškerými podklady;
  - 4.6.5 příprava podkladů;
  - 4.6.6 kontrola návrhů zhotovitele dle příslušné Řízené smlouvy;
  - 4.6.7 účast na jednáních;
  - 4.6.8 příprava změnového řízení (aktualizace technických požadavků a příloh Řízených smluv);
  - 4.6.9 další činnosti Správce stavby dle příslušné Řízené smlouvy.
- 4.7 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 4.6 výše je pouze demonstrativní. Příkazník je povinen zajistit pro Příkazce veškeré povinnosti stanovené Příkazci ve vztahu k roli Správce stavby dle příslušné Řízené smlouvy nebo z takové smlouvy vyplývající, nerozhodne-li Příkazce kdykoliv v průběhu plnění jinak.

#### **Projektový manažer (Asistent Správce stavby)**

- 4.8 Předmětem činnosti této osoby v Přípravné fázi je zejména spolupráce se Senior projektovým manažerem při výkonu jeho činnosti dle odst. 4.4 této Příkazní smlouvy odpovídající jeho odbornosti.
- 4.9 Předmětem činnosti této osoby v ostatních fázích je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze příslušné Řízené smlouvy v roli Asistenta ve smyslu Řízených smluv.
- 4.10 Projektový manažer (Asistent) bude pověřován Správcem stavby k výkonu jemu svěřených práv a povinností.

- 4.11 Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Asistenta, a které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Asistenta.

#### **Cenový manažer**

- 4.12 Předmětem činnosti této osoby v Přípravné fázi je zejména spolupráce se Senior projektovým manažerem při výkonu jeho činnosti dle odst. 4.4 této Příkazní smlouvy odpovídající jeho odbornosti.
- 4.13 Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu z Řízených smluv co do role Cenového manažera.
- 4.14 Zejména je Příkazník povinen zajistit tyto činnosti:
- 4.14.1 přijímání úkolů od Příkazce a Správce stavby, průběžné informování Příkazce a Správce stavby o průběhu a výsledcích činnosti Příkazníka dle Příkazní smlouvy;
  - 4.14.2 kontrola úplnosti a přiměřenosti předložených rozpočtů;
  - 4.14.3 kontrola cenové úrovně odhadů hodnoty díla (pro fakturaci);
  - 4.14.4 kontrola a oponentura Ocenění změn Zhotovitelem (Změnové řízení);
  - 4.14.5 účast na jednáních spojených s cenovými otázkami.
- 4.15 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 4.14 výše je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Cenového manažera, které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Cenového manažera.

#### **Ostatní role dle této Smlouvy**

- 4.16 Předmětem činnosti těchto osob v Přípravné fázi je zejména spolupráce se Senior projektovým manažerem při výkonu jeho činnosti dle odst. 4.4 této Příkazní smlouvy odpovídající jejich odbornosti.
- 4.17 Předmětem činnosti těchto osob v ostatních fázích je zejména spolupráce se Senior projektovým manažerem při výkonu jeho činnosti dle odst. 4.5 až 4.7 této Příkazní smlouvy odpovídající jejich odbornosti.

### **5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 5.1 Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu se Řízenými smlouvami a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů.
- 5.2 Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, a o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Řízených smluv.
- 5.3 Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.

- 5.4 Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této Příkazní smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
- 5.5 Příkazník se zavazuje, že se bez předchozího souhlasu Příkazce neodchýlí od Příkazcových pokynů.
- 5.6 Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.
- 5.7 Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. Příkazce se zavazuje udělit za tímto účelem Příkazníkovi plnou moc.
- 5.8 Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této Příkazní smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co o to Příkazce požádá, a to způsobem a v rozsahu dle požadavku Příkazce.
- 5.9 Příkazník prohlašuje, že není v žádném mu známém střetu zájmů, který by mu bránil v řádném plnění této Příkazní smlouvy. Pokud by se v průběhu plnění této Příkazní smlouvy Příkazník do střetu zájmů dostal, je povinen tuto skutečnost Příkazci bez zbytečného odkladu oznámit.
- 5.10 Příkazník je povinen si na své náklady zajistit SW nástroj umožňující mu práci s výstupy z projekčních činností v režimu Building Information Modelling (BIM), a to v rozsahu potřebném k řádnému plnění této Příkazní smlouvy.
- 5.11 Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této Příkazní smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze Smluvních stran, sepíší Smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci Smluvních stran.

## **6. LHŮTY PLNĚNÍ**

- 6.1 Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této Příkazní smlouvy dle pokynů Příkazce a dle lhůt a dalších časových úseků, stanovených Smlouvami.
- 6.2 Obě Smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka ihned po nabytí účinnosti této Příkazní smlouvy dle odst. 10.1 Příkazní smlouvy.

## **7. ZPŮSOB PLNĚNÍ**

- 7.1 Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu tak, jak Řízené smlouvy vyžadují, aby členové Realizačního týmu jednali.
- 7.2 Smluvní strany dohodly, že požadavek na písemnou formu je dodržen i v případě emailové či jiné písemné elektronické komunikace.

- 7.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení příkazu upozornit Příkazce na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost příkazu.
- 7.4 Příkazce se zavazuje Příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této Příkazní smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
- 7.5 V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky Příkazce, či pokud bude Příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem.
- 7.6 Komunikace mezi Smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných

## 8. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Odměna Příkazníka byla Smluvními stranami dohodnuta ve výši:
  - 8.1.1 Za měsíc květen 2023 - 290.000 Kč bez DPH
  - 8.1.2 Za měsíc červen 2023 - 290.000 Kč bez DPH(dále jen „**Odměna**“). K uvedenému částce bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 8.2 Nárok na Odměnu dle odst. 8.1.1 této Smlouvy vzniká poprvé za kalendářní měsíc, v němž došlo k nabytí účinnosti Smlouvy o Dílo.
- 8.3 V Odměně dle této Smlouvy jsou již zahrnuty případné cestovní náklady spojené s plněním této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností tak platí, že Příkazník nemá právo na Odměnu za čas strávený na cestě za účelem plnění této Smlouvy, ani na náhradu cestovních výdajů.
- 8.4 Odměna bude uhrazena Příkazcem na základě jím zaslání daňového dokladu (dále jen „**Faktura**“) vystaveného k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž byly fakturované činnosti provedeny. V případě služeb ve Fázi po dokončení realizace bude Odměna fakturována podle skutečně provedených činností na základě výkazu předem schváleného Příkazcem. Fakturu je Příkazník povinen doručit Příkazci vždy nejpozději do patnáctého kalendářního dne následujícího měsíce.
- 8.5 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Mimo zákonem stanovených náležitostí bude Faktura nebo její příloha obsahovat detailní popis jednotlivých činností, které byly v daném měsíci provedeny, a označení člena Realizačního týmu, který danou činnost provedl.
- 8.6 Lhůta splatnosti fakturovaných částek je stanovena na 30 dnů od doručení Faktury Příkazci. V případě, že má lhůta splatnosti Faktury uplynout v období od 16. do 31. prosince, bude se za poslední den lhůty splatnosti takovéto Faktury považovat první pracovní den po skončení uvedeného období.
- 8.7 Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené Faktury.

## 9. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A SMLUVNÍ SANKCE

- 9.1 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu a/nebo jinou újmu v rámci platných právních předpisů.
- 9.2 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou způsobil svým nesprávným postupem při plnění této Příkazní smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce.
- 9.3 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této Příkazní smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného s limitem pojistného plnění alespoň 10.000.000,- Kč.
- 9.4 Smluvní strany za účelem utvrzení závazku Příkazníka sjednaly následující smluvní pokuty:
- 9.4.1 V případě porušení povinnosti dle odst. 4.3 této Smlouvy Příkazníkem je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ;
- 9.4.2 V případě opakované neúčasti Senior projektového manažera či Projektového manažera na dvou a více po sobě jdoucích kontrolních dnech, kde předem potvrdili účast, z důvodů ležících na jejich straně je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ;
- 9.4.3 V případě bezdůvodného přerušování činnosti Příkazníka z důvodů na jeho straně po dobu 30 dnů je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ;
- 9.4.4 V případě závažného porušení povinnosti dle této Příkazní smlouvy Příkazníkem je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
- 9.5 Podmínkou pro uplatnění smluvní pokuty podle odst. 9.4.3 a 9.4.4 této Smlouvy je, že Příkazník nezjednal nápravu ani na základě písemné výzvy Příkazce obsahující výslovné upozornění na možnost uplatnění smluvní pokuty, ve lhůtě stanovené touto výzvou, která nesmí být kratší než 10 dnů.
- 9.6 Smluvní pokuty dle této Příkazní smlouvy nelze kumulovat. Za jeden případ porušení této Příkazní smlouvy je tak Příkazce oprávněn uplatnit pouze jeden druh smluvní pokuty podle odst. 9.4 této Smlouvy.
- 9.7 Při prodlení Příkazce se zaplacením řádně vystavené Faktury je Příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 9.8 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě do 14 (čtrnácti) dnů ode dne prokazatelného doručení výzvy k úhradě druhé Smluvní straně.
- 9.9 Zaplacením smluvní pokuty či úroku z prodlení není dotčeno právo oprávněné Smluvní strany na náhradu škody.



## 10. DOBA TRVÁNÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY A JEJÍ ZÁNİK

- 10.1 Tato Příkazní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2 Tato Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 2 měsíce.
- 10.3 Příkazce je oprávněn odstoupit od této Příkazní smlouvy ze zákonem stanovených důvodů, zejména v následujících případech:
- 10.3.1 závažné porušení povinnosti dle této Příkazní smlouvy Příkazníkem, který nezjednal nápravu ani na základě písemné výzvy Příkazce obsahující výslovné upozornění na možnost odstoupení od této Příkazní smlouvy, ve lhůtě stanovené touto výzvou, která nesmí být kratší než 20 dnů;
- 10.3.2 porušení pravidel o střetu zájmů dle této Příkazní smlouvy Příkazníkem.
- 10.4 Příkazník je oprávněn odstoupit od této Příkazní smlouvy ze zákonem stanovených důvodů, zejména tehdy, je-li Příkazce v prodlení se zaplacením části Odměny dle této Příkazní smlouvy po dobu delší než 30 dnů, přičemž nezjednal nápravu ani na základě písemné výzvy Příkazníka ve lhůtě stanovené touto výzvou, která nesmí být kratší než 10 dnů.

## 11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Příkazní smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 11.2 Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této Příkazní smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, nejpozději do 3 měsíců ode dne podpisu smlouvy, které provede Městská část Praha 14. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 11.3 Používá-li tato Příkazní smlouva pojmy s velkými počátečními písmeny, které v ní nejsou výslovně definovány, je třeba jim připisovat stejný význam, jako je jim připisován Smlouvami.
- 11.4 Tuto Příkazní smlouvu lze měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 11.5 Tato Příkazní smlouva je uzavřena v elektronické podobě připojením uznávaných elektronických podpisů zástupců obou Smluvních stran.

11.6 Nedílnou součástí této Příkazní smlouvy tvoří tyto přílohy:

**Seznam příloh**

[Příloha č. 1:](#) Realizační tým

[Příloha č. 2:](#) Řízené smlouvy

Příloha č. 3 Cenová nabídka

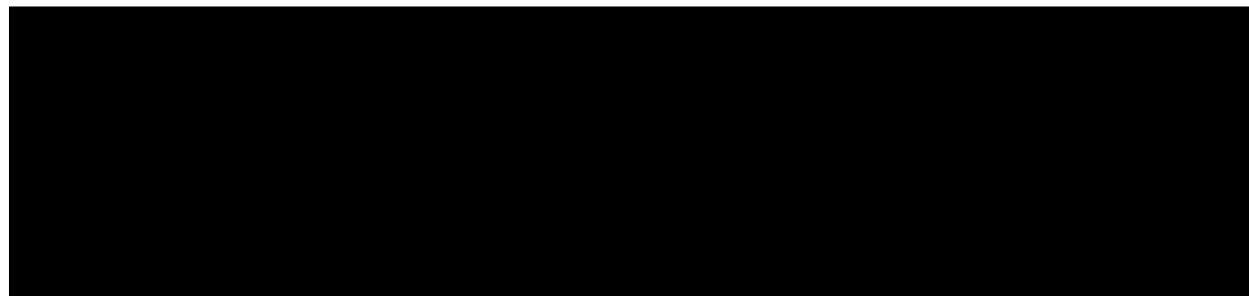
**Smluvní strany prohlašují, že si tuto Příkazní smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují osoby oprávněné jednat za Smluvní strany svoje podpisy.**

**Příkazce**

**Příkazník**

V Praze dne

V Praze dne



Příloha č. 1

Realizační tým

Pozice	<b>Senior projektový manažer</b>
Jméno a příjmení	[REDACTED]
Adresa	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

Pozice	<b>Projektový manažer</b>
Jméno a příjmení	[REDACTED]
Adresa	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

Pozice	<b>Cenový manažer</b>
Jméno a příjmení	[REDACTED]
Adresa	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

Pozice	<b>Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb)</b>
Jméno a příjmení	[REDACTED]
Adresa	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

Pozice	<b>Specialista TZB</b>
Jméno a příjmení	[REDACTED]
Adresa	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

Pozice	<b>Specialista na elektrické instalace</b>
Jméno a příjmení	[REDACTED]
Adresa	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

Pozice	<b>BIM specialista</b>
Jméno a příjmení	[REDACTED]
Adresa	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

Pozice	<b>Technický dozor stavebníka</b>
Jméno a příjmení	[REDACTED]
Adresa	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

Pozice	<b>Specialista na BOZP</b>
Jméno a příjmení	[REDACTED]
Adresa	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]

**Příloha č. 2**

**Řízené smlouvy**

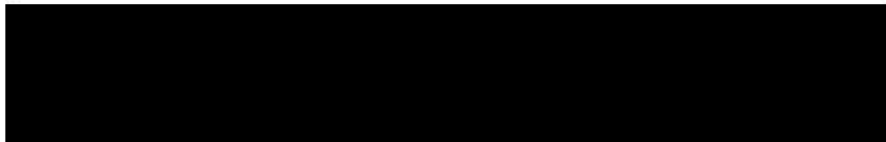
*volné přílohy Příkazní smlouvy*

**Městská část Praha 14**

Sídlo: Bratří Venclíků 1073, Černý Most, 198 00 Praha

IČO: 00231312

DIČ: CZ00231312



V Praze, dne 27. dubna 2023

**Předmět: NABÍDKA: Na výkon dočasného Správce stavby – Polyfunkční budova Černý Most**

Vážení,

na základě dohody Vám předkládáme nabídku na výkon dočasného Správce stavby na akci „**POLYFUNKČNÍ BUDOVA ČERNÝ MOST**“ v přípravné fázi projektu.

**Předmět činnosti:**

Předmětem činnosti bude dočasný výkon Správce stavby včetně zastupování Městské části Praha 14 při výkonu veškerých jeho práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy o dílo „**VYBUDOVÁNÍ STAVBY POLYFUNKČNÍ BUDOVY ČERNÝ MOST**“ (č. 0071/2023/OI\_Oddl/1050) se zhotovitelem realizace stavby společností GEOSAN GROUP a.s. zveřejněné dne 27.03.2023, případně dalších souvisejících smluv **v období KVĚTEN 2023 – ČERVEN 2023.**

**Popis činnosti:**

Společnost FETTERS management, s.r.o (dále FM) se zaváže poskytovat Městské části Praha 14 (dále MČ) osobně a za úplatu služby technicko-ekonomického poradenství, a to v rolích:

- Senior projektový manažer (Správce stavby),
- Projektový manažer (Asistent Správce stavby),
- Cenový manažer,
- Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb),
- Specialista na technické zařízení budov (TZB),
- Specialista na elektrické instalace,
- Specialista na požární bezpečnost staveb,

- BIM specialista;
- Technický dozor stavebníka v případě potřeby
- Specialista na Bezpečnost a ochranu zdraví při práci v případě potřeby
- a případných dalších rolích dle aktuální potřeby projektu

### **Senior projektový manažer (Správce stavby)**

- 1.1 Předmětem činnosti této osoby v Přípravné fázi je zejména:
  - 1.1.1 převzetí podkladů a seznámení se s nimi;
  - 1.1.2 příprava projektového záměru, bude-li to MČ vyžadovat;
  - 1.1.3 technicko-ekonomické poradenství MČ související s plněním Řízených smluv PD;
  - 1.1.4 oponentura při přípravě projektové dokumentace na základě Smlouvy o Dílo;
  - 1.1.5 organizace a účast na kontrolních dnech, pokud budou konány, včetně pořizování zápisů z těchto jednání;
  - 1.1.6 veškeré další poradenské a konzultační služby nezbytné pro provedení Přípravné fáze spadající do jeho odbornosti, případně vyplývající z příslušných Řízených smluv a Smlouvy o dílo.
- 1.2 Předmětem činnosti této osoby v ostatních fázích je zastupování MČ při výkonu veškerých jeho práv a povinností vyplývajících mu z Řízených Smluv v roli Správce stavby ve smyslu Řízených smluv.
- 1.3 Zejména je v těchto fázích FM povinen zajistit tyto činnosti:
  - 1.3.1 převzetí podkladů a seznámení se s nimi;
  - 1.3.2 poskytování souhlasů či stanovisek k Dokumentaci ve smyslu příslušné Řízené smlouvy;
  - 1.3.3 pořizování zápisů z pravidelných kontrolních dnů, které se budou konat minimálně jednou za 14 dní, případně častěji dle potřeby;
  - 1.3.4 průběžné seznamování se s veškerými podklady;
  - 1.3.5 příprava podkladů;
  - 1.3.6 kontrola návrhů zhotovitele dle příslušné Řízené smlouvy;
  - 1.3.7 účast na jednáních;
  - 1.3.8 příprava změnového řízení (aktualizace technických požadavků a příloh Řízených smluv);
  - 1.3.9 další činnosti Správce stavby dle příslušné Řízené smlouvy.
- 1.4 Výčet činností FM uvedený v odst. 1.3 výše je pouze demonstrativní. FM je povinen zajistit pro MČ veškeré povinnosti stanovené MČ ve vztahu k roli Správce stavby dle příslušné Řízené smlouvy nebo z takové smlouvy vyplývající, nerozhodne-li MČ kdykoliv v průběhu plnění jinak.



**Projektový manažer (Asistent Správce stavby)**

- 1.5 Předmětem činnosti této osoby v Přípravné fázi je zejména spolupráce se Senior projektovým manažerem při výkonu jeho činnosti dle odst. 1.1 této nabídky odpovídající jeho odbornosti.
- 1.6 Předmětem činnosti této osoby v ostatních fázích je zastupování MČ při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze příslušné Řízené smlouvy v roli Asistenta ve smyslu Řízených smluv.
- 1.7 Projektový manažer (Asistent) bude pověřován Správcem stavby k výkonu jemu svěřených práv a povinností.
- 1.8 Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Asistenta, a které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Asistenta.

**Cenový manažer**

- 1.9 Předmětem činnosti této osoby v Přípravné fázi je zejména spolupráce se Senior projektovým manažerem při výkonu jeho činnosti dle odst. 1.1 této nabídky odpovídající jeho odbornosti.
- 1.10 Předmětem činnosti FM je zastupování MČ při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu z Řízených smluv co do role Cenového manažera.
- 1.11 Zejména je FM povinen zajistit tyto činnosti:
  - 1.11.1 přijímání úkolů od MČ a Správce stavby, průběžné informování MČ a Správce stavby o průběhu a výsledcích činnosti FM dle nabídky;
  - 1.11.2 kontrola úplnosti a přiměřenosti předložených rozpočtů;
  - 1.11.3 kontrola cenové úrovně odhadů hodnoty díla (pro fakturaci);
  - 1.11.4 kontrola a oponentura Ocenění změn Zhotovitelem (Změnové řízení);
  - 1.11.5 účast na jednáních spojených s cenovými otázkami.
- 1.12 Výčet činností FM uvedený v odst. 1.11 výše je pouze demonstrativní. MČ je oprávněna po FM požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Cenového manažera, které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Cenového manažera.

**Ostatní role dle této Nabídky**

- 1.13 Předmětem činnosti těchto osob v Přípravné fázi je zejména spolupráce se Senior projektovým manažerem při výkonu jeho činnosti dle odst. 1.1 této Nabídky odpovídající jejich odbornosti.

**Doba poskytování služeb:**

Zahájení činnosti 17.04.2023 (v případě vyžádání dříve)  
Předpoklad ukončení činnost 30.06.2023

**Cenová nabídka:**

Cena za květen 2023: 290.000,- Kč bez DPH

Cena za červen 2023: 290.000,- Kč bez DPH

**Cena celkem: 580.000,- Kč bez DPH**

**Další:**

Fakturace by probíhala vždy 1x měsíčně ke každému 5.dni následujícího měsíce. Faktura by byla se splatností 15 dní.

**Potřebné podklady a vstupní informace:**

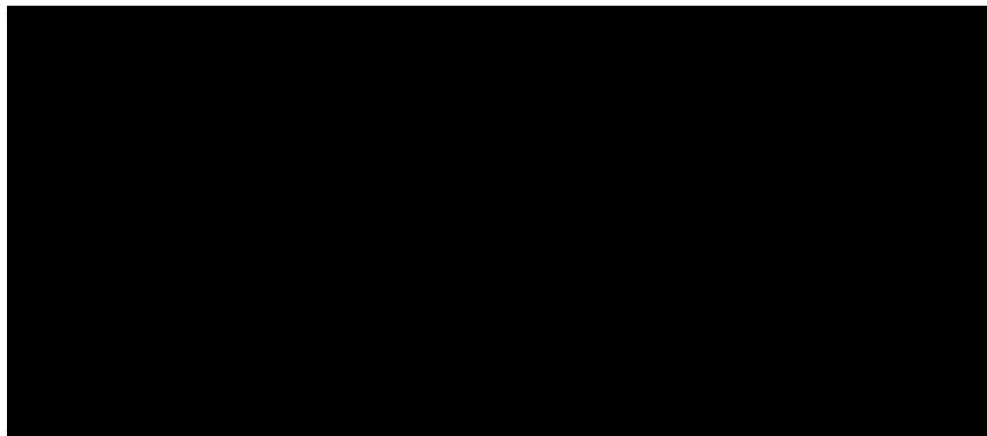
- SMLOUVA O DÍLO se zhotovitelem stavby č. 0071/2023/OI\_Oddl/1050
- Technická specifikace objednatele
  - Stavební povolení
  - Textové doplnění k provedení prací spojených se statickým zajištěním objektu
  - Dokumentace změny stavby před dokončením
  - Dokumentace pro stavební povolení

**Realizační tým:**

**FETTERS management, s.r.o.**

Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5

IČO: 014 05 471



[REDACTED]

Na základě poddodavatelské smlouvy spol.:

**BUNG CZ s.r.o.**

V olšínách 2300/75, Strašnice, 100 00 Praha 10

IČO: 274 54 576

[REDACTED]

V případě potřeby budou doplněni další členové týmu s odbornou specializací.

Se srdečným pozdravem

[REDACTED]

Ing. Tomáš Fetters, jednatel

FETTERS management, s.r.o.

Jinonická 1327/76a  
150 00 Praha – Košíře  
IČ: 01405471

[REDACTED]