



Smlouva o podpoře č. 23/600/0101

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla mezi smluvními stranami uzavřena podle ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a s přihlédnutím k zákonu č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), smlouva níže uvedeného znění na akci

„Technická podpora systému pro ukládání kryptografických klíčů“

Smluvní strany

Název zhotovitele Actinet Informační Systémy s.r.o.

Se sídlem: U Bulhara 3/1611. Praha 1, PSČ 110 00
Zapsaná: C 67393 vedená u Městského soudu v Praze
Zastoupená: Bc. Hanuš Adler, jednatel
Spojení: [REDACTED]

IČ: 25552635
DIČ: CZ25552635
Bankovní spojení: Raiffeisenbank
Číslo účtu: 120777770/5500

Adresa pro doručování korespondence: U Bulhara 3/1611. Praha 1, PSČ 110 00

dále jen „zhotovitel“

a

Česká republika – Generální ředitelství cel

Se sídlem: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

Jednající: [REDACTED]

Spojení: [REDACTED]

IČ: 71214011
DIČ: CZ71214011
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu: 1020011/0710

Adresa pro doručování korespondence: Budějovická 7, 140 96 Praha 4

dále jen „objednatel“

Objednatel a zhotovitel (dále také jako „smluvní strany“) uzavírají tuto smlouvu o dílo s názvem „Technická podpora systému pro ukládání kryptografických klíčů“ (dále jen „smlouva“).

Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí OZ s přihlédnutím k **autorskému zákonu** a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).



I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek

A. Zhotovitele provádět technickou podporu v rozsahu a za podmínek uvedených v **Příloze č. 1** této smlouvy:

1.1 Zajišťovat další provoz Hardware security module (dále jen HSM) v souladu s požadavky pro použití dle eIDAS (Zákon č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce), a tedy zajistit pro objednatele vystavení kvalifikované elektronické pečeti od poskytovatele kvalifikovaných služeb.

1.2 Zajišťovat činnosti uvedené v Příloze č. 1 odstavci 3.

(Dále jen „**dílo**“.)

B. Objednatele v souladu s ustanoveními smlouvy dílo převzít a za řádnou a včasnou realizaci díla zhotoviteli zaplatit dle této smlouvy.

II. Povinnosti smluvních stran

2.1. Povinnosti zhotovitele:

- a) Zhotovitel je povinen dodat řádně a včas dílo dle této smlouvy bez faktických a právních vad. Zhotovitel je povinen zajistit, že při plnění předmětu díla budou dodány a implementovány pouze objednatelům schválené produkty a služby.
- b) Zhotovitel je povinen zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo listinné podobě, které od objednatele obdržel pro potřebu plnění předmětu díla nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu díla. Zhotovitel je povinen takové dokumenty a dokumentaci po předání díla objednateli prokazatelně předat, nebo je se souhlasem objednatele prokazatelně zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat. Zhotovitel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany.
- c) Veškeré podklady, které byly objednatelům zhotoviteli předány, zůstávají v jeho vlastnictví a zhotovitel za ně odpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit objednateli po splnění svého závazku (předání díla), pokud není ujednáno jinak.
- d) Zhotovitel je povinen zajistit plnění povinností ze zákona o kybernetické bezpečnosti uvedené v **Příloze č. 5** této smlouvy

2.2. Zhotovitel je povinen zajistit, že:

- a) před instalací prostředků pro zpracování informací, které jsou předmětem díla, bude jeho zaměstnanci provedena kontrola, že tyto prostředky neobsahují viry nebo jiné škodlivé programy,
- b) při likvidaci prostředků pro zpracování informací, které jsou nahrazeny v rámci díla, budou v likvidovaných prostředcích obsažená data a licencované programy odstraněny,
- c) Zhotovitel je povinen provádět vývoj privátních programů a jejich testování mimo provozní prostředky Informačního systému Celní správy ČR (dále jen „ISCS“). Jsou-li k testování užitá provozní data, je zhotovitel povinen zajistit jejich modifikaci tak, aby nemohla být zneužita.
- d) Zhotovitel je povinen poskytnout seznam zaměstnanců, kteří budou vstupovat do



objektu objednatele, tento seznam bude v případě potřeby aktualizován.

- e) Zhotovitel je povinen seznámit své zaměstnance podílející se na díle a vstupující do objektů objednatele se zásadami BOZP a PO v objektech objednatele, a to minimálně v rozsahu dle **Přílohy č.4** této smlouvy „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“.

2.3. Zaměstnanci zhotovitele podílející se na plnění díla jsou povinni:

- a) zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při plnění díla,
- b) zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů objednatele, které nesouvisejí s plněním díla,
- c) zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisejí s plněním díla,
- d) zdržet se jakýchkoliv aktivit v objektech objednatele, které nesouvisejí s plněním díla,
- e) seznámit se se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele dle **Přílohy č.4** „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, podpisem stvrdit tento úkon na objednatelém předloženém seznamu zaměstnanců,
- f) při podpoře provozní správy ISCS, jmenovitě při protokolování bezpečnostních událostí ISCS, zajistit řízený přístup k prostředkům protokolování a k záznamům protokolů,
- g) při návštěvě „záložního informačního centra“ dle čl. VI se řídit „Provozním řádem pro návštěvníky DC_SPCSS“ dle **Přílohy č. 6**.

2.4. Zhotovitel díla může pověřit jeho provedením jinou osobu (subdodavatele). V tomto případě má zhotovitel odpovědnost, jako by dílo prováděl sám. Zhotovitel má povinnost neprodleně informovat objednatele o tom, že pověřil provedením díla nebo jeho části dalšího subdodavatele.

2.5. Pracovníci zhotovitele nebudou kromě odpovědné osoby objednatele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele pro řešení předmětu této smlouvy ani tyto jiné pracovníky seznamovat se stavem řešení díla bez předchozího rozhodnutí oprávněné osoby na straně objednatele.

2.6. Povinnosti objednatele:

- a) Umožnit přístup pracovníků zhotovitele do prostor objednatele v rozsahu, který je nezbytný pro provedení potřebných činností, které vyplývají z plnění díla a umožnit přístup k dalším souvisejícím prostředkům.
- b) Poskytovat v dohodnutých termínech zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádné realizaci díla podle této smlouvy, zejména pak poskytnout zhotoviteli technologickou infrastrukturu a součinnost v míře, kvalitě a termínech, které budou stanoveny a odsouhlaseny oběma stranami pro příslušná plnění díla na základě „Měsíčního výkazu práce“ a „Předávacího protokolu“, jejichž vzory jsou uvedeny v **Přílohách č. 2 a 3**.
- c) Zajistit přístup a připojení k vývojovému, testovacímu a provoznímu prostředí.
- d) Převzít bezvadné dílo ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušné dokumenty v souladu s ustanoveními této smlouvy.
- e) Dodržovat provozní podmínky užívání prokazatelně dodané zhotovitelem a písemná doporučení zhotovitele.
- f) Realizovat příslušnou součinnost v rozsahu této smlouvy.



- g) Realizovat případnou další součinnost odsouhlasenou zástupci smluvních stran.
- 2.7. Pokud objednatel neposkytne zhotoviteli řádně a včas veškerou součinnost vyplývající z této smlouvy, má zhotovitel v takovém případě právo posunout termín předání dílčích prací a požadavků, ke které se neposkytnutí součinnosti vztahuje, a to o dobu trvající maximálně počet dní, po které zhotovitel nemohl řádně smlouvu plnit.
- 2.8. Objednatel je oprávněn po ukončení díla, ale před jeho předáním provést operativní rizikovou analýzu za účelem zjištění, zda dílo negativně neovlivnilo bezpečnost ISCS.
- 2.9. Objednatel je oprávněn neprodleně po převězení díla odebrat fyzická a logická přístupová práva, která byla poskytnuta zaměstnancům zhotovitele podílejícím se na díle, včetně práv privilegovaných a práv vzdáleného přístupu do ISCS.
- 2.10. Objednatel je oprávněn svými určenými zaměstnanci provádět v objektech objednatele trvalý nebo namátkový dohled aktivit zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle.
- 2.11. Objednatel je oprávněn schvalovat změny zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle, vstupujících do objektů objednatele, seznámených se zásadami BOZP a PO v objektech objednatele, a to formou číslovaného dodatku smlouvy, prvotní seznam takových zaměstnanců je uveden ve čl. XIII. této smlouvy. Pro doplňování dodatků platí pravidla uvedená v čl. XVII. – Závěrečná ustanovení.
- 2.12. Objednatel je oprávněn při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 2.1. až 2.5. tohoto článku uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle čl. X. – Smluvní sankce podle této smlouvy.
- 2.13. Zaměstnanci objednatele určení podle odst. 2.10. a 2.11. tohoto článku jsou uvedeni v čl. XIII. této smlouvy.
- 2.14. Zaměstnancem zhotovitele odpovědným za plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných objednatelem je [REDACTED]
- 2.15. Zaměstnancem objednatele odpovědným za dohled nad plněním bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 2.1. až 2.5. tohoto článku specifikovaných objednatelem a plněných zhotovitelem je [REDACTED]

III. Podmínky a způsob plnění smlouvy

- 3.1. Objednatel bude zadávat jednotlivé požadavky na provedení prací de dohodnutého rozsahu a parametrů poskytovaných služeb v **Příloze č. 1**.
- 3.2. Zadávat jednotlivé požadavky jsou oprávněny za objednatele pouze osoby uvedené v **Příloze č. 1**, odstavci 5.

IV. Změnové řízení

- 4.1. Obě smluvní strany mají možnost požádat o zahájení změnového řízení ve formě změny příslušného požadavku specifikovaného dle **Přílohy č.1**. Výsledkem změnového řízení bude provedení obsahových nebo termínových změn u příslušného požadavku v souladu s **Přílohou č.1**.



- 4.2. Jakákoliv sjednaná změna výše uvedeného charakteru musí být odsouhlasena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jinak zůstává v platnosti původní požadavek.

V. Převzetí předmětu smlouvy

- 5.1. Zhotovitel bude dodávat dílo postupně ve smyslu **Přílohy č.1**, formou dílčích plnění díla, a to formou Měsíčního výkazu práce a Předávacího protokolu, jejichž vzory jsou v **Přílohách č. 2 a 3** této smlouvy. Měsíční výkaz práce i Předávací protokol bude podepsán oprávněnými osobami objednatele a zhotovitele uvedenými v článku XIII. této smlouvy.
- 5.2. Objednatel má právo na vyjádření, resp. na vrácení výsledků dodaných prací zhotoviteli ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodávaných prací zhotovitelem objednateli.
- 5.3. Pokud objednatel ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dílčích plnění díla zjistí, že předané výsledky neodpovídají zadání úkolu a stanoveným výsledkům a cílům, má právo výsledky dodaných dílčích plnění díla vrátit zhotoviteli k dopracování s konkrétními písemně formulovanými připomínkami a důvody, proč je nepřevzal.
- 5.4. Zhotovitel má povinnost ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne vrácení výsledků dílčích plnění díla objednatelům odstranit vady podle požadavků objednatele. V případě, že se objednatel nevyjádří, resp. nevrátí výsledky dílčích plnění díla zhotoviteli ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodaných prací zhotovitelem, považují se výsledky za převzaté.
- 5.5. Objednatel je oprávněn převzít výsledky dodaných prací na díle od zhotovitele i před uplynutím 14 (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodaných prací na díle, a to podepsáním Měsíčního výkazu práce a Předávacího protokolu, na kterém bude výslovně uvedeno, že objednatel netrvá na 14 (slovy: čtrnácti) denní lhůtě.

VI. Místo a termín plnění díla

- 6.1. Místem plnění díla je primární informační centrum (PIC) na adrese sídla objednatele, Budějovická 7, 140 96 Praha 4, resp. záložní informační centrum (ZIC) v sídle podniku Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s.p. (dále jen „SPCSS“), Na Vápence 915/14, Žižkov, 130 00, Praha 3.
- 6.2. Termíny dílčích plnění díla jsou specifikovány v Příloze č. 1.

VII. Cena díla

- 7.1. Cena předmětu plnění byla stanovena na základě výsledků veřejné zakázky s názvem „Technická podpora systému pro ukládání kryptografických klíčů“ a celkově činí:

1.470.000,00 Kč bez DPH

(slovy: jeden milion čtyři sta sedmdesát tisíc korun českých)

to je se zákonnou sazbou DPH dle § 47 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů ve výši 21% DPH celkem

1.778.700,00 Kč s DPH



(slovy: jeden milion sedmset sedmdesát osm tisíc sedm set korun českých).

Cena předmětu plnění je tvořena součtem cen za jednotlivá dílčí plnění tak jak jsou uvedena v následující tabulce, v souladu s **Přílohou č.1** této smlouvy.

	Jednotková cena Kč bez DPH (tj. cena za měsíc)	Počet jednotek za dobu smlouvy	Celková cena za dobu trvání smlouvy Kč bez DPH	Celková cena za dobu trvání smlouvy Kč s DPH
Technická podpora dle Přílohy č.1 - paušální měsíční platba	55.000,00	24	1.320.000,00	1.597.200,00
Technická podpora dle Přílohy č.1 – servisní zásah	1.500,00	100	150.000,00	181.500,00

Cena je tvořena ze dvou částí:

- a. **Paušální měsíční platba** - zahrnuje garanci dostupnosti služby v režimu 24x7 s odezvami a ostatními parametry dle Přílohy č. 1 této smlouvy a to zejména bodem 3. této přílohy. Tento měsíční paušál zahrnuje též plnění uvedená v bodě 3. a) **Přílohy č. 1** této smlouvy.
- b. **Servisní zásah** – zahrnuje cenu za servisní zásahy dle bodu 3. b) Přílohy č. 1 této smlouvy, účtované hodinovou sazbou za servisní zásahy. Prodávající zajišťuje kupujícímu disponibilní kapacitu práce v rozsahu 100 hodin po dobu účinnosti smlouvy.

7.2. Celková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná. Cena za dílo zahrnuje veškeré související náklady zhotovitele, zejména náklady na dopravu, pojištění, předání a záruční servis díla.

VIII. Platební podmínky

- 8.1. Zhotovitel bude fakturovat cenu za provedené práce měsíčně, a to počínaje 10. kalendářním dnem následujícího měsíce. Částka bude stanovena v souladu s odstavcem 7.1 čl. VII. této smlouvy jako součet paušální měsíční platby a ceny za provedené servisní zásahy dle počtu odpracovaných hodin v daném měsíci.
- 8.2. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 21 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a odkaz na tuto smlouvu, příslušné předávací protokoly a měsíční výkaz práce, a identifikaci zástupce zhotovitele. Faktura včetně příslušných předávacích protokolů a měsíčního výkazu práce musí být zaslána elektronicky – cestou datové schránky s následujícím parametrem: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
- 8.3. Měsíční výkaz práce akceptovaný objednatelem tvoří specifikaci faktury a je její nedílnou součástí. Povinnou přílohou faktury je i objednatelem podepsaný předávací protokol.



- 8.4. Faktura musí obsahovat také evidenční číslo této smlouvy. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti dle této smlouvy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě bude faktura zhotovitelem opravena a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět objednateli. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.
- 8.5. Doba splatnosti faktury je sjednána na třicet (30) kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu objednatele. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuto jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den.
- 8.6. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktury bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uvedený na faktuře.
- 8.7. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se zhotovitel stane ke dni poskytnutí úplaty za uskutečněné zdanitelné plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Odstraňování závažných technických problémů

- 9.1. V případě, že dojde ke vzniku technického problému v díle uvedeném v **Příloze č. 1** této smlouvy, oznámí objednatel tuto skutečnost bezodkladně zhotoviteli prokazatelným způsobem s uvedením, jak se technický problém projevuje. Technickým problémem se rozumí skutečnosti způsobující nefunkčnost HSM dle **Přílohy č. 1** této smlouvy. Závažné technické problémy jsou klasifikovány prioritou „kritická závada“ v souladu s článkem 3. **Přílohy č. 1**.
- 9.2. Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění závažného technického problému v souladu s článkem 3. **Přílohy č. 1** této smlouvy a uvést do bezchybného provozu ve lhůtě přiměřené povaze oznámeného technického problému.
- 9.3. Pro evidenci těchto případů se použije postup, kdy požadavky na odstranění technického problému, bude objednatel zadávat v souladu s **Přílohou č. 1** a zejména článkem 3. a 4. této přílohy.

X. Smluvní sankce

- 10.1. V případě prodlení zhotovitele s dodržením doby odezvy (reakční doby) stanovené v čl. 3. **Přílohy č. 1** je objednatel oprávněn žádat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení v případě incidentu s prioritou 1, resp. ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každou i započatou hodinu prodlení v případě incidentu s prioritou 2, resp. ve výši 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení v případě incidentu s prioritou 3.



- 10.2. V případě prodlení zhotovitele s dodržáním garantované doby vyřešení požadavku stanovené v čl. 3. **Přílohy č. 1** je objednatel oprávněn žádat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení v případě incidentu s prioritou 1, resp. ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení v případě incidentu s prioritou 2, resp. ve výši 3 000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení v případě incidentu s prioritou 3.
- 10.3. V případě prodlení zhotovitele s termínem odstranění vad dle odst. 5.4. čl. V. této smlouvy nebo s termínem odstranění vad v záruční době dle odst. 11.2. čl. XI. této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- 10.4. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 2.1. písm. b) až d) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý prokázaný případ.
- 10.5. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 2.2. písm. a) až e) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý prokázaný případ.
- 10.6. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 2.3. písm. b) až g) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý prokázaný případ.
- 10.7. V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 2.4. a 2.5. této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý prokázaný případ.
- 10.8. Ustanoveními o smluvních sankcích není dotčeno právo objednatele na náhradu vzniklé škody. Smluvní sankce je splatná do 10 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.
- 10.9. Vznikne-li objednateli neplněním povinností ze strany zhotovitele uvedených v čl. II. odst. 2.1. až 2.5. této smlouvy škoda, uhradí ji zhotovitel v prokázané výši.
- 10.10. V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku VIII. Platební podmínky o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je zhotovitel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany výslovně sjednávají, že výše úroků v takovém případě odpovídá náhradě škody.
- 10.11. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.12. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.
- 10.13. Výslovně se touto smlouvou sjednávají smluvní sankce stanovené v tomto článku. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně sjednaným smluvním sankcím, jakož i k smluvním sankcím sjednaným dodatečně nebude přihlíženo.



10.14. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 1806 OZ, tzn. že úroky z úroků nelze požadovat.

XI. Záruka, náhrada škody a vlastnické právo

- 11.1. Zhotovitel poskytuje na výsledky dodaných prací záruku v délce 3 (slovy: tří) měsíců ode dne jejich převzetí objednatelem. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou objednatel nemohl užívat výsledky dodaných prací v důsledku odstraňování oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka.
- 11.2. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí neshoda s touto smlouvou. Objednatel je povinen vadu, na kterou se vztahuje záruka, oznámit zhotoviteli v písemné formě bez zbytečného odkladu po jejím zjištění. Zhotovitel je povinen na své náklady oznámenou vadu odstranit, tj. uvést výsledky díla do bezchybného provozu, ve lhůtě přiměřené povaze oznámené vady, nejpozději však do 30 dnů od oznámení vady zhotoviteli.
- 11.3. Zhotovitel ručí společně a nerozdílně se subdodavatelem za škody způsobené v rámci plnění tohoto díla. Smluvní strany si dojednaly vyloučení ust. § 2914 OZ.
- 11.4. Objednatel je vlastníkem dodávaného díla.
- 11.5. V případě, že v rámci realizace díla vznikne výsledek, který podléhá autorskému zákonu, resp. licenci, uděluje tímto zhotovitel licenci časově a co do počtu uživatelů neomezenou. Vzhledem k povaze předmětu smlouvy spadajícím do oblasti šifrovacích technologií a exportním omezením pro šifrovací a bezpečnostní technologie, platí omezení licence z hlediska místa na území Evropské unie. Okamžikem nabytí práva na užití díla nabývá objednatel také právo do díla zasahovat, a to například upravovat jej, rozmnožovat jej, překládat jej a zpracovávat jeho zdrojové kódy, a to jak ze strany objednatele, tak ze strany jiného subjektu vybraného objednatelem, a to za účelem dalšího rozvoje díla (vytvoření nových funkcionalit anebo rozvoje či změny stávajících funkcionalit) anebo jeho napojení na jiné aplikace (SW), užívané, provozované nebo vytvářené objednatelem nebo jím vybraným subjektem, případně funkční propojení s jinými aplikacemi užívanými, provozovanými či vytvářenými objednatelem nebo jím vybraným subjektem. S tímto zhotovitel výslovně souhlasí.
- 11.6. Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 2370 OZ.

XII. Omezení odpovědnosti zhotovitele

- 12.1. Zhotovitel nebude, v případě prokázaného porušení pracovních postupů, návodů a technických omezení uvedených v dokumentaci dle článku I. nebo porušení všeobecně známých technických a bezpečnostních standardů objednatelem, ručit za škody ani za vady plynoucí z užití produktů, ztráty nebo chybné interpretace dat.
- 12.2. Zhotovitel nemůže ručit za včasné dodání prací dle požadavků zadaných v souladu s článkem 3. **Přílohy č.1**, pokud nebude možné ze strany objednatele specifikovat zadání nebo poskytnout podklady, například v důsledku zpoždění schvalování zákonných a podzákonných norem, které jsou nezbytným podkladem pro dodávku prací zhotovitelem.
- 12.3. Zhotovitel nemůže ručit za včasné dodání prací operativně požadovaných objednatelem, pokud charakter prací vyžaduje součinnost objednatele a/nebo třetí strany, tato byla zhotovitelem vyžádána a nebyla prokazatelně včas a dostatečně poskytnuta.



XIII. Součinnost a komunikace smluvních stran

13.1. Při plnění této smlouvy jsou na straně objednatele pověřeni rolí **oprávněné osoby** zaměstnanci uvedení v článku 5. **Přílohy č. 1.**

Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost se zhotovitelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- a) oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku zhotovitele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá, a přebírat od něho všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),
 - b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá)
 - c) pracovníci objednatele, kteří mají právo vyžadovat služby dle předmětu této smlouvy, včetně akceptování odhadnutého rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci od zhotovitele převzít a následně akceptovat jejich řádné dodání.
- 13.2. Při plnění této smlouvy jsou na straně zhotovitele pověřeni rolí **oprávněné osoby** zaměstnanci uvedení v článku 5. **Přílohy č. 1.**

Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost s objednatelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- a) Oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem přebírat všechny informace potřebné pro plnění tohoto smluvního závazku od objednatele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá a předávat mu všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),
- b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá),
- c) pracovníci zhotovitele, kteří mají právo přebírat požadavky na služby dle předmětu této smlouvy, včetně odhadování rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci objednateli předat a následně akceptovat jejich řádné dodání budou uvedeni.

XIV. Platnost a účinnost smlouvy

14.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne podpisu smlouvy na dobu 24 měsíců.

14.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem statutárních zástupců obou smluvních stran.

14.3. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.

14.4. Shledá-li objednatel nebo zhotovitel podstatné porušení plnění předmětu smlouvy druhou stranou, má právo na okamžité odstoupení od smlouvy, jehož písemné



vyhotovení musí být druhé straně doručeno. Podstatným porušením smlouvy ze strany zhotovitele se považuje zejména nedodržování dob odezev dle článku 3. **Přílohy č. 1** a nezjednaní nápravy ve lhůtě delší než 30 (slovy: třiceti) dnů poté co je o tomto porušování zhotovitel objednatelem upozorněn. Podstatným porušením smlouvy ze strany objednatele se rozumí zejména prodlení při hrazení smluvní ceny zhotoviteli delším než 30 (slovy: třicet) dnů a porušení kterékoliv licenční podmínky vztahující se k nakládání s produkty a dokumentací ze strany objednatele.

- 14.5. Odstoupení od smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení. Strana, kvůli jejímuž porušení smlouvy došlo k odstoupení od smlouvy, je povinna zaplatit odstupující straně na základě faktury vystavené odstupující stranou do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne doručení takové faktury veškeré náklady odstupující strany jakožto přímý důsledek odstoupení od smlouvy.
- 14.6. Strany souhlasí s tím, že v případě předčasného ukončení účinnosti této smlouvy z jakýchkoliv důvodů bude dokončeno dílo dle v okamžiku předčasného ukončení této smlouvy schválených požadavků evidovaných v souladu s článkem 3. **Přílohy č. 1**.
- 14.7. Ustanovení článků této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou platná i po ukončení této smlouvy.

XV. Zvláštní ujednání

- 15.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu ust. § 2913 odst. 2 OZ. V případě porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran vzniká druhé straně nárok na smluvní sankci dle této smlouvy. Právo na náhradu škody tímto není dotčeno
- 15.2. Objednatel souhlasí s tím, že zhotovitel má právo zmiňovat tuto smlouvu jako referenci vůči třetím stranám.
- 15.3. Objednatel nemá bez souhlasu zhotovitele právo na šíření předaných produktů ani jakéhokoliv duševního vlastnictví zhotovitele, se kterým se seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám.
- 15.4. Zhotovitel nemá bez souhlasu objednatele právo na šíření předaných produktů ani jakéhokoliv duševního vlastnictví objednatele, se kterým se seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám.

XVI. Utajení informací

- 16.1. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o osobních údajích osob činných v rámci objednatele, o technickém vybavení objednatele, jakož i o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dověděl.
- 16.2. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti týkající se údajů, které se dozví v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 16.3. Zhotovitel se zavazuje dodržovat všechny platné právní předpisy o ochraně osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.
- 16.4. Za účelem závazku mlčenlivosti uzavře zhotovitel se všemi svými zaměstnanci, kteří budou na díle spolupracovat Dohodu o mlčenlivosti.



- 16.5. Objednatel se zavazuje k mlčenlivosti o veškerých skutečnostech, o kterých se dověděl na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, a které byly zhotovitelem prokazatelně označeny za obchodní tajemství dle § 504 OZ.
- 16.6. Obě smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost až do doby, kdy se předmětné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna předmětnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.

XVII. Závěrečná ujednání

- 17.1. Místem plnění tohoto díla je sídlo objednatele.
- 17.2. Smlouva se stává platnou a účinnou podpisem obou Smluvních stran.
- 17.3. Veškeré změny, úpravy nebo doplnění smlouvy mohou být prováděny jen na základě dohody smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků ke smlouvě. Dodatek nabývá platnosti po schválení a podpisu statutárními zástupci smluvních stran. Dodatek se poté stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 17.4. Stanou-li se některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatná, nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. Místo neplatného ustanovení platí jako dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Schází-li ustanovení zcela, platí za dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by podle smyslu a účelu této smlouvy bylo ujednáno, kdyby tato skutečnost byla známa od počátku. Totéž platí, vyskytnou-li se ve smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.
- 17.5. Pokud se jedna ze smluvních stran vzdá určitého nároku na nápravu v případě porušení nebo nedodržení ustanovení této smlouvy ze strany druhé smluvní strany nebo se zdrží či opomene uplatnit či využít kteréhokoli práva nebo výsady, jež jí podle této smlouvy náleží nebo náležet může, nesmí být takový úkon, a to bez výjimky, považován nebo uplatňován jako precedens do budoucna pro jakýkoli další případ, ani nelze považovat takové jednání za vzdání se jakéhokoli nároku, práva či výsady jednou pro vždy.
- 17.6. Smluvní strany výslovně vylučují, aby nad rámec ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 17.7. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se ZZVZ.
- 17.8. Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě tří let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.
- 17.9. V souladu se zákonem o registru smluv se strany dohodly, že objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění ve lhůtě stanovené tímto zákonem. Osobní údaje stran před odesláním budou anonymizovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.



- 17.10. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
- 17.11. Smluvní strany potvrzují, že si přečetly a přijaly všechny smluvní podmínky uvedené v této smlouvě.
- 17.12. Tato smlouva může být smluvními stranami podepsána vlastnoručně, nebo elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem. Bude-li smlouva podepsána vlastnoručně, musí být vyhotovena ve dvou (2) výtiscích s platností originálu, z nichž jeden (1) výtisk obdrží objednatel a jeden (1) výtisk obdrží zhotovitel. V případě, že smlouva bude podepsána elektronicky, zavazuje se smluvní strana, která smlouvu podepíše jako poslední, zaslat její elektronickou podobu bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně.
- 17.13. Nedílnou součástí smlouvy jsou:
- Příloha č. 1** „Technická specifikace – Technická podpora systému pro ukládání kryptografických klíčů“
 - Příloha č. 2** „Předávací protokol – vzor“
 - Příloha č. 3** „Měsíční výkaz práce – vzor“
 - Příloha č. 4** „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany“.
 - Příloha č. 5** „Povinnosti ze zákona o kybernetické bezpečnosti“
 - Příloha č. 6** „Provozní řád pro návštěvníky DC_SPCSS“
- 17.14. Smluvní strany potvrzují, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla ujednána v tísni a za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 17.15. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy :

V Praze, dne



Příloha č. 1: Technická specifikace – Technická podpora systému pro ukládání kryptografických klíčů

1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je technická podpora stávajícího řešení HSM (dále jen HSM - Hardware security module), kde HSM objednatel používá jako úložiště certifikátů QSCD (Qualified Seal / Signature Creation Device) v souladu s požadavky pro použití dle eIDAS (Zákon č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, nařízení eIDAS (č. 910/2014), unijní směrnice 1999/93/ESQSCD).

Požadavky na zhotovitele – zhotovitel musí být schopen zajistit další provoz HSM v souladu s požadavky pro použití dle eIDAS (Zákon č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce). A tedy zajistit pro objednatele vystavení kvalifikované elektronické pečeti od poskytovatele kvalifikovaných služeb, případně její opakované vystavení po celou dobu platnosti této smlouvy.

V rámci zakázky objednatel požaduje technickou podporu zhotovitele která bude zajišťovat činnosti v rozsahu uvedeném v bodě 3. této přílohy po dobu platnosti smlouvy odst. 14.1 čl. XIV. Smlouvy.

2. Popis prostředí

V současné době se prostředí skládá z kombinace HSM Luna SA 1700 a Luna Network HSM S750 v konfiguraci:

- 2 x HSM v provozním prostředí, vytvořený HA Cluster
- 2 x HSM - Cold Spare
- počet partition – 5
- včetně nezbytného počtu licencí potřebných k připojení hostů

V průběhu platnosti této smlouvy budou HSM Luna SA 1700 z důvodu konce podpory nahrazeny nově pořízenými HSM

3. Požadavky na provozní podporu od zhotovitele – technická podpora

V rámci podpory bude zhotovitel garantovat následující činnosti:

- a) Pravidelné činnosti (spadají do paušálních plateb)
 - podpora v rozsahu 8 h/měsíc,
 - podpora při připojování dalších aplikací k HSM,
 - podpora pro programátory (úprava aplikací pro HSM),
 - podpora při generování klíčů žádostí o certifikát,
 - pravidelná profylaxe, upgrade firmware,
 - pravidelná profylaxe Cold Spare HSM,
- b) Nepravidelné činnosti (účtované hodinovou sazbou)
 - servisní zásah, bude prováděný na základě požadavku objednatele, v nabídce je požadovaný naceněný rozsah v počtu 100 č.h. po dobu platnosti smlouvy.

Dostupnost technické podpory:

Pro uskutečnění **servisního zásahu** techniků zhotovitele platí nepřetržitý režim, tj. technici zhotovitele budou k dispozici po dobu 24 hodin a 7 dnů v týdnu.



Provozní podpora bude zajišťována prostřednictvím vzdáleného či fyzického přístupu v závislosti na povaze řešeného požadavku / incidentu a aktuální provozní situaci, zejména s ohledem na zajištění kvalitativních parametrů definovaných pro „Odstraňování nekritických závad HSM“ a zvláště „Odstraňování kritických závad HSM“ s určením priorit incidentu dle následující tabulky:

Priorita incidentu	Situace objednatele	Očekávaná reakce zhotovitele	Očekávaná součinnost objednatele	Garance vyřešení požadavku
1 – nejvyšší	Kritický dopad na provoz: Objednatel utrpěl úplnou ztrátu hlavní (kritické) provozní činnosti a nemůže pokračovat v práci. Provoz objednatele utrpěl kritické ztráty či zhoršení služeb.	Činnost 24x7 Reakce na oznámení incidentu do 2 hodin.	Přidělení příslušného personálu pro zajištění trvalé činnosti v režimu 24x7 Přístup a reakce osob se zodpovědností za změny do 2 hodin v režimu 24x7.	Vyřešení požadavku do konce následujícího pracovního dne (NBD), není-li potřeba součinnosti výrobce zařízení. V případě potřeby součinnosti výrobce se doba vyřešení řídí zakoupenou úrovní záruky výrobce a příslušných EULA podmínek výrobce vázaných k zakoupené záruce výrobce. Vyřešením požadavku je i nalezení a zprovoznění WorkAround (náhradní řešení) RMA viz popis níže
2 – střední	Částečný nebo mírný dopad na provoz: Provoz objednatele utrpěl významnou škodu či zhoršení služeb, avšak práce může přiměřeně pokračovat ve zhoršené kvalitě. Provoz HA se rozpadl a jede jen jeden z nodů.	Činnost pouze v pracovní době. Reakce na oznámení incidentu do 4 hodin.	Přidělení příslušného personálu pro zajištění činnosti po pracovní dobu. Přístup a reakce osob se zodpovědností za změny v rámci pracovní doby.	Vyřešení požadavku do konce následujícího druhého pracovního dne (2BD), není-li potřeba součinnosti výrobce zařízení. V případě potřeby součinnosti výrobce se doba vyřešení řídí zakoupenou úrovní záruky výrobce a příslušných EULA podmínek výrobce vázaných k zakoupené záruce výrobce.
3 – nízká	Minimální dopad na provoz: Provoz objednatele z převážné části funguje, přičemž negativní dopad na služby je nulový nebo velmi malý.	Činnost pouze v pracovní době. Reakce na oznámení incidentu do 1 pracovního dne.	Přesné kontaktní informace na uživatele, kterého se situace týká.	Vyřešení požadavku zpravidla do šesti následujících pracovních dnů (NBD+5), nedohodnou-li se smluvní strany jinak.



Reakční doby se počítají v pracovních dnech v čase od 8 do 16 hodin od času oznámení incidentu, v režimu 24x7 bez vazby na pracovní dobu.

V případě nefunkčnosti zařízení HW závadou zajistí zhotovitel ve spolupráci s objednatelem veškeré potřebné podklady požadované výrobcem zařízení k diagnostice zařízení. Proces výměny zařízení započne, jakmile výrobce uzná, že se jedná o závadu, jejímž řešením je výměna zařízení tzv. RMA (return merchandise authorization) a je otevřen tiket RMA.

Doba vyřešení požadavku je dobou od doby reakce zhotovitele do ukončení opravy/vyřešení incidentu přiměřeným a dostupným způsobem ve stanoveném termínu tak, aby byl obnoven provoz v plné míře, nebo pouze s velmi malým dopadem na provozované služby. Stanovený termín se nevztahuje na SW problémy, jejichž definitivní vyřešení závisí na výrobcí SW (např. vydání nové verze SW či opravného balíčku). Doba vyřešení se počítá jen v rámci standardního pracovního dne (8-16 hod) není-li v popisu úrovně požadavku v předchozí tabulce uvedeno jinak.

Pro garanci doby vyřešení požadavku (incidentu) zhotovitelem mohou mít zásadní vliv ostatní technologické komponenty ISCS (informačního systému celní správy), které nejsou zárukou výrobce ani provozní podporou součástí plnění této smlouvy. Doba odstraňování incidentů takovýchto komponent není započítávána do doby vyřešení incidentu, která je garantováno touto smlouvou, stejně tak jako prodlení vzniklá na straně objednatele.

Odstraňování kritických závad HSM:

Za kritickou závadu se považuje taková závada, kdy kryptografické klíče nejsou dostupné nebo s nimi není možné realizovat digitální podpis a dešifrování (ověření podpisu) na úrovni operačního systému serveru alespoň v jedné z lokalit. Mezi kritické závady dále patří také:

- nemožnost generovat klíčový pár v HSM a žádost o certifikát v obou lokalitách,
- nefunkční zrcadlení mezi lokalitami, které není způsobené na komunikační trase zajišťované objednatelem,
- zásadní výkonnostní problémy

Tzn. Jedná se o kritickou závadu (incident), pokud pro ni byla stanovena priorita incidentu 1.

Odstraňování nekritických závad HSM:

Za nekritickou závadu se považuje taková závada HSM, která neohrožuje vlastní provoz těchto prostředků, zejména:

- závady na managementu HSM,
- výpadek první z redundantních komponent HSM.

Zpravidla se jedná o incident priority 2 nebo 3.

4. Způsob kontaktování podpory

Veškeré požadavky na podporu (příjem incidentů) a provedení změn v podporované konfiguraci jsou vystaveny oprávněným kontaktem Objednatele na níže uvedených kontaktech. **V případě, že se bude jednat o hlášení incidentu s označením priorit 1 nebo 2, je zadavatel povinen provést nahlášení příslušného incidentu jak pomocí helpdesku tak i telefonicky.**



Actinet Informační systémy s.r.o., U Bulhara 3, 1100 00 Praha 1

Helpdesk&Hotline: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

URL: www.actinet.cz

Hotline [REDACTED]

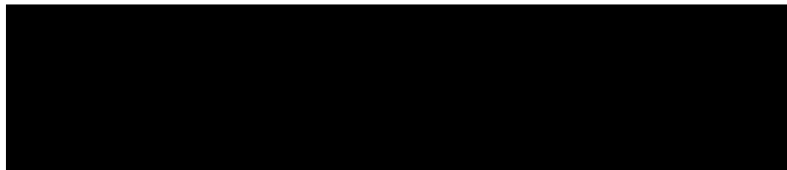
Sídlo: U Bulhara 3, 1100 00 Praha 1

Podpora je dostupna 24/7.

Eskalační kontakt SUPPORT:

Jméno	Pozice	E-mail	Telefon	Kontaktní adresa
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

K hlášení incidentu či kontaktování zhotovitele z důvodů **technické podpory** vyplývající z čl. 3 této přílohy, budou používány komunikační kanály:



5. Oprávněné osoby

Oprávněné osoby Objednatele

Incidenty a požadavky jsou hlášeny pouze oprávněnými osobami Objednatele:

Jméno a příjmení	E-mail	Telefon	Mobil
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

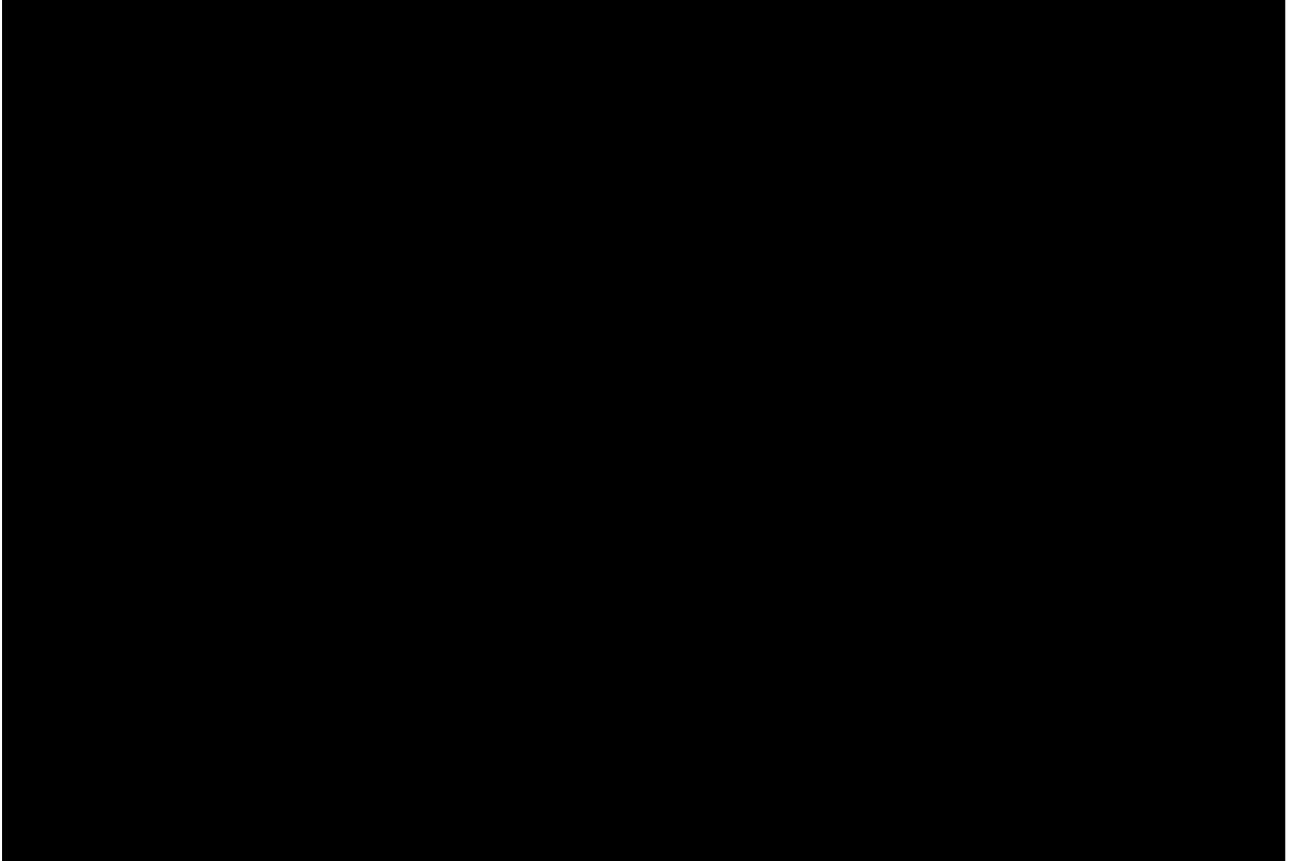
Oprávněné osoby Zhotovitele

Jméno a příjmení	E-mail	Mobil
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]



CELNÍ SPRÁVA
ČESKÉ REPUBLIKY

Kontakt přímo na výrobce, (pozn.: pokud jsou kontakty přímo na podporu výrobce odlišné od výše uvedených, uveďte dodavatel i tyto, pokud by se odběratel chtěl obrátit přímo na výrobce).



**Příloha č. 2 „Předávací protokol – vzor“**

Objednatel:	Generální ředitelství cel	Číslo smlouvy:	
Zhotovitel:			

Předmět předání a převzetí k Technická podpora systému pro ukládání kryptografických klíčů**(Specifikace rozsahu předávaného plnění včetně uvedení verzí předávaných dokumentů nebo software)**

1.
2.
3.
4.
5.

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba zhotovitele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně předala Oprávněné osobě objednatele.

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba objednatele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně převzala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Datum předání:

Objednatel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Zhotovitel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:



Příloha č. 3 „Měsíční výkaz práce – vzor“

VÝKAZ PRÁCE ZA PROVEDENOU TECHNICKOU PODPORU

/ ke smlouvě č. xx/xxxx „Technická podpora systému pro ukládání kryptografických klíčů.“ /

<i>Projekt:</i>	<i>Název dokumentu:</i>	<i>Autoři:</i>	<i>verze:</i>	
<i>Závaznost</i>	<i>Jméno souboru.:</i>		<i>Datum vydání:</i>	
			<i>Aktualizace:</i>	
			<i>Strana:</i>	

Modul	Popis	Hod.
Technická podpora		
Celkem		

V Praze dne: x.x.xxxx

Objednatel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Zhotovitel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:



Příloha č. 4 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany“

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit u zaměstnance odboru 12, majícího danou práci na starosti.
2. Pohybovat se jen v prostoru opravovaného zařízení, na které byli přivoláni.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Vstupovat do kontrolovaných prostor jen se svolením vedoucího střediska, mistra nebo mechanika, a to v předepsaném ochranném oděvu. Vstup do čistých a kontrolovaných prostor je povolen v kombinézách z bezúletového materiálu a příslušné obuvi.
5. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
6. Oznamovat vedoucímu zaměstnanci ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
7. Řídit se bezpečnostními tabulkami, které jsou v objektu umístěny.
8. Nezabraňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasicím přístrojům a únikovým východům.
9. Při odchodu z pracoviště odpojit elektrické spotřebiče.
10. Před započatím práce se informovat, v jakém stavu se nachází zařízení, na kterém se bude pracovat.
11. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Není-li to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
12. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejiskřící nářadí, antistatický oděv a antistatická obuv.
13. Před zahájením prací s otevřeným ohněm a po jejich ukončení se musí o této skutečnosti informovat [REDACTED]
14. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
15. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činností nezavdal příčinu k požáru, ekologické nebo jiné havárii.
16. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.
17. Počínat si při výkonu činnosti tak, aby svým jednáním nebo chováním nebo vlastní činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek celní správy.
18. V souvislosti se svou činností dodržovat na pracovištích pořádek a čistotu, zabezpečovat průchodnost přístupových a únikových komunikací.
19. Zajišťovat bezpečnost používaných strojů a mechanismů, provádět kontrolu stavu pracoviště, používaného nářadí a nástrojů a zjištěné závady neprodleně odstraňovat.
20. Oznamovat svým nadřízeným příp. pověřeným zaměstnancům celní správy ty závady a nedostatky, které by mohly být příčinou bezpečnostní nehody (úrazu) nebo havárie, a které nejsou schopni odstranit vlastními silami a prostředky.
21. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených, vyhrazených a převzatých pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu pověřeného zaměstnance celní správy svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.
22. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu budovy GŘC s výjimkou míst k tomu určených a označených jako „Kuřárna“. Kouření je povoleno pouze v kuřárnách, které jsou umístěny na schodištích.
23. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svažování, pálení, broušení, řezání, vrtání,



letování, natahování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích (např. svařovna). Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se souhlasem odpovědných zaměstnanců GŘC

kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.

24. Oznamovat svým nadřízeným resp. pověřeným zaměstnancům celní správy snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.

25. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení pověřených zaměstnanců celní správy a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorčí činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostrahy majetku.

26. Řídit se dalšími obecně závaznými předpisy a normami, jakož i místními předpisy a organizačními normami v oblasti BOZP a PO, se kterými byly zaměstnanci externí společnosti seznámeni v rámci proškolení BOZP a PO.

27. Na základě vyhledání rizik při vykonávané pracovní činnosti používat vhodné osobní ochranné pracovní prostředky (dále též jen „OOPP“).

28. V případě vzniku požáru v budově GŘC jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru kl. 2782.

29. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře. Lékařskou první pomoc zajišťuje v pracovní dny v ordinačních hodinách

V ostatních případech ZZS HMP na tel. č. 155, případně integrovaný záchranný systém tel. č. 112. Neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci celní správy kde došlo k úrazu.

30. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech celní správy. Dodržovat povinnost přicházet na pracoviště ve střízlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.

Používání OOPP:

1. OOPP nutné pro běžnou servisní činnost je povinna zajistit externí společnost sama.
2. Zaměstnanci externích společností jsou povinni předepsaným způsobem použít speciální OOPP dle rizik, vyplývajících z povahy vykonávané práce. (např. rukavice, polomasky, antistatická obuv, spec. oděvy - kombinézy, ochranné brýle atd.).

Zaměstnancům je zakázáno:

1. Přinášet a používat (i před vstupem) alkoholické nápoje do objektů či areálu Celní správy ČR.
2. Požívat či jinak zneužít účinné látky nebo přípravky, které se na střediscích používají nebo vyrábějí.
3. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty, značky. Odstraňovat nebo poškozovat instalované bezpečnostní, požární a informativní tabulky, nápisy, symboly, vyřazovat z činnosti další bezpečnostní opatření (ochrany, kryty, zábradlí, zábrany apod.) svévolně provádět další nepovolené úpravy bezpečnostního a protipožárního vybavení pracoviště.



4. Pokud se provádí práce v čistém prostoru musí se dodržet pravidla chování v čistých prostorech podle provozního řádu střediska.
5. Používat nástroje, nářadí, stroje, zařízení a dopravní a manipulační prostředky, které nesplňují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nebyly u nich provedeny předepsané prohlídky, zkoušky a revize.

Seznámení zaměstnance externích společností s rizikem požáru:

1. Každý zaměstnanec provádějící činnost v areálu společnosti je povinen řídit se požárním řádem pracoviště a v případě vzniku mimořádné události (požár, havárie apod.) také požárním evakuačním plánem a poplachovými směrnicemi.
2. Při zpozorování požáru je každý povinen jej uhasit pomocí ručních hasicích přístrojů případně spuštěním stabilního hasicího zařízení. Není-li to možné, bezodkladně vyhlásit požární poplach a ohlásit vznik požáru - tel.kl.150 nebo tlačítkem EPS.

Životní prostředí:

Je povinností všech zaměstnanců externích společností zdržovat se veškerých činností, které by mohly vést k ohrožení či poškození životního prostředí (např. volně odhazovat či netřídřit odpad do nádob k tomu určených, vylévat zbytky kapalin do kanalizace, používat zařízení, která nevyhovují technickým požadavkům, aj.).



Příloha č. 5 „Povinnosti ze zákona o kybernetické bezpečnosti“

Zhotovitel bere na vědomí, že předmět plnění dle této smlouvy může souviset s užitím, správou, či rozvojem Kritické informační infrastruktury nebo Významného informačního systému ve smyslu ustanovení § 2 písm. b) nebo d) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o kybernetické bezpečnosti“). Zhotovitel a objednatel jsou povinni postupovat podle ustanovení o bezpečnosti informací, které je obsaženo v této příloze smlouvy.

Zhotovitel se zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření objednatele, s přihlédnutím k předmětu plnění dle této smlouvy a dále v průběhu plnění dle této smlouvy upozornit objednatele na případný zjištěný nesoulad se zákonem.

Ustanovení o bezpečnosti informací

(1) Objednatel stanoví z řad svých zaměstnanců osoby do rolí

a) odborný gestor dodávky, který je odpovědný za stanovení rizik spojených s dodávkou a za dohled bezpečného plnění dodávky,

b) technický gestor dodávky, který je odpovědný za dohled věcného plnění dodávky.

(2) Odborným gestorem dodávky je osoba dle odstavce 2.14 čl. II. Smlouvy a technickým gestorem dodávky je osoba dle odstavce 13.1 čl. XIII. Smlouvy.

(3) Zhotovitel stanoví z řad svých zaměstnanců osoby do rolí

a) odborný garant dodávky, který je odpovědný za eliminaci rizik spojených s dodávkou a za bezpečné plnění dodávky

b) technický garant dodávky, který je odpovědný za věcné plnění dodávky.

(4) Odborným garantem dodávky je osoba dle odstavce 2.15 čl. II. Smlouvy a technickým garantem dodávky je

osoba dle odstavce 13.2 čl. XIII. smlouvy

(5) Bezpečnostní opatření na straně zhotovitele. Zhotovitel je povinen:

a) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS zachovávají mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při užívání,

b) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS dodrží bezpečnostní podmínky užívání ISCS dodané objednavatelem,

c) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS se zdrží pokusů o logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisejí s užíváním,

d) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS nebudou kromě technického gestora zhotovitele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele bez předchozího rozhodnutí technického gestora objednatele.

(6) Bezpečnostní opatření na straně objednatele. Objednatel je povinen:

a) v dohodnutých termínech dodávat zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádnému užívání ISCS,

b) kontrolovat dodržování bezpečnostních podmínek užívání ISCS zhotovitelem,

c) neprodleně po ukončení užívání odebrat přístupová práva, která byla poskytnuta zhotoviteli, včetně práv vzdáleného přístupu do ISCS,

d) při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v této smlouvě uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle sankčních ustanovení této smlouvy.

(7) Kontrola zavedení a užití bezpečnostních opatření

Zhotovitel se na výzvu zavazuje umožnit objednateli provedení kontroly zavedení bezpečnostních opatření. Zhotovitel v této věci poskytne objednateli, nebo jím určené třetí straně, nutnou součinnost. Při těchto kontrolách bude vždy přihlédnuto k povaze a rozsahu plnění dle této smlouvy.

(8) Kontrola bezpečnosti dodávky

Zhotovitel souhlasí, že pokud si to povaha a rozsah plnění dle této smlouvy vyžádá nebo pokud to objednatel bude považovat za nezbytné, může být zavedeno sledování



aktivit pracovníků zhotovitele v ICT prostředí objednatele logováním všech provedených aktivit (vyjma logování zadaných přihlašovacích údajů a hesel) nebo nahráváním obsahu všech aktivních obrazovek.

(9) Změna v zavedených či užitých bezpečnostních opatřeních

Seznam vyžadovaných bezpečnostních opatření se může měnit buď v souvislosti se změnou povahy a rozsahu plnění dle této smlouvy nebo v návaznosti na povinnosti objednatele vyplývající z § 13 zákona o kybernetické bezpečnosti. Pokud úřad příslušný podle zákona o kybernetické bezpečnosti objednateli uloží povinnost, v návaznosti na výskyt kybernetické bezpečnostní události či incidentu, zavést či užívat určité bezpečnostní opatření, dotýká-li se toto jakkoliv povahy či rozsahu plnění dle této smlouvy, má zhotovitel povinnost toto bezpečnostní opatření zavést či užívat, nebo objednateli poskytnout nutnou součinnost.



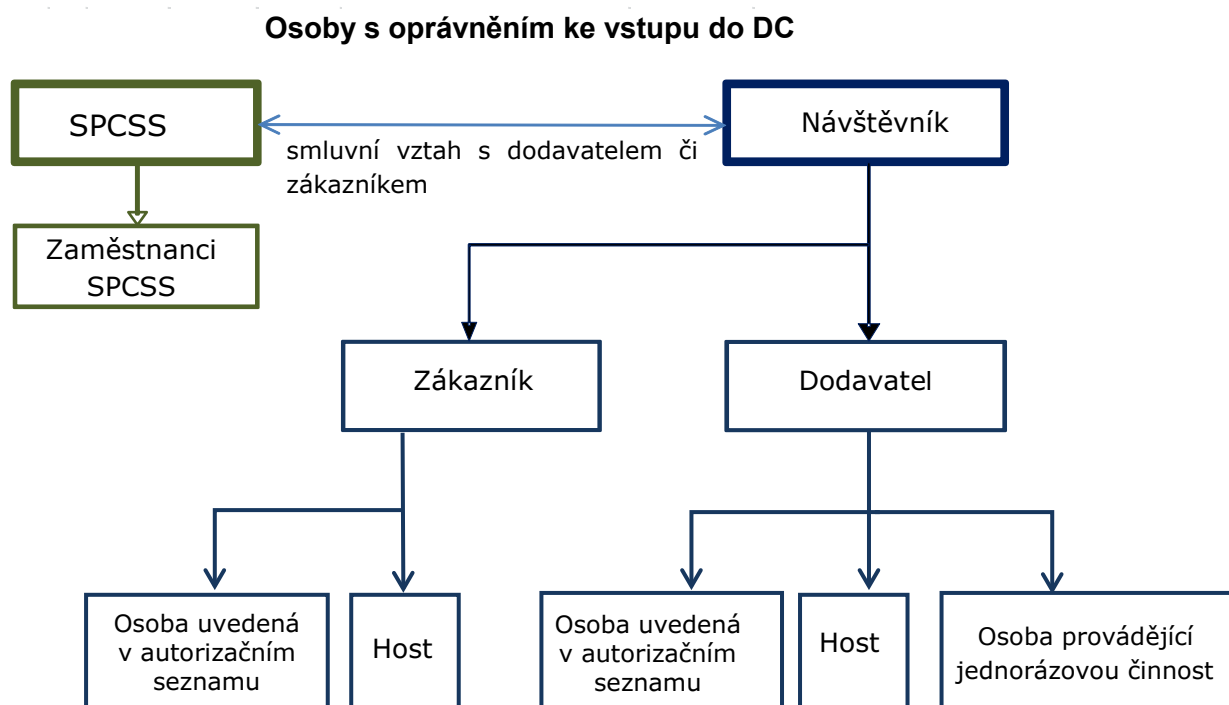
PROVOZNÍ ŘÁD

pro návštěvníky datového centra

Verze 5.00
Platnost od 1. 12. 2015

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Provozní řád pro návštěvníky datového centra (dále také jako „provozní řád pro návštěvníky“) upravuje podmínky pro komunikaci a součinnost s návštěvníky datového centra (dále také jako „DC“) a pohyb fyzických osob v prostorách DC, provozovaného podnikem Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. (dále jen „SPCSS“) na adrese Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3.
2. Prostory DC jsou rozčleněny na samostatné bezpečnostní režimové zóny. Základní podmínky k získání oprávnění ke vstupu návštěvníků do DC jsou součástí smluvních ujednání s dodavatelem nebo zákazníkem.
3. Zákazníkem se pro účely provozního řádu pro návštěvníky rozumí osoba pověřená subjektem, který má se SPCSS uzavřenou smlouvu o poskytování služby ICT, ke vstupu do vymezených prostor DC.
4. Dodavatelem se pro účely provozního řádu pro návštěvníky rozumí osoba pověřená subjektem, který na základě smluvního vztahu poskytuje SPCSS dodávky či služby, a je oprávněna ke vstupu do vymezených prostor DC.
5. Osoby s oprávněním ke vstupu do vymezených prostor DC se dělí na skupiny podle následujícího schématu:



6. Technické zařízení návštěvníka je pro účely provozního řádu pro návštěvníky množina hardwarových částí, které návštěvník umísťuje v DC v souladu se smluvními ujednáními s dodavatelem či zákazníkem.

Článek II. Rozsah působnosti

Tento provozní řád pro návštěvníky je závazný pro všechny návštěvníky a pro zaměstnance SPCSS, kteří se v rámci plnění svých pracovních povinností podílejí na provozu DC.

Článek III. Podmínky vstupu do datového centra

1. Návštěvník je dodavatel nebo zákazník s oprávněním ke vstupu do vymezených prostor DC na základě smluvního vztahu. Na základě konkrétní uzavřené smlouvy musí být zpracován dokument „Autorizační seznam“ (dále také jako „AS“), který obsahuje seznam návštěvníků, kteří mohou vstupovat do vymezených prostor DC samostatně.
Návštěvník uvedený v dokumentu „Autorizační seznam“ je oprávněn přivést do DC hosta. Návštěvník musí hosta stále doprovázet a je odpovědný za to, že zajistí, aby se host choval v souladu s tímto provozním řádem a plnil všechny povinnosti stanovené tímto provozním řádem pro návštěvníky.
2. Do DC bude návštěvníkovi bez přiděleného vstupního identifikačního průkazu umožněn vstup pouze po předložení platného průkazu totožnosti, zpravidla občanského průkazu nebo cestovního pasu.
3. Vstup do DC bude návštěvníkovi umožněn pouze v oprávněných případech a jen na nezbytně nutnou dobu.
4. Pro běžné servisní zásahy a pravidelné činnosti jsou návštěvníci povinni přednostně využívat pracovní dny v době od 7:00 do 18:00 hodin. Mimo uvedenou dobu bude návštěvníkům vstup povolen pouze v případě havarijní situace, plánované odstávky nebo s písemným souhlasem osob poskytovatele oprávněných schvalovat vstup do prostor DC. Požadavky na vstup do prostor DC předkládají návštěvníci prostřednictvím pracoviště ostrahy ve vstupní budově areálu SPCSS.
5. Před prvním vstupem do vymezených prostor DC je návštěvník povinen se prokazatelně seznámit s tímto provozním řádem pro návštěvníky.
6. Vstup návštěvníků do DC pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek je zakázán.
Pokud se zaměstnanec ostrahy Státní pokladny Centra sdílených služeb, s. p. (dále jen „zaměstnanec ostrahy“) důvodně domnívá, že návštěvník jeví známky požití alkoholu či jiných návykových látek, je oprávněn provést orientační dechovou zkoušku. Návštěvník je povinen provedení orientační dechové zkoušky strpět z důvodu zajištění ochrany majetku a zájmů SPCSS a zákazníka. V případě pozitivního výsledku orientační dechové zkoušky nebude návštěvník do DC vpuštěn.
Návštěvník nebude do DC též vpuštěn v případě, že se odmítl podrobit orientační dechové zkoušce, ačkoliv je důvodné podezření, že je pod vlivem alkoholu.

O pozitivním výsledku dechové zkoušky a zákazu vstupu do DC bude zaměstnanec ostrahy neprodleně informovat zmocněnce pro jednání věcná a technická za stranu dodavatele nebo zákazníka, který je uveden v příslušné smlouvě. Stejným způsobem bude zaměstnanec ostrahy postupovat i v případě, že se návštěvník odmítne dechové zkoušce podrobit, ačkoliv je zde důvodné podezření, že je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, nebo odmítne podepsat zápis o zkoušce s pozitivním výsledkem.

7. Při opakovaném porušení provozního řádu pro návštěvníky má SPCSS právo zrušit s okamžitou platností návštěvníkovi oprávnění ke vstupu.

Článek IV.

Obecné zásady vstupu a pobytu v datovém centru

1. Návštěvník, který vstupuje do vymezených prostor DC, je povinen řídit se bezpečnostními předpisy platnými v České republice pro práci v obdobných prostorách. Jedná se zejména o vyhlášku č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice ve znění pozdějších předpisů.
2. Před vstupem do DC je návštěvník povinen nahlásit svoji přítomnost zaměstnanci ostrahy.
3. Před vstupem do vymezených prostor DC je návštěvník povinen nazout si ochrannou obuv s bílou podrážkou nebo, na vlastní nebezpečí, použít návleky, které jsou k dispozici v přístupové chodbě.
4. Návštěvník nesmí ve vymezených prostorách poskytovatele pořizovat jakékoliv audiovizuální záznamy. Audiovizuální záznamy mohou být pořízeny výhradně oprávněným zaměstnancem SPCSS. Předmětem záznamů nesmí být v žádném případě čidla, jednotlivé komponenty SHZ systému, laserové systémy, kamery či technická zařízení jiných dodavatelů nebo zákazníků.
5. Po celou dobu pobytu ve vymezených prostorách DC musí návštěvník dodržovat požární a bezpečnostní předpisy a dále je povinen dodržovat pokyny zaměstnance ostrahy, nebo pověřeného zaměstnance SPCSS.
6. V případě akutního nebezpečí může návštěvník k opuštění DC použít nouzový východ. O opuštění prostor DC nouzovým východem musí bezodkladně informovat ostrahu objektu a dále se řídit jejími pokyny.
7. V prostorách, kde je umístěno technické zařízení dodavatele nebo zákazníka, smí návštěvník vykonávat pouze činnosti, ke kterým je oprávněn podle příslušné smlouvy.
8. Ve všech prostorách DC je přísně zakázáno kouřit.
9. Do datového sálu DC je zakázáno vnášet hořlaviny a předměty uvolňující prach a nečistoty. Dále je zakázáno přinášet nebo konzumovat potraviny nebo tekutiny.

10. Bez písemného souhlasu a stálého dohledu SPCSS je v datových sálech zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm a provádět jakoukoliv činnost produkující kouř či jiné zplodiny, které by mohly aktivovat hasicí systém.
11. Po ukončení prací ve vymezených prostorách je návštěvník povinen odstranit z prostoru DC veškerý odpad nebo obalové materiály.
12. Návštěvník je povinen udržovat vymezené prostory v řádném technickém stavu a závady bezodkladně nahlásit zaměstnanci ostraHy.
13. Návštěvník nesmí v prostorách DC bezdůvodně aktivovat stabilní hasicí zařízení (SHZ) nebo s ním jakkoliv manipulovat.
14. Je zakázáno zanechávat v prostorách DC jakákoli technická zařízení či jiný materiál bez předchozího písemného souhlasu ředitele provozu DC nebo jím pověřené osoby.
15. Instalovat nové technické zařízení smí návštěvník pouze na základě a v rozsahu písemného povolení schváleného ředitelem provozu DC nebo jím pověřenou osobou.
16. Technická zařízení, která jsou určena pro instalaci v prostorách DC, je možné připojit k rozvodům elektrické energie výhradně na základě souhlasu ředitele provozu DC nebo jím pověřené osoby uvedeném v *Protokolu o připojení elektrického zařízení v datovém sále*.
17. Technická zařízení smí návštěvník DC umístit v DC až po provedení fyzické kontroly tohoto zařízení zaměstnancem odboru provozu DC v prostorách určených k provádění kontroly.
18. Návštěvník má povinnost zajistit, aby jeho vyhrazená technická zařízení (elektrická zařízení), umístěná v DC, měla po celou dobu platné revize dle českých norem a souvisejících právních předpisů. Revizní zprávy předkládá vždy v jednom originálním vyhotovení řediteli provozu DC.
19. Technická zařízení a paměťová média dodavatele nebo zákazníka, která jsou vnášena do prostor DC, smí návštěvník vnést na základě vyplněného formuláře „Protokol o vnesení technického zařízení“, na základě kontroly množství zaměstnancem ostraHy. Montáž smí být provedena až po kontrole a odsouhlasení zaměstnancem oddělení provozu NON IT technologií - Dohledového centra NON IT.
20. Technická zařízení a paměťová média dodavatele nebo zákazníka, která jsou uložena v prostorách DC, smí návštěvník odnést pouze na základě potvrzení od zaměstnance Dohledového centra NON IT, který mu vystaví formulář „Protokol o vynesení technického zařízení“. Návštěvník je povinen informovat zaměstnance ostraHy o vynášení technického zařízení nebo paměťových médií a předložit „Protokol o vynesení technického zařízení“ k jeho kontrole při opuštění objektu SPCSS.
21. Při plánovaném ukončení služby nebo při požadavku zákazníka nebo dodavatele na vynesení většího množství technického zařízení v jeho vlastnictví bude k vlastní realizaci zpracován projektový dokument stanovující jednotlivé kroky

vlastní realizace, odpovědnost příslušných útvarů, časový harmonogram a protokol o vynesení majetku včetně seznamu technického zařízení stvrzeného oběma smluvními stranami.

22. Montáž i demontáž technických zařízení smí návštěvník provádět výhradně v prostorách, které určí SPCSS. Pro sestavení i rozebrání a zabalení technických zařízení slouží prostory přípravný DC, konečná kompletace nebo prvotní demontáž probíhá ve vymezených prostorách DC.
23. Připojení datového rozvaděče dodavatele nebo zákazníka k rozvodům elektrické energie DC provádí vždy oprávněný zaměstnanec SPCSS.
24. Zaměstnanec odboru provozu DC je povinen datové rozvaděče umístěné v datovém sále řádně propojit společným zemnicím vodičem a připojit zemnicí vodič k zemnicímu bodu DC.
25. Ztrátu VIP karty je návštěvník povinen bezodkladně nahlásit zaměstnanci ostrahy, který je povinen bez zbytečného odkladu zajistit zablokování VIP karty.

Článek V. Ochrana osobních údajů návštěvníků

1. Pohyb návštěvníků v DC je po celou dobu jejich setrvání v prostorách monitorován kamerami, které sledují zaměstnanci SPCSS; kamerový záznam je ukládán v SPCSS po dobu 3 měsíců.
2. Před vstupem do DC bude každému návštěvníkovi předloženo k podpisu prohlášení, ve kterém bude informován o zpracovávání, uchovávání a využití jeho osobních údajů (záznamů z kamerových systémů) ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Nedá-li návštěvník před vstupem do DC souhlas se zpracováním osobních údajů, nebude mu přístup do DC umožněn.

Článek VI. Stabilní hasicí zařízení

1. V prostorách vybavených stabilním hasicím zařízením (SHZ) je jako hasivo použit plyn FM-200 (heptafluorpropan, chemický vzorec $\text{CF}_3\text{CHFCF}_3$). V DC jsou použity tlakové nádoby, které jsou natřeny červeně a opatřeny popisky s označením obsahu a bezpečnostními opatřeními.
2. Pokud systém indikuje požár v prostorách DC, je zvukovým signálem oznamován požární poplach a současně se rozsvítí světelný maják, jehož barva odpovídá příslušnému stupni aktivace:
 - Stupeň 1 přerušovaný tón zvukového signálu a současně žluté světlo;
 - Stupeň 2 nepřerušovaný tón zvukového signálu a současně červené světlo.

K vypuštění hasiva dojde 30 sekund po aktivaci stupně 2.

3. Po aktivaci stupně 2 musí návštěvník/host neprodleně opustit prostory DC.

Článek VII. Pravidla komunikace

1. Komunikace mezi návštěvníkem a SPCSS z důvodu podání žádosti o povolení vstupu probíhá prostřednictvím pracoviště ostražky, které je provozováno v režimu 24x7.
2. Kontakty na pracoviště ostražky DC:
Telefon: +420 225 515 898
e-mail: dispecink@spcss.cz
3. Kontakt pro řešení provozních a technických záležitostí v režimu 24x7:
Telefon: +420 225 515 990
e-mail: dohledndc@spcss.cz

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. SPCSS si vyhrazuje právo okamžitě znepřístupnit datové sály z důvodu krizové situace nebo mimořádné provozní situace.
2. Za kontrolu dodržování Provozního řádu pro návštěvníky datového centra, verze 5.00 odpovídá ředitel provozu DC.
3. Za správnost a aktualizaci Provozního řádu pro návštěvníky datového centra odpovídá ředitel provozu DC.
4. Zrušuje se Provozní řád pro návštěvníky Národního datového centra, verze 4.00 ze dne 25. 2. 2015.
5. Provozní řád pro návštěvníky datového centra, verze 5.00 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 1. 12. 2015



**Ing. Hanuš Weisl,
generální ředitel**