

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje jménem příkazce odborně, na jeho účet, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat kompletní dozor stavebníka (dále jen „správce stavby“) a kompletní zajištění dohledu při realizaci stavby pod názvem Správce stavby: Správce stavby: „Most ev. č. 44437-1, Bělkovice“ jejíž rozsah je určen projektovou dokumentací zpracovanou společností ATRENO Mosty s. r. o., Na Bystřičce 740/26, 779 00 Olomouc, IČO: 09895221, pod názvem: „Údržba mostu ev. č. 44437-1, Bělkovice“ vyhotovená v říjnu 2022

1. Příkazce se zavazuje za provedenou činnost poskytnout příkazníkovi sjednanou odměnu.
2. Příkazník je povinen se před podpisem této smlouvy seznámit s podklady, podle kterých se realizace stavby připravuje, zejména s projektovou dokumentací uvedenou v tomto článku v odst. 1 Smlouvy, s obsahem smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, s obsahem stavebního povolení apod.
3. Činnosti příkazníka (správce stavby) při realizaci stavby budou obstarávány pověřenými osobami, které mají autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, **v oboru Mosty a inženýrské konstrukce**.
4. Příkazník (správce stavby) bude vykonávat kompletní zajištění dohledu nad realizací stavby min. **2x týdně**, nadále bude přítomen min. 2 x měsíčně na kontrolních dnech stavby po dobu výstavby (předpoklad výstavby 90 KD) - ve lhůtě od nabytí účinnosti smlouvy o dílo se zhotovitelem nebo neprodleně po nabytí účinnosti této příkazní smlouvy, do okamžiku vydání kolaudačního souhlasu, případně předání dokončené stavby, neurčí-li příkazce jinak.
5. Výkonem příkazníka (správce stavby) se rozumí kompletní činnost (viz níže A, B, C) zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu se stavebním povolením, schválenou projektovou dokumentací, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních povinností zhotovitele stavby. Prostřednictvím technického dozoru stavebníka naplňuje příkazce své oprávnění kontrolovat postup provádění stavby.
6. Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje pro příkazce vykonávat činnost správce stavby, která bude spočívat zejména v těchto činnostech:

A. Činnosti před vlastním zahájením stavby (před datem zahájení stavebních prací):

1. seznámení se s problematikou stavby, provedení prohlídky staveniště, seznámení se s podklady k provádění stavby (zejména územním rozhodnutím a stavebním povolením včetně vyjádření dotčených orgánů, ochranná pásma ŽP, dopravní situace, zábory a majetkové poměry, inženýrské sítě, organizací a osob a příslušné dokumentace stavby, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, technickými a právními předpisy vztahujícími se ke zhotovovanému dílu, řešení povinností vyplývají ze ZPF, ZTKP, PDPS apod.); současně upozornění na případný nesoulad PD a podklady;
2. zajištění protokolárního předání staveniště zhotoviteli stavby (vzor předávacího protokolu poskytne příkazce) a smluvně sjednaných dokladů;
3. projednání KZP (kontrolního zkušebního plánu), harmonogramu stavby, DIO (dopravní inženýrské opatření a organizace) prvního kontrolního dne;

B. Činnosti v průběhu výstavby:

1. provádění činnosti správce stavby, vč. kontroly dodržení podmínek územního rozhodnutí a stavebního povolení, uzavřených budoucích smluv s vlastníky pozemků, platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření orgánu státního stavebního dohledu nebo orgánu

státního odborného dozoru po dobu realizace stavby, kontroly, zda jsou práce a dodávky zhotovitele prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění díla;

2. sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebního deníku v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, kontrolu a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů vč. zapsání stanovisek správce stavby vydaných jménem příkazce, vedení i jiné dokumentace nezbytné pro výkon správce stavby;
3. spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
4. spolupráci s projektantem a zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
5. vyžadování a kontrolu provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem, kontrolu dodržení předepsaných výsledků vč. vyžadování a kontroly zhotovitelem předávaných dokladů, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), soustředování a kontrola dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých ve výstavbě vč. výsledků všech zkoušek a kontrol dle druhů prací a zhotovitele;
6. kontrola postupu a způsobu provádění stavby (výstavby), při instalaci a provozu různých zařízení a vybavení stavby, a to i pokud jde o ukládání a následné použití skladovaných materiálů nebo předmětů;
7. potvrzení kontroly stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stádiu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými včetně předepsaných zkoušek dle ČSN;
8. organizaci, plánování a zabezpečení kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem, účast na jednáních o problematice stavby vyžádaných zhotovitelem, orgány státní správy nebo příkazcem a na kontrolních dnech včetně vyhotovení zápisů z těchto kontrolních dnů; odsouhlasení všech prací před jejich zakrytím a kontrola výměr zakrytých částí
9. průběžnou kontrolu čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby dle nabídkové ceny zhotovitele;
10. odsouhlasení množství, cenové správnosti a úplnosti oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby (výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací, a to včetně jejich fyzického přeměření na stavbě) a jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo, průběžná kontrola tonáží hmot (vážní lístky) v návaznosti na měsíční fakturaci, kontrola a odsouhlasení zjišťovacích protokolů, které budou stvrzeny podpisem za příkazce, předání podepsaných protokolů příkazci;
11. zajištění předání příslušných prací v souladu s harmonogramem postupu prací zhotovitele pro jejich navazující činnosti pro provádění stavby; vyžadovat průběžnou aktualizaci harmonogramu prací;
12. provedení kontroly realizační dokumentace zpracované zhotoviteli stavby (pokud je ke stavbě relevantní), včetně rozdílového soupisu prací, z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušné části díla;
13. posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo lhůtu výstavby (termíny plnění díla) a předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci;
14. uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu díla;
15. provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek jednotlivými zhotoviteli - tzv. zjišťovacích protokolů, v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku k sjednání nápravy;

16. projednávání méněprací, víceprací a změn, majících i nemajících vliv na cenu a lhůtu výstavby se zhotovitelem, případně autorským dozorem a jejich předání příkazci;
17. přípravu a kontrolu podkladů (vzor poskytne příkazce) pro předání a převzetí stavby, provádění přejímek prací a dodávek vč. prohlídky stavby nebo její části před vlastním přejímacím řízením, spolupráce se zhotovitelem na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, zjištění vad a nedodělků (které má dílo v době předání a lze je zjistit při vynaložení odborné péče), kontrolu doložení všech zkoušek předepsaných (sjednaných) před převzetím díla (vč. organizačního zabezpečení povinností příkazce při těchto zkouškách), kontrolu správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitel povinen předložit při předání a převzetí díla nebo jeho části a zajišťování k tomu nutných podkladů;
18. organizační zajištění řízení o předání dokončeného díla nebo jeho samostatně přejímaných částí (vč. zajištění účasti oprávněných osob příkazce), zpracování zápisu o odevzdání a převzetí a zajištění jeho potvrzení smluvními stranami včetně řádného uplatnění nároků příkazce, zajištění realizace závěrů podle přejímacího řízení;
19. průběžnou kontrolu, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána (včetně průběžné evidence odsouhlasených změn); provedení kontroly a převzetí výkresů skutečného provedení stavby (včetně geodetické části) při předání stavby, kontroly geometrických plánů po odevzdání a plánů pro věcná břemena;
20. pravidelné informování příkazce o průběhu realizace stavby a o všech závažných okolnostech, které mohou mít negativní vliv na plnění sjednaných či stanovených podmínek realizace stavby, upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky včetně požadavků na zjednání nápravy;
21. prověření souladu prostorové polohy stavby s dokumentací projektu;
22. dohled nad dodržení technických požadavků na výrobky a na stavbu v souladu s příslušným zákonem, technickými předpisy a normami (jmenovitě harmonizovanými Českými technickými normami), popř. dalšími smluvně přijatými standardy;
23. oznámení neodstranitelných závad stavebnímu úřadu;
24. ohlašování a zajišťování archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
25. činnost správce stavby včetně koordinace činností na stavbě u případných přeložek inženýrských sítí, podávání veškerých žádostí a jejich projednávání na příslušných úřadech včetně koordinace se zástupci dotčených obcí či měst dotýkajících se realizace stavby;
26. vedení jiné dokumentace správce stavby nezbytné pro výkon jeho činnosti
27. organizuje kontrolních dní, minimálně 2 x měsíčně, kontrolní den bude zaznamenán ve stavebním deníku nebo na samotném kontrolním listu

C. Činnosti při a po předání dokončené stavby:

1. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení stavby (vč. vyklizení staveniště);
2. příprava podkladů, podání žádosti o kolaudační řízení včetně účasti na něm
3. kontrola a účast při vyklizení staveniště;
4. zkontrolovat a poté předat komplet (po získání od zhotovitele) dokumentace skutečného provedení stavby, podkladů ke kolaudačnímu řízení, dokumentace pro předání stavby (záruční listy, provozní řád, protokoly o zaškolení obsluhy apod. – pouze relevantní doklady související se stavbou, geometrický plán) příkazci
5. uplatnění a kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání stavby;
6. předání originálu stavebního deníku po dokončení stavby příkazci;
7. zajištění a předání závěrečného vyhodnocení správce stavby (zpráva obsahuje stručné informace o průběhu stavby, dodržení harmonogramu, plnění KZP, informaci o správnosti vedení stavebního deníku, informaci o dodržování kvality prací, organizace kontrolních dní, stručná fotodokumentace) příkazci v digitálním vyhotovení

Požadavky pro nabídku na výkon činnosti správce stavby:

Výkon příkazníka (správce stavby) nebude probíhat v období, kdy bude stavba z důvodu zejména nevhodných klimatických podmínek zastavena. Za nevhodné klimatické podmínky se pro účely této VZ považují takové podmínky, které znemožňují provádění stavebních prací v souladu s technologickými předpisy či technickými normami, (tzn. s potřebnou péčí, resp. odborně).

Výkon příkazníka se mimo jiné bude řídit metodickým pokynem „Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací“ Schváleno Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací pod č. j. 51/2019-120-TN/1 ze dne 16. 7. 2019 s účinností od 1. 8. 2019.

III. OBDOBÍ PLNĚNÍ

Příkazník se zavazuje, že plnění dle této smlouvy příkazci bude poskytovat ve lhůtě od nabytí účinnosti smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem nebo neprodleně po nabytí účinnosti této příkazní smlouvy, do okamžiku vydání kolaudačního souhlasu, případně předání dokončené stavby, neurčí-li příkazce jinak).

Předpokládané období výstavby: v období 04/2023 – 11/2023

1. V případě zkrácení doby výstavby bude odměna za výkon správce stavby fakturována dle skutečné délky provádění příslušné činnosti.
2. Smluvní strany sjednaly, že v případě prodloužení doby realizace díla (nad 90 kal. dní) bude uzavřen dodatek smlouvy na výkon správce stavby zohledňující tuto skutečnost.

IV. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Olomoucký kraj, k. ú. Bělkovice v rozsahu projektové dokumentace.

V. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cenová nabídka zahrnuje všechny činnosti A, B C a bude stanovena jako součet cen za jednotlivé soubory A a B a C.

Náklady spojené s činností **A. Činnosti před vlastním zahájením stavby (před datem zahájení stavebních prací) budou oceněny jako soubor.**

Náklady spojené s činností **B. Činnosti v průběhu výstavby stavby: budou oceněny jako celková cena za 90 kalendářních dní (doba výstavby dle účinné smlouvy se zhotovitelem).**

Náklady spojené s činností **C. Činnosti při a po předání dokončené stavby budou oceněny jako soubor.**

2. Odměna za činnosti ujednané v čl. II. této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran jako odměna za výsledek. Odměna příkazníka za činnosti je stanovena cenovou nabídkou příkazníka ze dne 25.4.2023 a činí:

Činnost A - Odměna celkem za výkon správce stavby během realizace stavby
odměna 3.750,00 Kč

Odměna celkem **3.750,00 Kč**

Odměna celkem slovy: třítisícesedmsetpadesát korun českých.

Činnost B - Odměna celkem za výkon správce stavby během po dobu realizace stavby (do předání díla – doba realizace dle zhotovitele)

odměna 112.500,00 Kč

Odměna celkem **112.500,00 Kč**

Odměna celkem slovy: jednostodvanácttisícpětset korun českých.

Činnost C - Odměna celkem za výkon správce stavby po převzetí díla (kontrola odstranění závěrečné zprávy a případných vad a nedodělků, doklady o zkouškách a revizích případných dokladů ke kolaudaci a geometrických plánů, podání žádosti na kolaudaci, přítomnost při kolaudační prohlídce apod.)

odměna 8.750,-,00 Kč

Odměna celkem **8.750,00 Kč**

Odměna celkem slovy: osmtisícesedmsetpadesát korun českých

Celková odměna celkem za výkon správce stavby činnost A+B+C

odměna 125.000,00 Kč

Odměna celkem **125.000,00 Kč**

Odměna celkem slovy: jednostodvacetpět tisíc korun českých.

Celková odměna je stanovena na období od zahájení výkonu správce stavby po předání díla bez vad a nedodělků, resp. po odstranění všech vad a nedodělků, a po vydání kolaudačního souhlasu/rozhodnutí v případě, že mu stavba podléhá, popřípadě neurčí – li příkazce jinak.

Dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu realizace předmětu smlouvy ke změně sazby DPH, bude k odměně bez DPH připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů.

3. Sjednaná celková odměna je nejvýše přípustná a kryje zisk a veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech sjednaných činností včetně cestovného. Stejně tak sjednaná odměna obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen v národním hospodářství po dobu výkonu správce stavby. Smluvní strany sjednaly, že záloha ve smyslu § 2436 občanského zákoníku nebude příkazcem poskytována.
4. Obě smluvní strany se dohodly, že odměna za činnost správce stavby dle čl. V. odst. 1. této smlouvy bude příkazníkem fakturována průběžně na základě dílčích daňových dokladů – faktur vystavených příkazníkem 1x za kalendářní měsíc a na základě konečné faktury. Faktury musí obsahovat přílohu, jejímž obsahem bude výkaz činnosti koordinátora (podrobný popis vykonané činnosti, místo vykonané činnosti, datum vykonané činnosti, osobu, která činnost vykonala, způsob záznamu vykonané činnosti (stavební deník – list č. apod.). Výkon činnosti koordinátora kontroluje vždy příkazce).
5. Příkazce uhradí příkazníkovi veškeré dílčí faktury za činnost A a B. Zbývající odměna za činnost C bude příkazcem uhrazeno po ukončení výkonu správce stavby dle čl. III. odst. 1. této smlouvy, nebo –li po odstranění případných vad a nedodělků, popřípadě vydání kolaudačního souhlasu (podléhá – li stavba kolaudačnímu řízení)

6. Odměna nebude příkazníkem fakturována v období, kdy dle čl. III. odst. 4 této smlouvy bude stavba z důvodu nevhodných klimatických podmínek zastavena, nebo z jiným oprávněných důvodů pozastavena.
7. Oprávněně vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat zejména název stavby, číslo smlouvy příkazce a den jejího uzavření.
8. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti v souladu s touto smlouvou, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout vždy až dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazci.
9. Pokud faktury nebudou obsahovat náležitosti dle čl. V. odst. 6. této smlouvy nebo jimi bude účtována neoprávněná výše odměny nebo budou obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit k opravě. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.
10. Splatnost faktur je **30 dnů** ode dne doručení faktury příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence příkazce.
11. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce ve prospěch účtu uvedeného v záhlaví této smlouvy.
12. Příkazník se zavazuje použít na faktuře bankovní účet zveřejněný v registru plátců podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“).
13. Příkazce si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a ZDPH, pokud příkazník bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příkazce oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o příkazníkovi zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příkazci uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH, bude příkazce o této skutečnosti příkazníka informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet příkazníka vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že příkazce institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném příkazníkem na účet příkazníka vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku příkazce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění.

VI. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Část A – Povinnosti příkazníka:

1. Příkazník je povinen při plnění svých smluvních povinností postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecné závazné právní předpisy a technické normy vztahujících se k výkonu technického dozoru
2. Příkazník se nesmí jménem příkazce bez jeho předchozího písemného souhlasu vzdát práv a nároků, které vzniknou příkazci vůči třetím osobám. Dohody o narovnání je příkazník oprávněn s takovými osobami uzavírat pouze na základě předchozího

písemného požadavku či souhlasu příkazce a v intencích jeho pokynů.

3. Svou činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami, a to v souladu s rozhodnutími a stanovisky dotčených orgánů státní správy. Příkazník je povinen zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit zájmy příkazce.
4. Příkazník však není povinen plnit pokyny příkazce, které by byly v rozporu s právními předpisy nebo technickými normami. Na takto vydané nesprávné pokyny je příkazník povinen příkazce písemně upozornit. Bude-li příkazce na těchto pokynech přesto písemně trvat, smluvní strany bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů od doručení písemného stanoviska příkazce záležitost projednají, o výsledku učiní zápis a nedojde-li k dohodě, je tato skutečnost důvodem k odstoupení této od smlouvy.
5. Příkazník je rovněž povinen příkazce bez zbytečného odkladu upozornit na nevhodnost jeho pokynů nebo podkladů i v jiných případech, než je uvedeno v odst. 4 tohoto článku smlouvy, když by tyto podklady nebo pokyny byly pro zařizování záležitostí nebo pro výsledek činnosti pro příkazce nevhodné nebo nevýhodné.
6. Jestliže dohody smluvních stran v průběhu výkonu správce stavby budou mít vliv na předmět nebo termín plnění smluvního závazku příkazníka, musí být součástí této dohody i návrh na úpravu příslušných smluvních ustanovení této smlouvy. Tato dohoda je podkladem pro uzavření dodatku k této smlouvě.
7. Příkazník je povinen provádět zápisy z kontrolních dnů stavby, pořizovat fotodokumentaci a po skončení výkonu činností zpracovat závěrečnou zprávu a tuto co nejdříve předat příkazci (v digitální podobě).

Část B – Povinnosti a podklady příkazce:

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi pro výkon správce stavby své podklady (projektovou dokumentaci, dokladovou část a pravomocné stavební povolení, smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby), které má a seznámit příkazníka se svými záměry.
2. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi plnou moc, vyžaduje-li plnění předmětu této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal.
3. Příkazce se zavazuje v průběhu provádění činnosti správce stavby bez zbytečného odkladu poskytovat příkazníkovi na vyzvání vyjádření, stanoviska, další údaje či doplňující podklady nebo jinou součinnost, které jsou nezbytné ke splnění sjednaného výkonu správce stavby, jestliže tato potřeba vznikne v průběhu plnění sjednaných činností a nevyplývá-li ze smlouvy či z povahy věci, že tyto údaje a podklady je povinen si zajistit příkazník sám. Nebude-li v individuálních případech sjednáno něco jiného, je příkazce povinen předat příkazníkovi své písemné stanovisko do 10 dnů od obdržení žádosti.
4. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazníka o opatřeních, rozhodnutích a pokynech, které v průběhu výstavby učinil nebo o podkladech a činnostech, jež si zajišťuje sám a jež souvisejí nebo mohou ovlivnit splnění činností příkazníka.
5. Na vyzvu příkazníka (nejméně 7 pracovních dnů předem) je příkazce povinen se osobně zúčastnit jednání či učinit právní úkon nebo rozhodnutí v případech, kdy k provedení tohoto úkonu příkazník nemá zmocnění nebo se jedná o zásadní rozhodnutí, u něhož je účast příkazce nezastupitelná nebo nezbytná.

VII. ZMĚNY PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

Část A – Změny předmětu smlouvy:

1. Smluvní strany mohou změnit vzájemná práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy dohodou, a to formou písemného dodatku ke smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany jsou oprávněny požadovat změnu smluvních ujednání, týkající se předmětu plnění a termínů plnění v případě vzniku změn vyplývajících:
 - a) z dodatečného požadavku příkazce, na jehož základě dojde k rozšíření předmětu plnění;
 - b) ze změny, nedostatečnosti či vadnosti příkazcem předaných podkladů;
 - c) z požadavků či rozhodnutí příslušných orgánů veřejné správy;
 - d) z rozhodčího nálezů nebo rozhodnutí soudu;
 - e) z důvodů nepředvídatelných překážek nebo skutečností na straně příkazníka.

Část B – Změny výše odměny:

Dojde-li na základě písemné dohody smluvních stran ke změně rozsahu, druhu nebo provedení plnění příkazníka dle této smlouvy, smluvní strany současně přiměřeně upraví výši jeho odměny.

VIII. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy řádně a včas, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **2 000,00 Kč** za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti a za každý i započatý den prodlení se splněním této povinnosti s výjimkou uvedenou v čl. VIII. odst. 2. této smlouvy.
2. V případě, že příkazník nepoužije na faktuře definované touto smlouvou bankovní účet zveřejněný v registru plátců, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **3 000,00 Kč**.
3. V případě pozdního uhrazení odměny je příkazník oprávněn požadovat po příkazci zaplacení úroku z prodlení dle platných a účinných právních předpisů.
4. Splatnost smluvní pokuty, resp. úroků z prodlení, je sjednána na 21 dní od doručení vyúčtování druhé smluvní straně.
5. Smluvní strany dále sjednaly, že smluvní pokuty uvedené v tomto článku odstavci prvním a druhém smlouvy se nedotýkají práva příkazce domáhat se náhrady škody vzniklé porušením smluvní povinnosti příkazníka, ke které se peněžitá smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran požadovat náhradu škody a povinnost druhé smluvní strany ji nahradit v celém rozsahu.
6. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká smluvní povinnost zajištěná smluvní pokutou.

IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, VYLOUČENÍ ODPOVĚDNOSTI

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy. Zejména odpovídá za škodu vzniklou:
 - a) neodbornou péčí při vyřizování záležitostí;
 - b) nedodržením pokynů příkazce a nedostatečné hájení jeho zájmů, které zná nebo musí

- znát vzhledem k obsahu a účelu této smlouvy;
- c) nezjištěním nebo následným neupozorněním na to, že pokyny příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování záležitosti, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti příkazníka;
 - d) odchýlením se od pokynů příkazce v případě, že je to vyloučeno smlouvou nebo písemným příkazem příkazce;
 - e) neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
 - f) porušením povinnosti zařídít záležitost osobně, pokud tak stanoví smlouva;
 - g) nepředáním věcí příkazci, které za něho převzal a které je mu povinen podle smlouvy bez zbytečného odkladu odevzdat;
 - h) nesprávným nakládáním s věcmi, které převzal od příkazce nebo v rámci zařizování záležitostí od třetích osob a o které je příkazník jako schovatel povinen se starat s odbornou péčí;
 - i) neoprávněným poskytnutím věcí, které převzal k zařizování záležitostí třetí osobě nebo jejich použitím pro vlastní potřebu;
 - j) pokračováním v činnosti od účinnosti výpovědi příkazní smlouvy, stejně jako neupozorněním příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci z důvodu nedokončení činnosti příkazníka související s výkonem správce stavby ve výpovědní době.
2. V případě, že porušením povinnosti z příkazní smlouvy vznikne druhé smluvní straně škoda, a že existuje příčinná souvislost mezi porušením povinnosti a vznikem škody, je smluvní strana, která povinnost porušila, povinna nahradit škodu způsobenou druhé smluvní straně, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou.
 3. Za mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí trvale nebo dočasně ve splnění její povinnosti.
 4. Za mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku se považuje zejména:
 - a) účinky přírodních sil jako jsou např. povodně, vichřice, zemětřesení;
 - b) teroristické útoky, občanské nepokoje, mobilizace, válka;
 - c) nepředvídatelný výskyt radiace, kontaminace radioaktivitou z nukleárních paliv a nukleárních odpadů, účinků radioaktivních toxických výbušnin nebo jakýchkoliv nukleárních explozivních zařízení a nukleárních komponentů;
 - d) tlakové vlny způsobené letadlem nebo jinými vzdušnými objekty pohybujícími se zvukovou nebo nadzvukovou rychlostí;
 - e) rozhodnutí státních orgánů týkající se opatření v zájmu bezpečnosti státu a ochrany zdraví obyvatelstva;
 - f) rozhodnutí státních orgánů způsobující právní nemožnost plnění.
 5. Za mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku se považuje také právní nemožnost či nepřípustnost plnění.
 6. Za mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku vzniklou nezávisle vůli příkazníka se nepovažují:
 - a) okolnosti, které vznikly až v době, kdy je povinná strana v prodlení s plněním své povinnosti;
 - b) okolnosti vyplývající z ekonomických poměrů smluvních stran;
 - c) klimatické podmínky odpovídající ročnímu období, byť v neobvyklém rozsahu.

X. ZÁNÍK ZÁVAZKU

Část A – Výpověď:

1. Příkazce může smlouvu písemně kdykoliv vypovědět. Výpovědní doba je 60 dnů od jejího doručení příkazníkovi. Příkazník může smlouvu vypovědět za stejných podmínek.
2. Od účinnosti výpovědi nesmí příkazník pokračovat v činnosti, dle této smlouvy. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci z důvodu nedokončení činností souvisejících s výkonem správce stavby ve výpovědní době.

Část B – Odstoupení:

1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění.
2. Za podstatné porušení smluvních povinností příkazníka se považuje zejména:
 - a) jakékoliv hrubé porušení povinnosti příkazníka provádět správce stavby s vynaložením odborné péče nebo opakované porušení povinností příkazníka, na které byl příkazník upozorněn;
 - b) zásadní odchýlení se příkazníka od pokynů příkazce v případech, kdy je takové odchýlení zakázáno smlouvou nebo písemným příkazem příkazce.
3. Za podstatné porušení smluvních povinností příkazce se považuje zejména:
prodlení příkazce s poskytnutím podkladů a součinnosti v termínech stanovených ve smlouvě delší než 60 dnů;

Část C – Společná ustanovení:

1. Výpověď nebo oznámení o odstoupení od smlouvy bude vždy provedeno v písemné formě a zasláno druhé smluvní straně doporučeným dopisem s doručenkou nebo doručeno osobně oproti podpisu.
2. Okamžikem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti z příkazní smlouvy.
3. Odstoupením od smlouvy však nezanikají:
 - a) nároky oprávněné smluvní strany na náhradu škody vzniklou porušením některé ze smluvních povinností uvedených v této smlouvě;
 - b) nároky oprávněné smluvní strany na úhradu smluvní pokuty vzniklé porušením utvrzované povinnosti uvedené v článku VII. této smlouvy druhou smluvní stranou, pokud na ni vznikl nárok před odstoupením od smlouvy;
 - c) smluvní ujednání týkající se řešení sporů mezi smluvními stranami;
 - d) smluvní ujednání podle této smlouvy, která mají účinky i po jejím ukončení.
4. V případě výpovědi této smlouvy je příkazník povinen během výpovědní doby plnit řádně a v plném rozsahu své závazky z ní vyplývající.
5. Jestliže dojde k ukončení smlouvy výpovědí, nebo odstoupením z důvodů na straně příkazníka, má příkazník nárok pouze na odměnu za jednotlivé ukončené dílčí činnosti, když tyto činnosti řádně a v termínu vykonal a ukončil.
6. Jestliže dojde k ukončení smlouvy výpovědí nebo odstoupením z důvodů na straně příkazce, budou ukončené a rozpracované činnosti vyúčtovány následovně:
 - a) nárok na odměnu za jednotlivé ukončené dílčí činnosti vznikne příkazníkovi tehdy, když tyto činnosti řádně a v termínu vykonal a ukončil;
 - b) nárok na úplatu za jednotlivé rozpracované činnosti vznikne příkazníkovi ve výši poměrné ceny části řádně rozpracované činnosti podle stupně rozpracovanosti.

Část D – přerušení plnění závazku (sistace):

1. Jestliže v průběhu plnění smlouvy vznikne při přípravě a provádění stavby, k níž se váže smluvní vztah příkazce a příkazníka, stav znemožňující její další realizaci, uzavřou smluvní strany mezi sebou dohodu o dočasném přerušení plnění smlouvy (sistaci). Tato úprava vztahů bude provedena, ať již zmíněný stav vznikl pro okolnosti vzniklé u kterékoliv ze smluvních stran, u zhotovitele stavby, anebo působením vnějších, nepředvídatelných činitelů či okolností. Této úpravě zpravidla předchází projednání a smluvní úprava činností mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, nebo zhotovitelem dokumentace stavby, při níž příkazník v rozsahu určeném smlouvou či dodatečnou dohodou poskytne příkazci potřebnou součinnost.
2. Dohoda mezi příkazcem a příkazníkem o sistaci zdokumentuje k rozhodnému dni přerušení prací stav realizace a problematiku stavby, stav plnění závazků z této příkazní smlouvy a stanoví technická, organizační, případně jiná opatření nutná ke stabilizaci a ochraně rozpracované stavby a k ochraně veřejných zájmů. Dohoda upraví též podmínky vzájemného vypořádání od rozhodného dne na dobu předpokládané sistace. Součástí dohody jsou též podmínky vzájemného finančního vypořádání, resp. úhrady činností rozpracovaných příkazníkem, a dále úhrady nákladů vyvolaných přerušením, které příkazníkovy vznikly pro okolnosti jiné než na jeho straně.
3. Dočasné přerušení potrvá nejdéle šest měsíců, pokud nebude dohodnuto jeho prodloužení. Pokud po uplynutí sjednané doby nebude možné plnění smlouvy obnovit, může kterákoliv ze smluvních stran od smlouvy odstoupit.

XI.

SPOLEČNÁ A ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

Část A – Ochrana důvěrných informací:

1. Nesjednají-li si smluvní strany ve smlouvě něco jiného, platí, že veškeré informace týkající se předmětu příkazní smlouvy, s nimiž bude příkazník přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané příkazcem příkazníkovy a výstupy a dokumenty, které příkazník získá v rámci inženýrské činnosti, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a třetích osob určených dohodou smluvních stran, nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností příkazníka vyplývajících ze smlouvy s příkazcem a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
2. Příkazník je povinen zajistit, aby správce stavby vykonávaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace.
3. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné. Dále pak informace obsažené v projektové dokumentaci, podkladech příkazce nebo dokladech a stanoviscích získaných inženýrskou činností příkazníka, které je nutné použít pro projednání dokumentace v rámci řízení podle stavebního zákona, k získání potřebných rozhodnutí a povolení, resp. k získání stanovisek a vyjádření podle dispozic příkazce.
4. Tímto ujednáním Čl. XI. Část A – Ochrana důvěrných informací není dotčena právní úprava o ochraně utajovaných skutečností a svobodném přístupu k informacím.

Část B – Pojištění:

1. Příkazník prohlašuje, že má na své náklady uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí rizik škody způsobené v souvislosti s jeho činností příkazci anebo třetím osobám s pojistným plněním.
2. Není-li dohodnuto ve smlouvě jinak, platí povinnost příkazníka uzavřít pojistnou smlouvu ke krytí rizika škody na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitostí a na věcech

převzatých k zařazení záležitostí od třetích osob.

3. Příkazník je dále povinen řádně a včas plnit veškeré závazky z pojistných smluv pro něj plynoucí a pojistné smlouvy na své náklady udržovat po dobu plnění příkazní smlouvy. V případě zániku pojistné smlouvy je příkazník povinen uzavřít bezodkladně novou pojistnou smlouvu alespoň ve stejném rozsahu pojištění. Příkazník je povinen na žádost příkazce předložit pojistné smlouvy a doklady o platbách pojistného.

Část C – Ostatní ujednání:

1. Kontrolní činnost příkazníka a odsouhlasení prací v průběhu stavby (zejména při odsouhlasení dokladů o provedení prací a jejich množství, při kontrole výsledků zkoušek, zeměměřičské činnosti apod.) nezbujuje zhotovitele jakýchkoliv závazků vyplývajících ze smlouvy o dílo či odpovědnosti za řádné provedení díla.
2. V ekonomických a obchodních záležitostech a dohodách (např. odsouhlasování, resp. úprava ceny díla zhotovitele, změny termínů výstavby díla, úprava sjednaných technických, obchodních a dodacích podmínek apod.) a při sjednávání změny smlouvy se zhotovitelem má příkazník právo pouze předkládat návrhy na úpravu smluvních vztahů nebo se k nim vyjadřovat.

Část D – Výkon příkazníka (správce stavby) v záruční době:

1. Na základě ujednání této smlouvy se příkazník zavazuje na výzvu příkazce, učiněnou po kolaudaci stavby, uzavřít s ním další smlouvu na výkon správce stavby v záruční době, který bude mít charakter občasného dozoru a bude vykonáván na základě výzvy příkazce.
2. Odměna za tuto činnost bude sjednána hodinovou sazbou, na základě skutečně provedených úkonů.

XII.

BEZPEČNOST PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANA

1. Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, provozní a služební předpisy na pracovištích příkazce, s nimiž byl seznámen.
2. Příkazce upozorní příkazníka na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích příkazce k ohrožení života a zdraví příkazníka nebo dalších osob.

XIII.

OBJEKTIVNÍ PŘEKÁŽKA

1. V případě objektivně daných překážek, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran realizaci smluvních podmínek, prodlužuje se lhůta pro splnění těchto povinností o dobu trvání těchto překážek, případně o dobu jejich následků.
2. Jako objektivní překážky jsou označovány okolnosti a události vzniklé po uzavření smlouvy, a to mimořádné, nepředpokládané, nezávislé na vůli smluvních stran a opravňující ke změně smluvních podmínek.
3. Každá smluvní strana, která vzhledem k objektivním překážkám nemůže plnit své smluvní podmínky, musí co nejdříve o tom uvědomit druhou smluvní stranu a uvést, v čem objektivní překážka spočívá.

XIV. JINÁ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník u stavby nesmí provádět osoba propojená se zhotovitelem stavby dle čl. II. odst. 1 této smlouvy.
2. Změna osoby v seznamu pracovníků podílejících se na výkonu správce stavby v případě zastupování příkazníka podléhá prokázání její kvalifikace příkazci dle požadavků uvedených v kvalifikační dokumentaci veřejné zakázky. Osoba uvedená v seznamu pracovníků **může být změněna jen s výslovným písemným souhlasem příkazce** a v případě, kdy případná nová osoba prokáže, že disponuje minimálně shodnými kvalifikačními předpoklady jako původní osoba. Nová osoba může svou činnost vykonávat až po schválení příkazcem. Příkazník prohlašuje, že osoba uvedená v seznamu pracovníků pod poř. číslem 2 bude příkazníka zastupovat při výkonu správce stavby během jeho dovolené, příp. nemoci. Osoba musí být seznámena s dosavadním průběhem výstavby.
3. V případě, že činnost nebude vykonávat osoba uvedená v seznamu pracovníků, nebude mít příkazník nárok na finanční odměnu za vykonanou činnost.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě podepsaná oběma smluvními stranami zaručenými elektronickými podpisy, případně je vyhotovena v listinné podobě ve 4 podepsaných stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu (3 vyhotovení obdrží příkazce a 1 vyhotovení příkazník).
2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze číslovanými písemnými dodatky. Smlouva, jakož i případné dodatky, nabývají platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem jejich uveřejnění v registru smluv.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva bude rovněž uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
4. Příkazník potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou činnosti, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybnému výkonu správce stavby a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení činností potřebné.
5. Příkazce si vyhrazuje právo jednostranné redukce předmětu smlouvy, pokud se mu nepodaří zajistit finanční prostředky v celém předpokládaném rozsahu. Pokud toto právo uplatní, je příkazník povinen na redukcí (snížení rozsahu) předmětu smlouvy přistoupit.
6. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají dobrovolně, srozumitelně, vážně a určitě, prosty omylu a žádná z nich nebyla ani v tísní ani pod vlivem jednostranně nevýhodných podmínek, na znamení čehož připojují níže podpisy oprávněných zástupců.
7. Účastníci této smlouvy výslovně prohlašují, že jsou obsahem této smlouvy právně vázáni a že nepodniknou žádné úkony, které by mohly zmařit její účinky. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této smlouvy si poskytnou vzájemnou

součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo. Vědomé uvedení nepravdivých skutečností v této smlouvě zakládá druhé straně právo odstoupit od smlouvy a požadovat náhradu škody, včetně ušlého zisku.

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1: Seznam pracovníků podílejících se na výkonu příkazníka (správce stavby).

Za příkazce:

V Olomouci dne:

**Ing. Ivo
Černý**
Podepsal Ing. Ivo Černý
DN: cn=Ing. Ivo Černý, c=CZ,
o=Správa silnic Olomouckého
kraje, příspěvková
organizace, [redacted]
Datum: 2023.05.02 12:35:02
+02'00'

Správa silnic Olomouckého kraje, p.o.
Ing. Ivo Černý
Technický náměstek SSOK

Za příkazníka:

V Halenkově dne: 28.4.2023

**Ing. Radim
Dostál**
Datum:
2023.04.28
23:23:28 +02'00'

Ing. Radim Dostál

Správce stavby: „Most ev. č. 44437-1, Bělkovice“

Seznam pracovníků

	jméno, autorizace, číslo autorizace	kontaktní údaje (email, telefon...)	smluvní vztah	
1.			dodavatel	
2.			poddodavatel	
3.				