



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## Smlouva o dílo

**na zpracování evaluace národního projektu přímého přidělení Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (POVEZ II)**  
uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

### 1. Objednatel

Česká republika – Úřad práce České republiky  
se sídlem Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
zastoupen Ing. Zdeňkem Osmanczykem, vedoucím Oddělení projektů služeb zaměstnanosti Odboru zaměstnanosti a nepojistných sociálních dávek generálního ředitelství Úřadu práce České republiky, na základě pověření čj. UPCR-2022/111222-20000403  
IČO: 724 96 991  
bankovní spojení: číslo účtu: 16010-37827001/0710  
ID datové schránky: 7hazk97  
(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

### 2. Zhotovitel

společnost Ernst & Young, s.r.o.  
se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město  
zapsaná v obchodním rejstříku: Městský soud Praha, spis. Zn. C 108716  
zastoupena: Ing. Romanou Smetánkovou, Ph.D, prokuristkou  
IČO:26705338  
DIČ:CZ26705338  
bankovní spojení: xxx  
číslo účtu: xxx  
ID datové schránky: h8e4h2m  
plátce DPH: ano  
(dále jen „Zhotovitel“)

na straně druhé.



## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „**Evaluace národního projektu přímého přidělení s názvem: Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (POVEZ II)**“, zadávanou jako veřejnou zakázku v Dynamickém nákupním systému pro evaluace projektů Úřadu práce ČR (DNS 01 2018/01) Zhotovitel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne 3. ledna 2023 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána Objednatelům jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Předmět této Smlouvy je spolufinancován z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím projektu z výzvy OPZ č. 03\_15\_021 s názvem:
- Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (POVEZ II), reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053“.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele poskytnout Objednateli plnění vymezené v této smlouvě a jejích Přílohách a závazek Objednatelů zaplatit Zhotoviteli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
- 2.2. Předmětem plnění této Smlouvy je evaluace projektu:
- Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (POVEZ II), reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053.**
- 2.3. Cílem této evaluace je souhrnné zhodnocení realizace a dosažených výsledků (dopadů projektu) na cílové skupiny pomocí kvalitativních a kvantitativních metod. Evaluace bude rozdělena na procesní (formativní) část a výsledkovou (dopadovou) část. Výstupem evaluace bude evaluační studie složená ze dvou částí, tj. vstupní a závěrečné zprávy. V termínu do 30 dnů od účinnosti smlouvy s vítězným Zhotovitelem bude zpracována vstupní evaluační zpráva, ve které bude na základě ověření dostupnosti dat podrobněji specifikována metodologie evaluace. Závěrečná zpráva bude obsahovat zhodnocení procesu realizace projektu a dosažených výsledků (dopadů) projektu pomocí kvalitativních a kvantitativních metod.

Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat minimálně:

- manažerské shrnutí v českém jazyce, manažerské shrnutí v anglickém jazyce,
- popis použitých výzkumných metod,



- hlavní závěry v podobě odpovědí na všechny evaluační otázky a podotázky
  - evaluační doporučení.
- 2.4. Zhotovitel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění, jakož i provedení prezentace těchto výstupů, v souladu s požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

### 3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místem plnění této Smlouvy je Česká republika na úrovni krajských poboček a kontaktních pracovišť Objednatele (Středočeský kraj, Ústecký kraj, Jihočeský kraj). Struktura pracovišť Objednatele je dostupná na: <https://www.uradprace.cz/web/cz/krajske-pobocky>.
- 3.2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány v sídle Objednatele.

### 4. TERMÍNY PŘEDÁNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a zaslat je elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to **v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy**.
- 4.2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
- 4.3. Předáním výstupů plnění se rozumí jejich zaslání elektronickou poštou ze strany oprávněné osoby Zhotovitele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.
- 4.4. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol.
- 4.5. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit Zhotoviteli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zhotovitele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
- 4.6. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:
- a. „Akceptováno bez výhrad“.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
- b. „Akceptováno s výhradami“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zhotoviteli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zhotovitel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno,



že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**c. „Neakceptováno“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatel akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zhotovitele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění zaslat Zhotoviteli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zhotoviteli.

- 4.7. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zhotovitele.
- 4.8. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatel s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ či „Akceptováno s výhradami“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zhotovitele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „Akceptováno s výhradami“ Zhotovitel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 8.5 této Smlouvy.
- 4.9. Po akceptaci výstupu plnění a příp. schválení vypořádání připomínek se Zhotovitel zavazuje bezodkladně osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele Dobrovského 1278/25 170 00 Praha 7) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění v tištěné podobě v 1 vyhotovení a dále vhodnou formou elektronicky (e-mailem nebo CD-ROM nebo DVD nebo flash disk) v dohodnutém formátu.

## 5. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zhotovitel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předat Zhotoviteli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění a k zajištění závěrečné prezentace výstupů a Zhotovitel se zavazuje Objednatel poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.



- 5.4. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 5.5. Zhotovitel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 5.6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zhotovitel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
- 5.7. Zhotovitel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 15 let od ukončení plnění smlouvy, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Zhotovitel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.8. Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Veřejné zakázky po dobu 15 let od ukončení plnění Smlouvy. Na základě této povinnosti je Zhotovitel povinen předat Objednateli (osoba uvedené v bodu 6.1 této Smlouvy) před ukončením smluvního vztahu veškeré potřebné dokumenty související s realizací Veřejné zakázky, na základě níž Objednateli poskytuje předmět plnění Smlouvy.
- 5.9. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.10. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
- 5.11. Zhotovitel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci evaluačních doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznesl dotazy již po akceptaci výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy). Zhotovitel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
- 5.12. Zhotovitel se zavazuje dodat do 15 dnů od účinnosti této smlouvy Seznam realizačního týmu, do Seznamu realizačního týmu uvede i případné osoby v pracovněprávním či obdobném vztahu u poddodavatele, které se budou podílet na realizaci veřejné zakázky. V tomto seznamu bude uveden i vedoucí realizačního týmu. K osobě vedoucího realizačního týmu dodá zhotovitel i informace o dosaženém vzdělání, referencí na plnění obdobných evaluací, a to do 15 dnů od účinnosti této smlouvy. Zhotovitel je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu pouze s předchozím



písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy. Žádná z osob realizačního týmu nesmí být ve střetu zájmů. V případě pochybností smluvní strana neprodleně o takovém podezření informuje druhou smluvní stranu. Osoba realizačního týmu, u níž je podezření, že je ve střetu zájmů, pak musí být nejpozději do 15 pracovních dnů vyměněna dle pravidel pro výměnu osob realizačního týmu dle tohoto odstavce.

- 5.13. Zhotovitel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo **pouze prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy**. Zhotovitel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy.
- 5.14. Zhotovitel se zavazuje vyměnit na základě žádosti Objednatele jakéhokoliv člena realizačního týmu do 5 pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele, a to včetně vedoucího týmu Zhotovitele. Objednatel musí žádost zdůvodnit, přičemž důvodem může být například nezkušenost vedoucího realizačního týmu s obdobnými zakázkami.
- 5.15. Zhotovitel se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy bude dbát na dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, kteří se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude:
- 5.15.1. plnění zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovněprávními vztahy,
  - 5.15.2. zaměstnancům poskytovat pracovněprávní odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku, atp.
  - 5.15.3. na výzvu Objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajistí předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovní smlouvy a dohody uzavřené dle zákoníku práce, mzdové listy/výplatní pásky, evidenci docházky) a to bez zbytečného odkladu od výzvy Objednatele, nejpozději však do 2 pracovních dnů.
- 5.16. V případě, že na plnění předmětu Smlouvy budou pracovat jiné právnické či fyzické osoby, zavazuje se Zhotovitel zavázat i tyto své dodavatele/poddodavatele ke stejným podmínkám, jako se zavázal Zhotovitel v článku V., bod 5.14 a to včetně doložení dokumentů dle čl. V., bod 5.14.3.

## 6. OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je xxx, e-mail: xxx, tel: xxx
- 6.2. Oprávněnou osobou Zhotovitele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je xxx, prokurista, e-mail:xxx, tel: xxx.

## 7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.



- 7.2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zhotovitel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.4. Zhotovitel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 7.5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

## 8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí:  
473 000,- Kč bez DPH  
DPH: 99 330,- Kč  
572 330,- Kč včetně DPH
- 8.2. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zhotovitelem a odsouhlasené Objednatelem po proběhlé akceptaci za jednotlivé úkoly, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu.
- 8.3. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 8.4. Cenu lze měnit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 8.5. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zhotovitelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno s výhradami*“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 60% sjednané ceny, zbývající část, tj. 40% sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“.
- 8.6. Splatnost faktur musí činit alespoň 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura musí být Objednateli doručena nejpozději 14 dnů od předání finální Závěrečné zprávy.
- 8.7. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Zhotovitel se zavazuje vystavit 1 fakturu na celkovou cenu uvedenou v čl. 8 bod 8.1, která bude obsahovat kromě čísla účtu Zhotovitele a všech náležitosti dle platných a účinných právních předpisů i následující text:



- Evaluační zpráva je hrazena z projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (POVEZ II)“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053
- 8.8. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
- 8.9. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 8.10. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zhotoviteli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit alespoň 30 kalendářních dnů.

## 9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 9.2. Zhotovitel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení tohoto smluvního vztahu.
- 9.3. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 9.4. Zhotovitel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zhotovitel.
- 9.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Zhotovitele,
  - které jsou Zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
  - které budou následně Zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
  - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

## 10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. V případě prodlení Zhotovitele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených Přílohou č. 1 této Smlouvy se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.1. této Smlouvy za zpracování vstupní zprávy, které se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. V případě, že Zhotovitel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného výstupu plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 a odst. 4.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli





- zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.1. za Závěrečnou zprávu, kterého se prodlení týká, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty, a za každý i započatý den prodlení.
- 10.3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.6., 5.7., 5.8. nebo 5.9. této Smlouvy, se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 10.4. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.11, 5.12 nebo 5.13 této Smlouvy, se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
- 10.5. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.14 této Smlouvy, se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.6. V případě, že Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.7. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zhotovitele se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty informován.
- 10.8. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zhotovitel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v aktuálním znění.
- 10.9. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zhotoviteli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 10.10. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 10.11. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zhotovitele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

## 11. NÁHRADA ŠKODY

- 11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.



- 11.3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## 12. DOBA TRVÁNÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, v Registru smluv Ministerstva vnitra.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění předmětu smlouvy v termínech dle čl. 4, resp. Přílohy č. 1 Smlouvy.
- 12.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zhotovitel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zhotoviteli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 12.4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zhotoviteli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zhotoviteli zaplatit.
- 12.7. V případě ukončení tohoto smluvního vztahu před uplynutím doby, na níž byl sjednán, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zhotoviteli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zhotovitelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zhotovitelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zhotoviteli nevzniká v případě, že k ukončení tohoto smluvního vztahu, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zhotovitele.

## 13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.



- 13.2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

#### 14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.3. Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 4 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Zhotovitel./ Tato smlouva je uzavírána v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění zákona č. 183/2017 Sb.
- 14.4. Zhotovitel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
- 14.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
- 14.7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:  
Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění  
Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění  
Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů.

**Za Zhotovitele:**

V Praze dne 2. 5. 2023

-----  
Ing. Romana Smetánková, PH.D.

**Za Objednatele:**

V Praze dne 2. 5. 2023

-----  
Ing. Zdeněk Osmanczyk



## Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

### 1. Východiska a cíle

Předmětem plnění této Smlouvy je evaluace národního projektu přímého přidělení Úřadu práce ČR (dále jen „NIP“), která má souhrnně zhodnotit realizaci a dosažené výsledky na cílové skupiny (dále jen „CS“) pomocí kvantitativních a kvalitativních metod.

Výstupem evaluace bude evaluační studie složená ze dvou částí, tj. vstupní a závěrečné zprávy. V termínu do 30 dnů od podpisu smlouvy s vítězným dodavatelem bude zpracována vstupní evaluační zpráva, ve které bude podrobně zpracovaný a) výzkumný design celé evaluace, podrobně popsán jednotlivé evaluační úkoly a k nim přiřazené evaluační otázky, b) návrh vzorků (respondentů) pro všechna šetření c) návrh scénářů pro všechny polostrukturované hloubkové rozhovory a otázky pro dotazníkové šetření se zaměstnavateli d) podrobný časový harmonogram plnění zakázky e) výsledky vstupního desk research, založeného na relevantní odborné literatuře a dosud existujících projektových dokumentech.

Závěrečná zpráva bude obsahovat zhodnocení procesu realizace projektu a dosažených výsledků (dopadů) projektu pomocí kvantitativních a kvalitativních metod. Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat minimálně:

- manažerské shrnutí v českém jazyce, manažerské shrnutí v anglickém jazyce,
- detailní popis použitých výzkumných metod a postupu šetření, metodologie sběru a analýzy dat,
- vyhodnocení jednotlivých evaluačních otázek (zjištění, závěry),
- evaluační doporučení k efektivnějšímu využití jednotlivých výstupů projektu.

Hlavním cílem evaluace je vyhodnotit realizaci projektu z pohledu zapojených aktérů (zaměstnavatelů a zaměstnanců) a z pohledu zástupců realizátora. Dále pak vyhodnotit přínos projektů pro podpořené osoby (zaměstnance) a pro zaměstnavatele.

### 2. Evaluovaný projekt a jeho předmět

Název projektu	Registrační číslo projektu
<b>Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců</b>	<b>CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053</b>

Projekt Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (dále jen POVEZ II) se zabývá problematikou adaptability pracovní síly v podnicích na neustále se měnící situaci na trhu práce. Pro zvýšení konkurenceschopnosti a rozšíření činnosti musí zaměstnavatelé disponovat kvalifikovanou pracovní silou. Projekt řeší jednak problém nesouladu mezi dovednostmi a kvalifikačními předpoklady nabízenými a požadovanými, tedy nedostatečnou flexibilitu pracovní síly (včetně flexibility profesní), a dále problém neochoty zaměstnavatelů investovat do vzdělávání vlastních zaměstnanců.

Hlavním cílem projektu je pomoci zaměstnavatelům v odborném vzdělávání stávajících i nově přijímaných zaměstnanců a samotných podnikatelů tak, aby mohli pružně reagovat na měnící se situaci a podmínky na trhu práce. Projekt tak usiluje o udržení a zvýšení konkurenceschopnosti a adaptability firem a zaměstnanců, včetně adaptability starších pracovníků. V případě rozvoje firem a jejich ekonomického růstu se otevírá prostor pro udržení stávajících a tvorbu nových pracovních míst. Zároveň se do projektu mohou



zapojit zaměstnavatele, kteří zamýšlí rozšíření činnosti podniku do nových oblastí, případně přechází na nový výrobní program.

Mezi dílčí cíle projektu patří podpora obchodního potenciálu a urychlení ekonomických aktivit českých podniků směřující ke stabilnímu prorůstovému vývoji, z hlediska zaměstnanců potom zlepšení schopnosti udržet si zaměstnání a rozvíjet kariéru a zvýšení jejich profesní mobility. Celkově by tak díky projektu mělo dojít ke zvýšení flexibility pracovní síly a zároveň ke snížení výrazného nesouladu na trhu práce mezi nabídkou pracovní síly a poptávkou zaměstnavatelů co do kvalifikačních předpokladů pro volná pracovní místa.

### 3. Evaluační otázky

*Procesní část evaluace:*

1. Jsou vhodně nastavena kritéria, ze kterých vycházela pracoviště ÚP ČR při rozhodování o poskytnutí příspěvku?
  - Existují navzdory shodným kritériím rozdíly v rozhodování o příspěvcích jednotlivých krajích? Pokud ano, pak jaký to má vliv na výsledky projektu v jednotlivých krajích a jaké kroky ÚP ČR plánuje pro sjednocení praxe?
2. Je zaměstnavatelům ze strany ÚP ČR poskytována dostatečná opora při podávání žádostí, a to jak po stránce odborné, tak po stránce komunikační?
3. Do jaké míry je nastavení vstupních podmínek limitující pro zaměstnavatele, které podmínky jsou největší bariérou pro vstup do projektu a z jakého důvodu?
  - Do jaké míry ovlivňuje vstup do projektu: doba rozhodovacího procesu ÚP ČR, nastavení bagatelní podpory a podmínky související s plněním monitorovacích indikátorů (nemožnost zařazovat tytéž osoby, pokud již jsou započteny do podpořených osob, tj. splnili bagatelní podporu)
  - Jaké jsou nejzásadnější administrativní překážky k rychlé realizaci
4. V jaké míře využívají zaměstnavatelé služeb poradenských společností při žádosti a administraci podpory. Jaké jsou hlavní důvody pro tuto spolupráci?
5. Byli zaměstnanci ÚP pro implementaci projektu dostatečně proškoleni tak, aby byli schopni podat zaměstnavatelům adekvátní podporu?
6. Jsou nějaké další vzdělávací kurzy, o které je mezi zaměstnavateli zájem a nebylo možné je podpořit v rámci projektu?
7. Jaké alternativy k projektu POVEZ II zaměstnavatelé zpravidla využívají?)
8. Jak hodnotí zaměstnavatelé dostupnost informací o projektu a možnostech zapojení?
  - Jak se zaměstnavatelé dozvěděli o možnosti zapojení se do projektu?
  - Jak probíhá kampaň pro rozšíření povědomí o POVEZ II v jednotlivých krajích? Jaké jsou případně rozdíly?
9. Jak hodnotí zaměstnavatelé se zkušeností z jiných projektů financovaných z ESF míru administrativní zátěže spojenou s účastí v projektu?
  - Jak hodnotí zaměstnavatelé užitečnost možnosti využívat pro vzdělání interní lektory? Jaké jsou přínosy, a naopak slabiny takového řešení (úspory, nebezpečí zneužití apod.)?



### Výsledková část evaluace:

1. Jak hodnotí zaměstnavatelé užitečnost kurzů z hlediska uplatnitelnosti v zaměstnání?
  - Existuje skupina kurzů, které zaměstnavatelé hodnotí jako nejužitečnější a proč? Pokud ano, je možné to nějak promítnout do realizace navazujícího projektu? Identifikují zaměstnavatelé nějaké kurzy jako nejužitečnější? Jaké a z jakého důvodu?
2. Odpovídal obsah kurzů očekáváním zaměstnavatelů?
3. Jak hodnotí zaměstnavatelé možnost využít podpory z POVEZ II v kontextu celkového systému vzdělávání ve firmě?
4. Využívají zaměstnavatelé podporu k tomu, aby mohli zaměstnance poslat na další typy kurzů, na které by neměli prostředky / aby je mohli poslat na „kvalitnější“ kurzy nebo aby mohli proškolit více zaměstnanců?
5. Realizovaly by podpořené společnosti školení i bez příspěvku z ESF? V jaké míře?
6. Jakých očekávaných i neočekávaných pozitivních dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly? (*Pozn.: Rozlište dopady na zaměstnavatele a na zaměstnance*).
7. Jaké negativní dopady (pokud nějaké) lze identifikovat? A jaké faktory k nim vedly? (*Pozn.: Rozlište dopady na zaměstnavatele a zaměstnance*).

### Otázky pro případové studie:

#### Zaměstnanci:

Jak hodnotí zaměstnanci (účastníci kurzů) náplň a užitečnost absolvovaných kurzů?

- Odpovídal obsah očekáváním zaměstnanců?
- Uplatnili zaměstnanci poznatky získané na kurzu následně v zaměstnání? Měly tyto poznatky a nové znalosti dopad na chod organizace? Pokud ano, v jakém ohledu se daný dopad projevil? (*Pozn.: Tato evaluační otázka bude zpracována i z pohledu zaměstnavatelů.*)
- Předávali zaměstnanci získané poznatky a znalosti kolegům, kteří se těchto kurzů nezúčastnili? (*Pozn.: Tato evaluační otázka bude zpracována i z pohledu zaměstnavatelů.*)
- Jak hodnotí zaměstnanci kvalitu a odbornost kurzů a lektorů?
- Jak hodnotí zaměstnanci celkově nastavení systému vzdělávání v dané firmě?
  - Vědí o tom, že jejich účast na školení, které absolvovali, byla podpořena z prostředků ESF?
  - Pokud ano, myslí si, že by firma zaměstnance na tato školení posílala i z vlastních prostředků? Případně do jaké míry?
  - Pokud již ve firmě pracují delší dobu, vnímají nyní více možností vzdělávání než dříve? Nebo zaměstnavatel využívá různé zdroje a možnosti (přínos podpory z POVEZ podle jejich názoru tvoří relativně malou část celkového objemu prostředků vynaložených na vzdělávání)?

#### Zaměstnavatelé:

U zaměstnavatelů budou případové studie vycházet z evaluačních otázek na zaměstnavatele, které jsou již uvedeny výše (scénáře rozhovorů budou stejné jako u hloubkových rozhovorů se vzorkem 20 zaměstnavatelů). V případové studii budou však informace získané od zaměstnavatelů



propojeny s výstupy z rozhovorů od zaměstnanců a důkladnějším desk research. Při interpretaci tak bude možné jít více do hloubky a zaměřit se na širší kontext (tj. například jak je obecně nastaven systém vzdělávání zaměstnanců v dané firmě, jaké jiné možnosti mají, jaké další faktory mají vliv na rozhodování vedení ohledně vzdělávání zaměstnanců apod.).

#### 4. Požadované Metody

##### 1. Desk research

- důkladný vstupní desk research – včetně podkladů od Úřadu práce ČR. Podklady se budou týkat zejména projektové činnosti tj. projektová výzva, pravidla pro žadatele a příjemce, právní akt projektu, projektová směrnice, aj.

##### 2. Šetření mezi projektovým týmem a dalšími stakeholdery – osobní individuální rozhovory s:

- projektovým týmem (GŘ UP, 1 rozhovor),
- zástupcem ŘO (MPSV, 1 rozhovor),
- Unie malých a středních podniků ČR z.s. (1 rozhovor),
- Asociace institucí vzdělávání dospělých ČR, z.s. (1 rozhovor).

##### 3. Šetření mezi zástupci krajských poboček ÚP ČR:

- nejprve kvalitativní šetření u vybraných poboček: celkem 8 osobních rozhovorů, a to ze 4 různých krajů (tj. 4 x 2). V každém kraji to bude pozice krajského koordinátora a pozice administrátora. Konkrétní kraje určí zadavatel,
- na základě zjištění z těchto rozhovorů bude sestaven dotazník a zbylé pobočky následně došetřeny dotazníkovým šetřením (na všechny),
- výběr poboček pro kvalitativní šetření bude odsouhlasen zadavatelem.

##### 4. Šetření mezi zaměstnavateli

###### a) *Kvalitativní část* – rozhovory (online/telefonicky) s vybranými zaměstnavateli (vzorek 20 firem):

- dle velikosti budou vybrány 4 OSVČ, 4 firmy s méně než 10 zaměstnanci, 4 s 11-50 zaměstnanci, 4 s 51-250 zaměstnanci a 4 s více než 250 zaměstnanci, přičemž vybrané firmy budou z alespoň 5 různých krajů ČR, (v rámci jedné velikostní kategorie musí firmy alespoň ze 2 různých krajů),
- ve vzorku by měly být zastoupeny firmy, které se zúčastnily všech typů kurzů (tj. akreditovaných neakreditovaných i jazykových),
- výběr bude schválen zadavatelem v rámci vstupní zprávy,
- preferovanou variantou je vedení rozhovorů online formou. Telefonická forma vedení rozhovorů je přípustná v situacích, kdy by k online rozhovorům nemohlo z objektivních důvodů dojít.

###### b) *Dotazníkové šetření na všechny podpořené zaměstnavatele:*

- dotazníkové šetření bude realizováno na vzorku 1000 zaměstnavatelů a je požadováno zajištění návratnosti alespoň 40 procent. Vzorek bude stanoven ve spolupráci Zhotovitele s Objednatelem. Objednatel poskytne Zhotoviteli základní údaje a kontakty, za úspěšnou rekrutaci a dodržení stanovené návratnosti však zodpovídá Zhotovitel, Objednateli neplyne žádná povinnost na spolupráci a další součinnost.



## 5. Případové studie

V rámci výzkumu bude zpracováno 10 případových studií. Metodami sběru dat budou zejm. osobní rozhovory se zaměstnavateli a OSVČ, rozhovory se zaměstnanci a rozbor dokumentů. Případové studie budou sondou do terénu minimálně ve 3 krajích se zaměřením na malé, střední i velké firmy a OSVČ (bez zaměstnanců) v různých oborech činnosti. Alespoň jeden zaměstnavatel bude využívat interního lektora. Kritériem výběru firem bude: - od začátku účasti v projektu uběhlo minimálně 10 měsíců; firmou podpořeni min. 3 zaměstnanci (netýká se OSVČ).

- Případové studie musí být zpracovány na jiných společnostech, než těch, které byly vybrány pro ostatní terénní šetření popsaná výše.
- Návrh vybraných firem a návrhy scénářů rozhovorů musí být odsouhlaseny zadavatelem.
- Případové studie budou vycházet z desk research projektové dokumentace a dalších relevantních dokumentů a z hloubkových polostrukturovaných rozhovorů jak se zaměstnavateli, tak se zaměstnanci 9 vybraných firem a jedním OSVČ.
- Každá případová studie bude zahrnovat rozhovor se zástupci zaměstnavatele (1 až 2 osoby) a s jeho zaměstnanci (min. 3, pokud se nejedná o malého zaměstnavatele nebo OSVČ), jež byli/stále jsou projektem podporováni. Konkrétní počty a pracovní pozice, jež budou zahrnuty v rozhovorech, navrhne zhotovitel po předvýzkumu jednotlivých zařazených zaměstnavatelů a schvaluje zadavatel.
- Součástí vstupní zprávy zakázky bude struktura případové studie na jejímž základě bude sladěna představa o podobě výstupu ze strany Zadavatele a Zpracovatele.

**Zadavatel schvaluje všechny návrhy dotazníkových šetření a scénáře rozhovorů. Stejně tak výběr respondentů u všech navrhovaných metod.**





## 5. Harmonogram

	Požadované kroky řešení	Termíny předložení návrhů*	pro	Popis kroku řešení
1	Vstupní zpráva	Do 30 dnů od účinnosti smlouvy		Zhotovitel zasílá zadavateli vstupní zprávu s vymezením postupu realizace zakázky, hotovými scénáři rozhovorů a specifikací způsobu analýzy dat.  Na tento výstup není navázána faktura.
2	Návrh závěrečné zprávy	Do 180. dne od účinnosti smlouvy		Zhotovitel zasílá zadavateli k připomínkám finální výstupy veřejné zakázky.  Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Manažerské shrnutí (max. 3 strany) v českém i anglickém jazyce.</li><li>2. Vyhodnocení jednotlivých evaluačních úkolů (zjištění, závěry a doporučení)</li><li>3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu šetření, metodologií sběru a analýzy dat. Obsahovat bude také kompletní scénáře nástrojů šetření.</li></ol>
3	Akceptační řízení	Od 180. do 209. dne od účinnosti smlouvy		Akceptační řízení probíhá dle ustanovení čl. 4 Smlouvy. Lhůty jsou stanoveny taktéž v čl. 4 Smlouvy.
4	Finální podoba závěrečné zprávy po akceptaci ze strany Zadavatele.  + workshop	Do 210. dne od účinnosti smlouvy		Zhotovitel zasílá finální výstupy veřejné zakázky se zapracovanými připomínkami zadavatele k odsouhlasení.  Po dohodě se Zadavatelem Zhotovitel zajistí prezentaci závěrečné zprávy pro vybrané uživatele evaluace. Zhotovitel poskytne Zadavateli k využití prezentaci v elektronické podobě.  Na tento výstup je navázána faktura.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

**Příloha č. 2:  
Popis realizace předmětu plnění**

Xxx (anonymizováno z důvodu ochrany obchodního tajemství)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**Příloha č. 3:  
Čestné prohlášení - seznam poddodavatelů**

**Název veřejné zakázky:  
„Evaluace národního projektu přímého přidělení s názvem: Podpora odborného vzdělávání  
zaměstnanců II (POVEZ II)“**

Plnění veřejné zakázky uvedené výše nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.

V Praze dne 2. 5. 2023

Podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení:

---

**Ing. Romana Smetánková, prokurista**  
Ernst & Young, s.r.o.