## SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. ustanovení zákona nového občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

o poskytování poradenských služeb

(dále jen „smlouva“)

**Služby technického dozoru investora pro projekty DPKV 2023+**

**Objednatel: Dopravní podnik Karlovy Vary, a. s.**

Se sídlem: Sportovní 656/1, 360 09 Karlovy Vary

IČO: 48364282

DIČ: CZ48364282

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

Číslo účtu: 25802341 / 0100

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Lukáš Siřínek

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ján Lovas

**Zhotovitel: SOFTWARUM s.r.o.**

Registrován v OR u:Krajským soudem v Plzni, spisová značka C 29669

Se sídlem: Hroznětínská 326, 36301 Ostrov

Statutární zástupce: Ing. Martin Hasal, jednatel

IČO: 02875284

DIČ: CZ02875284

Zhotovitel je: Plátce DPH

Bankovní spojení: Fio banka, a.s.

Číslo účtu: 2100578159/2010

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Martin Hasal

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických : Ing. Martin Hasal

Telefon: 774 700 255

E-mail: martin.hasal@softwarum.cz

(dále společně rovněž jako „smluvní strany“)

Článek 1

#### Předmět smlouvy

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služeb technického dozoru investora tzn. odborné konzultace a dozoru implementace pořizovaných systémů v souvislosti s realizací projektů zadavatele.

Služby technického dozoru investora (dále také jen „služby“) zahrnují zejména následující činnosti:

* zajištění koordinace činností dodavatelů externích služeb a dodávek,
* příprava a organizace jednání s dodavateli,
* vytvoření a průběžná aktualizace projektového plánu ve vztahu k dodavatelům, jeho sledování a kontrola průběhu plnění harmonogramu projektu a milníků projektu a jejich dodržování,
* časová a věcná koordinace činnosti dodavatelů, průběžná kontrola dodávek, návrhy opatření a kontrola jejich realizace;
* kontrola a připomínkování předávané projektové dokumentace pro jednotlivé části projektu (dozor nad souladem zpracované dokumentace se ZD, normami, směrnicemi, best practices),
* konzultace ke způsobu technického řešení v případě nutnosti změn na projektu (s ohledem na schválenou žádost a studii proveditelnosti),
* průběžná identifikace rizik projektu a návrh řešení k jejich minimalizaci,
* zajištění akceptačního procesu jednotlivých dodávek, včetně ověření skutečnosti naplnění akceptačních kritérií pro jednotlivé části projektu

Služby odborné konzultace a dozoru implementace budou poskytovány v souladu s běžně používanými metodikami projektového řízení dle IPMA, PMI, PRINCE2 nebo jiné rovnocenné metodiky.

Článek 2

**Povinnosti smluvních stran**

1. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění služby s potřebnou odbornou péčí a dbát jemu známých zájmů objednatele. Zhotovitel se zavazuje respektovat pokyny objednatele, při čemž od těchto se může odchýlit jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu objednatele, případně nemůže-li včas obdržet jeho souhlas. V takovém případě zhotovitel neprodleně informuje objednatele o vzniklé situaci.
2. Zhotovitel se zavazuje předávat objednateli dokumenty a materiály vypracovávané v rámci plnění poradenských služeb v písemné či elektronické podobě na nosičích informací, které je příjemce schopen přijmout.

# Článek 3

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena díla bude stanovena jako součin jednotkové ceny za člověkoden prací, přičemž jeden člověkoden je uvažován jako služby poskytované jednou osobou v rozsahu 8 hodin, ve výši dle nabídky zhotovitele a skutečného počtu člověkodní, provedených zhotovitelem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Cena zhotovitele v Kč bez DPH | Cena zhotovitele v Kč s DPH |
| **Cena za 1 člověkoden** služeb technického dozoru investora | 10 560 Kč | 12 778 Kč |

1. V případě celková cena za předmět plnění, tj. součet všech dílčích plateb za služby překročí celkovou nabídkovou cenu, budou další služby poskytovány na základě písemných pokynů objednatele s uvedením rozsahu předpokládaných dodatečných služeb (počtu člověkodnů). Maximální celková cena za předmět plnění nesmí překročit 1.990.000 Kč bez DPH.
2. Cena za plnění předmětu zakázky bude hrazena na základě příslušných daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem vždy za kalendářní měsíc poskytování služeb. Podkladem pro vystavení faktury a zároveň její povinnou přílohou bude poskytovatelem zpracovaný výkaz poskytnutých služeb včetně uvedení předmětu konzultačních činností a počtu člověkohodin poskytnutých služeb.
3. Daňový doklad (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu v souladu s platnými právními. Daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
4. název nebo jméno a příjmení, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění,
5. daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění,
6. název nebo jméno a příjmení, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání osoby, pro kterou se uskutečňuje plnění,
7. daňové identifikační číslo, pokud je osoba, pro kterou se uskutečňuje plnění, plátcem,
8. evidenční číslo daňového dokladu,
9. rozsah a předmět plnění,
10. datum vystavení daňového dokladu,
11. datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí úplaty, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu,
12. jednotkovou cenu bez daně a slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně,
13. základ daně,
14. sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení zákona,
15. výši daně; tato daň bude zaokrouhlena na celé koruny tak, že částka 0,50 koruny a vyšší se zaokrouhlí na celou korunu nahoru a částka nižší než 0,50 koruny se zaokrouhlí na celou korunu dolů.
16. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli odměnu dle odst. 1 tohoto článku na základě faktury-daňového dokladu; faktura bude vystavena v korunách českých (Kč). V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem a touto smlouvou předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn jí do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti pak běží ode dne vystavení opravené faktury objednateli. Splatnost faktury je 21 dnů od jejího doručení objednateli; v pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetího dne po datu jejího odeslání.
17. Za den provedení úhrady, či platby se pro účely této smlouvy považuje den příslušných peněžních prostředků ve prospěch účtu zhotovitele.
18. Objednatel nebude zhotoviteli poskytovat zálohy.

Článek 4

Sankce

1. V případě nedodržení termínů plnění dle této smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení. Právo objednatele na náhradu škody zvlášť a v plné výši tím není dotčeno.
2. V případě prodlení se zaplacením faktury je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované ceny bez DPH za každý započatý den prodlení.

Článek 5

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva končí uplynutím doby, na kterou byla sjednána nebo dosažením maximální celkové ceny za předmět plnění.
2. Před uplynutím doby, na kterou byla smlouva sjednána, může být tato smlouva ukončena dohodou stran nebo na základě jednostranného odstoupení od smlouvy.
3. Smluvní strana může od této smlouvy odstoupit s okamžitou účinností v případě podstatného porušení povinnosti stanovené touto smlouvou druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení smluvní povinnosti zhotovitele se považuje zejména prodlení s plněním o více jak 30 dní. Za podstatné porušení smluvní povinnosti objednatele se považuje prodlení příkazce s úhradou odměny o více jak 20 dní či porušení povinnosti stanovené v čl. 2 odst. 3. této smlouvy.
4. Smluvní strany se pro případ odstoupení od smlouvy dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
   1. bezdůvodné přerušení prací zhotovitele – neodevzdáním dokumentů, materiálů vypracovaných v rámci plnění poradenských služeb a soupisu odpracovaných hodin, které je delší než 15 dní,
   2. zahájení insolvenčního řízení se zhotovitelem o prohlášení konkursu na majetek zhotovitele,
   3. prodlení objednatele s úhradou faktury o více jak 20 dnů.

Článek 6

Požadavky operačního programu

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2030. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel i objednatel použít.
2. Zhotovitel i objednatel jsou povinni minimálně do konce roku 2030 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a jsou povinni informovat poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, ŘO IROP, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů. A zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.
3. Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré požadavky vyplývající z realizace projektů financovaných z prostředků Evropské unie a odpovídajících výzev, zejména Obecných či specifických pravidel pro žadatele a příjemce.

## Článek 7

## Poddodavatelé

1. Zhotovitel je povinen, ke dni uzavření smlouvy, předložit objednateli písemný seznam všech předpokládaných podzhotovitelů (poddodavatelů). Pokud zhotovitel zamýšlí změnit nebo doplnit podzhotovitele (poddodavatele), je povinen o tom objednatele bezodkladně písemně informovat.
2. Zhotovitel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech podzhotovitelů (poddodavatelů). Tento seznam bude při každé změně předložen objednateli.

## Článek 8

## Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná práva smluvních stran a ostatní záležitosti, která nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Tuto smlouvu lze doplňovat či měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky a zástupci obou smluvních stran podepsanými dodatky.
3. Pokud kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným rozhodnutím soudu či jiného příslušného orgánu, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu.
4. V případě shora uvedeném se obě smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a hospodářským významem co nejbližší ustanovení této smlouvy, jež má být nahrazeno.
5. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti smlouva nabývá dnem zveřejnění v Registru smluv.
6. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel má povinnost tuto smlouvu zveřejnit vč. všech případných dodatků v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění podle tohoto zákona provede objednatel ve lhůtě do 15 dnů od podpisu smlouvy. Zhotovitel souhlasí s tím, že tato smlouva včetně všech jejích případných dodatků bude veřejně přístupná.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden.
8. Po přečtení této smlouvy smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely na základě své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a na důkaz toho připojují své podpisy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Ostrově dne (dle elek.podpisu) |  | V Karlových Varech dne (dle elek.podpisu) |
| Za zhotovitele: |  | Za objednatele: |
| Ing. Martin Hasal, jednatel  SOFTWARUM s.r.o. |  | Ing. Lukáš Siřínek, místopředseda představenstva pověřený řízením |