



**Financováno  
Evropskou unií**  
NextGenerationEU



**Národní  
plán  
obnovy**

  
Úřad práce ČR

## **DOHODA o provedení rekvalifikace v rámci NPO 3.3 č. ZRA-BO-6/2023**

kterou uzavírá

### **Úřad práce České republiky**

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
zastupující osoba: Ing. Alena Zavadilová, ředitelka Kontaktního pracoviště Žďár nad Sázavou  
kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Jihlavě, Brtnická č.p. 2531/21,  
586 01 Jihlava 1  
identifikační číslo: 72496991  
číslo účtu:  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**rekvalifikační zařízení: ABS WYDA, s.r.o.**  
zastupující osoba: Mgr. Jaroslav Bezchleba  
sídlo: Brněnská č.p. 1146/30, 591 01 Žďár nad Sázavou 1  
identifikační číslo: 25326431  
adresa provozovny: Brněnská č.p. 1146/30, 591 01 Žďár nad Sázavou 1  
číslo účtu:

(dále jen „rekvalifikační zařízení“) na straně druhé.

### **Článek I Účel dohody**

Účelem dohody uzavírané podle § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, je úprava vzájemného vztahu mezi Úřadem práce a rekvalifikačním zařízením provádějícím rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání (dále jen "účastníci rekvalifikace"). Náklady na rekvalifikaci jsou hrazeny z projektu NPO – vzdělávám se v DIGI, reg. č. CZ.99.9.99/9.9/9.9/99\_999/9999996. Projekt je realizovaný v rámci Národního plánu obnovy, komponenty 3.3: Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice č. 3.3.1 Rozvoj politik zaměstnanosti a hrazený z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost - RRF v rámci NextGenerationEU (dále jen „NPO 3.3“).

### **Článek II Předmět dohody**

- II.1 Předmětem dohody je zabezpečení rekvalifikace na pracovní činnost:  
Počítačová gramotnost (dle Sylabů ECDL Core)  
za účelem rozvoje digitálních dovedností v oblasti Digitalizace IT.
- II.2 Rekvalifikace se uskuteční ve vzdělávacím programu:  
**Počítačová gramotnost** (dle Sylabů ECDL Core)
- II.3 Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do rekvalifikace, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky:  
Základní + praktická škola, uživatelská znalost práce s výpočetní technikou na úrovni začátečníka.  
Dosažení 18 let věku.
- II.4 Celkový rozsah rekvalifikace: **127,00 hodin**  
z toho: - teoretická příprava: 121,00 hodin  
- praktická příprava: 0,00 hodin

- ověření získaných znalostí a dovedností: 6,00 hodin  
 Forma konání přípravy: Určené dny v týdnu dopoledne
- II.5 Místo konání rekvalifikace:  
 ABS WYDA, s.r.o. -, Brněnská č.p. 1146/30, 591 01 Žďár nad Sázavou 1, případně další místa určená rekvalifikačním zařízením.
- II.6 Doba rekvalifikace: zahájení **2.5.2023** v 8:00 hod.  
 ukončení **28.6.2023**
- II.7 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:  
 Závěrečná zkouška - závěrečná praktická zkouška v rozsahu 2 vyučovacích hodin  
 Výstupní doklad:  
 Osvědčení s mezinárodní platností Pokud dosáhne účastník rekvalifikace u závěrečných ECDL zkoušek úspěšnosti alespoň 50% v každém z vyučovaných modulů, bude vydáno "Osvědčení o rekvalifikaci".  
 Pokud splní účastník rekvalifikace u závěrečných ECDL zkoušek platné podmínky pro vystavení některého z mezinárodních ECDL certifikátů (úspěšnost minimálně 75%) v každém z vyučovacích modulů, bude navíc vydán odpovídající mezinárodně platný doklad (certifikát Start/Core).
- II.8 Účastníci rekvalifikace:  
 • počet celkem: **9**  
 • jmenný seznam: viz příloha č. 1
- II.9 Náklady rekvalifikace na jednoho účastníka rekvalifikace:  
 do výše 6 168 Kč (slovy Šesttisícstošedesátosm korun českých)  
 Celkové náklady rekvalifikace:  
 do výše **55 512 Kč** (slovy Padesátpěttisícpětsetdvanáct korun českých)

### **Článek III Rekvalifikační zařízení se zavazuje**

- III.1 Provést rekvalifikaci v plném rozsahu podle článku II. dohody.
- III.2 Stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace. Vybavit účastníky rekvalifikace nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje.
- III.3 Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků rekvalifikace způsobenou při rekvalifikaci.
- III.4 V průběhu rekvalifikace vést a po ukončení rekvalifikace, nejpozději do 14 kalendářních dnů předat Úřadu práce prezenční listinu opatřenou povinnými prvky vizuální identity dle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu NPO specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce vydaných pro NPO 3.3 (k dispozici na <https://www.mpsv.cz/narodni-plan-obnovy>) a obsahující alespoň:  
 • označení projektu  
 • označení rekvalifikačního zařízení  
 • označení rekvalifikace  
 • termín, téma a čas zahájení a ukončení rekvalifikace  
 • jméno lektora a jeho podpis  
 • jména a podpisy účastníků rekvalifikace stvrzující jejich účast<sup>1</sup>
- III.5 Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat Úřad práce, pokud:  
 • účastník rekvalifikace nenastoupí na rekvalifikaci,  
 • účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,  
 • účastník rekvalifikace porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení,  
 • nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikaci,  
 • se účastník rekvalifikace nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.

<sup>1</sup> Je třeba podpisem potvrdit každý den, kdy se účastník rekvalifikace zúčastnil.

Poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud rekvalifikace probíhá, informovat Úřad práce o přítomnosti účastníků rekvalifikace.

- III.6 Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování rekvalifikace.
- III.7 Předložit Úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o rekvalifikaci s účastníkem rekvalifikace, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení.
- III.8 Po ukončení rekvalifikace, nejpozději do 14 kalendářních dnů předat Úřadu práce závěrečný protokol opatřený povinnými prvky vizuální identity dle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu NPO specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce vydaných pro NPO 3.3 (k dispozici na <https://www.mpsv.cz/narodni-plan-obnovy>), který bude minimálně obsahovat:
- označení projektu
  - označení rekvalifikačního zařízení
  - označení rekvalifikace
  - termín zahájení a ukončení rekvalifikace
  - seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci a obdrželi doklad o jejím absolvování, a vzor dokladu,
  - informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky rekvalifikace, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně, s uvedením důvodu.
- III.9 V souladu s body II.8 a II.9 dohody fakturovat Úřadu práce náklady na rekvalifikaci účastníků rekvalifikace, kteří do rekvalifikace skutečně nastoupili. V případě, že účastník rekvalifikace nedokončí rekvalifikaci, fakturovat Úřadu práce odpovídající část dohodnutých nákladů. Fakturu doložit Úřadu práce provést do 14 dnů po ukončení rekvalifikace. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů.
- III.10 Vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 108 odst. 7 písm. i) zákona o zaměstnanosti]. Vracení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce. Nevracení příspěvku nebo jeho části na výzvu Úřadu práce je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- III.11 Umožnit zaměstnancům Úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále je rekvalifikační zařízení povinno v souladu se zákonem o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a právem ES, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k rekvalifikaci. Kontrolu dále vykonávají územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- III.12 V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, rekvalifikační zařízení bude bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě.
- III.13 Používat údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté Úřadem práce v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- III.14 Řádně uchovávat dokumenty související s poskytnutím příspěvku v souladu s platnými právními předpisy, jakož i další doklady k aktivitám rekvalifikace (používané školící pomůcky a metodiky,

vyhodnocené testy – pokud proběhly), a to nejméně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.

#### **Článek IV Úřad práce se zavazuje**

- IV.1 Provést výběr účastníků rekvalifikace v souladu se základními kvalifikačními předpoklady podle bodu II.3 dohody a předat přílohu č. 1 "Seznam účastníků rekvalifikace", který je součástí této dohody rekvalifikačnímu zařízení nejpozději v den zahájení rekvalifikace.
- IV.2 Uhradit na základě předložených faktur náklady rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III.9 dohody. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu III.8 dohody. Úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.

#### **Článek V Všeobecná ustanovení**

- V.1 Rekvalifikační zařízení je povinno spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“).
- V.2 Rekvalifikační zařízení souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
- V.3 Rekvalifikační zařízení poskytne písemně Úřadu práce na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím příspěvku, a to ve lhůtě stanovené Úřadem práce.
- V.4 Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
- V.5 V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
- V.6 Součástí dohody je příloha č. 1 Seznam účastníků rekvalifikace.
- V.7 Smluvní strany si vyhrazují právo okamžitě vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení rekvalifikace. Dohoda skončí posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď doručena Úřadu práce nebo rekvalifikačnímu zařízení. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
- V.8 Smluvní strany mají informační povinnost podle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu NPO specifikovanou v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce vydaných pro NPO 3.3.
- V.9 Dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží rekvalifikační zařízení a jedno Úřad práce.
- V.10 Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají.

Úřad práce České republiky, dne: 02. 05. 2023

*anonymizováno*

.....  
Mgr. Jaroslav Bezchleba  
ABS WYDA, s.r.o.

*anonymizováno*

.....  
Ing. Alena Zavadilová  
ředitelka Kontaktního pracoviště  
Žďár nad Sázavou

Za Úřad práce vyřizuje: Bc. Renata Jindrová, Telefon: 950 177 467